

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра публічного управління та адміністрування**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС

Статус дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Право
Форми здобуття вищої освіти	денна, заочна
Мова викладання	українська
Форма підсумкового контролю	екзамен



Київ - 2023

Розробник:

Максим ПЛУГАТИР – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування НАВС

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
протокол від 07.12.2023 року № 7

Завідувач кафедри
публічного управління та
адміністрування
підполковник поліції



Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною
радою НАВС
протокол від 04. 12. 2023 року № 15

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
протокол засідання кафедри протокол науково-методичної ради від
від __. __ 202_ № __ __. __ 202_

Завідувач кафедри

Голова НМР

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
протокол засідання кафедри протокол науково-методичної ради від
від __. __ 202_ № __ __. __ 202_

Завідувач кафедри

Голова НМР

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
протокол засідання кафедри протокол науково-методичної ради від
від __. __ 202_ № __ __. __ 202_

Завідувач кафедри

Голова НМР

Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є комплекс суспільних відносин, що складаються у сфері публічного адміністрування, а також суспільні відносини, які виникають з приводу надання управлінських (громадських) послуг громадянам з боку публічної адміністрації.

Мета та завдання навчальної дисципліни:

1. **Мета** дисципліни: здобуття слухачами, курсантами, студентами знань на лекціях, семінарських та практичних заняттях, а також в процесі самостійної роботи з нормативними джерелами та літературою із запропонованого навчального курсу; надання допомоги студентам, курсантам, слухачам у набутті ними глибоких знань з основних категорій адміністративного процесу, механізмів адміністративно-правового забезпечення прав, свобод, обов'язків громадян у сфері державного управління, знайомства з основними положеннями найпоширеніших видів адміністративного процесу.

2. Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є такі, як: визначити сутність адміністративного процесу на сучасному етапі, розглянути його поняття і зміст; - здійснити аналіз мети, завдань, функцій та принципів адміністративного процесу; - розглянути діяльність суб'єктів адміністративного процесу, їх функції та повноваження; розглянути порядок здійснення та особливості окремих видів проваджень в адміністративному процесі; здійснити аналіз правових актів, що регулюють суспільні відносини у сфері здійснення адміністративного процесу; забезпечити розуміння та усвідомлення студентами, курсантами, слухачами проблемних питань щодо правового забезпечення проваджень в адміністративному процесі.

Пререквізити. Навчальна дисципліна «Адміністративний процес» пов'язана та базується на теоретичних положеннях наступних юридичних дисциплін: філософія права, конституційне право, муніципальне право, юридична деонтологія, теорія держави та права тощо.

Постреквізити: адміністративна відповідальність, адміністративне судочинство.

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей як: конституційне право, адміністративне право і адміністративно-процесуальне право, цивільне і цивільно процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність застосовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

Програмні результати навчання:

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясування яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального та процесуального права.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН. 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- сутність адміністративного процесу;
- елементи та ознаки адміністративного процесу;
- мету, завдання, функції та принципи адміністративного процесу;
- функції, компетенцію та повноваження суб'єктів адміністративного процесу;
- особливості діяльності органів внутрішніх справ як суб'єкта адміністративного процесу;

- правові акти що регулюють адміністративний процес;
- специфіку адміністративно-процесуальних норм та відносин;
- особливості здійснення окремих видів проваджень;

уміти:

- вірно визначати мету та завдання адміністративного процесу та його окремих проваджень;

- застосовувати правові акти у сфері адміністративного процесу та спрямовувати свою діяльність у відповідності до їх вимог;

- правильно застосовувати нормативні адміністративно-процесуальні акти до конкретних правових ситуацій при виконанні службових обов'язків;

навчитися:

- аналізувати правовий статус, функції, компетенцію та повноваження суб'єктів адміністративного процесу та особливості окремих проваджень;

- дискутувати, аргументовано обстоювати свої думки та переконання, правильно оцінювати, вибирати та аналізувати інформацію з різних джерел, робити правильні та обґрунтовані висновки;

- відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію;

- взаємодії у навчальній групі.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS - 3	Рік підготовки			
	2	3	3	3
	Семестр			
	4	5	1	1
Загальна кількість годин – 90	Лекції			
	12	12	4	4
	Семінарські			
	16	16	6	6
	Практичні			
	12	12	2	2
	Самостійна робота			
	50	50	78	78
	Вид контролю			
	екзамен	екзамен	екзамен	екзамен

3.1. Тематичний план

(денна форма, державний бюджет та за кошти фізичних і юридичних осіб)

№ з/п	Назва теми	Всього годин	З них				Самостійна робота
			Всього годин з виклад ачем	З них			
				Лекцій	Семінарських	Практичних	
Розділ 1. Поняття адміністративного процесу. Проведення в публічному управлінні							
1.1	Поняття та структура адміністративного процесу	6	4	2	2	-	2
1.2	Адміністративні провадження в публічному управлінні	8	2	-	2	-	6
		14	6	2	4	-	8
Розділ 2. Проведення за зверненням фізичних та юридичних осіб							
2.1	Дозвільно-реєстраційні провадження.	8	4	2	-	2	4
2.2	Проведення по розгляду звернень громадян	8	6	2	2	2	2
		16	10	4	2	4	6
Розділ 3. Адміністративно-деліктні провадження							
3.1	Поняття, види, суб'єкти та стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення	10	4	2	2	-	6
3.2	Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	10	6	2	-	4	4
3.3	Винесення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень	10	2	-	2	-	8
		30	12	4	4	4	18
Розділ 4. Проведення в адміністративному судочинстві							
4.1	Запровадження адміністративної юстиції в Україні. Завдання та принципи адміністративного судочинства	10	4	2	2	-	6
4.2	Система адміністративних судів. Поняття та види адміністративної юрисдикції.	10	4	-	2	2	6
4.3	Проведення у суді першої інстанції. Перегляд судових рішень	10	2	-	2	2	8
		30	10	2	6	4	20
		90	40	12	16	12	50

