



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Інформаційні та комунікаційні технології»

кафедра інформаційних технологій

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Форми здобуття вищої освіти: очна (денна), заочна
Мова викладання: українська
Форма підсумкового контролю: залік

Кудінов Вадим Анатолійович
Посада: професор, т.в.о. завідувача кафедри
Вчений ступінь: кандидат фізико-математичних наук
Тел.: 050-357-17-64
E-mail: kudinov_va@ukr.net
Робоче місце: к. 605
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&hl=uk&pli=1&user=3WJ4rJEAAAAJ>

Корнейко Олександр Васильович
Посада: професор
Вчений ступінь: кандидат технічних наук
Тел.: 067-321-56-41
E-mail: aleksandr.korneiko@gmail.com
Робоче місце: к. 405
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=1vnbmIgAAAAJ&hl=ru>

Консультації: Очні: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри
Online: електронною поштою, месенджери Viber, Telegram, платформа Zoom, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка
дистанційного курсу: <https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2032>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» – підготовка висококваліфікованих фахівців в юридичній діяльності, здатних розв'язувати за допомогою сучасних інформаційних та комунікаційних технологій складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Тривалість – 3 кредити, загальна кількість годин – 90; годин аудиторних – 48, самостійної роботи – 42.

Форми та методи навчання: інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Поточний контроль: усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проектів (презентацій); поняттєве вправляння; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Підсумковий контроль – усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

Пререквізити (Prerequisite): відсутні (*дисципліна 1-го семестру 1-го курсу навчання*).

Постреквізити (Postrequisite): «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»; «Кримінологія»; «Криміналістика».

**Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна
Програмні результати навчання («hard skills»)**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності «Право» (081)	
PH3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	ZK2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
PH9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	ZK6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
PH14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	ZK7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
PH15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
PH16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.	СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції;
- здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- інше.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 1. Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій</p>	<p>Лекції (4 год.) – онлайн План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, завдання та основні поняття дисципліни. 2. Основні поняття про інформацію та інформаційні технології. 3. Основні складові персонального комп'ютера. 4. Програмно-математичні основи роботи комп'ютера. 5. Особливості організації файлової системи операційних систем. <p>Семінарське заняття (2 год.): співбесіда за результатами індивідуального знаходження в електронних версіях нормативно-правових актів визначення основних понять у сфері сучасних інформаційно-комунікаційних технологій:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодавче визначення поняття "інформація". 2. Що таке "інформація з обмеженим доступом" і які види такої інформації визначені законодавчо. 3. Законодавче визначення поняття "інформаційна діяльність". 4. Законодавче визначення поняття "інформаційно-комунікаційні 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції. <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Тестування з теми.

1	2	3
	<p>технології". В чому різниця цього поняття, на Ваш погляд, від поняття "інформаційні технології".</p> <p>5. Законодавче визначення поняття "цифрова технологія".</p> <p>6. Законодавче визначення поняття "електронна комунікація".</p> <p>7. Одне з визначень, що є в мережі Інтернет щодо поняття "комп'ютерна мережа".</p> <p>8. Законодавче визначення поняття "мережа Інтернет (Інтернет)".</p> <p>Практичні заняття (4 год.): індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:</p> <p>1. Техніка безпеки при роботі з комп'ютером.</p> <p>2. Визначення основних складових комп'ютера та їх показників.</p> <p>3. Загальні відомості про операційну систему Microsoft Windows. Поняття файлу, каталогу, шляху тощо. Основні поняття про файлову систему Microsoft Windows.</p> <p>4. Завантаження Windows. Особливості інтерфейсу. Головне меню. Конфігурація й оптимізація. Робочий стіл, інструменти і додатки Windows. Виконання повсякденних завдань управління системою за допомогою стандартних інструментів Windows.</p> <p>5. Створення, знищення та відновлення файлів. Визначення основних характеристик файлу.</p>	<p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 1 навчальної дисципліни.</p> <p>2. Розтлумачити поняття «BIOS», «операційна система», «файлова система», «архівація».</p> <p>3. Тестування з теми.</p>
<p>Тема № 2. Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів.</p>	<p>Практичні заняття (8 год.): індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань:</p> <p>1. Створення, форматування, збереження документів.</p> <p>2. Робота з таблицями.</p>	<p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 2 навчальної дисципліни.</p> <p>2. Розтлумачити поняття «стандартні</p>

1	2	3
Текстовий редактор Microsoft Word	3. Створення графічних об'єктів у текстовому редакторі Microsoft Word. 4. Особливості підготовки службових документів з використанням текстового редактора Microsoft Word.	вимоги до службового документу», «форматування тексту», «абзац», «колонтітули», «таблиця», «особливості складання заяви, рапорту, доповідної записки, наказу». 3. Тестування з теми.
Тема № 3. Електронні таблиці. Табличний процесор Microsoft Excel	Практичні заняття (8 год.): індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань: 1. Створення і збереження файлів книг. Робота з аркушами книг. 2. Операції з комітками, рядками, стовпцями. Форматування комірок і діапазонів. 3. Використання формул. Проведення розрахунків. 4. Побудова діаграм. 5. Особливості підготовки службових документів з використанням табличного процесора Microsoft Excel.	1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття «книга», «адреси комірок», «діапазон комірок», «функції», «формули», «діаграми». 3. Тестування з теми.
Тема № 4. Графічні редактори та системи презентацій	Практичні заняття (6 год.): індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань: 1. Створення графічних об'єктів Paint. 2. Редагування графічних об'єктів Paint. 3. Створення слайдів. 4. Імпортування графічних, аудіо- та відео- об'єктів до слайдів. 5. Налаштування анімацій.	1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 4 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття «графічний об'єкт», «слайд», «презентація», «анімація», «інтерактивна дошка». 3. Тестування з теми.

