

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра поліцейського права**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор НАВС
полковник поліції
Станіслав ГУСАРЄВ
06.07.2024



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИКУМ З ПРОТИДІЇ ОКРЕМИМ ВИДАМ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Форми здобуття вищої освіти
Мова навчання
Форма підсумкового контролю

вибіркова
другий (магістерський)
магістр
Цивільна безпека (26)
Правоохоронна діяльність (262)
Правоохоронна діяльність
заочна
українська
залік



Київ – 2024

Розробник:

Катерина ГУСЕВА – доцент кафедри поліцейського права Національної академії внутрішніх справ

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри поліцейського права
Протокол від 18.07.2024 року № 8

Завідувач кафедри
поліцейського права



Володимир КУЛІКОВ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 24.07.2024 року № 7

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри **Володимир КУЛІКОВ**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри **Володимир КУЛІКОВ**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри **Володимир КУЛІКОВ**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Практикум з протидії окремим видам адміністративних правопорушень» є суспільні відносини, що складаються у сфері організації та практичного здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності органами та підрозділами Національної поліції, правові заходи щодо попередження, профілактики та протидії адміністративним правопорушенням, їх документування, складання необхідних процесуальних документів поліцейськими, механізми правового регулювання та наукові досягнення в цій галузі.

Мета та завдання навчальної дисципліни. Метою навчальної дисципліни «Практикум з протидії окремим видам адміністративних правопорушень» є формування у поліцейських знань, вмінь та навичок щодо протидії окремим видам адміністративних правопорушень.

Завдання навчальної дисципліни – є визначення особливостей адміністративно-юрисдикційної діяльності органів поліції, зокрема, основної складової частини її адміністративної діяльності, що пов'язана із провадженням і винесенням рішень у справах про окремі види адміністративних правопорушень.

Пререквізити: Теорія держави та права, Конституційне право, Міжнародне право, Право Європейського Союзу, Адміністративне право, Адміністративний процес, Адміністративна відповідальність, Публічне адміністрування.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність».

Інтегральна компетентність:

Здатність та готовність до розв'язування практичних задач у галузі правоохоронної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань з охорони прав і свобод людини і громадянина, протидії злочинності, підтримання громадської безпеки і правопорядку або у процесі навчання, що передбачає реалізацію основних завдань правоохоронної діяльності, системного аналізу та планування операцій, прогнозування, оптимізації та прийняття рішень, проведення досліджень та/або здійснення інновацій у сфері правоохоронної діяльності, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК11. Формування «soft skills»:

– *індивідуальних*: тайм-менеджмент; гнучкість/здібність адаптуватися; організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми;

вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм;

– *комунікативних*: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді;

– *управлінських*: письменницькі навички; уміння вирішувати проблемні ситуації

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК4. Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

Програмні результати навчання:

РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

РН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

РН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

Знання, уміння, навички. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

1) предмет та систему дисципліни «Практикум з протидії окремим видам адміністративних правопорушень»; поняття та межі адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції; поняття та основні завдання адміністративної відповідальності; поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення; завдання та зміст провадження в справах про окремі види адміністративних правопорушень;

2) особливості змісту суспільних відносин, що виникають при здійсненні адміністративно-юрисдикційної діяльності органами поліції, зокрема, основної складової частини її адміністративної діяльності, що пов'язана із провадженням і винесенням рішень у справах про окремі види адміністративних правопорушень;

3) особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі органам поліції; поняття та види доказів у справах про окремі види адміністративних правопорушень, вимоги, яким мають відповідати докази; основні стадії та особливості процесу доказування в справах про окремі види адміністративних правопорушень, предмет та межі доказування; підстави та порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про окремі види адміністративних правопорушень.

вміти:

1) відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності органів поліції, а також положення нормативно-правових актів, які регулюють діяльність поліції у цій сфері;

2) довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій в діяльності органів поліції, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму; складати необхідні адміністративно-процесуальні документи;

3) знаходити шляхи розв'язання нетипових завдань, що виникають під час виявлення окремих правопорушень, застосування адміністративних стягнень, а також спілкуванні з громадянами та порушниками;

4) переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання поліцейського щодо розгляду та вирішення справ про окремі види адміністративних правопорушень.

навички:

– використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

– застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

– формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	Заочна форма здобуття вищої освіти
	д/б
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки
	2
	Семестр
	3
Загальна кількість годин – 90	Лекції
	4
	Семінарські
	2
	Практичні
	4
	Самостійна робота
	80
	Вид контролю
	Залік

3. Структура залікового кредиту (тематичний план)

з/п	Назва теми	Всього годин	з них					
			Всього годин з викладачем	з них				Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Мод. контрольна робота	
1.	Тема 1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України.	14	4	2	2	0	0	10
2.	Тема 2. Порушення справи про адміністративне правопорушення та адміністративне розслідування.	14	4	2	0	2	0	10
3.	Тема 3. Розгляд справ про адміністративне правопорушення. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.	10	0	0	0	0	0	10
4.	Тема 4. Постанова по справі про	10	0	0	0	0	0	10

	адміністративне правопорушення. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.							
5.	Тема 5. Процесуальні документи в роботі поліцейського та вимоги щодо їх оформлення.	10	0	0	0	0	0	10
6.	Тема 6. Фабула адміністративного правопорушення: складові елементи, порядок складання.	10	0	0	0	0	0	10
7.	Тема 7. Особливості кваліфікації та практикум з оформлення матеріалів адміністративних правопорушень. Ст. 173, 174, 185 КУпАП.	12	2	0	0	2	0	10
8.	Тема 8. Особливості кваліфікації та практикум з оформлення матеріалів адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.	10	0	0	0	0	0	10
	Усього годин	90	10	4	2	4	0	80

4. Плани навчальних занять за видами

Лекційне заняття – 2 год.