Підсумковий контроль: екзамен

3.2. Тематичний план

(заочна форма, за кошти фізичних та юридичних осіб)

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	з них:				Самостійна робота
			Усього годин з викладачем	з них:			
				лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	
1.	Поняття та структура адміністративного процесу	8	2	2	-	-	6
2.	Адміністративні провадження в публічному управлінні	6	2	-	2	-	4
3.	Дозвільно-реєстраційні провадження.	8	-	-	-	-	8
4.	Провадження по розгляду звернень громадян	8	2	-	-	2	6
5.	Поняття, види, суб'єкти та стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення	10	2	-	-	-	8
6.	Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	10	2	-	2	-	8
7.	Винесення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень	10	-	-	-	-	10
8.	Запровадження адміністративної юстиції в Україні. Завдання та принципи адміністративного судочинства	10	-	2	-	-	8
9.	Система адміністративних судів. Поняття та види адміністративної юрисдикції.	10	2	-	2	-	8
10.	Провадження у суді першої інстанції. Перегляд судових рішень	10	-	-	-	-	10
Усього годин		90	12	4	6	2	78
Підсумковий контроль: екзамен							

4. Плани навчальних занять за видами

*Денна форма здобуття вищої освіти,
державний бюджет, за кошти фізичних та юридичних осіб*

Розділ 1. Поняття адміністративного процесу. Проведення в публічному управлінні.

Тема 1.1. Поняття адміністративного процесу. Проведення в публічному управлінні

семінарське заняття - 2 години

1. Поняття адміністративного процесу
2. Адміністративний процес і предмет адміністративного права
3. Зміст та загальні риси адміністративного процесу
4. Принципи та структура адміністративного процесу

Тема 1.2. Адміністративні провадження в публічному управлінні

семінарське заняття - 2 години

1. Поняття адміністративного провадження та його структура
2. Класифікація та характеристика адміністративних проваджень.
3. Особливості нормотворчих та контрольно-наглядових проваджень.
4. Характеристика та класифікація суб'єктів адміністративних проваджень.

Розділ 2. Проведення за зверненнями фізичних та юридичних осіб.

Тема 2.1. Дозвільно-реєстраційні провадження

практичне заняття - 2 години

1. Поняття та види дозвільно-реєстраційних проваджень
2. Особливості проваджень по видачі дозволів на окремі види діяльності
3. Проведення по реєстраційному обліку фізичних осіб та окремих категорій майна.
4. Особливості провадження по видачі дозволів на зброю
5. Реєстрація транспортних засобів як різновид діяльності суб'єктів публічної діяльності по наданню адміністративних послуг
6. Повноваження суб'єктів публічної адміністрації по видачі ліцензій
7. Оскарження рішень за ліцензійними провадженнями

Тема 2.2. Проведення по розгляду звернень громадян

семінарське заняття - 2 години

1. Поняття провадження по зверненням громадян та правові основи такого провадження.
2. Форми та види звернень громадян.
3. Вимоги до звернень громадян.
4. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.
5. Стадії провадження за зверненнями громадян.
6. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
7. Поняття та види адміністративного оскарження.

практичне заняття - 2 години

1. Поняття та види адміністративного оскарження
2. Оскарження в адміністративному порядку
3. Термін подання скарги
4. Рішення, дії (бездіяльність), які можуть бути оскаржені
5. Електронна петиція як форма звернень громадян

Розділ 3. Адміністративно-деліктні провадження.

Тема 3.1. Поняття, види, суб'єкти та стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення

семінарське заняття – 2 години

1. Поняття адміністративно-деліктного провадження
2. Принципи та особливості адміністративно-деліктного провадження
3. Суб'єкти адміністративно-деліктного провадження та їх класифікація
4. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення
5. Докази у справах про адміністративні правопорушення

Тема 3.2. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення

практичне заняття - 4 години

1. Загальна характеристика заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення
2. Доставлення порушника та адміністративне затримання
3. Тимчасове затримання транспортних засобів
4. Особистий огляд та огляд речей, вилучення речей і документів
5. Відсторонення водіїв від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та їх огляд на стан сп'яніння.
6. Процесуальні документи, що складаються при застосуванні заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення
7. Протокол адміністративного затримання
8. Акт тимчасового затримання та огляду транспортних засобів
9. Процесуальне оформлення особистого огляду та огляду речей, вилучення речей і документів
10. Порядок огляду водіїв на стан сп'яніння, а також щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції

Тема 3.3. Винесення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень

семінарське заняття - 2 години

1. Поняття винесення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень
2. Порядок винесення постанови та її вручення
3. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження

4. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу

5. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді оплатного вилучення предмета чи конфіскації предмета, грошей.

6. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді громадських та виправних робіт.

7. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді позбавлення спеціального права та адміністративного арешту.

Розділ 4. Провадження в адміністративному судочинстві.

Тема 4.1. Запровадження адміністративної юстиції в Україні.

Завдання, принципи та адміністративного судочинства

семінарське заняття - 2 години

1. Місце адміністративного судочинства в адміністративному праві та адміністративному процесі

2. Поняття та ознаки адміністративної юстиції

3. Мета, завдання та принципи адміністративного судочинства

4. Світові моделі організації адміністративної юстиції

5. Співвідношення адміністративної юстиції та адміністративного судочинства

Тема 4.2. Система адміністративних судів. Поняття та види адміністративної юрисдикції.

семінарське заняття - 2 години

1. Нормативно-правове забезпечення адміністративного судочинства.

2. Система адміністративних судів та їх компетенція.

3. Види публічно-правових спорів, які належать до юрисдикції адміністративних судів.

