

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра кримінології та інформаційних технологій**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор НАВС

провакційне до.підп.

Станіслав ГУСАРЄВ

2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	08 "Право"
Спеціальність	081 "Право"
Освітня програма	ОПП "Право"
Форми здобуття вищої освіти	денна
Мова викладання	українська
Форма підсумкового контролю	залік



Київ – 2024 рік

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

ШКОЛЬНИКОВ Владислав – доцент кафедри кримінології та інформаційних технологій НАВС, доктор філософії в галузі знань “Право”.

ЯРОВИЙ Кирило – старший викладач кафедри кримінології та інформаційних технологій НАВС, кандидат юридичних наук.

БУРЕНКО Олег – викладач кафедри кримінології та інформаційних технологій НАВС.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри кримінології та інформаційних технологій
Протокол від “05” вересня 2024 року № 1

Т.в.о. завідувача кафедри
кримінології та інформаційних технологій

(підпис)

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол № 8 від “20” вересня 2024 року
Голова науково-методичної ради

(підпис)

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібно підкреслити)

протокол засідання кафедри протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № ____ від ____ 202_ № ____

Завідувач кафедри

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібно підкреслити)

протокол засідання кафедри протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № ____ від ____ 202_ № ____

Завідувач кафедри

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібно підкреслити)

протокол засідання кафедри протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № ____ від ____ 202_ № ____

Завідувач кафедри

Юрій ЛЕВЧЕНКО

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: законодавство України, що регламентує інформаційне забезпечення професійної діяльності; порядок та підстави застосування інформаційно-пошукових систем та баз даних у професійній діяльності; реалізація державної політики у сфері кіберзахисту державних інформаційних ресурсів та інформації.

Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності” є підготовка висококваліфікованих фахівців з галузі права, здатних розв’язувати за допомогою інформаційного забезпечення професійної діяльності складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у галузі правничої діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності” є: формування у здобувачів вищої освіти системних та глибоких знань про можливості та перспективи використання сучасного інформаційно-комунікаційного обладнання, інформаційних ресурсів та програмних продуктів під час практичної діяльності у сфері права.

Конкретні завдання навчальної дисципліни:

– отримання здобувачами вищої освіти знань щодо Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ та основних інформаційних ресурсів інших державних органів України, які найчастіше використовують для інформаційного забезпечення професійної діяльності в галузі права;

– поглиблення у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок щодо сучасних систем підготовки службової документації та захисту інформації в професійній діяльності;

– отримання здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок щодо використання для правничої діяльності професійно орієнтованих баз даних (наприкладі системи управління базами даних Microsoft Access);

– отримання здобувачами вищої освіти спеціалізованих знань, умінь і навичок щодо використання фахівцями в галузі права можливостей відкритих реєстрів та баз даних Міністерства юстиції України, інформаційно-комунікаційної системи “Інформаційний портал Національної поліції України”, веб-ресурсу “Розшук” МВС України, експертних систем тощо для отримання професійно значущої інформації;

– отримання здобувачами вищої освіти за допомогою проведення навчально-ділової гри “Лінія-102” уявлення щодо інформаційного забезпечення та організації функціонування системи централізованого управління нарядами патрульної служби поліції (“ЦУНАМІ”);

– отримання здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок щодо комплексного використання інформаційних технологій, проведення збору і інтегрованого аналізу професійноорієнтованих даних з різних джерел.

Пререквізити: перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, зокрема, “Інформаційні та комунікаційні технології”, “Юридичне документознавство”.

Постреквізити: “Кримінологія”, “Кримінальний процес”, “Досудове розслідування”.

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми “Право” першого (бакалаврського) рівня галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право.

За результатами опанування навчальної дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності” здобувачі вищої освіти набувають інтегральну, загальні та спеціальні компетентності.