Тема 1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України.

Питання лекційного заняття:

1. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності та її особливості.
2. Суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності та адміністративна підвідомчість.
3. Поняття й особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі Національній поліції та його стадії.
4. Докази та доказування в адміністративно-юрисдикційній діяльності органів поліції.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України.

Питання семінарського заняття:

1. Поняття та характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

2. Суб'єкти адміністративної юрисдикції: поняття, ознаки та класифікація. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.

3. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

4. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

5. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції, компетенція Національної поліції щодо їх розгляду.

Лекційне заняття – 2 год.

Тема 2. Порушення справи про адміністративне правопорушення та адміністративне розслідування.

Питання лекційного заняття:

1. Поняття й особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі Національній поліції та його стадії.

2. Порушення справи про адміністративне правопорушення та адміністративне розслідування

3. Загальна характеристика та види учасників провадження в справах про адміністративні правопорушення.

4. Провадження в справах про адміністративні правопорушення, що вчиняються неповнолітніми особами, іноземцями, особами без громадянства, а також військовослужбовцями та іншими особами, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів.

5. Допоміжні учасники процесу.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 2. Порушення справи про адміністративне правопорушення та адміністративне розслідування.

Питання практичного заняття:

1. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

2. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення, фабула адміністративного правопорушення.

3. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення.

4. Випадки коли протокол про адміністративне правопорушення не складається.

5. Адміністративне затримання.

6. Особистий огляд і огляд речей.

7. Вилучення речей і документів.

8. Тимчасове вилучення посвідчення водія.

9. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції.

10. Тимчасове затримання транспортних засобів інспекторами з

паркування.

11. Особливості тимчасового вилучення тварини.

12. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими, морськими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 3. Розгляд справ про адміністративне правопорушення. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.

Питання практичного заняття:

1. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.
2. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.
3. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
4. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.
5. Розгляд справ про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису).
6. Особливості розгляду справи про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), вчинене на транспортному засобі, зареєстрованому за межами України.
7. Розгляд справ про адміністративне правопорушення у сфері безпеки на автомобільному транспорті.
8. Особливості розгляду справи про адміністративне правопорушення у сфері безпеки на автомобільному транспорті, зафіксоване в автоматичному режимі, вчинене на транспортному засобі, зареєстрованому за межами України.
9. Обставини, що підлягають з'ясуванню при розгляді справи про адміністративне правопорушення.
10. Потерпілий як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
11. Законні представники та представники як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
12. Захисник як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
13. Свідок як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
14. Експерт як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
15. Перекладач як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.

Практичне заняття – 2 год.

**Тема 4. Постанова по справі про адміністративне правопорушення.
Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.**

Питання практичного заняття:

1. Зміст постанови по справі про адміністративне правопорушення.
2. Види постанов по справі про адміністративне правопорушення.
3. Оголошення постанови по справі про адміністративне правопорушення і вручення копії постанови.
4. Право оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
5. Порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
6. Строк оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
7. Набання постановою адміністративного органу (посадової особи) у справі про адміністративне правопорушення законної сили.
8. Звернення постанови до виконання.
9. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 5. Процесуальні документи в роботі поліцейського та вимоги до їх оформлення.

Питання практичного заняття:

1. Юридичне значення документу.
2. Основні властивості документу.
3. Адміністративно-процесуальний документ як обов'язковий атрибут процесуальної форми.
4. Види та класифікація адміністративно-процесуальних документів.
5. Загальна характеристика змісту та структури протоколу про адміністративне правопорушення.
6. Загальна характеристика змісту та структури постанови по справі про адміністративне правопорушення.
7. Вимоги, що пред'являються до протоколу про адміністративне правопорушення.
8. Вимоги, що пред'являються до постанови по справі про адміністративне правопорушення.
9. Документи в роботі поліцейського та загальні вимоги до їх оформлення.
10. Особливості складання процесуальних документів про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі.

Тема 6. Фабула адміністративного правопорушення: складові елементи, порядок складання.

Питання практичного заняття:

1. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.
2. Документування адміністративних правопорушень.
3. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
4. Фабула адміністративного правопорушення.
5. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення.
6. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення у разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу.
7. Випадки, коли протокол про адміністративне правопорушення не складається.
8. Порядок оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення.
9. Вимоги до змісту протоколу та постанови про адміністративне правопорушення.
10. Правила користування типовими фабулами адміністративних правопорушень.

Тема 7. Особливості кваліфікації та практикум з оформлення матеріалів адміністративних правопорушень (ст. 173, 174, 185 КУпАП).

