

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
Навчально-науковий інститут права та психології  
Кафедра управління та адміністрування**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА**

Статус дисципліни: обов'язкова

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Освітня програма: Право

Форми здобуття вищої освіти: денна, заочна

Мова викладання: українська

Форма підсумкового контролю: екзамен



**Київ  
2024 рік**

**Розробник: Людмила САВРАНЧУК** – доцент кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

**Рецензенти:**

**Володимир ЄВЧЕН** – заступник начальника управління - начальник відділу організації діяльності групи реагування управління превентивної діяльності у Вінницькій області.

**Василь ВАРИВОДА** – професор кафедри поліцейського права Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент підполковник поліції

Обговорено та схвалено Вченою радою Національної академії внутрішніх справ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ , протокол № \_\_\_\_\_

**Гарант освітньої програми: Альона ЛУКАШЕНКО** - кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування НАВС, підполковник поліції.

## Загальні відомості про навчальну дисципліну

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна процедура» є визначений законодавством порядок розгляду суб'єктами публічного адміністрування індивідуальних адміністративних справ щодо реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів окремої фізичної та юридичної особи, що завершується ухваленням адміністративного акта.

### **Мета та завдання навчальної дисципліни:**

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративна процедура» є формування системи наукових знань про правове регулювання порядку прийняття адміністративних актів суб'єктами, що здійснюють публічне адміністрування, вивчення вітчизняних та зарубіжних підходів до розуміння змісту адміністративної процедури, вироблення основних умінь і навичок застосування адміністративного процедурного законодавства, активізація аналітичної діяльності студентів, проведення науково-дослідницької роботи, а також практичних навичок діяльності правника.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна процедура» є: формування у здобувачів системи теоретичних знань про інститут адміністративної процедури, його змістовне наповнення; опанування інструментарієм інституту адміністративної процедури, базовими категоріями адміністративного процедурного законодавства; визначення актуальних проблем інституту адміністративної процедури та напрямів сучасних наукових досліджень цього інституту; аналіз і дослідження прикладних проблем порядку прийняття адміністративними органами актів, спрямованих на набуття (підтвердження) суб'єктивних публічних прав та покладення на приватних осіб передбачених законом обов'язків; наведення характеристики видів адміністративної процедури, аналіз їх структури, визначення стадій та етапів, окреслення повноважень суб'єктів публічного адміністрування та прав й обов'язків приватних осіб в адміністративній процедурі; розвиток навичок і умінь застосування адміністративного процедурного законодавства з урахуванням європейських стандартів і принципів діяльності з публічного адміністрування тощо.

**Пререквізити.** Навчальна дисципліна «Адміністративна процедура» пов'язана та базується на теоретичних положеннях наступних юридичних дисциплін: адміністративне право, конституційне право, юридична деонтологія, теорія держави та права тощо.

**Постреквізити:** адміністративний процес, адміністративне судочинство.

### **Компетентності відповідно до освітньої програми:**

*Інтегральна компетентність:* здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

*Загальні компетентності:*

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

**Результати навчання:**

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**Знання, вміння, навички**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач вищої освіти повинен:

*знати:*

- систему та структуру чинного законодавства України про адміністративні правопорушення, зокрема КАСУ, КУпАП та Митний Кодекс України;

- загальні правила та сучасні проблеми формування системи теоретичних знань про інститут адміністративної процедури, його змістовне наповнення;

- визначення актуальних проблем інституту адміністративної процедури та напрямів сучасних наукових досліджень цього інституту;

- аналіз і дослідження прикладних проблем порядку прийняття адміністративними органами актів, спрямованих на набуття (підтвердження)

суб'єктивних публічних прав та покладення на приватних осіб передбачених законом обов'язків.

*уміти:*

- застосовувати інструментарій інституту адміністративної процедури, базовими категоріями адміністративного процедурного законодавства;

- застосовувати та реалізовувати норми адміністративного процедурного законодавства з урахуванням європейських стандартів і принципів діяльності з публічного адміністрування під час адміністративного провадження;

- визначати характеристики видів адміністративної процедури, аналіз їх структури, визначення стадій та етапів, окреслення повноважень суб'єктів публічного адміністрування та прав й обов'язків приватних осіб в адміністративній процедурі.

*навчитись:*

-- аналізувати нормативно-правові акти та нормативні документи у сфері публічного управління та адміністрування;

- відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

## **Структура навчальної дисципліни**

### **Розділ 1. Загальні положення про адміністративну процедуру.**

#### ***Тема 1.1. Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури. Адміністративний акт.***

Публічне адміністрування та адміністративна процедура. Європейські традиції адміністративної процедури. Поняття й сутність адміністративної процедури. Ознаки адміністративної процедури. Види адміністративної процедури. Заявна і втручальна процедура. Класифікація адміністративної процедури за ознакою змістовного наповнення. Поняття й ознаки адміністративного акта. Відмінність адміністративних актів від інших актів публічної адміністрації. Форми адміністративних актів. Види адміністративних актів. Адміністративний розсуд при прийнятті адміністративних актів. Адміністративні акти, які зачіпають права великої кількості осіб.

