



АНОТАЦІЯ

навчальної дисципліни «ПРАКТИКУМ ІЗ СКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ»

**Кафедра цивільно-правових
дисциплін навчально-наукового
інституту права та психології**

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D8 Право
Освітня програма:	освітньо-професійна програма «Право»
Форма здобуття вищої освіти:	очна (денна) та заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Мета вивчення навчальної дисципліни: Сформувати у здобувачів вищої освіти практичні навички з підготовки, оформлення та аналізу цивільно-правових документів, необхідних для здійснення правової діяльності, забезпечення правочинів і захисту прав у цивільному обороті.

Завдання:

1. Ознайомити здобувачів з вимогами до змісту та форми цивільно-правових документів відповідно до законодавства.
2. Навчити складати договори, заяви, позови, запити, довіреності, претензії, розписки, повідомлення тощо.
3. Відпрацювати вміння логічного та юридично грамотного формулювання змісту документів.
4. Розвинути здатність виявляти недоліки у документах та усувати правові ризики.
5. Ознайомити з особливостями оформлення документів у різних сферах цивільного права (договірне, зобов'язальне, спадкове, сімейне, трудове тощо).
6. Навчити працювати з типовими формами та адаптувати їх до конкретної правової ситуації.
7. Ознайомити з принципами ділового стилю, юридичної мови та документообігу.

Фокус навчальної дисципліни: Опанування інструментарію правника-практика — від логіки складання договору до тактики захисту інтересів клієнта через

грамотно оформлений позов чи претензію. Дисципліна є містком між теорією цивільного права та реальними викликами юридичної практики.

Право — це текст. А юрист — той, хто вмiє його писати»

Цей курс — це тренування руки і мислення юриста.

Ви не лише читаете договори, а створюєте їх.

Ви не просто знаєте, що таке позов, а вмiєте його подати.

Запропоновані теми для вивчення:

Тема 1. Основи юридичної техніки та мови цивільно-правових документів.

Тема 2. Складання договорів: купівлі-продажу, оренди, дарування, підряду, позики.

Тема 3. Розписка, довіреність, заява — як забезпечення цивільних правовідносин.

Тема 4. Претензійна робота: оформлення звернень, повідомлень, рекламаций.

Тема 5. Складання позовної заяви: структура, зміст, вимоги.

Тема 6. Відзив, пояснення, клопотання, заява про забезпечення позову.

Тема 7. Документи у сфері спадкування: заяви, відмови, оскарження.

Тема 8. Особливості складання сімейно-правових документів: аліменти, розірвання шлюбу, визначення місця проживання дитини.

Тема 9. Практикум: аналіз помилок у цивільно-правових документах.

Консультації:

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (kcpnnipp@gmail.com), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.