4. Поняття та види підсудності адміністративних справ

5. Предметна, територіальні та інстанційна підсудність адміністративних справ

практичне заняття - 2 години

1. Спори фізичних чи юридичних осіб із суб'єктами владних повноважень

2. Спори з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби

3. Підсудність кількох, пов'язаних між собою вимог

4. Наслідки порушення правил підсудності

5. Передача адміністративної справи з одного суду до іншого

Тема 4.3. Провадження у суді першої інстанції. Перегляд судових рішень

семінарське заняття - 2 години

1. Відкриття провадження в адміністративній справі
2. Підготовче провадження та підготовче засідання
3. Розгляд справи по суті, судові рішення та окремі ухвали суду.
4. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження
5. Апеляційне провадження
6. Порядок і строки касаційного провадження

4.2. Плани семінарських і практичних занять

Заочна форма здобуття вищої освіти, за кошти фізичних і юридичних осіб

Розділ 1. Поняття адміністративного процесу. Провадження в публічному управлінні.

Тема 1.2. Адміністративні провадження в публічному управлінні.

семінарське заняття - 2 години

1. Поняття адміністративного провадження та його структура
2. Класифікація та характеристика адміністративних проваджень.
3. Особливості нормотворчих та контрольно-наглядових проваджень.
4. Характеристика та класифікація суб'єктів адміністративних проваджень.

Розділ 2. Провадження за зверненнями фізичних та юридичних осіб.

Тема 2.1. Дозвільно-реєстраційні провадження.

самостійна робота

1. Поняття та види дозвільно-реєстраційних проваджень
2. Поняття адміністративної послуги та їх види
3. Особливості проваджень по видачі дозволів на окремі види діяльності
4. Провадження по реєстраційному обліку фізичних осіб та окремих категорій майна.
5. Поняття, правова основа та характеристика ліцензійних проваджень
6. Особливості провадження по видачі дозволів на зброю
7. Реєстрація транспортних засобів як різновид діяльності суб'єктів публічної діяльності по наданню адміністративних послуг
8. Стадії ліцензійних проваджень
9. Повноваження суб'єктів публічної адміністрації по видачі ліцензій
10. Оскарження рішень за ліцензійними провадженнями

Тема 2.2. Провадження по розгляду звернень громадян.

практичне заняття - 2 години

1. Поняття провадження по зверненням громадян та правові основи такого провадження.
2. Форми та види звернень громадян.
3. Вимоги до звернень громадян.

4. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.
5. Стадії провадження за зверненнями громадян.
6. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян.
7. Поняття та види адміністративного оскарження.

самостійна робота

1. Поняття та види адміністративного оскарження
2. Оскарження в адміністративному порядку
3. Термін подання скарги
4. Рішення, дії (бездіяльність), які можуть бути оскаржені
5. Електронна петиція як форма звернень громадян

Розділ 3. Адміністративно-деліктні провадження.

Тема 3.1. Поняття, види, суб'єкти та стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.

самостійна робота

1. Поняття адміністративно-деліктного провадження
2. Принципи та особливості адміністративно-деліктного провадження
3. Суб'єкти адміністративно-деліктного провадження та їх класифікація
4. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення
5. Докази у справах про адміністративні правопорушення

Тема 3.2. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

семінарське заняття - 2 години

1. Загальна характеристика заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення
2. Доставлення порушника та адміністративне затримання
3. Тимчасове затримання транспортних засобів
4. Особистий огляд та огляд речей, вилучення речей і документів
5. Відсторонення водіїв від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та їх огляд на стан сп'яніння.

самостійна робота

1. Процесуальні документи, що складаються при застосуванні заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення
2. Протокол адміністративного затримання
3. Акт тимчасового затримання та огляду транспортних засобів
4. Процесуальне оформлення особистого огляду та огляду речей, вилучення речей і документів
5. Порядок огляду водіїв на стан сп'яніння, а також щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції

Тема 3.3. Винесення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

самостійна робота

1. Поняття винесення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень
2. Порядок винесення постанови та її вручення
3. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження
4. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу
5. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді оплатного вилучення предмета чи конфіскації предмета, грошей.
6. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді громадських та виправних робіт.
7. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді позбавлення спеціального права та адміністративного арешту.
8. Процесуальне оформлення постанови про накладення адміністративного стягнення або закриття провадження
9. Винесення та виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі
10. Порядок оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення
11. Провадження по виконанню постанов про накладення адміністративного стягнення у частині відшкодування майнової шкоди

Розділ 4. Провадження в адміністративному судочинстві.

Тема 4.1. Запровадження адміністративної юстиції в Україні. Завдання, принципи та адміністративного судочинства.

лекційне заняття - 2 години

1. Місце адміністративного судочинства в адміністративному праві та адміністративному процесі
2. Поняття та ознаки адміністративної юстиції
3. Мета, завдання та принципи адміністративного судочинства
4. Світові моделі організації адміністративної юстиції
5. Співвідношення адміністративної юстиції та адміністративного судочинства

Тема 4.2. Система адміністративних судів. Поняття та види адміністративної юрисдикції.

семінарське заняття - 2 години

1. Нормативно-правове забезпечення адміністративного судочинства.

2. Система адміністративних судів та їх компетенція.
3. Види публічно-правових спорів, які належать до юрисдикції адміністративних судів.
4. Поняття та види підсудності адміністративних справ
5. Предметна, територіальні та інстанційна підсудність адміністративних справ

самостійна робота

1. Спори фізичних чи юридичних осіб із суб'єктами владних повноважень
2. Спори з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження, звільнення з публічної служби
3. Підсудність кількох, пов'язаних між собою вимог
4. Наслідки порушення правил підсудності
5. Передача адміністративної справи з одного суду до іншого

Тема 4.3. Проведення у суді першої інстанції. Перегляд судових рішень.

