



АНОТАЦІЯ

навчальної дисципліни

«ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ТЕХНІКИ СКЛАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ»

Кафедра ділової української та іноземних мов навчально-наукового
інституту права та психології НАВС

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	К «Безпека та оборона»
Спеціальність:	К 9 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма:	Правоохоронна діяльність
Форма здобуття вищої освіти:	денна, заочна
Мова навчання:	українська мова
Форма підсумкового контролю:	залік

Практична діяльність фахівців правової галузі, незалежно від її сфери, завжди пов'язана з підготовкою, оформленням і складанням величезного масиву різноманітних юридичних документів, з обміном інформацією в усній і письмовій формі. Саме в юридичних документах виявляються професіоналізм і компетентність їх укладача. Це вимагає належного володіння юридичною технікою, офіційно-діловим стилем викладу матеріалу різноманітних юридичних документів, знання правил і норм сучасної української мови в юридичній сфері. Одним із показників працівника правоохоронних органів є якісна підготовка ним досконалих юридичних документів.

Чому необхідно вивчати дисципліну. *Навчальна дисципліна «Практичні аспекти техніки складання юридичних документів»* передбачає можливість ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами і засобами створення юридичних документів; формування вміння застосовувати інструментарій та правила юридичної техніки; навчити техніці складання юридичних документів відповідно до вимог законодавства України, не допускаючи юридичних помилок та використовуючи світовий досвід у сфері юридичної техніки; поєднати досягнення юридичної науки з практикою. Особлива увага приділяється систематизуванню знань про сучасну нормативну базу, що регулює процеси роботи з документами.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення здобувачами вищої освіти загальних закономірностей процесів створення та функціонування юридичних документів у людському суспільстві, дослідження їх природи, властивостей, внутрішньої будови. *Метою викладання дисципліни* є ґрунтовна підготовка здобувачів вищої освіти до практичної діяльності з техніки складання текстів юридичних документів.

Юридичний документ – це письмовий акт, який встановлює, розвиває, змінює чи припиняє певні правовідносини або фіксує юридично значущі факти і дії. *Юридична техніка* – це система основоположних принципів, прийомів, засобів, правил (логічних, структурних, лінгвістичних) підготовки найбільш якісно досконалих за формою і структурою нормативно-правових, правозастосовних, правореалізаційних актів.

Чому можна навчитися. *У результаті вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти:*

- засвоять класифікації юридичних документів;
- вироблять уміння і навички щодо досягнення повноти й точності втілення державної волі у правовому акті;
- опанують правові, логічні, мовностилістичні, структурно-композиційні правила-вимоги юридичної техніки до змісту, структури і форми юридичних документів;
- вивчать види правотворчих і правозастосовних помилок, яких припускаються у текстах юридичних документів;
- вироблять уміння на практиці застосовувати інструменти і правила-вимоги юридичної техніки, уникаючи правотворчих і правозастосовних помилок при складанні юридичних документів;
- вивчать напрямки і системи захисту цінної та конфіденційної інформації від несанкціоновано доступу;
- засвоять розташування реквізитів у нормативно-правових та індивідуальних актах;
- навчатися аналізувати тексти юридичних документів (нормативно-правові, правозастосовні, правореалізаційні акти) в аспекті дотримання правових, логічних, структурних, мовностилістичних вимог.

Практичні заняття передбачають: складання, оформлення та редагування юридичних документів; аналіз зразків документів, які містять правотворчі та правозастосовні помилки; вирішення ситуаційних завдань; творчі завдання; створення презентацій, схем, таблиць; складання глосаріїв, коментованих схем з тем дисципліни.

Навчальна дисципліна «Практичні аспекти техніки складання юридичних документів» допоможе навчитися створювати досконалі та якісні юридичні документи, виробити навички, необхідні для точного і зрозумілого викладення правової інформації.