



АНОТАЦІЯ

навчальної дисципліни

«ДЕРЖАВНІ Е-SЕРВІСИ»

Кафедра інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D8 Право
Освітня програма:	освітньо-професійна програма "Право"
Форми здобуття вищої освіти:	денна, заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Стислий опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Державні е-сервіси» є: нормативно-правові акти України у сфері електронного урядування та надання публічних послуг; технології, методи та інструменти, які забезпечують взаємодію громадян та бізнесу з органами державної влади за допомогою інформаційно-комунікаційних систем; принципи організації та функціонування сучасних державних електронних сервісів, їхня архітектура та безпекове забезпечення.

Метою викладання навчальної дисципліни «Державні е-сервіси» є підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі права, здатних розв'язувати за допомогою цифрових платформ складні спеціалізовані задачі у сфері правничої діяльності та державного управління, застосовувати цифрові інструменти для підвищення ефективності взаємодії з громадянами та забезпечення прозорості відомчої роботи, формування у здобувачів вищої освіти основ цифрової грамотності та практичних навичок щодо використання, адміністрування та аналізу державних електронних послуг у майбутній професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Державні е-сервіси» є формування у здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра системних та глибоких знань щодо архітектури державних електронних сервісів, нормативно-правової бази їх функціонування, принципів безпечного та ефективного використання електронних реєстрів і платформ у своїй професійній діяльності.

Конкретні завдання навчальної дисципліни «Державні е-сервіси» – отримання здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра:

- знань щодо нормативно-правової бази функціонування та розвитку державних електронних сервісів (закони України «Про електронні довірчі послуги», «Про публічні електронні реєстри» тощо);
- вміння ідентифікувати та класифікувати види електронних публічних послуг;
- вміння використовувати ключові державні електронні платформи (наприклад, «Дія», Єдиний державний вебпортал електронних послуг, електронні реєстри);
- вміння здійснювати електронний документообіг та застосовувати кваліфікований електронний підпис (КЕП) у професійній діяльності;
- вміння визначати та оцінювати вимоги до інформаційної безпеки при роботі з державними реєстрами, що містять персональні дані;
- вміння правильно налаштовувати та адмініструвати робочі місця для доступу до відомчих електронних сервісів;
- вміння здійснювати оцінювання якості та ефективності надання електронних публічних послуг;
- вміння застосовувати принципи взаємодії та інтеграції державних інформаційних систем.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14:00 до 16:30 (каб. 401_ЦК, ауд. 402_ЦК).

Online-консультації: електронна пошта (kafedra@i.ua).