



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
**«Адміністративні послуги у сфері
правоохоронної діяльності»**

Кафедра поліцейського права

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Форми здобуття вищої освіти
Мова викладання
Форма підсумкового контролю

minor (вибіркова)
другий (магістерський)
Магістр
26 «Цивільна безпека»
262 «Правоохоронна діяльність»
Правоохоронна діяльність
заочна
українська
залік

Прізвище, ім'я, по батькові
науково-педагогічного працівника,
який веде дисципліну,
науковий ступінь, вчене звання посада

науково-педагогічний склад кафедри

профайл викладача

<https://www.naiau.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-administrativnoyidiyalnosti/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

(044) 206-79-05
k005@naiau.kiev.ua

Очні:
(відповідно до окремого графіка кафедри)
Онлайн: електронною поштою,
пн-пт з 08:00-до 16:30

Сторінка дистанційного курсу

<https://dn.navs.edu.ua/login/index.php>

Стислий опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Адміністративні послуги у правоохоронній діяльності» викладається для підготовки магістрів в Національній академії внутрішніх справ за спеціальністю (262) «Правоохоронна діяльність» для денної та заочної форм навчання, що дає можливість сформуванню професійні компетентності та індивідуальну освітню траєкторію.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Адміністративні послуги у правоохоронній діяльності»: ознайомлення з основами організації надання адміністративних послуг у правоохоронній діяльності.

Тривалість 3 кредит ЄКТС/30 годин (лекції 4 год., семінарські заняття 2 год., практичні заняття 4 год., самостійна робота 80 год.)

Форми та методи навчання. Очна, заочна, серія лекцій, практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

Система поточного контролю. Поточний контроль успішності здобувачів – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Система підсумкового контролю. Підсумковий контроль – це контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання.

Пререквізити: Теорія держави та права, Конституційне право, Міжнародне право, Право Європейського Союзу, Адміністративне право, Адміністративний процес, Адміністративна відповідальність, Публічне адміністрування.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (262)

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Формування «soft skills»:

– *індивідуальних*: тайм-менеджмент; гнучкість/ здібність адаптуватися; організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм;

– *комунікативних*: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді;

– *управлінських*: письменницькі навички; вміння вирішувати проблемні ситуації

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

Програмні результати навчання:

РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

РН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

РН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

Знання, уміння, навички. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- теоретичні засади та класифікації адміністративних послуг;
- адміністративні послуги органів виконавчої влади та їх правове регулювання;
- особливості та проблеми в організації діяльності правоохоронних органів з надання адміністративних послуг;
- контроль з боку держави та громадськості як гарантія якості адміністративних послуг;

вміти:

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
- правильно реалізовувати в практичній діяльності процес надання адміністративних послуг;
- орієнтуватися та вміти визначити вид конкретної адміністративної послуги;
- готувати проекти звернень про надання адміністративної послуги;
- ситуативно відобразити процес надання адміністративних послуг;
- розкрити зміст та на прикладі показати діяльність публічної адміністрації щодо адміністративної процедури.
- працювати з науковими та Інтернет джерелами.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні

правових проблем;

– застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов’язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

– формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Надання адміністративних послуг Національною поліцією в сфері дозвільної системи	Лекційне та практичне заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Перелік об’єктів, на які поширюються правила дозвільної системи. 2. Повноваження Національної поліції України з видачі та анулювання дозволів. 3. Порядок видачі дозволів на придбання, носіння та зберігання зброї і боєприпасів. Вирішення ситуативних завдань відповідно до робочої програми.
Тема 2. Надання сервісних послуг МВС України	Лекційне та семінарське заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Види сервісних послуг МВС України, особливості їх надання. 2. Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами. 3. Видача міжнародного посвідчення водія. Вирішення ситуативних завдань відповідно до робочої програми.
Тема 3. Надання адміністративних послуг Національною поліцією в сфері безпеки дорожнього руху	Самостійна робота	Теми рефератів, доповідей: 1. Національна поліція як суб’єкт надання послуг у сфері безпеки дорожнього руху. 2. Види адміністративних послуг у сфері безпеки дорожнього руху. 3. Супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції.