самостійна робота

1. Відкриття провадження в адміністративній справі
2. Підготовче провадження та підготовче засідання
3. Розгляд справи по суті, судові рішення та окремі ухвали суду.
4. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження
5. Апеляційне провадження
6. Порядок і строки касаційного провадження

5. Завдання для самостійної роботи

1. Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін / редкол.: О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. К.,Х.: НАВС, НікаНова, 2012. 178 с.

2. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем). Навч. посіб./ О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Плугатир, М.В. Співак. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 232 с.

3. Адміністративне право. 100 питань і відповідей для підготовки до екзамену. Навч. посібник / О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.М. Дорогих та ін. К.: «Центр учбової літератури», 2018. 208 с.

4. Пастух І.Д., Плугатир М.В., Співак М.В., Підвисоцький В.В. Науковий твір «Мультимедійний навчальний посібник «Адміністративно-деліктний процес». – свідоцтво про реєстрацію авторського права № 96045 від 13.02.2020. <http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/16956>

5. Кузьменко О.В., Пастух І.Д., Плугатир М.В., Співак М.В., Вільхова Л.Є. Програмний продукт «Мультимедійний навчальний посібник «Адміністративна відповідальність»» – свідоцтво про реєстрацію авторського

права № 62381 від 05.11.2015.
<http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/219>

7. Кузьменко О.В., Пастух І.Д., Плугатир М.В., Співак М.В., Дрозд О.Ю., Колентєєв В.М. Програмний продукт "Мультимедійний навчальний посібник "Адміністративний процес" - свідоцтво про реєстрацію авторського права № 57393 від 25.11.2014

8. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення [текст] навч. посіб. [О.В. Кузьменко, М.В. Плугатир, І.Д. Пастух, та ін.]; за заг. ред. О.В. Кузьменко – К. : «Центр учбової літератури», 2016. 388 с.

Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

1. Адміністративне провадження включає в себе:
 - обов'язкові, факультативні та комбіновані стадії провадження
 - обов'язкові та комбіновані стадії провадження
 - обов'язкові та факультативні стадії провадження

2. Адміністративно-процесуальна деліктоздатність це:
 - здатність суб'єктів нести відповідальність за допущені порушення
 - здатність особи самостійно реалізовувати свої права і обов'язки в адміністративному процесі
 - здатність суб'єкта адміністративних правовідносин мати права і нести юридичні обов'язки в адміністративному процесі

3. Визначити правильні твердження стосовно відповідальності за порушення законодавства про звернення громадян:
 - у разі задоволення скарги орган або посадова особа, які прийняли неправомірне рішення щодо звернення громадянина, відшкодовують йому завдані матеріальні збитки, пов'язані з поданням і розглядом скарги
 - громадянину не відшкодовуються моральні збитки, завдані рішеннями органу при розгляді скарги
 - витрати органів державної влади, пов'язані з перевіркою звернень, можуть бути стягнуті із громадянина за рішенням суду

4. Вказати, хто з зазначених осіб не належить до законних представників:
 - батьки
 - усиновителі
 - адвокат

5. Владні, прийняті згідно з вимогами законів, приписи органів виконавчої влади з питань компетенції усіх органів (посадових осіб), що породжують юридичні наслідки

- це акти публічного адміністрування
- це розпорядчі приписи
- це адміністративні договори

6. Державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади здійснює:

- Кабінет Міністрів України
- Міністерство юстиції України та його територіальні управління
- відповідна місцева державна адміністрація

7. Для здійснення своїх повноважень Кабінет Міністрів України видає такі акти:

- укази і розпорядження
- постанови і розпорядження
- накази і інструкції

8. До нормотворчих проваджень в адміністративному процесі не відносяться:

- провадження з видання нормативних актів органами місцевого самоврядування
- провадження державних органів щодо укладання договорів у сфері державних закупівель
- провадження з прийняття постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України

9. До стадій нормотворчого провадження не відноситься:

- внесення змін до чинного нормативного акту
- реєстрація нормативного акту
- оскарження нормативного акту

10. До суб'єктів розгляду адміністративних справ не належать:

- об'єднання громадян
- органи виконавчої влади
- суди загальної юрисдикції

11. Дозвільна система - це:

- укладання трудового договору на виконання робіт, пов'язаних з виготовленням, придбанням, зберіганням, обліком, охороною, перевезенням, використанням предметів, матеріалів і речовин
- право на володіння вогнепальною зброєю посадовими особами та громадянами і умови її застосування
- особливий порядок виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, обліку і використання спеціально визначених предметів, матеріалів і речовин, а також відкриття та функціонування окремих підприємств, майстерень і лабораторій з метою охорони інтересів держави та безпеки громадян

12. Потенційна здатність суб'єктів мати права і обов'язки в адміністративному процесі, це:

- адміністративно-процесуальна дієздатність
- адміністративно-процесуальна деліктоздатність
- адміністративно-процесуальна правоздатність

13. Реєстраційне провадження – це:

- регламентована адміністративно-процесуальними нормами діяльність уповноважених органів публічної адміністрації, в ході якої вирішуються питання про офіційне визнання законності правових актів; законності дій юридичних та фізичних осіб; наділення суб'єктів права відповідними правами або обов'язками, а також про облік або фіксацію юридичних фактів шляхом закріплення їх у реєстраційних документах

- об'єктивно зумовлена діяльність спеціально-уповноважених державних органів (посадових осіб), що здійснюється на постійній основі

- регламентовану адміністративно-процесуальними нормами діяльність органів публічної адміністрації, в ході якої вирішуються питання про забезпечення реалізації прав фізичних та юридичних осіб на виконання певних дій або зайняття певними видами діяльності шляхом надання їм відповідного дозволу

14. У письмовому повідомленні про відмову у видачі документа дозвільного характеру зазначаються

- порядок оскарження такої відмови;
- мотиви посадової особи, що прийняла рішення про відмову;
- передбачені законом підстави для такої відмови

15. Юридична процедура, що передбачає низку заходів, у результаті яких здійснюється документальне підтвердження правового статусу суб'єкта або наділення новими правовими ознаками об'єкта це

- нормотворча діяльність
- реєстраційна діяльність
- контрольна діяльність

6.Індивідуальні завдання - підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях (не передбачено навчальним планом)

Теми міні-доповідей

1. «Суб'єкт» та «учасник» провадження у справах про адміністративні правопорушення.

