

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
Навчально-науковий інститут права та психології  
Кафедра управління та адміністрування**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО**

Статус дисципліни – обов’язкова

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 Право

Освітня програма: Право

Форми здобуття вищої освіти: денна, заочна

Мова викладання: українська

Форма підсумкового контролю: залік



**Київ  
2024 рік**

**УДК 342**

**Розробник:**

Олександр ВОЛОХ – кандидат юридичних наук, доцент кафедри управління та адміністрування ННІ права та психології НАВС

**Рецензенти:**

Неля Лях – доцент кафедри поліцейського права Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук.

Вікторія Чорна – професор кафедри конституційного, адміністративного та кримінального права Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, доктор юридичних наук, доцент.

Обговорено та схвалено Вченою радою Національної академії внутрішніх справ 24.09.2024 року, протокол № 21/2-5

**Гарант освітньої програми: Альона ЛУКАШЕНКО** - кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування НАВС.

## Загальні відомості про навчальну дисципліну

Програма вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців ступеня вищої освіти бакалавра галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право».

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є ефективний захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб від порушень з боку суб'єктів владних повноважень.

**Пререквізити:** «Адміністративне право», «Адміністративний процес».

**Постреквізити:** «Публічна служба», «Адміністративні послуги».

**Метою** навчальної дисципліни є:

а) *науково-юридична:* прищеплення здобувачам вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок щодо засад справедливого, неупередженого та своєчасного вирішення судом спорів у сфері публічно-правових відносин з метою ефективного захисту прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб від порушень з боку суб'єктів владних повноважень. У кожній темі автором наведено значний список літературних джерел, що дає змогу орієнтуватися у літературному просторі теми, яка вивчається, і здійснювати самоосвіту;

б) *загальноосвітня:* вивчення теоретичних понять адміністративного судочинства, а також його особливостей в залежності від сфери суспільного життя, забезпечення охорони інтересів держави і особи тощо;

в) *виховна:* формування у здобувачів вищої освіти ціннісних орієнтирів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; сприяння усвідомленню ролі та значення юридичної діяльності в розбудові та зміцненні української держави; формування високого рівня правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

**Основні завдання навчальної дисципліни:**

- вивчити адміністративне законодавство України щодо діяльності адміністративних судів;
- визначити поняття адміністративної юстиції та світові моделі;
- дослідити генезис адміністративної юстиції в Україні;
- з'ясувати адміністративну юрисдикцію і підсудність адміністративних справ;
- навчитися складати процесуальні документи у межах адміністративного судочинства;
- дослідити порядок організації адміністративного судочинства;
- вивчити порядок провадження в суді першої інстанції та перегляду судових рішень.

**Компетентності відповідно до освітньої програми:**

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної

діяльності.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

**Результати навчання (РН):**

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач вищої освіти повинні:

**знати:**

- поняття та особливості адміністративної юстиції;
- генезис запровадження адміністративної юстиції в Україні;
- поняття та види адміністративної юрисдикції та підсудності адміністративних справ;
- поняття процесуальної правосуб'єктності та види суб'єктів адміністративного судочинства, їх права та обов'язки в адміністративному судочинстві;
- засади організації адміністративного судочинства;
- порядок провадження в суді першої інстанції та перегляд судових рішень;
- особливості провадження з окремих категорій адміністративних справ;
- процесуальний порядок виконання судових рішень та заходи процесуального примусу;

**уміти:**

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;

- правильно реалізовувати його норми до конкретних правових ситуацій;
- готувати проекти відповідних процесуальних документів (адміністративний позов, клопотання тощо);
- готувати проекти документів адміністративного оскарження;
- розуміти поняття, особливості, структуру позовного провадження, знати характеристику проваджень в адміністративному суді.

**навчитися:**

- дискутувати, аргументовано обстоювати свої думки та переконання, правильно оцінювати, вибирати та аналізувати інформацію з різних джерел, робити правильні та обґрунтовані висновки;
- використовувати знання про статус, компетенцію та повноваження суб'єктів адміністративного судочинства;
- аналітично оцінювати правові проблеми;
- здійснювати аналіз законодавчих текстів та їх експертизу.

## **Структура навчальної дисципліни**

### **Розділ 1. Поняття адміністративного судочинства**

#### **Тема 1.1. Адміністративна юстиція: поняття та світові моделі. Запровадження адміністративної юстиції в Україні.**

Місце адміністративного судочинства в адміністративному праві та адміністративному процесі. Поняття та ознаки адміністративної юстиції. Мета, завдання та принципи адміністративного судочинства. Світові моделі організації адміністративної юстиції. Співвідношення адміністративної юстиції та адміністративного судочинства.

#### **Тема 1.2. Адміністративна юрисдикція та підсудність адміністративних справ.**

Нормативно-правове забезпечення адміністративного судочинства. Система адміністративних судів. Компетенція адміністративних судів. Підсудність адміністративних справ.

### **Розділ 2. Організація адміністративного судочинства.**

#### **Тема 2.1. Суб'єкти адміністративного судочинства.**

Склад осіб, які беруть участь у справі. Сторони в судовому адміністративному процесі. Процесуальний статус третіх осіб. Процесуальний статус представників.

#### **Тема 2.2. Організація адміністративного судочинства.**

Склад суду. Докази та їх оцінка. Адміністративні процесуальні строки. Судові витрати.

### **Розділ 3. Здійснення адміністративного судочинства.**

#### **Тема 3.1. Провадження в суді першої інстанції.**

Структура провадження в адміністративному суді першої інстанції. Відкриття провадження в адміністративній справі. Підготовче провадження. Доказування в

адміністративній справі. Судовий розгляд справи. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень. Заходи процесуального примусу.

### **Тема 3.2. Перегляд судових рішень.**

Порядок апеляційного оскарження. Порядок касаційного оскарження. Порядок провадження за нововиявленими обставинами. Порядок провадження за виключними обставинами.

Консультативна допомога кафедри

Онлайн:

електронна пошта: [kua\\_2024@ukr.net](mailto:kua_2024@ukr.net)

Пн-Пт з 09.00 до 16.00