



АНОТАЦІЯ
навчальної дисципліни

«АДМІНІСТРАТИВНІ ПОЛСУГИ»

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін
навчально-наукового інституту права та психології**

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D8 Право
Освітня програма:	освітньо-професійна програма «Право»
Форма здобуття вищої освіти:	денна, заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Стислий опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Адміністративні послуги» є складний комплекс теоретичних положень, широке коло нормативного матеріалу щодо регламентації надання адміністративних послуг фізичним та юридичним особам суб'єктами правомочними надавати адміністративні послуг.

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративні послуги» є сформувати систему знань, умінь, навичок та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процедури надання адміністративних послуг органами публічного адміністрування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Адміністративні послуги» є: прищеплення здобувачам вищої освіти розуміння поняття адміністративної послуги, її особливості та порядок надання; розкрити теоретичні засади та класифікацію адміністративних послуг; здійснити аналіз та навести приклади адміністративних послуг органів виконавчої влади та їх правове регулювання; визначати особливості та проблеми в організації діяльності правоохоронних органів з надання адміністративних послуг; розкрити контроль з боку держави та громадськості як гарантія якості адміністративних послуг.

Конкретні завдання навчальної дисципліни «Адміністративні послуги» є отримання здобувачами вищої освіти бакалавра:

- знань щодо чинного законодавства України про адміністративні послуги, зокрема Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про Адміністративну процедуру», «Про звернення громадян» та інші;

- знань щодо теоретичних засади та класифікації адміністративних послуг;

- знань про адміністративні послуги, що надають органи виконавчої влади та їх правове регулювання;

- знань щодо особливостей та проблем в організації діяльності правоохоронних органів з надання адміністративних послуг;

- знань щодо **порядку** здійснення провадження у справах про надання адміністративних послуг;

- вміння тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;

- вміння правильно реалізовувати в практичній діяльності процес надання адміністративних послуг;

- вміння орієнтуватися та визначати вид конкретної адміністративної послуги;

- вміння готувати проекти звернень про надання адміністративної послуги;

- вміння ситуативно відображати процес надання адміністративних послуг;

- вміння розкривати зміст та показувати діяльність публічної адміністрації щодо адміністративної процедури.

- вміння аналізувати нормативно-правові акти та нормативні документи у сфері публічного управління та адміністрування;

- вміння відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14:00 до 16:30 (каб. 413, 544,521_ЦК).

Online-консультації: електронна пошта (kua2024@ukr.net).