2. Видача дозволу на зберігання і носіння (реєстрація, перереєстрація) мисливської, холодної, пневматичної зброї, інших предметів, на які поширюється дозвільна система для фізичних осіб.

3. Видача дозволів на перевезення вибухових матеріалів для юридичних осіб.

4. Реєстрація та експлуатація транспортного засобу.
5. Видача ліцензії на провадження охоронної діяльності.
6. Теоретико-методологічні засади дослідження звернень громадян як інституту реалізації прав і свобод у громадянському суспільстві.
7. Право звернення громадян до органів внутрішніх справ (Національної поліції України): деякі проблеми реалізації та шляхи їх розв'язання.
8. Становлення адміністративно-правових гарантій реалізації громадянами права на звернення до органів державної виконавчої влади: історичні передумови та сучасний стан.
9. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
10. Оформлення та видача документів щодо погодження маршрутів руху транспортного засобу під час перевезення небезпечних вантажів.
11. Адміністративні правопорушення підвідомчі поліції.
12. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
13. Проблеми допустимості доказів у справах про адміністративні правопорушення.
14. Захисник у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
15. Відмежування адміністративних стягнень від інших заходів правового впливу.
16. Розмежування компетенції органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні проступки.
17. Відмежування адміністративно-деліктного провадження від інших адміністративно-процесуальних проваджень.
18. Поняття та види доказів в адміністративному процесі.
19. Загальна характеристика адміністративної юстиції.
20. Організаційно-правові засади діяльності адміністративних судів в Україні.
21. Зміст і ознаки адміністративної юстиції.
22. Історичний розвиток адміністративної юстиції.
23. Порівняльно-правовий аналіз моделей адміністративної юстиції та характеристика української моделі.
24. Особливості реалізації адміністративного судочинства в Україні.
25. Компетенція адміністративних судів і відмежування адміністративного судочинства від інших видів судочинства.
26. Характеристика справ адміністративної юрисдикції.
27. Порядок розгляду справ в адміністративних судах України.
28. Сторони у адміністративному провадженні.
29. Особливості провадження в адміністративних справах щодо оскарження рішень, дій або бездіяльності суб'єктів владних повноважень.
30. Порядок розгляду справ в адміністративних судах України.
31. Принципи адміністративного судочинства.
32. Особливості доказування в адміністративному процесі.

7. Методи навчання.

Словесні методи навчання – пояснення, інструктаж, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.

Наочні методи - використання зображень об'єктів і явищ. До цих методів належать ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.

Практичні методи передбачають різні види діяльності здобувачів вищої освіти, а також їх самостійність у навчанні. До них належать розв'язання практичних завдань.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю: поточний (тематичний), підсумковий, контроль залишкових знань. *(Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ. URL: <https://okop.naiiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)*

Методи контролю: усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий контроль, аналіз управлінських ситуацій.

Критерії оцінювання результатів навчання

Загальні критерії оцінювання *(Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ URL: <https://okop.naiiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)*

Високий (творчий) рівень – оцінка 5 (90...100). Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролем:

- виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку,

- чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.

Достатній

конструктивно-варіативний рівень – оцінка 4 (85...89). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролем:

- виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- аргументовано дав відповіді на поставлені питання,

- виявив вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.

конструктивний рівень – оцінка 4 (75...84).

- виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, дав

відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач

Середній

репродуктивний – оцінка 3 (66...74 балів). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролем:

- виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.

достатній (репродуктивний) – оцінка 3 (60...65 балів).

- виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) – оцінка 2 (35...59). Здобувач вищої освіти:

- виконав значну частину видів навчальної роботи,

- за поточним й підсумковим контролем виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).

(непродуктивний) – оцінка 2 (1...34).

- виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов'язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).

Контроль індивідуальних завдань оцінюється шляхом перевірки прийняття тез до друку на конференцію за результатами власних досліджень.

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку). Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни виставляється за сумарною кількістю набраних балів, отриманих в результаті поточного (тематичного) та підсумкового контролів.

Метою навчання є не тільки отримання теоретичної інформації, але й підготовка до розв'язування складних професійних задач у процесі навчання, формування професійного світогляду.

Основні критерії рівня компетентності здобувача вищої освіти:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- вміння здійснювати причинно-наслідкові зв'язки за темами навчальної дисципліни;
- вміння опрацьовувати основні та додаткові рекомендовані нормативні та доктринальні джерела;
- вміння здійснювати взаємозв'язки між явищами;
- вміння чітко, лаконічно і послідовно відповідати на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Накопичення балів з тем за усі види робіт											Підсумкови й контроль екзамен	Підсумкова кількість балів
<i>max 60%</i>											<i>max 40%</i>	<i>max 100%</i>
Розділ 1		Розділ 2		Розділ 3			Розділ 4			Самостійна робота	40	100
Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Т. 1.4	Т. 3.1	Т. 3.2	Т. 3.3	Т. 4.1	Т. 4.2	Т. 4.3			
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна (за потреби)

Під час проведення занять в очному (offline) режимі використовуються:
- інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

Під час проведення занять в змішаному (blended) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення:

- доступ до дистанційних навчальних курсів дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет (на платформах Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), Google Meet, Zoom).