Питання практичного заняття:

1. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення.
2. Повноваження поліцейських при виявленні адміністративних правопорушень, передбачених ст. 173 КУпАП.
3. Повноваження поліцейських при виявленні адміністративних правопорушень, передбачених ст. 174 КУпАП.
4. Повноваження поліцейських при виявленні адміністративних правопорушень, передбачених ст. 185 КУпАП.
5. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, передбачених ст. 173 КУпАП.
6. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, передбачених ст. 174 КУпАП.
7. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, передбачених ст. 185 КУпАП.
8. Документування адміністративних правопорушень, передбачених ст. 173 КУпАП.
9. Документування адміністративних правопорушень, передбачених ст. 174 КУпАП.
10. Документування адміністративних правопорушень, передбачених ст. 185 КУпАП.

Тема 8. Особливості кваліфікації та практикум з оформлення матеріалів адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

Питання практичного заняття:

1. Звичайне провадження в справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
2. Спрощене провадження в справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
3. Загальні положення оформлення протоколів про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
4. Особливості оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена статтею 124 КУпАП.
5. Особливості оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена статтею 130 КУпАП.
6. Розгляд справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
7. Розгляд справ про адміністративне правопорушення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису).
8. Порядок винесення постанови по справі про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
9. Порядок накладення адміністративних стягнень за вчинення адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
10. Виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
11. Особливості провадження у справах про порушення правил дорожнього руху іноземцями та особами без громадянства.
12. Особливості провадження у справах про порушення правил дорожнього руху військовослужбовцями, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів.
13. Особливості вилучення посвідчення водія і позбавлення права керувати транспортними засобами.
14. Тимчасове затримання транспортних засобів.
15. Особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, вчинені повторно.
16. Деякі аспекти діловодства у справах про адміністративні правопорушення.
17. Розгляд справ про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.
18. Порядок розгляду заяви особи, яка допустила адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі.

5. Завдання для самостійної роботи

Ситуативне завдання № 1

Інспекторами патрульної поліції було затримано громадянина Ж., який перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, образливо чіплявся до громадян, голосно кричав і висловлювався нецензурними словами. Інспектор патрульної поліції склав на громадянина Ж. протокол про вчинення адміністративного правопорушення за ст. 173 КУпАП. З метою забезпечення своєчасного і правильного розгляду справи та виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення, інспектор патрульної поліції доставив громадянина Ж. до приміщення органу поліції, де він пробув п'ять годин.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії наряду патрульної поліції?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної поліції?
3. Здійсніть провадження у справі про адміністративне правопорушення.

Ситуативне завдання № 2

Дільничний офіцер поліції повертаючись до дому після роботи помітив біля кафе двох осіб, які голосно кричали та тягали один одного за одяг. Він зробив їм зауваження та викликав наряд поліції. Після прибуття наряду дільничний повідомив, що затриманих ним громадян необхідно доставити до органу поліції і скласти на них протокол за ст. 185 та ст. 173 КУпАП.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?
2. Чи законними є дії дільничного офіцера поліції?
3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної поліції?

Ситуативне завдання № 3

На вимогу поліцейського припинити нецензурну лайку в громадському місці та образливе чіпляння до громадян, громадянин К заявив, що йому байдуже щодо усіх, поліції в тому числі, обізвав поліцейського нецензурними словами та схопив за відеореєстратор з намаганням відірвати його.

Відповідно до ситуації, здійсніть кваліфікацію дій громадянина К.

Питання:

- 1) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 2) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?
- 3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?
- 4) Які адміністративні стягнення накладаються за вчинення адміністративного правопорушення?
- 5) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

6) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

7) Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

Ситуативне завдання № 4

12.06.2024 о 18.40 год. громадянин А. (є громадянином іноземної країни) перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, по вул. Житомирській, 1 в м. Київ справляв природні потреби позаду зупинки громадського транспорту. На зауваження громадян виразився нецензурною лайкою. Дану ситуацію помітив поліцейський, який направлявся додому після завершення служби.

Питання:

1) Який алгоритм дій поліцейського, який виявив ситуацію направляючись додому після завершення служби?

2) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

3) Які адміністративні стягнення накладаються за вчинення адміністративного правопорушення?

4) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

5) Яким органом розглядається справа?

6) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?

7) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

8) Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

Ситуативне завдання № 5

Під час виборчої кампанії поліцейські забезпечували публічну безпеку та порядок на виборчій дільниці. В день голосування о 15:50 год. громадянин К. проголосувавши виходив із залу для голосування. Знаходячись в холі адміністративної будівлі, де проходили вибори, вигукнув фразу: «Дим!!! Що горить???»», чим створив паніку серед виборців, які почали втікати з приміщення.

В результаті, на виході відбулася тиснява, в якій постраждала літня жінка. Постраждалій було надано домедичну допомогу та викликано швидку.

Питання:

1) Який алгоритм дій поліцейських?

2) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

3) Які адміністративні стягнення накладаються за вчинення адміністративного правопорушення?

4) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

5) Яким органом розглядається справа?

- 6) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 7) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?
- 8) Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

Ситуативне завдання № 6

15.06.2024 о 22.00 год. громадянин Ш. вирішив випробувати мисливську гладкоствольну рушницю, яку йому подарували на 50-річчя. Поставив мішень на подвір'ї власного будинку та здійснив три постріли. Сусід громадянина Ш. викликав за допомогою телефона поліцію.

Питання:

1. Чи є в діях громадянина Ш. склад адміністративного правопорушення?
2. Визначте зміст та особливості об'єктивної сторони адміністративного правопорушення (правопорушень)?
3. Які заходи застосовуються поліцейськими, які прибули на місце події?
4. Які процесуальні документи складаються поліцейськими по факту вчинення адміністративного правопорушення?
5. Визначте особливості відповідальності неповнолітніх?
6. Який орган та протягом якого строку розглядає справу про адміністративне правопорушення?
7. З якими органами Національної поліції слід взаємодіяти в даній ситуації?
8. Чи підлягає вилученню предмет адміністративного правопорушення та ким вилучається?