Інтегральна компетентність:

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальна компетентність (ЗК):

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, а саме:

РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН16. Використовувати комп’ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

Знання, уміння, навички

За підсумками опанування навчальної дисципліни здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра повинні отримати системні та глибокі знання про можливості та перспективи застосування сучасних інформаційних технологій в юридичній діяльності, відпрацювати уміння і навички їх використання. Це дозволить їм розв’язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ECTS – 3	рік підготовки	
	3	–
	Семестр	
	6	–
Загальна кількість годин – 90	Лекції	
	6	–
	Семінарські заняття	
	6	–
	Практичні заняття	
	32	–
	Самостійна робота	
	46	–
Вид контролю		
	залік	–

Примітка: * – вивчаються з веб-ресурсу дистанційних курсів самостійно

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

3.1. Для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр за денною формою навчання

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
1.	Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України	12	8	2	2	4	4
2.	Сучасні системи підготовки службової документації та захист інформації в професійній діяльності	10	8	-	-	8	2
3.	Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access	14	10	-	2	8	4
4.	Використання можливостей ІКС “Інформаційний портал НПУ”, веб-ресурсу “Розшук” МВС України, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю	30	8	2	2	4	22
5.	Проведення навчально-ділової гри “Лінія-102”	14	8	2	-	6	6
6.	Комплексне використання інформаційних технологій для автоматизації електронного документообігу у професійній діяльності	10	2	-	-	2	8
Усього годин		90	44	6	6	32	46
Підсумковий контроль – залік							

4. Плани семінарських і практичних занять

4.1. Плани семінарських і практичних занять очна (денна) форма здобуття вищої освіти, д/б

Тема 1. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України (8 год.)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Основні поняття та визначення дисципліни.
2. Нормативно-правові засади інформаційного забезпечення професійної діяльності.
3. Принципи створення та розвитку інформаційних систем правоохоронних органів.
4. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ України.

Навчальні питання до практичних занять:

1. Правові інформаційно-пошукові системи “Законодавство України”, “Ліга-Закон”: режими пошуку, основні сервісні функції.
2. Можливості розшукових обліків на веб-порталі МВС України.
3. Характеристика основних інформаційних ресурсів державних органів України.

Тема 2. Сучасні системи підготовки службової документації та захист інформації в професійній діяльності (8 год.)

Навчальні питання до практичних занять:

1. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням MS Word.
2. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням MS Excel.
3. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням MS Power Point.
4. Формування та реалізація державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій.
5. Основні види загроз інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Методи та засоби захисту інформації від несанкціонованого доступу. Основні вимоги щодо організації захисту персональних даних на комп'ютерах, безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.
6. Робота з програмою Vera Crypt та антивірусними програмами.

Тема 3. Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access (10 год.)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Основні поняття та визначення з теми.
2. Види баз даних.
3. Правила роботи з базами даних.
4. Системи управління базами даних. СУБД Access.

Навчальні питання до практичних занять:

1. Методика вирішення професійних завдань з використанням MS Access.
2. Виконання практичної вправи щодо створення бази даних з професійно-орієнтованої тематики.
3. Виконання практичної вправи щодо створення форм та запитів.

Тема 4. Використання поліцією можливостей ІКС “Інформаційний портал Національної поліції України”, веб-ресурсу “Розшук” МВС України, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю (8 год.)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Основні завдання та призначення системи ІППП.
2. Інформаційні ресурси, суб'єкти та структура системи ІППП.
3. ІПС, веб-ресурс “Розшук” МВС, ЄРДР, експертні системи.

Навчальні питання до практичних занять:

1. Використання можливостей ІКС “Інформаційний портал Національної поліції України” у боротьбі зі злочинністю.
2. Використання можливостей розшукових обліків на веб-порталі МВС України у галузі правничої діяльності.
3. Виконання практичних завдань за допомогою програмного забезпечення – моделі ІПС.
4. Використання експертних систем в юридичній діяльності.

Тема 5. Проведення навчально-ділової гри “Лінія-102” (8 год.)

Навчальні питання до практичних занять:

1. Інформаційно-технічна платформа “Лінія 102”.
2. Автоматизоване робоче місце оператора Call центру 102.
3. Автоматизовані робочі місця диспетчера патрульної поліції та чергового відділу поліції.
4. Автоматизоване робоче місце патрульного поліцейського.
5. Автоматизоване робоче місце оперативного працівника.
6. Аналіз результатів проведення навчально-ділової гри “Лінія-102”.

