



**АНОТАЦІЯ**  
навчальної дисципліни  
**«Діловий етикет та основи міжнародної  
співпраці»**

**Кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового  
інституту права та психології**

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Статус дисципліни:           | вибіркова                           |
| Рівень вищої освіти:         | перший (бакалаврський)              |
| Ступінь вищої освіти:        | бакалавр                            |
| Галузь знань:                | D Бізнес, адміністрування та право  |
| Спеціальність:               | D8 «Право»                          |
| Освітня програма:            | освітньо-професійна програма «Право |
| Форма здобуття вищої освіти: | денна, заочна                       |
| Мова навчання:               | українська                          |
| Форма підсумкового контролю: | залік                               |

«Діловий етикет та основи міжнародної співпраці» – дисципліна, яка спрямована на вивчення сукупності загальноприйнятих правил норм поведінки як в офіційній, так і в неофіційній обстановці. Кожен представник своєї держави є носієм політичних поглядів своєї країни, релігійних переконань, обрядів, національних традицій, стилю життя, психології і культури.

З кожним роком значно зростає кількість людей, які відвідують зарубіжні держави або як туристи, або ділові партнери. Багато хто з них, на жаль, не володіють досвідом міжнародного спілкування. Спілкування з представниками інших країн вимагає не лише знання іноземних мов, але і вміння вести себе тактовно, гідно, а також попереднього вивчення особливостей національного характеру, специфіки способу життя, манери поведінки. Подібні знання не приходять самі по собі.

**Метою навчальної дисципліни** є ознайомлення з основними поняттями, нормами і правилами дипломатичного і державного протоколу, церемоніалу, дипломатичного та ділового етикету, яких дотримуються державні установи та офіційні особи в міжнародному спілкуванні, а також під час різних офіційних заходів; *формування* у студентів необхідних для майбутньої професійної діяльності теоретичних знань про сутність, структуру, функціональні особливості ділового етикету. Набуті комунікативні компетентності сприятимуть налагодженню ефективних зв'язків у діловій практиці, із ЗМІ, різними групами громадськості розвитку культури ділового спілкування та досягнення особистого успіху в подальшій професійній кар'єрі.

**Завдання вивчення дисципліни «Діловий етикет та основи міжнародної співпраці» передбачають:**

- *визначити* моральну складову етикету у системі соціально-професійної комунікації;
- *з'ясувати* структурні складові етикету, його функціональну здатність в організації і упорядкування соціально-професійних зв'язків, колективних і індивідуальних видів поведінки;
- *проаналізувати* роль етикету в сучасній діловій практиці;
- культурні стереотипи соціально-професійної комунікативності;
- *ознайомити* здобувачів з основами сучасного міжнародного протоколу;
- з основними засадами ділового етикету;
- розкрити особливості міжнародного спілкування через інші засоби комунікації;
- *виробити* у студентів загальне уявлення про дипломатичний протокол як підсумок багатовікового спілкування, норму міждержавного спілкування та усвідомлення масштабів відповідальності при дотриманні дипломатичного протоколу та етикету під час дипломатичних візитів;
- процедуру ведення ділових переговорів, психологічні аспекти поведінки людей у ділових переговорах, форми та способи переговорного процесу, основні форми ділової поведінки;
- *визначати* специфіку ведення ділових переговорів в залежності від географічного розміщення, притаманну тій чи іншій країні;

**Зміст дисципліни передбачається у таких орієнтовних темах:**

1. Етикет і сучасний діловий світ.
2. Національні особливості ділового етикету.
3. Дипломатичний і діловий протокол – основа механізму міжнародних і ділових відносин.
4. Характеристика і родь дипломатичного етикету в міжнародних відносинах. Етика ділових відносин.
5. Діловий етикет та діловий імідж.
6. Етичні засади ділового спілкування.
7. Порядок представлення і знайомств.
8. Етикет дистанційного спілкування.
9. Протокольні аспекти ведення переговорів
10. Дипломатичні та ділові візити.
11. Протокол підготовки і проведення представницьких заходів.
12. Національні особливості дипломатичного і ділового протоколу та етикету зарубіжних країн.
13. Ділова атрибутика.
14. Ділові прийоми.
15. Протокол дарування.