Ситуативне завдання № 7

Громадянин К. придбав у магазині пневматичний газобалонний пістолет А-101, в паспорті якого було зазначено, що він має калібр 4,5 мм та швидкість польоту кулі 150 метрів за секунду.

З метою його випробування громадянин К. наступного дня поїхав до Гідропарку в м. Києві. Там він знайшов місце, де не було відпочиваючих і здійснив 20 пострілів з пістолета. В цей момент на постріли звернув увагу наряд патрульної поліції. Громадянин К. був доставлений до органу поліції. На громадянина К. було складено протокол про адміністративне правопорушення, передбаченого ст. 174 КУпАП, а пістолет вилучено.

Питання:

1. Визначити особливості юридичного складу адміністративного правопорушення.
2. Чи є підстави для притягнення громадянина К. до адміністративної відповідальності?
3. Чи мають право поліцейські затримувати громадянина К.?
4. Чим, з процесуальної точки зору, відрізняється доставлення правопорушника та його адміністративне затримання?
5. З якою метою можна затримати правопорушників?

6. Чи є необхідним ознайомити з правами особу, яка доставляється до органу поліції в порядку статті 259 КУпАП?

7. Роз'яснити особі права передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП.

8. Чи має право поліцейський провести огляд сумки, яка знаходилась у порушника. Який процесуальний порядок таких дій, якщо вони дозволені?

9. Які дані про особу необхідно вказати в протоколі про адміністративне затримання?

10. Чи має право поліцейський розглянути справу про адміністративне правопорушення і винести по ній постанову щодо порушника?

Ситуативне завдання № 8

На вимогу поліцейського припинити нецензурну лайку в громадському місці відносно громадянина В., який зробив зауваження водієві «Audi» щодо паркування транспортного засобу на газоні, громадянин К. заявив, що йому байдуже щодо усіх. Громадянин К. обізвав поліцейського нецензурними словами, прийняв «бойове положення», повідомив поліцейського, що він чемпіон світу з боротьби. На неодноразову вимогу припинити протиправну поведінку, порушник намагався нанести удар рукою громадянину В.

Відповідно до фабули ситуації, кваліфікувати дії громадянина К. за нормами КУпАП та відповісти на питання:

1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

2) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

3) Які адміністративні стягнення накладаються за вчинення адміністративного правопорушення?

4) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

6) Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 9

Поліцейський ніс службу по забезпечення публічної безпеки та порядку під час масових заходів.

17.06.2024 о 19.00 год. поліцейські помітили біля кафе двох осіб, які голосно кричали та тягли один одного за одяг, перебуваючи в стані з ознаками сп'яніння. Поліцейські вимагали припинити адміністративне правопорушення та запросили пройти до службового автомобіля, на що особи відповіли, що конфлікт вичерпано і вони вже йдуть.

На неодноразову вимоги поліцейського пред'явити документи та пройти до службового автомобіля громадяни чинили непокору.

Один з громадян приліг на лавку, інший намагався втекти.

На місці події виявився громадянин з відеокамерою, який представився представником організації «Дорожній контроль», вимагав пояснень та припинення чіплення поліції до громадян.

Питання:

- 1) Який алгоритм дій поліцейського, який виявив ситуацію?
- 2) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?
- 3) Які адміністративні стягнення накладаються за вчинення адміністративного правопорушення?
- 4) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?
- 5) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?
- 6) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 7) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?
- 8) Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 10

На станції метрополітену біля кас виникла суперечка між громадянином А. та громадянином Р. Громадянин Р. погрожуючи розправою над громадянином А. дістав з кишені револьвер та спрямував його в обличчя громадянина А. Налякавшись громадянин А. почав втікати в бік виходу зі станції метрополітену.

Втікаючи громадянин А. дверима наніс удар жінці літнього віку, яка впала та від отриманих травм втратила свідомість.

Втікаючого громадянина А. наздогнав член громадського формування з охорони громадського порядку та здійснив затримання.

На місце події прибув наряд поліції. До прибуття наряду, очевидці події вимагали відпустити громадянина А. Один із очевидців події закликав громадянина А. до невиконання вимог поліцейського щодо слідування на місце події та чинив дії з перешкоджання затримання гр. А.

Інший очевидець події пропонував поліцейським переглянути відео інциденту, який він зафіксував за допомогою камери телефону.

Питання:

- 1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?
- 2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?

5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

6) Які повноваження члена громадського формування з охорони громадського порядку?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 11

Оператор спецлінії «102» отримав повідомлення про бійку біля нічного клубу у якій беруть участь близько 15 осіб. Серед них є особи у стані сп'яніння. На місце події оперативний черговий направив групу швидкого реагування.

Прибувши на місце встановлено, що охоронці клубу відмовились пропускати у заклад осіб у зв'язку з їх нетверезим станом.

Молодих людей обурило така відмова і вони прийняли рішення силоміць проникнути до клубу, у зв'язку з чим виникла масова бійка. Крім того, один із учасників бійки вигукував заклики до невиконання вимог поліцейського щодо припинення порушень та закликав до опору інших очевидців ситуації.