Тема 6. Комплексне використання інформаційних технологій для автоматизації електронного документообігу у професійній діяльності (2 год.)

Навчальні питання до практичного заняття:

1. Пошук необхідної інформації в різних інформаційно-пошукових системах та базах даних правоохоронних органів, державних реєстрах та у кіберпросторі, її аналіз, інтеграція та систематизація.
2. Підготовка службових документів з питань професійної діяльності у заданому вигляді з використанням можливостей сучасного стандартного та спеціалізованого програмного забезпечення.
3. Використання сучасних програмно-технічних засобів для обміну та захисту інформації в професійній діяльності.
4. Проведення підсумкового тестування з дисципліни.

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Завдання на самостійну роботу входять до практикуму з дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності”:

1. Законодавство України в сфері суспільних інформаційних відносин, проблеми його удосконалення.
2. Законодавче визначення інформації, її властивості та види.
3. Поняття інформаційної технології, інформаційного ресурсу, інформаційного суспільства.
4. Інформаційна система та автоматизована інформаційна система: загальні поняття.
5. Основні напрями інформаційного забезпечення професійної діяльності.
6. Інформаційно-пошукові системи та бази даних в професійній діяльності.
7. Мета, завдання, принципи побудови та складові системи інформаційного забезпечення МВС, Національної поліції України.
8. Проблемні питання взаємодії між собою різних інформаційних підсистем МВС та Національної поліції.
9. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, НП України, інших державних органів.
10. Сучасний стан та проблеми розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
11. Основні принципи формування та функціонування інформаційних підсистем системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
12. Основні завдання системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП).
13. Основні напрями розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
14. Основні поняття теорії та практики баз даних.
15. Основні можливості сучасних систем управління базами даних.

16. Особливості створення та використання баз даних в СУБД Microsoft Access.
17. Поняття та основні характеристики інформаційно-пошукових систем.
18. Правові інформаційно-пошукові системи “Законодавство України”, “Ліга-Закон”: режими пошуку, основні сервісні функції.
19. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації.
20. Основні можливості відкритих реєстрів та баз даних державних органів.
21. Поняття експертних систем. Їх класифікація.
22. Поняття систем підтримки прийняття рішень. Особливості їх використання в галузі правничої діяльності.
23. Особливості та правила підготовки службових документів.
24. Загальна характеристика системи централізованого управління нарядами патрульної служби поліції (“ЦУНАМІ”).
25. Загальна характеристика інформаційно-технічної платформи “Лінія-102”.
26. Основи організації захисту персональних даних на комп’ютерах. Безпека роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.
27. Апаратні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
28. Програмні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
29. Захист інформації при роботі в мережі Інтернет.
30. Комп’ютерні віруси та захист від них.

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи.

1. ЯКИЙ ЗАКОН МІСТИТЬ ПЕРЕЛІК ВИДІВ ІНФОРМАЦІЇ?

- A. Про інформацію
- B. Про Національну програму інформатизації
- C. Про науково-технічну інформацію
- D. Про Концепцію Національної програми інформатизації

2. ЗА СВОЇМ ПРАВОВИМ РЕЖИМОМ, ЗГІДНО ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ІНФОРМАЦІЮ", ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ ПОДІЛЯЄТЬСЯ НА СЛУЖБОВУ, ТАЄМНУ ТА

- A. Відкриту
- B. Конфіденційну
- C. Особливої важливості
- D. Цілком таємну

3. ЯКИЙ ЗАКОН ВИЗНАЧАЄ ТЕРМІНИ "БАЗА ДАНИХ" ТА "БАЗА ЗНАНЬ"?

- A. Про інформацію
- B. Про Національну програму інформатизації

- C. Про науково-технічну інформацію
- D. Про Концепцію Національної програми інформатизації

4. ЯКА З ПРАВОВИХ ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВИХ СИСТЕМ Є БАЗОЮ ДАНИХ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ?

- A. “Юрист плюс”
- B. “Картотека”
- C. “Закон”
- D. “Правник”

5. ЯКИЙ БАЗОВИЙ РІВЕНЬ НАКОПИЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ В ІКС “ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПОРТАЛ НПУ”?