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Адміністративний процес і адміністративне судочинство
2. Адміністративний процес і предмет адміністративного права.
3. Адміністративно-деліктні провадження та їх види
4. Види адміністративних проваджень.
5. Види та ознаки установчих проваджень.
6. Вимоги до звернення.
7. Вузький та широкий підхід до розуміння сутності адміністративного процесу.
8. Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
9. Дозвільні провадження в діяльності ОВС.
10. Документи, що подаються для одержання ліцензії
11. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню
12. Зміст та загальні риси адміністративного процесу.
13. Класифікація нормотворчих проваджень.
14. Конституційне забезпечення права громадян на звернення.
15. Конфліктні провадження
16. Неконфліктні провадження
17. Обов'язки публічної адміністрації щодо розгляду заяв чи скарг
18. Оскарження в адміністративному порядку.
19. Особливості державної реєстрації центральних органів виконавчої влади
20. Особливості провадження по видачі дозволів на зброю.
21. Оформлення та подання документів до органу ліцензування
22. Повноваження суб'єктів публічної адміністрації по здійсненню контрольно-наглядової діяльності.
23. Поняття адміністративного провадження та його структура.
24. Поняття адміністративного процесу.
25. Поняття адміністративного установчого провадження.

26. Поняття адміністративної послуги та її види.
27. Поняття адміністративної справи
28. Поняття провадження по зверненням громадян.
29. Поняття та види адміністративного оскарження.
30. Поняття та види дозвільно-реєстраційних проваджень.
31. Поняття та порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
32. Поняття та правова основа ліцензійних проваджень.
33. Порядок надання статусу учасника бойових дій
34. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги
35. Правова основа проваджень по наданню адміністративних послуг
36. Правове регулювання ліцензійних проваджень
37. Правове регулювання реєстраційних проваджень
38. Правові основи провадження по зверненням громадян.
39. Принцип верховенства права в адміністративному процесі
40. Принцип дотримання правових презумпцій адміністративного процесу.
41. Принципи адміністративного процесу
42. Принципи адміністративного процесу.
43. Провадження з визнання правового статусу
44. Провадження по заявам (клопотанням) громадян
45. Провадження по пропозиціям (зауваженням) громадян
46. Провадження по реєстраційному обліку фізичних осіб та їх документування.
47. Провадження по скаргам громадян
48. Реєстрація транспортних засобів як різновид діяльності суб'єктів публічної діяльності по наданню адміністративних послуг.
49. Розгляд заяви про отримання ліцензії, видача або відмова у видачі ліцензії
50. Система адміністративних судів
51. Стадії контрольних проваджень.
52. Стадії ліцензійних проваджень.
53. Стадії нормотворчих проваджень та їх загальна характеристика.
54. Створення, реорганізація та ліквідація юридичних осіб.
55. Строки розгляду звернень громадян
56. Структура адміністративного процесу.
57. Суб'єкти проваджень в сфері надання адміністративних послуг
58. Судове оскарження дій та рішень суб'єктів владних повноважень.
59. Термін подання скарги
60. Форми та види звернень громадян.
61. Поняття, зміст дисциплінарного провадження.
62. Порядок здійснення поліцією провадження у справах про адміністративні проступки.
63. Стадії провадження у справах про адміністративні проступки.
64. Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була

піддана адміністративному стягненню.

65.Строки накладення адміністративного стягнення.

66.Учасники провадження у справах про адміністративні проступки.

67.Види постанов по справі про адміністративні проступки.

68.Загальні правила накладення стягнення за адміністративні проступки.

69.Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.

70.Доставлення порушника та адміністративне затримання

71.Тимчасове затримання транспортних засобів

72.Особистий огляд та огляд речей, вилучення речей і документів

73.Відсторонення водіїв від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та їх огляд на стан сп'яніння.

74.Поняття винесення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень

75.Порядок винесення постанови та її вручення

76.Виконання постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді попередження.

77.Виконання постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу

78.Виконання постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді оплатного вилучення предмета чи конфіскації предмета, грошей.

79.Виконання постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді громадських та виправних робіт.

80.Виконання постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді позбавлення спеціального права

81.Виконання про накладення адміністративного стягнення у вигляді адміністративного арешту.

82.Поняття та сутність адміністративного судочинства.

83.Оскарження в адміністративному судочинстві.

84.Поняття адміністративної юстиції. Світові моделі адміністративної юстиції.

85.Провадження в суді першої інстанції в адміністративному судочинстві.

86.Суб'єкти адміністративного судочинства.

87.Провадження в апеляційній інстанції в адміністративному судочинстві.

88.Поняття та види доказів в адміністративному судочинстві.

89.Предметна підсудність в адміністративному судочинстві.

90.Касаційне провадження в адміністративному судочинстві.

91.Розкрийте види строків в адміністративному судочинстві.

92.Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ.

93.Інстанційна підсудність в адміністративному судочинстві.

94.Система адміністративних судів.

95.Співвідношення адміністративної юстиції та адміністративного

судочинства.

96. Нормативно-правове забезпечення адміністративного судочинства.

97. Компетенція адміністративних судів.

98. Правовий статус сторін в адміністративному судочинстві.

99. Стадії провадження в адміністративному суді.

100. Поняття та обчислення строків в адміністративному судочинстві.

101. Структура провадження в адміністративному суді першої інстанції.

102. Відкриття провадження в адміністративній справі.

103. Підготовче провадження в адміністративному судочинстві.

104. Зацікавлені особи в адміністративному судочинстві.

105. Судовий розгляд справи в адміністративному судочинстві.

106. Поняття та зміст адміністративно-судочинських відносин.

107. Апеляційне провадження в адміністративному судочинстві.

108. Визначте правовий статус учасників адміністративного судочинства.

109. Визначте зміст адміністративно-позовного провадження в адміністративному судочинстві.