Питання:

1) Які вимоги щодо прибуття за вказаною інформацією на місце події групою швидкого реагування?

2) Які вимоги до екіпірування групи швидкого реагування?

3) Який склад групи швидкого реагування?

4) Які заходи застосовуються до осіб, які закликають невиконання вимог поліції та вчиняти їм опір?

5) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

6) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

7) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?

8) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання.

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 12

16.06.2024 о 10.25 год. в м. Києві на вул. Симиренка, 8, на нерегульованому пішохідному переході трапився наїзд автомобілем Audi під керуванням водія І. на пішохода С.

Внаслідок вказаної пригоди пішохід травм не отримав. Майно пішохода не пошкоджено, механічних пошкоджень на транспортному засобі не виявлено.

Під час встановлення обставин події з'ясувалося, що водій І. перебуває в стані алкогольного сп'яніння та не має при собі чинного страхового полісу про

укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Питання:

1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?

5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 13

17.06.2024 о 11.25 год. в м. Києві на вул. Симиренка, 8, на нерегульованому пішохідному переході трапився наїзд автомобілем Audi під керуванням водія І. на пішохода С.

Внаслідок вказаної пригоди пішохід травм не отримав, але у нього розірвалася куртка, механічних пошкоджень на транспортному засобі не виявлено.

Під час встановлення обставин події з'ясувалося, що водій І. не має при собі чинного страхового полісу про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Питання:

1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?

5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 14

18.06.2024 о 12.25 год. в м. Києві на вул. Симиренка, 8, на нерегульованому пішохідному переході трапився наїзд автомобілем Audi під керуванням водія І. на пішохода С.

Внаслідок вказаної пригоди пішохід травм не отримав. Майно пішохода не пошкоджено, на автомобілі виявлено пошкодження на капоті.

Під час встановлення обставин події з'ясувалося, що водій І. позбавлений права керування транспортними засобами та не має при собі свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу.

Питання:

- 1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?
- 2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?
- 3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?
- 4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 15

14.06.2024 о 14.25 год. в м. Києві на нерегульованому перехресті вулиць Симиренка та Тополевої водій Д. автомобіля BMW повертаючи ліворуч не надав дорогу автомобілю Audi під керуванням водія С., який рухався у зустрічному напрямі прямо.

Реагуючи на ситуацію, що склалася, водій С. застосував гальмування та прийняв ліворуч, але виїхав за межі проїзної частини та скоїв наїзд на електроопору.

Контакту між автомобілями BMW та Audi не було.

Питання:

- 1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?
- 2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?
- 3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?
- 4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 16

16.06.2024 о 15.25 год. в м. Києві на нерегульованому перехресті вулиць Тополевої та Симиренка водій Д. автомобіля BMW повертаючи ліворуч не надав дорогу автомобілю Audi під керуванням водія С., який рухався у зустрічному напрямі прямо та зіткнувся з ним, після чого автомобіль ДЕУ виїхав за межі проїзної частини та скоїв наїзд на електроопору.

Під час оформлення матеріалів пригоди з'ясувалося, що водій С. перебуває в стані алкогольного сп'яніння.

Питання:

1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?

5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 17

15.06.2023 о 16.35 в м. Києві у дворі будинку по вул. Франка, 16, водій К. автомобіля BMW рухаючись до свого під'їзду зіткнувся з автомобілем Audi під керуванням водія С., який наближався до нього з правого боку.

Після зіткнення водій К. не зупиняючись залишив місце пригоди, але у сусідньому дворі був затриманий поліцейськими.

Питання:

1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?

5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 18

19.06.2023 о 18.40 в м. Києві на вул. Салютна, 5, під час заїзду автомобіля BMW під керуванням водія П. до автогаражного кооперативу, охоронник Д. почав закривати шлагбаум, який ударив по даху автомобіля.

Питання:

1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?

2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?

3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?

- 4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 19

20.06.2023 о 10.40 в м. Києві на вул. Затишній, 17, водій Н. автомобіля BMW під час виїзду з автозаправної станції «ОККО» зіткнувся з автомобілем Audi під керуванням водія С., який рухався по дорозі, на яку він виїжджав.

Враховуючи, що автомобілі створювали перешкоду у русі іншим транспортним засобам, водії вирішили прибрати свої автомобілі з дороги, переставивши їх на узбіччя.

Питання:

- 1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?
- 2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?
- 3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?
- 4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

Ситуативне завдання № 20

23.06.2023 о 08.45 в м. Києві на вул. Каштановій, 28, водій Л. автомобіля BMW повертаючи у дворову територію скоїв зіткнення з автомобілем Audi під керуванням водія С., який стояв на відстані 1 м від виїзду з прилеглої території.

Питання:

- 1) Які діяння становлять об'єктивну сторону адміністративного правопорушення?
- 2) Які процесуальні документи складаються під час документування адміністративного правопорушення?
- 3) Яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення?
- 4) Які поліцейські заходи застосовуються у ситуації?
- 5) Які документи складаються за результатами застосування поліцейських заходів?

Завдання:

Розробіть алгоритм дій поліцейських відповідно до ситуації.

6. Індивідуальні завдання (курсіві, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Практикум з протидії окремим видам адміністративних правопорушень» не передбачено.