- A. Територіальний
- B. Регіональний
- C. Центральний
- D. Міждержавний

6. ОСНОВНА МЕТА СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ

- A. Збір, обробка та узагальнення оперативної інформації
- B. Всебічна інформаційна підтримка діяльності поліції у боротьбі із злочинністю
- C. Забезпечення захисту інформації
- D. Забезпечення інформаційної взаємодії усіх підрозділів поліції

7. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ

- A. Забезпечення захисту інформації
- B. Збір, обробка та узагальнення потрібної інформації
- C. Інформаційна підтримка практичної діяльності Національної поліції
- D. Все вище перераховане

8. ВІДКРИТІ РОЗШУКОВІ ОБЛІКИ МВС УКРАЇНИ ЗНАХОДЯТЬСЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ

- A. Національної поліції України
- B. МВС України
- C. Генеральної прокуратури України
- D. Верховної Ради України

9. ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВІ СИСТЕМИ (ІПС) ПРИЗНАЧЕНІ ДЛЯ

- A. Оперативного забезпечення офіційною інформацією з першоджерел
- B. Швидкого пошуку нормативно-правових документів
- C. Аналізу нормативно-правових документів

- D. Всіх перелічених цілей
- E. Правильної відповіді немає

10. ЯКА СУБД НАЙБІЛЬШ РОЗПОВСЮДЖЕНА ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ СЕРВЕРІВ БАЗ ДАНИХ?

- A. Access
- B. FoxPro
- C. MySQL
- D. FoxBase

11. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ БАЗАМИ ДАНИХ – ЦЕ

- A. Спеціальний пакет програм, що забезпечує роботу з базами даних
- B. Система інформаційних масивів, організованих у бази даних
- C. Єдине сховище даних певної предметної області
- D. Сукупність предметного та понятійного знання

12. ПРОГРАМА ACCESS – ЦЕ

- A. Текстовий редактор
- B. Система управління базами даних
- C. Табличний редактор
- D. Графічний редактор

13. СУБД ACCESS ПІДТРИМУЄ МОДЕЛЬ БАЗИ ДАНИХ ТИПУ

- A. Ієрархічна
- B. Мережна
- C. Корпоративна
- D. Реляційна

14. ОБ'ЄКТОМ БАЗИ ДАНИХ СУБД ACCESS Є

- A. Програма
- B. Піктограма
- C. Алгоритм
- D. Таблиця

15. ПОБУДОВА БАЗИ ДАНИХ МОЖЕ БУТИ

- A. Локальна, глобальна, корпоративна
- B. Ієрархічна, мережева, реляційна
- C. Інформаційна, правова, пошукова
- D. Адміністративна, оперативна, реєстраційна

16. ЛЮДИНУ, ЯКА ВИКОРИСТОВУЄ ІНФОРМАЦІЮ З БД, НАЗИВАЮТЬ

- A. Системним програмістом
- B. Адміністратором бази даних
- C. Прикладним програмістом

D. Кінцевим користувачем

**17. ЛЮДИНУ, ЯКА РОЗРОБЛЯЄ ПРОГРАМИ, ЩО РОЗШИРЮЮТЬ
МОЖЛИВОСТІ СУБД, НАЗИВАЮТЬ**

- A. Адміністратором бази даних
- B. Системним програмістом
- C. Прикладним програмістом
- D. Кінцевим користувачем

**18. ЛЮДИНУ, ЯКА РОЗРОБЛЯЄ ПРОГРАМИ ОБРОБКИ ДАНИХ, ЩО
МІСТЯТЬСЯ В БД, НАЗИВАЮТЬ**

- A. Адміністратором бази даних
- B. Системним програмістом
- C. Прикладним програмістом
- D. Кінцевим користувачем

19. БАЗА ЗНАНЬ – ЦЕ

- A. Спеціальний пакет програм
- B. Система інформаційних масивів
- C. Єдине сховище даних певної предметної області
- D. Сукупність предметного та понятійного знання

20. ЕКСПЕРТНІ СИСТЕМИ – ЦЕ

- A. Клас систем штучного інтелекту, які можуть отримувати, накопичувати знання
- B. Система баз даних, які можуть отримувати інформацію
- C. Комп'ютерна система з певною базою даних
- D. Набір певних баз даних та правил

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконують самостійно, вони не належать до тижневого аудиторного навантаження здобувача.