		Вирішення ситуативних завдань відповідно до робочої програми.
Тема 4. Надання адміністративних послуг ДМС України	Практичне заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Види сервісних послуг ДМС України, особливості їх надання. 2. Послуги для громадян України. 3. Послуги для іноземців. Вирішення ситуативних завдань відповідно до робочої програми.

Індивідуальні завдання (курсові, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Адміністративні послуги у сфері правоохоронної діяльності» не передбачено.

Основні рекомендовані інформаційні джерела

1. Конституція України. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122.
3. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
4. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 379.
5. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314.
6. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 №2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. №48. Ст. 650
7. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.
8. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 27. – Ст. 1123.
9. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 // Internet. — <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>.
10. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – №24. – Ст.170.
11. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 р.// (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2010, № 34, ст. 481).
12. Про доступ до публічної інформації: Закон України 13 січня 2011р.// (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 32, ст. 314).

13. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України 6 вересня 2005 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 48, ст.483.

14. Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності: Закон України 19 травня 2011р.// // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 47, ст.532.

15. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова КМУ від 12 жовтня 1992 р. № 576.

16. Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади [Електронний ресурс]: Розпорядження КМУ від 15.02.2006 р. № 90-р / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.

17. Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 66 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

18. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.01.2013 р. № 13 / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua>.

19. Про Порядок ведення Реєстру адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 57// [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

20. Про порядок оформлення та видачі біометричного паспорту: Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2014 р. № 152.

21. Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України: Постанова КМ України від 20.08.2014 р. № 360.

22. Про затвердження Правил оформлення і видачі посвідчення особи на повернення та його форми: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 р. № 394.

23. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».

24. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2014 № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон».

25. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

26. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України».

27. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньопереміщених осіб».

28. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877.

29. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878.

30. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України».

31. Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 р. № 1393-р.

32. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1428-р «Про схвалення Концепції створення національної системи ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства».

33. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 931-р «Про визначення адміністратора Єдиного державного демографічного реєстру».

34. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 869 «Про затвердження Порядку внесення засобів електронного цифрового підпису до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті громадянина України, та надання послуг електронного цифрового підпису з використанням паспорта громадянина України з імплантованим безконтактним електронним носієм».

35. Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру: Постанова КМУ від 02.03.2016 р. № 207.

36. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.11.2016 № 770 «Деякі питання адміністративних послуг у сфері міграції».

37. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 118 «Про затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію».

38. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 № 784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації».

39. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 321 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на постійне проживання».

40. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 322 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання».

41. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 602-р «Про затвердження плану заходів на 2018—2021 роки щодо реалізації Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року».

42. Про затвердження Інструкції про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї: Наказ МВС від 31 травня 1993 р. № 314.

43. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів: Наказ МВС України від 21 серпня 1998 р. № 622.

44. Про затвердження Інструкції про умови та порядок придбання, зберігання, обліку, використання та застосування пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів поліцейськими, особами, звільненими зі служби в поліції, а також колишніми працівниками міліції: наказ МВС України від 29 березня 2016 р. № 223.

45. Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення: Наказ МВС України від 29 листопада 2016 р. № 1259.

46. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15 листопада 2017 р. № 930.

47. Про інформаційну взаємодію Державного реєстру актів цивільного стану громадян та Єдиного державного демографічного реєстру: Наказ Мін'юсту, МВС від 14.06.2018 №1843/5/507.

48. Про затвердження Порядку реєстрації фізичних осіб в електронній черзі для отримання адміністративних послуг, які надаються Державною міграційною службою України: Наказ МВС від 05.09.2018 № 732.

49. Про затвердження Інструкції щодо порядку формування коду платежу для оплати послуг: Наказ МВС від 24.01.2019 № 43.

50. Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них: Наказ МВС України від 18 жовтня 2019 р. № 875.

51. Про порядок оформлення, видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору на транспортних засобах: Наказ МВС України від 23 грудня 2019 р. № 1080.

52. Про внесення змін до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх

справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів: Наказ МВС України від 23 грудня 2019 р. № 1084.

53. Про особливості видачі громадянам України дозволу на придбання, зберігання та носіння мисливської зброї та набоїв до неї під час дії воєнного стану: Наказ МВС 01 березня 2022 №170.

