



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

“ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ”

**кафедра кримінології та
інформаційних технологій**

Статус дисципліни – вибіркова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Форми здобуття вищої освіти – інституційна (очна (денна))
Мова навчання – державна
Навчальний рік – 2024-2025
Форма підсумкового контролю: залік

Школьніков Владислав Ігорович
Посада: доцент
Науковий ступінь: доктор філософії з галузі знань “Право”
Тел.: 050-868-79-03
E-mail: shkolnikov.v.i@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 543
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=0DT3rmMAAAAJ>

Чукаєва Аліна Валеріївна
Посада: доцент
Науковий ступінь: кандидат юридичних наук
Вчений ступінь: доцент
Тел.: 097-483-40-17
E-mail: chukaieva.a@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 543
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=C1KU6M8AAAAJ>

Яровий Кирило Васильович
Посада: старший викладач
Науковий ступінь: кандидат юридичних наук
Тел.: 095-374-37-30
E-mail: yarovyi.k.v@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 543
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=J9Tw58AAAAAJ>

Буренко Олег Володимирович
Посада: викладач
Тел.: 067-794-63-25
E-mail: burenko.o.v@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 543
Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=kXvsF3EAAAAJ>

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри

Online-консультації: електронна пошта, месенджери, Zoom, Пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу:

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=3050>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності” – підготовка висококваліфікованих фахівців з галузі права, здатних розв’язувати за допомогою інформаційного забезпечення професійної діяльності складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у галузі правничої діяльності.

Тривалість – 3 кредити, загальна кількість годин – 90; годин аудиторних – 44, самостійної роботи – 46.

Форми та методи навчання інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Поточний контроль: усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проєктів (презентацій); поняттєве вправління; групові завдання, що передбачають розв’язання або підготовку проблемних ситуацій.

Підсумковий контроль – усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

Пререквізити: перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, зокрема, “Інформаційні та комунікаційні технології”, “Юридичне документознавство”.

Постреквізити: “Кримінологія”, “Кримінальний процес”, “Досудове розслідування”.

**Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна
Програмні результати навчання (“hard skills”)**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності “Право” (081)	

РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
РН16. Використовувати комп’ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.	СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни (“soft skills”):

- здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції;
- здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування;
- здатність спілкуватися іноземною мовою.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Тема № 1. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Лекція (2 год.) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, завдання, структура та зміст навчальної дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності”. 2. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ. Система інформаційного забезпечення Національної поліції. 3. Основні інформаційні ресурси інших державних органів України. 4. Основна термінологія системи інформаційного забезпечення органів Національної поліції. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.
<p style="text-align: center;">Тема № 1. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України</p>	<p style="text-align: center;">Семінарські заняття (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання, структура та зміст навчальної дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності”. 2. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ. Мета, завдання, принципи побудови та склад, основні напрямки розвитку системи інформаційного забезпечення органів Національної поліції. 3. Поняття інформаційної служби Міністерства внутрішніх справ України та Національної поліції. 4. Основні види обліків МВС України. Характеристика інформаційних підсистем системи інформаційного забезпечення органів Національної поліції. 5. Основні інформаційні ресурси державних органів України, що використовуються в правничій галузі. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До семінарського заняття з теми 1 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Проаналізувати основні нормативно-правові акти, що регулюють інформаційне забезпечення професійної діяльності. 3. Охарактеризувати перспективи розвитку Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

1	2	3
<p align="center">Тема 1. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України</p>	<p align="center">Практичне заняття (2 год) План:</p> <p>1. Правові інформаційно-пошукові системи “Законодавство України”, “Ліга-Закон”, “Нормативні акти України”: режими пошуку, основні сервісні функції.</p> <p>2. Можливості розшукових обліків на веб-порталі МВС України.</p> <p>3. Характеристика основних інформаційних ресурсів державних органів України.</p> <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичного заняття з теми 1 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 1 навчальної дисципліни.</p> <p>2. Здійснити пошук в інформаційних ресурсах професійного спрямування заданої інформації, що стосується професійної діяльності.</p> <p>3. Тестування з теми.</p>
<p align="center">Тема 2. Сучасні системи підготовки службової документації та захист інформації в професійній діяльності</p>	<p align="center">Практичні заняття (8 год) План:</p> <p>1. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням MS Word.</p> <p>2. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням MS Excel.</p> <p>3. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням MS Power Point.</p> <p>4. Формування та реалізація державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій.</p> <p>5. Основні види загроз інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Методи та засоби захисту інформації від несанкціонованого доступу. Основні вимоги щодо організації захисту персональних даних на комп’ютерах, безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.</p> <p>6. Робота з програмою Vera Crypt та антивірусними програмами.</p> <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичних занять з теми 2 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 2 навчальної дисципліни.</p> <p>2. Виконати практичні вправи щодо створення мультимедійних презентацій з правової тематики та використання графічних редакторів.</p> <p>3. Виконати практичні вправи щодо створення складних службових документів, що потребують інтеграції інструментів MS Word та MS Excel.</p> <p>4. Виконати практичні вправи щодо з захисту інформації в професійній діяльності шляхом її шифрування.</p> <p>5. Тестування з теми.</p>

