



АНОТАЦІЯ навчальної дисципліни

«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін
навчально-наукового інституту права та психології**

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D8 Право
Освітня програма:	освітньо-професійна програма «Право»
Форма здобуття вищої освіти:	денна, заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Стислий опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба» є складний комплекс теоретичних положень, правових інститутів і нормативного матеріалу щодо регламентації діяльності публічної служби в Україні.

Метою викладання навчальної дисципліни «Публічна служба» є прищеплення здобувачам вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок щодо теоретичних питань проходження публічної служби, зокрема державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, особливостей діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічна служба» є закріплення основних понять у сфері публічної служби, її видів та системи, положень щодо управління державною службою, правового статусу державних службовців, проходження державної служби, запобігання корупції у публічній службі, особливостей державної служби в правоохоронних органах, органах виконавчої влади, служби в органах місцевого самоврядування; набуття вміння правильно застосовувати чинне законодавство, що впорядковує відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення, належно тлумачити правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби, а також вирішувати інші проблеми, що виникають у

правозастосовній діяльності; а також запропонування можливих шляхів запровадження окремих положень в існуючому національному законодавстві.

Конкретні завдання навчальної дисципліни «Публічна служба» є отримання здобувачами вищої освіти бакалавра:

- знань щодо поняття, принципів та структуру публічної служби;
- знань організаційно-правових засад державної служби як фундаментальної ланки публічної служби;
- знань організаційно-правових засад діяльності спеціалізованої публічної служби;
- знань організаційно-правових засад діяльності мілітаризованої публічної служби.
- розуміння об'єктивної необхідності додержання законності як режиму соціально-політичного життя застосовувати свої знання у юридичній практиці;
- вміння тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство у сфері публічної служби;
- вміння правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;
- вміння готувати **проекти** актів публічного адміністрування та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення;
- вміння здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні;
- вміння аналізувати нормативно-правові акти та нормативні документи у сфері публічного управління та адміністрування;
- вміння відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14:00 до 16:30 (каб. 413, 544,521_ЦК).

Online-консультації: електронна пошта (kua2024@ukr.net).