54. Про затвердження Порядку отримання вогнепальної зброї і боєприпасів цивільними особами, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації та/або інших держав: Наказ МВС від 07 березня №175.

55. Про продовження строку дії дозволів у сфері обігу зброї, пристроїв та вибухових матеріалів під час дії воєнного стану в Україні: Наказ МВС України від 18 березня 2022 №195.

56. Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, безпеки дорожнього руху єдиної державної системи цивільного захисту: Наказ МВС України від 04 жовтня 2019 р. № 835.

57. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 13 січня 2020 р. № 13.

58. Про затвердження деяких нормативно-правових актів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 06 квітня 2020 року № 326.

59. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357.

60. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 15 липня 2020 року № 533.

61. Про затвердження Інструкції про порядок обміну інформацією у сфері запобігання виникненню та реагування на надзвичайні ситуації між Державною службою України з надзвичайних ситуацій і Міністерством розвитку громад та територій України: Наказ МВС України від 14 грудня 2020 року № 857/303.

62. Про затвердження Порядку переведення Національної гвардії України на посилений варіант службової діяльності: Наказ МВС України від 09 листопада 2020 року № 782.

63. Про особливості придбання Національною гвардією України вогнепальної зброї невійськового призначення, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї та основних частин зброї: Наказ МВС України від 14 липня 2021 року № 538.

64. Про затвердження Порядку здійснення заходів безпеки щодо особистої охорони, охорони житла і майна осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, працівників суду і правоохоронних органів, членів їх сімей та близьких родичів: Наказ МВС України від 12 жовтня 2021 № 752.

65. Про затвердження Положення про функціональну підсистему «Єдиний реєстр зброї» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ: Наказ МВС України від 10 січня 2022 №2.

66. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми "Custody Records" інформаційно-комунікаційної системи "Інформаційний портал Національної поліції України": Наказ МВС України від 24 травня 2022 № 311.

67. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Електронний кабінет ювенального поліцейського» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 грудня 2022 № 855.

68. Про затвердження Порядку організації і проведення правової та спеціальної підготовки членів громадських формувань з охорони громадського порядку: Наказ МВС України від 09.03.2023 р. № 172.

69. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Адміністративна практика» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 13 березня 2023 № 180.

Додаткова

1. 100 міст – крок вперед. Моніторинг впровадження інструментів електронного урядування, як основи надання адміністративних послуг в електронному вигляді. Вінниця: ГО «Подільська агенція регіонального розвитку», 2014. 86 с. URL: <http://nc.gov.ua/news/index.php?ID=1577>

2. Адміністративне право. 100 питань і відповідей для підготовки до екзамену [текст] навч. посіб. / О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В.М. Дорогих та ін. – К.: «Центр учбової літератури», 2018. – 208 с.

3. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) навч. Посіб./ О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Плугатир, М.В. Співак. – К.: «Центр учбової літератури». 2015. – 232с.

4. Адміністративні послуги для тебе: посіб. громадянину / заг. ред. В. Тимошук. Київ : Видав. ФОП Москаленко О. М., 2014. 44 с.

5. Адміністративні послуги: Посібник. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А». 2012. 104 с.

6. Адміністративні послуги: стан і перспективи реформування. Збірник матеріалів / Тимошук В.П., Добрянська Н.Л., Курінний О.В., Шкільний Є.О. та ін. / Заг. ред. Тимошука В.П., Курінного О.В. К., 2015. 428 с.

7. Адміністративні послуги» для Тебе. Посібник громадянину / Тимошук В. (заг. ред.), Шкільний Є., Український Д.; ілюстрації Назаров Г. К., 2014. 44 с.

8. Актуальні питання надання адміністративних послуг : зб. норм.-прав. та інформ.-аналіт. документів / за заг. ред. Т. В. Журавля. Київ : ТОВ «Ріджи», 2016. 114 с.

9. Драган І. Організація надання публічних послуг населенню органами влади: зарубіжні практики / І. Драган // Державне управління: удосконалення та розвиток. 2014. № 4. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=703>.

10. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. К., 2017. Частина 10: Електронні послуги / [Р.М. Матвійчук, С.П. Кандзюба]. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 60 с.

11. Електронні послуги: навч. посіб. / І. В. Клименко; за заг. ред. Н.В. Грицяк. К.: НАДУ, 2014. 100 с.

12. Курс адміністративного права України: підручник / За ред. О. В. Кузьменко / Юрінком Інтер, 2018. — 904 с.

13. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / В. Тимошук / Асоціація міст України. К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. – 124 с.

14. Надання публічних послуг в умовах децентралізації та співробітництва територіальних громад: Навчально-практичний посібник/ За заг. редакцією Записного Д.Ю., Журавля Т.В., Толкованова В.В. Київ, 2018. 172 с.

15. Свідectво про реєстрацію авторського права на твір № 81227 Україна, Державна служба інтелектуальної власності. Програмний продукт «Мультимедійний навчальний посібник «Адміністративне право» / Кузьменко О.В., Пастух І.Д., Плугатир М.В., Співак М.В., Підвисоцький В.В.; авторські права належать НАВС, дата реєстрації 05.09.2018.

16. Сучасний стан, проблеми і перспективи розвитку в Україні електронних адміністративних послуг: аналітична записка / Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: http://www.niss.gov.ua/articles/1716/#_ftnref18.

17. Поліцейська діяльність [Текст]: навч. посіб. / [авт.кол.: В.О. Басс, В.М. Білик, С.Г. Братель, В.І. Варивода та ін. / за ред. В.А. Кулікова] – Київ: ФОП Маслаков, 2021. 570 с.

18. Національна поліція України в умовах воєнного стану. Настільна книга поліцейського: навч. посіб. / Петков С.В., Дрозд О.Ю., Копотун І.М., Коротатнік І.М., Кривенко О.В., Петков В.П., Ануфрієв М.І., Курилюк Ю.Б., Микитюк М.А. – Видавничий дім «Професіонал», 2022. 508 с.

19. Адміністративне право та адміністративний процес в Україні в умовах воєнного стану: колективна монографія / В. Галунько, С. Стеценко, А. Берлач, О. Буханевич, О. Ситников та ін.; за заг. ред. В.Фелика, В.Курила. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.

20. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Національної поліції: навчальний посібник / за ред. В.А. Кулікова. Київ: Національна академія внутрішніх справ, 2023. 285 с.

21. Літературно-письмовий твір учбового характеру «Навчально-інформаційна довідкова програма «Автоматизоване робоче місце дільничного офіцера поліції» / Куліков В.А., Костюк В.Л., Квітка Я.М., Горбач-Кудря І.А., Лях Н.В., Корж Є.М., Радзівон С.М., Федоровська Н.В., Підвисоцький В.В. Київ: Національна академія внутрішніх справ, 2023.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiau.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – Патрульна поліція України.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint тощо;

– мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle, соціальні мережі.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням із керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача.

На *лекціях* у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

На *семінарських заняттях* теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів.

На *практичних заняттях* отримані здобувачами ступеня вищої освіти знання закріплюються шляхом розв'язування ситуативних завдань.

Вимоги до організації *самостійної роботи* здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача.

Плани практичних, індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на вебсайті НАВС у розділах «Кафедра поліцейського права», «Дистанційні курси».

Пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання екзамену (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри поліцейського права, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженим графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою: k005@naiau.kiev.ua.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 30 березня 2018 року № 422).

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)					Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>					<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Самостійна робота	Залік	
8	6	8	8	30	40	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям

35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

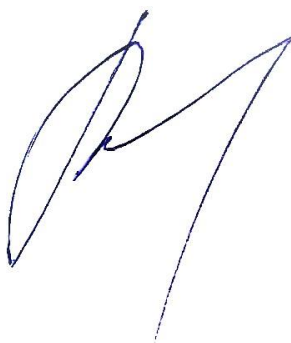
Розробник:
Професор кафедри
поліцейського права



Наталія ЗОЛОТАРЬОВА

Силабус схвалено на засіданні кафедри поліцейського права
 протокол від 18.07.2024 року № 8.

Завідувач кафедри
поліцейського прав



Володимир КУЛІКОВ