1	2	3
<p>Тема № 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі</p>	<p>Лекція (2 год.) – онлайн План: 1 Основні поняття щодо електронних комунікацій та їх технологій. 2. Основні поняття та класифікація комп'ютерних мереж. 3. Основні поняття щодо глобальної мережі Інтернет. 4. Основні інструменти мови пошукових запитів Google. Режими Google.</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год.): співбесіда за результатами індивідуального знаходження в мережі Інтернет і в матеріалах теми основних понять у сфері сучасних інформаційно-комунікаційних систем: 1. Основні поняття та сучасні технології комп'ютерних мереж. 2. Основні поняття та технології глобальної мережі Інтернет.</p>	<p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 5 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття «клієнт», «сервер», «відкрита модель OSI», «протокол TCP/IP», «IP-адреса», «система DNS». 3. Тестування з теми.</p>
	<p>Практичні заняття (2 год.): індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань: 1. Основні оператори мови спеціальних запитів Google. 2. Пошук інформації в Інтернет за рахунок використання мови спеціальних запитів Google.</p>	<p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 5 навчальної дисципліни. 2. Основні відомості щодо можливості пошуку інформації в Інтернет за рахунок використання мови спеціальних запитів Google. 3. Тестування з теми.</p>
<p>Тема № 6. Інформаційно-пошукові системи</p>	<p>Практичні заняття (6 год.):</p>	<p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 6</p>

1	2	3
у сфері законодавства	індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань: 1. Правова інформаційно-пошукова система «Законодавство України». 2. Правова інформаційно-пошукова система «Ліга-Закон». 3. Електронні бібліотеки. Робота з електронною бібліотекою НАВС.	навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття «правові інформаційно-пошукові системи», «реквізити для пошуку правової інформації», «електронні бібліотеки». 3. Тестування з теми.
Тема № 7. Основи безпеки роботи з інформацією. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності	Практичні заняття (4 год.): індивідуальне виконання на персональному комп'ютері завдань з навчальних питань: 1. Методи і засоби технічного захисту комп'ютерної інформації. 2. Робота з програмою Vera Crypt. 3. Робота з антивірусними програмами. 4. Виконання комплексного підсумкового завдання. 5. Проведення підсумкового тестування.	1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 7 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття «захист інформації», «методи захисту інформації», «комп'ютерний вірус», «антивірусні програми». 3. Тестування з теми.

Основні інформаційні джерела

1. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. 2011. № 10. стор. 21. ст. 445.
2. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року / «Голос України» від 28.12.2022. – № 263.
3. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року (із змінами) / «Голос України» від 16.01.2021 № 7.
4. Деякі питання документування управлінської діяльності в Міністерстві внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 29 липня 2019 року № 630.
5. Інформаційні та комунікаційні технології : навч. посібн. / В.А. Кудінов, К. В. Яровий. К. : НАВС, 2023. 160 с.
6. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. 256 с.
7. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. 332 с.
8. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 176 с.
9. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: навч. посіб. / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю.]. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 100 с.
10. Комп’ютерні мережі в діяльності органів внутрішніх справ: навч. посіб. / [Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Хахановський В.Г., Смаглюк В.М.]; за заг. ред. В.Г. Хахановського. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2014. 272 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

На заняттях використовуються мультимедійний проектор, комп’ютер / ноутбук / планшет, інтерактивні дошки, комп’ютерні класи, програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

Загального призначення: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Google тощо.

Спеціального призначення: VeraCrypt.

Інтернет-ресурси: Інформаційно-пошукові системи «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), «Ліга-Закон» тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, Zoom тощо.

Програма та силабус навчальної дисципліни, презентації навчальних матеріалів та інші навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

- умовами допуску до підсумкового контролю є: активна робота під час практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел; виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни; сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;
- перескладання тем реалізується у таких формах: усне і письмове опитування; рецензування відповідей та письмових робіт; обговорення проблемних питань; написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять та самостійної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/regl_zab_yak.pdf

Оцінювання результатів навчання**Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві**

Накопичення балів з тем за усі види робіт								Підсум- ковий контроль	Підсум- кова кількість балів
max 60%								max 40%	max 100%
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Серед- ній бал * 12	залік	
5	5	5	5	5	5	5	60	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни

Розробники си­ла­бу­су на­в­чаль­ної дис­ци­плі­ни «Ін­фор­ма­цій­ні та ко­му­ні­ка­цій­ні те­х­но­ло­гії»:

**Т.в.о. за­ві­ду­вача ка­фе­дри,
кан­ди­дат фі­зи­ко-ма­те­ма­тич­них на­ук, до­цент**

Ва­дим КУ­ДІ­НОВ

**про­фе­сор ка­фе­дри,
кан­ди­дат те­х­ніч­них на­ук, про­фе­сор**

О­ле­ксан­др КО­Р­НЕЙ­КО

Си­ла­бус сх­ва­ле­но на за­сідан­ні ка­фе­дри ін­фор­ма­цій­них те­х­но­ло­гій ННІ пра­ва та п­си­хо­ло­гії На­ці­ональ­ної ака­де­мії в­ну­тріш­ніх справ,
про­то­кол від «03» жов­тня 2024 ро­ку № 4.

**Т.в.о. за­ві­ду­вача ка­фе­дри
ін­фор­ма­цій­них те­х­но­ло­гій
ННІ пра­ва та п­си­хо­ло­гії**

Ва­дим КУ­ДІ­НОВ