До індивідуальних завдань з навчальної дисципліни, не передбачених навчальним планом, належать: написання рефератів, виконання розрахункових, графічних робіт, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференціях, участь в олімпіадах тощо.

Орієнтовний перелік тем рефератів з навчальної дисципліни:

1. Законодавство України в сфері інформації та інформатизації.
2. Законодавче визначення поняття “інформація”, її властивості та види.
3. Законодавче визначення поняття “інформаційної технології”, “інформаційний ресурс”, “інформаційне суспільство”.
4. Основні поняття про інформаційну систему та автоматизовану систему: їх загальні риси та відмінності.
5. Основні напрями інформаційного забезпечення професійної діяльності у сфері діяльності правоохоронних органів.

6. Застосування інформаційно-пошукових систем та баз даних в професійній діяльності у сфері юридичної діяльності.
7. Основні завдання щодо інформаційного забезпечення Міністерства внутрішніх справ України.
8. Основні завдання, призначення та структура Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України. Основні нормативно-правові акти, що регулюють її функціонування.
9. Основні завдання, призначення та структура інформаційно-комунікаційної системи “Інформаційний портал Національної поліції України”. Основні нормативно-правові акти, що регулюють її функціонування.
10. Особливості формування поліцією інформаційних ресурсів, що входять до ЄІС МВС, та власних інформаційних ресурсів.
11. Використання поліцією інформаційних ресурсів інших органів державної влади.
12. Організація відомчої, міжвідомчої та міждержавної інформаційної взаємодії в службовій діяльності органів поліції щодо протидії кримінальним правопорушенням.
13. Державні інформаційні ресурси, відкриті та приховані ресурси мережі Інтернет як сучасні джерела добування оперативної інформації правоохоронними органами.
14. Основні поняття про системи управління базами даних та їх архітектуру.
15. Мова структурованих запитів (SQL) і реляційні бази даних.
16. Бази даних на основі SQL: реляційна (SQL) та нереляційна (NoSQL). Їх порівняння та переваги однієї над іншою.
17. Основні можливості сучасних систем управління базами даних.
18. Основні можливості та використання СУБД Microsoft Access.
19. Поняття та основні характеристики інформаційно-пошукових систем.
20. Правові інформаційно-пошукові системи “Законодавство України”, “Ліга-Закон”: режими пошуку, основні сервісні функції.
21. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації.
22. Основні можливості відкритих реєстрів та баз даних державних органів.
23. Поняття експертних систем. Їх класифікація.
24. Поняття систем підтримки прийняття рішень. Особливості їх використання в галузі правничої діяльності.
25. Особливості та правила підготовки службових документів.
26. Основні принципи роботи системи централізованого управління нарядами патрульної служби поліції (“ЦУНАМІ”).
27. Основні принципи роботи інформаційно-технічної платформи “Лінія-102”.
28. Основи організації захисту персональних даних на комп’ютерах.
29. Основні методи захисту інформації при роботі в мережі Інтернет.

30. Типи комп'ютерних вірусів та захист від них.

7. Методи навчання

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні, а саме, частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль тощо. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу занять. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання завдань, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквиумів тощо. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Контроль самостійної роботи здійснюється також шляхом перевірки виконаних завдань на семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Методи поточного контролю:

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);
- робота за індивідуальними завданнями;
- тестування;
- реферативне повідомлення;
- поняттєвий диктант;
- захист проектів (презентацій);
- поняттєве конструювання;

– групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Методи підсумкового контролю: усна відповідь або тестування.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою цієї навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт							Підсумковий контроль залік	Підсумкова кількість балів
Max 60%							Max 40%	Max 100%
T1	T2	T3	T4	T5	T6	Самостійна робота	Залік	
5	5	5	5	5	5	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проектори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

Загального призначення: Microsoft Access, Word, Excel, PowerPoint, Google тощо.

Спеціального призначення: ІКС “Інформаційний портал НПУ” (навчальна система “АРМОР”), VeraCrypt (TrueCrypt).

