



АНОТАЦІЯ
навчальної дисципліни
«ЮРИДИЧНЕ ТЕРМІНОЗНАВСТВО»

**Кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового
інституту права та психології**

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D8 «Право»
Освітня програма:	освітньо-професійна програма «Право»
Форма здобуття вищої освіти:	денна, заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Навчальна дисципліна «Юридичне термінознавство» є фундаментальною для підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері правоохоронної діяльності. Вона формує глибоке розуміння мови права, її специфіки, а також правил використання юридичної термінології як основного інструмента професійної комунікації та нормотворення. Чітке, однозначне й коректне застосування правових термінів є запорукою законності, ефективності правозастосування та уникнення судових помилок. Дисципліна вивчає не лише терміни самі по собі, а й принципи їхньої стандартизації, систематизації та вплив на правову культуру суспільства.

Предметом **«Юридичного термінознавства»** є система юридичних термінів (терміносистема), що використовується у правовій сфері, а також закономірності її формування, розвитку, функціонування та нормування у законодавчих і підзаконних актах, судовій практиці та фаховій літературі. Досліджуються також методики аналізу, тлумачення та редагування юридичної термінології.

Об'єктом вивчення є юридична мова (мова права) загалом, яка охоплює всі лексичні одиниці, що використовуються у правовій сфері.

Основною метою викладання дисципліни є формування у майбутніх фахівців правоохоронної діяльності високої правової та мовної культури, а також здатності компетентно, чітко та однозначно використовувати юридичну

термінологію у професійній діяльності (складання процесуальних документів, тлумачення норм права, ведення ділової документації).

Основними завданнями дисципліни є:

1. Вивчення структури та особливостей формування юридичної термінології.

2. Оволодіння способами класифікації правових термінів і терміносистем.

3. Розвиток навичок точного застосування термінів у професійних текстах та документах.

4. Формування здатності інтерпретувати та адекватно передавати зміст правових понять.

5. Ознайомлення з основами юридичної термінографії та створенням словникових статей.

6. Удосконалення культури професійного мовлення здобувачів.

7. Запобігання змістовим, логічним і мовним помилкам у службових документах, протоколах, поясненнях та інших правових матеріалах.