7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи тощо.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку або іспиту (якщо дисципліна вивчається впродовж декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді). Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання та одне ситуативне завдання

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)									Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>									<i>max 40 %</i>	<i>Max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Самостійна робота	Залік	
2	4	4	4	4	4	4	4	30	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		Fx	необхідне перескладання
1-34	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанційного навчання

- пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;
- мультимедійний проектор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Види адміністративно-процесуальних документів.
2. Компетенції поліцейських щодо складання адміністративно-процесуальних документів.
3. Закріплення відомостей про проведення процесуальних дій, їх зміст і наслідки в адміністративно-процесуальних документах.
4. Адміністративно-процесуальний документ, в якому мотивуються і формулюються рішення, прийняті під час адміністративного провадження.

5. Основні частини постанови в справі про адміністративне правопорушення.
6. Сукупність обов'язкових даних про документ, встановлених законом, стандартом або іншим нормативним актом.
7. Носій інформації з нанесеними на нього постійними реквізитами.
8. Етапи процесу прийняття рішення в адміністративному процесі.
9. Основні реквізити адміністративно-процесуального документу.
10. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.
11. Випадки, коли протокол про адміністративні правопорушення не складаються.
12. Роз'яснення прав особі, при складанні протоколу про адміністративне правопорушення особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.
13. Правила заповнення реквізитів протоколу про адміністративне правопорушення.
14. Відомості, які в обов'язковому порядку зазначаються в протоколі про адміністративне правопорушення.
15. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення у разі коли особа, стосовно якої він складається, не володіє українською мовою.
16. Порядок складання протоколу у випадку вчинення адміністративного правопорушення кількома особами.
17. Надання по суті вчиненого адміністративного правопорушення пояснень особою, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення.
18. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
19. Зміст граfi «дата, час, місце вчинення і суть учиненого адміністративного правопорушення».
20. Особи, які підписуються у протоколі про адміністративне правопорушення.
21. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.
22. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.
23. Складання протоколу про адміністративне правопорушення.
24. Строки складання протоколу про адміністративне правопорушення.
25. Матеріали про адміністративне правопорушення, які можуть долучатись до протоколу.
26. Строки адміністративного затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення.
27. Адміністративну відповідальність за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 173 КУпАП.
28. Об'єкт адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 173 КУпАП.
29. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 173 КУпАП.

30. Суб'єкт адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 173 КУпАП.

31. Адміністративну відповідальність за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 174 КУпАП.

32. Об'єкт адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 174 КУпАП.

33. Суб'єкт адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 174 КУпАП.

34. Адміністративну відповідальність за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 185 КУпАП.

35. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 185 КУпАП.

36. Суб'єкт адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 185 КУпАП.

37. Поняття дрібного хуліганства.

38. Ознаки об'єктивної сторони адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 173 КУпАП.

39. Поняття громадського місця.

40. Злісна непокоря законному розпорядженню або вимозі поліцейського при виконанні ним службових обов'язків, а також вчинення таких же дій щодо члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону або військовослужбовця.

41. Склад адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 185 КУпАП.

42. Відповідальність за злісну законному розпорядженню або вимозі поліцейського.

43. Кваліфікація адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 185 КУпАП.

44. Мета застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

45. Види постанов по справі про адміністративне правопорушення.

46. Порядок фіксації тимчасового вилучення посвідчення водія в протоколі про адміністративне правопорушення.

47. Порядок огляду водіїв транспортних засобів, щодо яких в уповноваженої особи є підстави вважати, що вони перебувають у стані алкогольного сп'яніння на місці зупинки транспортного засобу.

48. Дії лікаря, що проводив у закладі охорони здоров'я огляд водія транспортного засобу.

49. Адміністративну відповідальність за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 126 КУпАП.

50. Складання протоколу про адміністративне правопорушення за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 122 КУпАП.

51. Повноваження поліцейських щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення під час виявлення порушень правил користування ремнями безпеки або мотошоломами.

52. Адміністративну відповідальність за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 132-1 КУпАП.

53. Суб'єкт адміністративного правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 140 КУпАП.

54. Строки розгляду справ про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

55. Місце розгляду справи про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

56. Порядок тимчасового вилучення посвідчення водія працівником уповноваженого підрозділу поліції.

57. Оформлення тимчасового вилучення посвідчення водія працівником уповноваженого підрозділу поліції.

58. Порядок складання поліцейськими протоколу про адміністративне правопорушення у разі виявлення правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, якщо воно вчинене особами віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років.

59. Повноваження поліцейських щодо розгляду справи про адміністративні правопорушення.

60. Обставини, що виключають провадження у справі про адміністративне правопорушення.

11. Рекомендовані джерела інформації:

Основна

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122.

3. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.

4. Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від 16 березня 2000 р. // Відомості Верховної Ради. – 2000. – № 23. – С. 176.

5. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22 червня 2000 р. // Відомості Верховної Ради. – 2000. – № 40. – С. 338.

6. Про імміграцію: Закон України від 07.06.2001 № 2491-III.

7. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 03 квітня 2003 р. (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 27, ст.208).

8. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України від 11.12.2003 № 1382-IV.

9. Про ратифікацію Європейської Конвенції «Про насильство та неналежну поведінку з боку глядачів під час спортивних заходів, і зокрема

футбольних матчів»: Закон України від 15 листопада 2001 р. // Офіційний вісник України. – 2001. – № 49.

10. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 51, ст.577).

11. Закон України від 08.07.2011 № 3671-VI «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

12. Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

13. Кодекс цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 р. // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 34-35, ст.458).