110. Сторони в адміністративному судочинстві.

111. Строки в адміністративному судочинстві.

112. Визначте правовий статус державних службовців, службовців органів місцевого самоврядування та інші посадових осіб як суб'єктів адміністративного судочинства.

113. Поняття адміністративно-процесуальної правосуб'єктності.

114. Права і обов'язки представників в адміністративному судочинстві.

115. Призначення Кодексу адміністративного судочинства.

116. Визначте види постанов по справі про адміністративне правопорушення.

117. Завдання адміністративного судочинства.

118. Визначте правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення.

119. Категорії справ, щодо яких встановлено особливий порядок здійснення адміністративного судочинства.

120. Заходи процесуального примусу в адміністративному судочинстві.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Адміністративний процес : навч. посіб. / [Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Гусаров С. М. та ін.] ; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 412 с.

2. Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с.

3. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / за ред. О.В. Кузьменко. К. : Юрінком Інтер, 2016. 568 с.
4. Адміністративна відповідальність за неправомірні дії неповнолітніх в Україні [Текст] : монографія / Плугатар Т. А., Алексеева О. В. ; М-во внутр. справ України, Держ. НДІ . Вінниця : Нілан, 2016. 194 с.
5. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення [текст] навч. посіб. [О.В. Кузьменко, М.В. Плугатир, І.Д. Пастух, та ін.]; за заг. ред. О.В. Кузьменко. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 388 с.
6. Адміністративне право [Текст] : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк та ін.] ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. М. Гаращука. Харків : Право, 2017. 172 с.
7. Адміністративне право. 100 питань і відповідей для підготовки до екзамену [текст] навч. посіб. / О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, Дорогих В.М. та ін. К. «Центр учбової літератури», 2018. 208 с.
8. Діяльність підрозділів превентивної діяльності Національної поліції щодо запобігання правопорушенням у сфері обігу вогнепальної зброї: навч.-практ. посіб. / А.Є. Фоменко, К.В. Бахчев, О.О. Дудоров, О.Ю. Камішанський та ін.; Дніпро : ДДУВС, 2023. 112 с.
9. Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом : посіб. для публіч. службовців. Київ, 2022. 74 с.
10. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. №30. Ст.141.
11. Кузьменко О.В., Пастух І.Д., Плугатир М.В., Співак М.В., Вільхова Л.Є. Програмний продукт «Мультимедійний навчальний посібник «Адміністративна відповідальність» – свідоцтво про реєстрацію авторського права № 62381 від 05.11.2015.
12. Кузьменко О. В. Курс адміністративного процесу [Текст] : навч. посіб. / О. В. Кузьменко ; Нац. акад. внутр. справ. К. : Юрінком Інтер, 2012. 207 с.
13. Курс адміністративного права України : підручник / В. К Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко [та ін.]. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2013. 872 с.
14. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О. В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
15. Мандзій С. В. Правовий статус внутрішньо переміщених осіб в Україні : монографія / С. В. Мандзій; Приватний вищий навчальний заклад «Університет Короля Данила». Київ : Людмила, 2023. 199 с.
16. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення / Р. А. Калюжний, М. І. Іншин, І. М. Шопіна та ін. 5-те вид., змін. та допов. Київ : Алерта, 2013. 976 с.
17. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15.05.2003 // Відомості Верховної Ради (ВВР). 2003. № 31-32. Ст. 263.

18. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.09.2005 // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2005. № 48. Ст.483.

19. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 6 листоп. 2015 р. № 1376. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

20. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 7 листоп. 2015 р. № 1395. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>.

21. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції : спільний наказ Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 9 листоп. 2015 р. № 1452/735. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1413-15>.

22. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.

23. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 01.06.2000 // Офіційний Вісник України. 2000. № 27 від 21 червня.

24. Про Національну поліцію : Закон України від 2 лип. 2015 р. № 580-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

25. Фулей Т.І. Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві: Науково-методичний посібник для суддів. 3-тє вид., допов. К.: ВАІТЕ, 2020. 276 с.

26. Юнін О. С. Адміністративна діяльність підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України : навч. посіб. / О.С. Юнін, В.П. Мороз, К.О. Пісоцька, І.О. Тищенко, О.В. Нестерцова-Собакарь. Дніпро: ДДУВС, 2023. 160 с.

Додаткова

27. Порядок видачі спеціальних дозволів на провадження окремих видів діяльності на території зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення : постанова Кабінету Міністрів від 20 груд. 2000 р. № 1869 // Офіційний вісник України. 2000. № 51. Ст. 2219.

28. Порядок видачі та анулювання спеціального дозволу на зайняття народною медициною (цілительством) : постанова Кабінету Міністрів України від 03 груд. 2012 р. № 1145 // Офіційний вісник України. 2012. № 93. Ст. 3790.

29. Порядок визначення установ з проведення атестації та експертизи в галузі народної і нетрадиційної медицини : Наказ Міністерства охорони здоров'я від 23 серп. 2002 р. № 324 // Офіційний вісник України. 2003. № 2. Ст. 50.

30. Порядок перевірки заяви та документів, поданих для отримання спеціального дозволу на зайняття народною медициною (цілительством) :

наказ Міністерства охорони здоров'я від 23 верес. 2013 р. № 823 // Офіційний вісник України. 2013. № 92. Ст. 3416.

31. Про благоустрій населених пунктів : Закон України від 6 верес. 2005 р. № 2807-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2807-15/page2>.

32. Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів: Закон України від 19.12.1995 № 481/95-ВР. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

33. Про дорожній рух : Закон України 30 червня 1993 року № 3353-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>

34. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI // URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

35. Про затвердження правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні : наказ Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 р. // Офіційний вісник України. 1998. № 8. С. 283.

36. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 5 квітня 2007 року // Відомості Верховної Ради України. 2007. № 29. Ст. 389.