1	2	3
<p>Тема 3. Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access</p>	<p>Семінарські заняття (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття баз даних, банків даних та системи управління базами даних. Класифікація баз даних. Реляційна модель баз даних. Загальна характеристика MS Access. Записи та поля. Типи та властивості полів. 2. Створення бази даних. Робота з таблицями. 3. Створення та використання форм і запитів в базах даних. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До семінарських занять з теми 3 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Навести перелік інших СУБД. 3. Охарактеризувати основні проблемні питання щодо роботи з базами даних в професійній діяльності.
<p>Тема 3. Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access</p>	<p>Практичне заняття (6 год.). Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика вирішення професійних завдань з використанням MS Access. 2. Виконання практичної вправи щодо створення бази даних з професійно-орієнтованої тематики. 3. Виконання практичної вправи щодо створення форм та запитів 4. Ознайомлення з можливостями мови SQL <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичного заняття з теми 3 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Виконати практичне завдання щодо створення бази даних з професійно-орієнтованої тематики 3. Виконати практичне завдання щодо створення форм та запитів до створеної бази 4. Тестування з теми.
<p>Тема 4. Використання можливостей ІКС “Інформаційний портал Національної поліції України”, веб-ресурсу “Розшук” МВС України, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю</p>	<p>Лекція (2 год.) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття “Інформаційного порталу Національної поліції України”. 2. Мета, завдання та структура ІПС МВС України. 3. Загальна характеристика ЄРДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції. 3. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.

1	2	3
<p>Тема 4. Використання можливостей ІКС “Інформаційний портал Національної поліції України”, веб-ресурсу “Розшук” МВС України, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю</p>	<p>Семінарські заняття (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правові засади функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи “Інформаційний портал Національної поліції України”. Основні завдання, призначення, інформаційні ресурси, суб’єкти, структура та умови функціонування системи ІПНП. 2. Загальні поняття про Інтегровану інформаційно-пошукову систему МВС України. Порядок формування інформаційних підсистем. Програмне забезпечення функціонування системи. 3. Загальна характеристика Єдиного реєстру досудових розслідувань. 4. Експертні системи як особливий вид автоматизованих систем. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у професійній діяльності. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До семінарських занять з теми 4 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 4 навчальної дисципліни. 2. Навести нормативно-правові документи, що регламентують функціонування інформаційних підсистем ІПНП. 3. Охарактеризувати основні можливості щодо роботи з відкритими реєстрами державних органів в професійній діяльності. 4. Охарактеризувати основні можливості щодо роботи з експертними системами в професійній діяльності
<p>Тема 4. Використання можливостей ІКС “Інформаційний портал Національної поліції України”, веб-ресурсу “Розшук” МВС України, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю</p>	<p>Практичні заняття (6 год.). Навчальні питання до практичних занять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання можливостей ІТС “Інформаційний портал Національної поліції України” у боротьбі зі злочинністю. 2. Використання можливостей розшукових обліків на веб-порталі МВС України у галузі правничої діяльності 3. Виконання практичних завдань за допомогою програмного забезпечення, що моделює ІПС. 4. Використання експертних систем в галузі правничої діяльності <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичних занять з теми 4 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 4 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття “ІТС” та “веб-портал”. 3. Виконати завдання щодо пошуку різноманітної інформації про особи, речі, події в банку даних, що моделює ІПС. 4. Виконати завдання щодо пошуку різноманітної інформації про особи, речі, події на сайті МВС України. 5. Ознайомитись з оболонкою для створення експертних систем та створити власну експертну систему згідно отриманого завдання. 6. Тестування з теми.