14. Про Національну гвардію України: Закон України від 13 березня 2014 року № 876-VII.

15. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 р. // Відомості Верховної Ради. – 2015. – № 28. – ст. 250.

16. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради. – 2015. – № 40-41.

17. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 грудня 2017 р. // Відомості Верховної Ради. – 2018, № 5, ст.35.

18. Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини: Указ Президента України від 25 серпня 2015 р. № 501/2015.

19. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1110 «Про затвердження Типового положення про пункт тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні».

20. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1363.

21. Про затвердження Порядку організації робіт із забезпечення громадського порядку та громадської безпеки під час проведення футбольних матчів: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 р. № 341.

22. Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту: Постанова Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11.

23. Про затвердження Положення про Адміністрацію Державної прикордонної служби України: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 533.

24. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2014 № 289 «Про затвердження Порядку оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, громадянам, які проживають на тимчасово окупованій території України».

25. Постанова КМУ від 20 серпня 2014 року № 360 «Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України».

26. Типовий план запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях: Постанова

Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 р. № 544.

27. Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877.

28. Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878.

29. Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 р. № 1393-р.

30. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 №602-р «Про затвердження плану заходів на 2018—2021 роки щодо реалізації Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року».

31. Загальна декларація прав людини: прийнята Резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН 10 грудня 1948 р.

32. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права: прийнятий Резолюцією 2200 А (XXI) Генеральної Асамблеї ООН 16 грудня 1966 р.

33. Декларація про захист усіх осіб від тортур та інших жорстоких, нелюдських чи принижуючих гідність видів поводження та покарання: резолюція 3452 (XXX) Генеральної Асамблеї ООН від 9 грудня 1975 р.

34. Кодекс поведінки посадових осіб у підтриманні правопорядку. Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р.

35. Конвенція проти тортур та інших жорстоких, нелюдських чи принижуючих гідність видів поводження та покарання: резолюція Генеральної асамблеї ООН від 10 грудня 1984 р.

36. Європейська конвенція про запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню: прийнята Радою Європи 28 листопада 1987 р.

37. Європейська конвенція про захист прав і основних свобод людини: прийнята Радою Європи 28 листопада 1987 р.

38. Декларація про поліцію: резолюція Парламентської асамблеї Ради Європи № 690 (1979) від 8 травня 1979 р.

39. Європейський кодекс поліцейської етики: рекомендація Res. (2001) 10 прийнята Комітетом міністрів Ради Європи 19 вересня 2001 р.

40. Про затвердження Положення про військові частини і підрозділи з охорони громадського порядку Національної гвардії України: Наказ МВС України від 16 червня 2014 р. № 567.

41. Про затвердження Інструкції про роботу з громадськими формуваннями з охорони державного кордону: Наказ МВС України від 15 вересня 2014 р. № 948.

42. Про затвердження Інструкції з організації конвоювання та тримання в судах обвинувачених (підсудних), засуджених за вимогою судів: Наказ МВС, Мін'юсту, ВСУ, ВССУ, ДСА України, ГПУ від 26 травня 2015 р. № 613/785/5/30/29/67/68.

43. Про затвердження Положення про патрульну службу МВС: Наказ МВС України від 2 липня 2015 р. № 796.

44. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про

адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 6 листопада 2015 р. № 1376.

45. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 7 листопада 2015 р. № 1395.

46. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: Наказ МВС України, МОЗ України від 9 листопада 2015 р. № 1452/735.

47. Про затвердження Інструкції про порядок переведення органів Національної поліції України на посилений варіант службової діяльності: Наказ МВС України від 10 грудня 2015 р. № 1560.

48. Про затвердження Типового положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві: Наказ МВС України від 22 січня 2016 р. № 39.

49. Про затвердження Положення про Департамент організації діяльності «Корпусу оперативно-раптової дії» Національної поліції України: Наказ МВС України від 3 лютого 2016 р. № 96.

50. Про затвердження Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю: Наказ МВС України від 1 лютого 2016 р. № 70.

51. Про затвердження Інструкції з автоматизованого обліку адміністративних правопорушень: Наказ МВС України від 4 липня 2016 р. № 595.

52. Про затвердження Порядку організації взаємодії Національної гвардії України та Національної поліції України під час забезпечення (охорони) публічної (громадської) безпеки і порядку: Наказ МВС України від 10 серпня 2016 р. № 773.

53. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією України та Національною гвардією України у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, пожежі та небезпечні події: Наказ МВС України від 22 серпня 2016 р. № 859.

54. Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України: Наказ МВС України від 07 лютого 2017 р. № 95.

55. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії територіальних органів поліції та міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України під час реагування на надзвичайні ситуації, у випадку введення правового режиму воєнного чи надзвичайного стану: Наказ МВС України від 31 жовтня 2016 р. № 1129.

56. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між посадовими особами підрозділів Державної прикордонної служби України та територіальних органів Національної поліції України у сфері забезпечення

безпеки дорожнього руху в місцях значного скупчення транспортних засобів перед пунктами пропуску через державний кордон України: Наказ МВС України від 16 лютого 2017 р. № 128.

57. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України: Наказ МВС України від 23 травня 2017 р. № 440.

58. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: Наказ МВС України від 28 липня 2017 р. № 650.

59. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії дільничних інспекторів прикордонної служби Державної прикордонної служби України та дільничних офіцерів поліції Національної поліції України: Наказ МВС України від 4 серпня 2017 р. № 689.