37. Про особливості здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності щодо фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності: Закон України від 23.02.2012 // Відомості Верховної Ради України. 2012. № 49. Ст. 558.

38. Бразалук М. Ю., Булик І.Л. Адміністративна відповідальність неповнолітніх // Адміністративно-правове забезпечення діяльності МВС України, НП України та інших суб'єктів публічної адміністрації: Матеріали XIV науково-практичного семінару (м. Київ, 17 жовтня 2019 р.). НАВС. 2019. 75-78 с.

39. Бухтіярова І Г. Адміністративно-правовий статус понятого як учасника адміністративно-процесуальних відносин. «Сучасне державотворення та правотворення: питання теорії та практики»: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 13-14 грудня 2019 р.). Одеса : ГО «Причорноморська фундація права», 2019 р. Ч. II. 164 с. (23-25)

40. Бухтіярова І.Г. Адміністративно-правова характеристика обмежень прав та свобод людини та громадянина під час впровадження воєнного стану. Актуальні проблеми превентивної діяльності національної поліції в умовах воєнного стану: матеріали Всеукр. наук.-практ. семінару (Дніпро, 27 квіт. 2022 р.). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 142 с. с.31-35.

41. Дорогих В.М. Адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та сертифікації / Адміністративно-правове забезпечення діяльності МВС України, НП України та інших суб'єктів публічної адміністрації: Матеріали XIV науково-практичного семінару 17 жовтня 2019 / ред. колегія : І.Д. Пастух (голова), В.М. Дорогих, О.К. Волох. 218 с.

42. Іванський, А. Й. Актуальні проблеми адміністративного права та процесу : навч.-метод. посіб. Одеса : Гельветика, 2022. 92 с.

43. Мороз А. О. Особливості касаційного оскарження в умовах воєнних дій на території України: проблеми та шляхи врегулювання / А. О. Мороз // Міжнародна та національна безпека: теоретичні і прикладні аспекти : матеріали VII Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Дніпро, 17 бер. 2023 р.). Дніпро : ДДУВС, 2023. С. 722-724

44. Плугатир М. В. Перебіг строків накладення адміністративного стягнення при притягнення винних осіб до відповідальності / М. В. Плугатир // Адміністративно-правові засади протидії корупції в Україні : Матеріали науково-практичного семінару (15 жовтня 2015 року, м. Київ) / ред.. колегія : О. В. Кузьменко (голова), І. Д. Пастух, О. К. Волох. К. : ТОВ «Центр учбової літератури», 2015. С. 38-40.

45. Плугатир М.В. Право на захист при притягненні до адміністративної відповідальності

46. М.В. Плугатир, Д.О. Тихомиров // Роль права та закону в громадянському суспільстві : Міжнародна науково-практична конференція, м. Київ, 9-10 лютого 2018 р. К. : Центр правових наукових досліджень, 2018. С. 48-50

47. Плугатир М.В. Розгляд заяв та клопотань поліцейськими під час провадження у справах про адміністративні правопорушення / М.В. Плугатир // Єдність адміністративно-правової думки в умовах 100-річчя соборності України: електронне видання матеріалів круглого столу (Київ, 18 лютого 2018 р.) К. : Нац. акад. внутр. справ, 2018. С. 153-162

48. Плугатир М.В. Сучасні проблеми оцінки доказів та доказування у справах про адміністративні правопорушення / М.В. Плугатир, Д.О. Тихомиров // Верховенство права у процесі державотворення та захисту прав людини в Україні : Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, Україна, 9-10 лютого 2018 р.). Одеса: ГО «Причорноморська фундація права», 2018. С. 56-59/

49. Проць І. М. Співвідношення законодавства про адміністративне судочин

ство та про адміністративні правопорушення / І. М. Проць // Аналітично-порівняльне правознавство. - 2023. - № 1. - С. 374-379.

51. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в післявоєнний період в Україні : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія : І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 2. К. : ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 246 с.

52. Савранчук Л.Л., Яцюк Т.В. Правова природа адміністративної відповідальності неповнолітніх. Правове регулювання суспільних відносин: актуальні проблеми та вимоги сьогодення: Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 26-27 липня 2019 року). Запоріжжя: Запорізька міська громадська організація «Істина», 2019. С. 81-84.

53. Савранчук Л.Л. Проблеми правового регулювання адміністративної відповідальності у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. Транспортна безпека: правові та організаційні аспекти: матеріали XIV Міжнародної науково-практичної конференції (в авторській редакції), (м. Кривий Ріг, 12 листопада 2019 року). Кривий Ріг, 2019. С. 267-270.

54. Співак М.В. Драган Д. М. Повноваження уповноважених підрозділів Національної поліції України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству. Адміністративно-правове забезпечення діяльності МВС України, НП України та інших суб'єктів публічної адміністрації: Матеріали XIV науково-практичного семінару / ред. колегія : І.Д. Пастух (голова), В.М. Дорогих, О.К. Волох. 2019. С. 94-97.

55. Співак М.В. Документування адміністративних правопорушень в органах поліції. Юридичний науковий електронний журнал. № 1/2022. С. 205-208.

56. Співак М.В. Олейко А.М. Адміністративно-правовий механізм забезпечення прав і свобод людини в діяльності Національної поліції. Адміністративно-правове забезпечення діяльності МВС України, НП України та інших суб'єктів публічної адміністрації: Матеріали XIV науково-практичного семінару / ред. колегія : І.Д. Пастух (голова), В.М. Дорогих, О.К. Волох. 2019. С. 153-159.

57. Ярема О. Г. Адміністративне судочинство як спосіб забезпечення публічного порядку / О. Г. Ярема // Аналітично-порівняльне правознавство. - 2023. № 2. С. 260-264.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.naiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
4. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України

Підпис автора РПНД:



Максим ПЛУГАТИР