#### ***Тема 1.2. Законодавство про адміністративну процедуру.***

Загальна характеристика законодавства про адміністративну процедуру. Норми Конституції України як основа законодавства про адміністративну процедуру. Рішення Конституційного Суду України та їх вплив на законодавство про адміністративну процедуру. Міжнародні договори та акти органів Ради Європи щодо адміністративної процедури. Законодавчі акти про адміністративну процедуру: загальні, рамкові та

спеціальні. Підзаконні нормативно-правові акти у законодавстві про адміністративну процедуру.

### ***Тема 1.3. Принципи адміністративної процедури.***

Поняття та значення принципів адміністративної процедури. Принцип верховенства права. Законність. Рівність учасників адміністративної процедури перед законом. Використання повноважень з належною метою. Обґрунтованість та визначеність. Безсторонність (неупередженість) адміністративного органу. Добросовісність і розсудливість. Пропорційність. Відкритість. Своєчасність і розумний строк. Ефективність. Презумпція правомірності дій та вимог особи. Офіційність. Гарантування права особи на участь в адміністративному провадженні. Гарантування ефективних засобів правового захисту.

### ***Тема 1.4. Суб'єкти адміністративної процедури.***

Розуміння категорії «адміністративний орган». Повноваження адміністративного органу при прийнятті адміністративного акта. Публічне правонаступництво. Приватні особи як учасники адміністративної процедури. Правосуб'єктність приватної особи. Права й обов'язки приватної особи. Представництво інтересів приватної особи. Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі

## **Розділ 2. Стадії адміністративної процедури**

### ***Тема 2.1. Ініціювання адміністративної процедури.***

Розгляд справи (слухання) та прийняття адміністративного акта. Початок адміністративної процедури. Подання заяви. Реєстрація заяви. Залишення заяви без руху. Направлення заяви за належністю. Ініціювання втручальної процедури. Підготовка справи до розгляду. Безпосередній розгляд та вирішення справи. Зупинення адміністративного провадження. Закриття адміністративного провадження. Процедура проведення слухання справи. Особливості адміністративного провадження з великою кількістю осіб. Прийняття адміністративного акта.

### ***Тема 2.2. Структура адміністративного акта. Чинність та припинення дії адміністративного акта.***

Структурні елементи адміністративного акта. Набуття адміністративним актом чинності. Порядок доведення до відома адміністративного акта. Умови правомірності адміністративного акта. Припинення дії адміністративного акта. Відкликання адміністративного акта та визнання його недійсним. Скасування адміністративного акта. Нікчемність адміністративного акта. Виправлення граматичних опісок та арифметичних помилок в адміністративному акті.

### ***Тема 2.3. Адміністративне оскарження. Виконання адміністративного акта.***

Поняття скарги. Форма та зміст скарги. Предмет оскарження. Правове регулювання процедури розгляду скарг. Порядок подання скарги. Суб'єкт розгляду скарги. Строки у процедурі розгляду скарг. Порядок розгляду скарг. Рішення за скаргою. Особливості розгляду скарг у сфері державної реєстрації. Оскарження у сфері публічних закупівель. Розгляд контролюючими органами скарг платників податків. Способи виконання адміністративного акта. Характеристика законодавства України, яким регламентується виконання адміністративного акта. Примус на стадії виконання адміністративного акта.

### **Розділ 3. Характеристика окремих видів адміністративної процедури**

#### ***Тема 3.1. Процедура надання адміністративних послуг.***

Поняття та основні ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг. Правові засади надання адміністративних послуг. Суб'єкти звернення та суб'єкти надання адміністративних послуг. Електронні адміністративні послуги. Центри надання адміністративних послуг.

#### ***Тема 3.2. Контрольно-наглядова процедура.***

Поняття адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Цілі та завдання адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Види адміністративної процедури зі здійснення державного контролю (нагляду). Правове регулювання адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Суб'єкти адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Стадії адміністративної процедури державного контролю (нагляду).

#### ***Тема 3.3. Адміністративна процедура публічних закупівель.***

Принципи здійснення публічних закупівель. Загальні умови здійснення публічних закупівель. Застосування процедур закупівлі: відкриті торги; торги з обмеженою участю; конкурентний діалог. Спрощені закупівлі. Особливості застосування процедури державного оборонного замовлення.

Консультативна  
допомога кафедри

Онлайн: електронна пошта: [kua\\_2024@ukr.net](mailto:kua_2024@ukr.net)

Пн-Пт з 09.00 до 16.00