

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Навчально-науковий інститут права та психології

Кафедра інформаційних технологій

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Статус дисципліни: обов'язкова

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: «Право» (08)

Спеціальність: «Право» (081)

Освітня програма: ОПП

Форми здобуття вищої освіти: очна (денна), заочна

Мова викладання: державна

Навчальний рік розроблення: 2024

Форма підсумкового контролю: залік



Київ – 2024

УДК 004:378.147

Розробники:

Вадим КУДІНОВ, кандидат фізико-математичних наук, доцент, т.в.о. завідувача кафедри інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Олександр КОРНЕЙКО, кандидат технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Олександр ПАКРИШ, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Володимир ТАРАСЕНКО, кандидат фізико-математичних наук, старший викладач кафедри інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ.

Рецензенти:

Володимир Зверєв, заступник керівника служби з питань інформаційної безпеки та кібербезпеки – керівник управління інформаційної безпеки Апарату РНБО України, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник;

Віктор Краснощок, доцент кафедри прикладних інформаційних систем Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, кандидат технічних наук, доцент.

Обговорено та схвалено Вченою радою Національної академії внутрішніх справ
_____ 2024 року, протокол №__

Гарант освітньої програми: Альона ЛУКАШЕНКО, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ

Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: нормативно-правові акти України, що регламентують застосування інформаційних та комунікаційних технологій в правничій професії; сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.

Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» є підготовка висококваліфікованих фахівців в правовій діяльності, здатних розв'язувати за допомогою сучасних інформаційних та комунікаційних технологій складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» є формування у здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра системних та глибоких знань про можливості та перспективи застосування сучасних інформаційних та комунікаційних технологій в правничій професії; відпрацювання умінь і навичок їх використання у правовій діяльності.

Конкретні завдання навчальної дисципліни:

згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра повинні:

знати:

- основні поняття інформаційних та комунікаційних технологій;
- призначення та основні характеристики апаратних пристроїв персонального комп'ютера;
- класифікацію комп'ютерного програмного забезпечення, загальну характеристику його складових;
- основні поняття комп'ютерних мереж, порядок налаштування комп'ютера для роботи в мережі;
- сучасні комп'ютерні технології обробки текстової, табличної, графічної інформації та їх використання у правовій діяльності;
- інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства;
- правила безпеки при роботі з персональними комп'ютерами;
- технічні та програмні методи захисту інформації;

вміти:

використовувати можливості сучасних інформаційних та комунікаційних технологій при виконанні професійних завдань в правничій професії.

Пререквізити: відсутні (*дисципліна 1-го семестру 1-го курсу навчання*).

Постреквізити: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»; «Кримінологія»; «Криміналістика»; «Оперативно-розшукова діяльність».

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми ступеня вищої освіти бакалавр

За результатами опанування навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра набувають інтегральну, загальні та спеціальні компетентності.

Інтегральна компетентність:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності, що передбачає застосування відповідного сучасного інформаційно-комунікаційного обладнання, інформаційних ресурсів та програмних продуктів.

Загальна компетентність (ЗК):

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові (спеціальні, предметні) компетентності (СК):

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, а саме:

РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

Знання, уміння, навички

За підсумками опанування навчальної дисципліни здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра повинні отримати системні та глибокі знання про можливості та перспективи застосування сучасних інформаційних та комунікаційних технологій в правничій професії, відпрацювати уміння і навички їх використання у правовій діяльності. Це дозволить їм розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Структура навчальної дисципліни

Тема 1. *Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій*

Нормативно-правові акти України, що регламентують застосування інформаційних технологій в правничій професії.

Основні поняття дисципліни. Основні складові комп'ютера, їх характеристики. Техніка безпеки при роботі з комп'ютером. Системи числення. Представлення інформації у комп'ютерах. Одиниці вимірювання інформації.

Операційні системи: призначення та склад. Файлові системи. Утиліти. Драйвери. Програми-оболонки. Прикладне програмне забезпечення.

Налаштування BIOS (UEFI). Загальні відомості про операційну систему Microsoft Windows. Поняття файлу, каталогу, шляху тощо. Завантаження Windows. Особливості інтерфейсу. Головне меню. Конфігурація й оптимізація. Робочий стіл, інструменти і додатки Windows. Виконання повсякденних завдань управління системою за допомогою стандартних інструментів Windows. Встановлення та налаштування операційних систем. Вилучення програм. Знищення та відновлення файлів. Стиснення даних.

Основні напрями та особливості використання інформаційних технологій правничій професії.

Тема 2. *Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів. Текстовий редактор Microsoft Word*

Основні складові частини інтегрованого пакету Microsoft Office.

Текстовий редактор Microsoft Word. Вікно редактора. Головне меню та особливості роботи з ним. Панелі інструментів. Вікна документів. Адаптація до вимог користувача. Створення та збереження документів. Пошук та заміна необхідної інформації у тексті. Робота з таблицями. Перегляд і друкування документів.

Встановлення параметрів сторінок. Введення і редагування тексту. Переміщення за текстом. Виділення фрагментів тексту та операції з ними. Форматування тексту. Робота з шрифтами. Пошук та заміна необхідної інформації у тексті. Колонтитули. Використання графіки.

Особливості підготовки службових документів в поліції з використанням текстового редактора Microsoft Word.

Тема 3. *Електронні таблиці. Табличний процесор Microsoft Excel*

Табличний процесор Microsoft Excel. Налаштування інтерфейсу. Головне вікно. Створення і збереження файлів книг. Робота з аркушами книг.

Типи даних та їх введення у комірку. Пошук та заміна даних. Консолідація даних. Перевірка даних. Операції з комірками, рядками, стовпцями. Форматування комірок і діапазонів.

Використання формул. Поняття функції та майстра функцій. Проведення розрахунків.

Типи та елементи діаграм. Майстер діаграм. Побудова діаграм.

Тема 4. Графічні редактори та системи презентацій

Графічний редактор Paint. Основи роботи з ним.

Системи створення презентацій Microsoft PowerPoint, Prezi. Структура головного вікна. Режими роботи. Панелі інструментів.

Створення слайдів. Імпортування графічних та аудіо об'єктів до слайдів. Налаштування анімацій.

Інтерактивні дошки.

Тема 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі

Поняття комунікаційних технологій та комп'ютерних мереж.

Основні класифікації комп'ютерних мереж. Мережне обладнання та мережні програмні засоби, мережева адресація. Модель відкритої системи OSI. Система DNS. Мережа Ethernet. Налаштування комп'ютера для роботи в мережі, перевірка працездатності мережі.

Internet – загальна характеристика, основні мережні сервіси. Загальна характеристика web-браузерів.

Інформаційно-пошукова система Google: основні інструменти, мови пошукових запитів, режими пошуку.

Тема 6. Інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства

Правові інформаційно-пошукові системи «Законодавство України», «Ліга-Закон»: режими пошуку, основні сервісні функції.

Електронні бібліотеки.

Тема 7. Основи безпеки роботи з інформацією. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності

Основні види загроз інформаційній безпеці в інформаційно-комунікаційних системах. Технічний захист інформації від несанкціонованого доступу. Методи і засоби захисту. Робота з програмою Vera Crypt та антивірусними програмами.

Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності.

Консультативна допомога
кафедри

Онлайн:

електронна пошта: kafedra@i.ua

Пн–Пт з 9:00 до 16:00