1	2	3
<p>Тема 5. Проведення навчально-ділової гри “Лінія-102”</p>	<p>Лекція (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та класифікація автоматизованих інформаційних систем та їх застосування в галузях правової та правоохоронної діяльності. Необхідність та переваги автоматизації. 2. Загальна характеристика системи централізованого управління нарядами патрульної служби поліції (“ЦУНАМІ”). 3. Загальна характеристика інформаційно-технічної платформи “Лінія-102”. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції. 3. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.
<p>Тема 5. Проведення навчально-ділової гри “Лінія-102”</p>	<p>Практичне заняття (2 год.). Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про проведення професійно-орієнтованої навчально-ділової гри “Лінія-102”. Мета та задача навчань. 2. Основні терміни та поняття. Умови проведення, технічна підтримка, методичне забезпечення та алгоритм проведення навчань. 3. Аналіз результатів проведення навчально-ділової гри “Лінія-102”. <p>Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.</p>	<p>До практичного заняття з теми 5 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 5 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття “навчально-ділова гра” та “алгоритм”. 3. Виконати практичне завдання по роботі з навчально-тренувальним комплексом “Лінія-102”. 4. Тестування з теми.
<p>Тема 6. Комплексне використання інформаційних технологій для автоматизації електронного документообігу у професійній діяльності</p>	<p>Практичне заняття (6 год.). Навчальні питання до практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пошук необхідної інформації в різних інформаційно-пошукових системах та базах даних правоохоронних органів, державних реєстрах та у кіберпросторі, її аналіз, інтеграція та систематизація. 2. Підготовка службових документів з питань професійної діяльності у заданому вигляді з використанням можливостей сучасного стандартного та спеціалізованого програмного забезпечення. 3. Використання сучасних програмно-технічних засобів для обміну та захисту інформації в професійній діяльності. 	<p>До практичного заняття з теми 6 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 6 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття “інформаційно-пошукова система”, та “кіберпростір”, консолідація інформації, OSINT-дослідження. 3. Виконати практичні завдання щодо створення документів, які містять

1	2	3
	Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.	консолідовану інформацію, отриману з різних джерел. 4. Виконати практичні завдання щодо ознайомлення з найбільш поширеними системами документообігу. 5. Підсумкове тестування з дисципліни.

Основні інформаційні джерела

1. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Про державну таємницю : Закон України від 21 січ. 1994 р. № 3855-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – Ст. 93.
3. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січ. 2011 р. № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – Ст. 314.
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01 черв. 2010 р. № 2297-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – Ст. 481.
5. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
6. Про Національну поліцію : Закон України від 02 лип. 2015 р. № 580-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – Ст. 379.
7. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 01 груд. 2022 р. № 2807-IX // Відомості Верховної Ради України. – 2022. – № 27-28. – Ст. 181.
8. Про електронні комунікації: Закон України від 16 груд. 2020 р. № 1089-IX // Відомості Верховної Ради України. – 2020. – № 25-26. – Ст. 170.
9. Інформаційне забезпечення професійної діяльності [Текст] : мультимед. навч. посіб. / В.А. Кудінов, К.В. Яровий. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 207 с.
10. Інформаційні та комунікаційні технології [Текст] : мультимед. навч. посіб. / К.В. Яровий, О.В. Буренко, В.І. Школьніков. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 195 с.
11. MS Excel як інструмент кримінального аналізу : навч. посібн. / [В. Школьніков, О. Корнейко]. К. : Вид-во Нац. акад. внутр. справ, 2023. 139 с.
12. i2 Analyst’s Notebook як інструмент кримінального аналізу : навч. посібн. / [В. Школьніков, О. Корнейко]. К. : Вид-во Нац. акад. внутр. справ, 2023. 130 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

На заняттях використовуються мультимедійний проектор, комп'ютер / ноутбук / планшет, інтерактивні дошки, комп'ютерні класи, програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

Загального призначення: Microsoft Access, Word, Excel, PowerPoint, Google тощо.

Спеціального призначення: ІКС “Інформаційний портал НПУ” (навчальна система “АРМОР”), VeraCrypt (TrueCrypt).

Інтернет-ресурси: Інформаційно-пошукова система “Законодавство України” (веб-портал Верховної Ради України), Єдиний державний реєстр судових рішень, державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, розшукові обліки на веб-порталі МВС України тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM, тощо.

Програма та силабус навчальної дисципліни, презентації навчальних матеріалів та інші навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС “Дистанційні курси”.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

– умовами допуску до підсумкового контролю є: активна робота під час практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел; виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни; сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

– перескладання тем реалізується у таких формах: усне і письмове опитування; рецензування відповідей та письмових робіт; обговорення проблемних питань; написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);

- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять та самостійної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

– глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

– уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;

– характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

– уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;

– уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/regl_zab_yak.pdf

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт							Підсумковий контроль залік	Підсумкова кількість балів
Max 60%							Max 40%	Max 100%
T1	T2	T3	T4	T5	T6	Самостійна робота	Залік	
5	5	5	5	5	5	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни

Розробники силабусу навчальної дисципліни “Інформаційне забезпечення професійної діяльності”:

Доцент кафедри
кримінології та інформаційних технологій

Владислав ШКОЛЬНИКОВ

Доцент кафедри
кримінології та інформаційних технологій

Аліна ЧУКАЄВА

Старший викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій

Кирило ЯРОВИЙ

Викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій

Олег БУРЕНКО

Силабус схвалено на засіданні кафедри кримінології та інформаційних технологій
Національної академії внутрішніх справ,
«05» вересня 2024 року № 1.

Т.в.о. завідувача кафедри

Юрій ЛЕВЧЕНКО