Інтернет-ресурси: Інформаційно-пошукова система “Законодавство України” (веб-портал Верховної Ради України), Єдиний державний реєстр судових рішень, державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, розшукові обліки на веб-порталі МВС України, тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM, тощо.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС “Дистанційні курси”.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Законодавство України в сфері суспільних інформаційних відносин, проблеми його удосконалення.
2. Законодавче визначення інформації, її властивості та види.
3. Поняття інформаційної технології, інформаційного ресурсу, інформаційного суспільства.
4. Інформаційна система та автоматизована інформаційна система: загальні поняття.
5. Основні напрями інформаційного забезпечення професійної діяльності.
6. Інформаційно-пошукові системи та бази даних в професійній діяльності.
7. Мета, завдання, принципи побудови та складові системи інформаційного забезпечення МВС, Національної поліції України.
8. Проблемні питання взаємодії між собою різних інформаційних підсистем МВС та Національної поліції.
9. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, НП України, інших державних органів.
10. Сучасний стан та проблеми розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
11. Основні принципи формування та функціонування інформаційних підсистем системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
12. Основні завдання системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП).
13. Основні напрями розвитку системи інформаційного забезпечення МВС (ОНП) України.
14. Основні поняття теорії та практики баз даних.
15. Основні можливості сучасних систем управління базами даних.
16. Особливості створення та використання баз даних в СУБД Microsoft Access.
17. Поняття та основні характеристики інформаційно-пошукових систем.

18. Правові інформаційно-пошукові системи “Законодавство України”, “Ліга-Закон”: режими пошуку, основні сервісні функції.
19. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації.
20. Основні можливості відкритих реєстрів та баз даних державних органів.
21. Поняття експертних систем. Їх класифікація.
22. Поняття систем підтримки прийняття рішень. Особливості їх використання в галузі правничої діяльності.
23. Особливості та правила підготовки службових документів.
24. Загальна характеристика системи централізованого управління нарядами патрульної служби поліції (“ЦУНАМІ”).
25. Загальна характеристика інформаційно-технічної платформи “Лінія-102”.
26. Основи організації захисту персональних даних на комп’ютерах. Безпека роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.
27. Апаратні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
28. Програмні засоби захисту інформації в інформаційній системі.
29. Захист інформації при роботі в мережі Інтернет.
30. Комп’ютерні віруси та захист від них.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Про державну таємницю : Закон України від 21 січ. 1994 р. № 3855-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – Ст. 93.
3. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січ. 2011 р. № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – Ст. 314.
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01 черв. 2010 р. № 2297-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – Ст. 481.
5. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
6. Про Національну поліцію : Закон України від 02 лип. 2015 р. № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – Ст. 379.
7. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 01 груд. 2022 р. № 2807-IX // Відомості Верховної Ради України. – 2022. – № 27-28. – Ст. 181.
8. Про електронні комунікації: Закон України від 16 груд. 2020 р. № 1089-IX // Відомості Верховної Ради України. – 2020. – № 25-26. – Ст. 170.
9. Інформаційне забезпечення професійної діяльності [Текст] : мультимед. навч. посіб. / В.А. Кудінов, К.В. Яровий. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 207 с.

Додаткова

1. MS Excel як інструмент кримінального аналізу : навч. посібн. / [В. Школьніков, О. Корнейко]. К. : Вид-во Нац. акад. внутр. справ, 2023. 139 с.

2. i2 Analyst's Notebook як інструмент кримінального аналізу : навч. посібн. / [В. Школьніков, О. Корнейко]. К. : Вид-во Нац. акад. внутр. справ, 2023. 130 с.

3. Інформаційні та комунікаційні технології [Текст] : мультимед. навч. посіб. / К.В. Яровий, О.В. Буренко, В.І. Школьніков. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 195 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.naiu.kiev.ua>.

2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>.

3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mvs.gov.ua>.

5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.npu.gov.ua>.

6. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://minjust.gov.ua>.

7. Офіційний портал Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/>.

8. Офіційний портал Державної науково-технічної бібліотеки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://gntb.gov.ua/>.

9. Офіційний портал Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nlu.org.ua/>.

Доцент кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Владислав ШКОЛЬНИКОВ

Старший викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Кирило ЯРОВИЙ

Викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Олег БУРЕНКО