



АНОТАЦІЯ

навчальної дисципліни

«Діловий етикет та основи міжнародної співпраці»

Кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового інституту права та психології

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	бакалавр
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	К «Безпека та оборона»
Спеціальність:	К9 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма:	Правоохоронна діяльність
Форма здобуття вищої освіти:	денна, заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

«Діловий етикет та основи міжнародної співпраці» – дисципліна, яка спрямована на вивчення сукупності загальноприйнятих правил норм поведінки як в офіційній, так і в неофіційній обстановці. Кожен представник своєї держави є носієм політичних поглядів своєї країни, релігійних переконань, обрядів, національних традицій, стилю життя, психології і культури.

З кожним роком значно зростає кількість людей, які відвідують зарубіжні держави або як туристи, або ділові партнери. Багато хто з них, на жаль, не володіють досвідом міжнародного спілкування. Спілкування з представниками інших країн вимагає не лише знання іноземних мов, але і вміння вести себе тактовно, гідно, а також попереднього вивчення особливостей національного характеру, специфіки способу життя, манери поведінки. Подібні знання не приходять самі по собі. Дисципліна «Діловий етикет та основи міжнародної співпраці» знайомить здобувачів вищої освіти із суспільною поведінкою та етичними нормами в різних країнах.

Дисципліну побудовано на засадах студентоцентричного підходу, який розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу.

Метою навчальної дисципліни є ознайомлення з основними поняттями, нормами і правилами дипломатичного і державного протоколу, церемоніалу,

дипломатичного та ділового етикету, яких дотримуються державні установи та офіційні особи в міжнародному спілкуванні, а також під час різних офіційних заходів; *формування* у студентів необхідних для майбутньої професійної діяльності теоретичних знань про сутність, структуру, функціональні особливості ділового етикету. Набуті комунікативні компетентності сприятимуть налагодженню ефективних зв'язків у діловій практиці, із ЗМІ, різними групами громадськості розвитку культури ділового спілкування та досягнення особистого успіху в подальшій професійній кар'єрі.

Завдання вивчення дисципліни «Діловий етикет та основи міжнародної співпраці» передбачають:

- *дослідити* історичні типи етикету як стійкої системи у соціальній та професійній взаємодії людей;
- *визначити* моральну складову етикету у системі соціально-професійної комунікації;
- *з'ясувати* структурні складові етикету, його функціональну здатність в організації і упорядкування соціально-професійних зв'язків, колективних і індивідуальних видів поведінки;
- *проаналізувати* роль етикету в сучасній діловій практиці;
- етикет як аксіологічний компонент поведінки і спілкування особистості в системі професійної діяльності;
- культурні стереотипи соціально-професійної комунікативності;
- *ознайомити* здобувачів з основами сучасного міжнародного протоколу;
- з основними засадами ділового етикету;
- розкрити особливості міжнародного спілкування через інші засоби комунікації;
- *виробити* у студентів загальне уявлення про дипломатичний протокол як підсумок багатовікового спілкування, норму міждержавного спілкування та усвідомлення масштабів відповідальності при дотриманні дипломатичного протоколу та етикету під час дипломатичних візитів;
- процедуру ведення ділових переговорів, психологічні аспекти поведінки людей у ділових переговорах, форми та способи переговорного процесу, основні форми ділової поведінки;
- *аналізувати* семантичну складову ділових переговорів;
- *визначати* специфіку ведення ділових переговорів в залежності від географічного розміщення, притаманну тій чи іншій країні;
- *використовувати* основні форми ділового етикету у спілкуванні.

Зміст дисципліни «Діловий етикет та основи міжнародної співпраці» передбачається у таких орієнтовних темах:

1. Етикет і сучасний діловий світ.
2. Національні особливості ділового етикету.

3. Дипломатичний і діловий протокол – основа механізму міжнародних і ділових відносин.
4. Характеристика і родь дипломатичного етикету в міжнародних відносинах. Етика ділових відносин.
5. Діловий етикет та діловий імідж.
6. Етичні засади ділового спілкування.
7. Порядок представлення і знайомств.
8. Етикет дистанційного спілкування.
9. Протокольні аспекти ведення переговорів
10. Дипломатичні та ділові візити.
11. Протокол підготовки і проведення представницьких заходів.
12. Національні особливості дипломатичного і ділового протоколу та етикету зарубіжних країн.
13. Ділова атрибутика.
14. Ділові прийоми.
15. Протокол дарування.