60. Про затвердження Порядку медичного забезпечення поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України при виконанні оперативно-службових завдань під час подолання наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки і порядку чи масових заворушень: Наказ МВС України від 7 листопада 2017 р. № 910.

61. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15 листопада 2017 р. № 930.

62. Про затвердження Положення про підрозділи поліції особливого призначення: Наказ МВС України від 4 грудня 2017 р. № 987.

63. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України: Наказ МВС України від 19 грудня 2017 р. № 1044.

64. Про затвердження Порядку винесення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України термінового заборонного припису стосовно кривдника: Наказ МВС України від 1 серпня 2018 р. № 654.

65. Про затвердження Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій: Наказ МВС України від 06 серпня 2018 р. № 658.

66. Про затвердження Концепції запровадження в діяльності органів та підрозділів Національної поліції України скандинавської моделі забезпечення публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів: Наказ МВС України від 23 серпня 2018 р. № 706.

67. Про затвердження Порядку дій органів (підрозділів) Національної поліції в разі виявлення осіб, транспортних засобів і документів, відомості щодо яких містяться в банках даних інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерполу: Наказ МВС України від 02 жовтня 2018 р. № 808.

68. Про затвердження Положення про підрозділи поліції особливого призначення «Корпус оперативно-раптової дії»: Наказ МВС України від 26 листопада 2018 р. № 958.

69. Про затвердження Положення про орган охорони державного кордону Державної прикордонної служби України: Наказ від 30 листопада 2018 р. №

971.

70. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 8 лютого 2019 р. № 100.

71. Про затвердження Положення про загони спеціального призначення Національної гвардії України: Наказ МВС України від 20 грудня 2018 р. № 1036.

72. Про затвердження Порядку взяття на профілактичний облік, проведення профілактичної роботи та зняття з профілактичного обліку кривдника уповноваженим підрозділом органу Національної поліції України: Наказ МВС України від 25 лютого 2019 р. № 124.

73. Про затвердження Порядку проведення оцінки ризиків вчинення домашнього насильства: Спільний наказ Мінсоцполітики та МВС України від 13 березня 2019 р. № 369/180.

74. Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, безпеки дорожнього руху єдиної державної системи цивільного захисту: Наказ МВС України від 04 жовтня 2019 р. № 835.

75. Про порядок оформлення, видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору на транспортних засобах: Наказ МВС України від 23 грудня 2019 р. № 1080.

76. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 13 січня 2020 р. № 13.

77. Про затвердження деяких нормативно-правових актів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 06 квітня 2020 року № 326.

78. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357.

79. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 15 липня 2020 року № 533.

80. Про затвердження Інструкції про порядок обміну інформацією у сфері запобігання виникненню та реагування на надзвичайні ситуації між Державною службою України з надзвичайних ситуацій і Міністерством розвитку громад та територій України: Наказ МВС України від 14 грудня 2020 року № 857/303.

81. Про затвердження Порядку переведення Національної гвардії України на посилений варіант службової діяльності: Наказ МВС України від 09 листопада 2020 року № 782.

82. Про особливості придбання Національною гвардією України

вогнепальної зброї невійськового призначення, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї та основних частин зброї: Наказ МВС України від 14 липня 2021 року № 538.

83. Про затвердження Положення про функціональну підсистему «Єдиний реєстр зброї» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ: наказ МВС України від 10 січня 2022 №2. *Офіційний вісник України*. 2022. №11. Ст. 597.

84. Про особливості видачі громадянам України дозволу на придбання, зберігання та носіння мисливської зброї та набоїв до неї під час дії воєнного стану: наказ МВС 01 березня 2022 №170. *Офіційний вісник України*. 2022. №17/1. Ст. 953

85. Про затвердження Порядку отримання вогнепальної зброї і боєприпасів цивільними особами, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації та/або інших держав: Наказ МВС від 07 березня 2022 №175. *Офіційний вісник України*. 2022. №18/1. Ст.1023

86. Про продовження строку дії дозволів у сфері обігу зброї, пристроїв та вибухових матеріалів під час дії воєнного стану в Україні: Наказ МВС України від 18 березня 2022 №195. *Офіційний вісник України*. 2022. №22. Ст.1197

87. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Custody Records» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: наказ МВС України від 24 травня 2022 №311. *Офіційний вісник України*. 2022. №49. Ст.2800.

88. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Електронний кабінет ювенального поліцейського» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 27 грудня 2022 №855. *Офіційний вісник України*. 2023. №6. Ст.543.

89. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Електронний кабінет ювенального поліцейського» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 27 грудня 2022 №855. *Офіційний вісник України*. 2023. №6. Ст.543.

90. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Адміністративна практика» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 13 березня 2023 № 180. *Офіційний вісник України*. № 47. Ст. 2617.

Додаткова

1. Організація та порядок здійснення супроводження військових та інших транспортних колон працівниками органів внутрішніх справ [Текст]: метод. рек. / В.Л. Костюк, В.А. Куліков, О.В. Каверін. К.: Національна академія внутрішніх справ, 2015. 46 с.

2. Пам'ятка працівника патрульної поліції (інформаційно-довідкові матеріали з адміністративно-правових питань) / авт. кол.: Гусаров С.М., Головка О.М., Панова О.О., Резанов С.А., Джафарова О.В., Шатрава С.О., Іванцов В.О., Завальний М.В. Харків: Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2015. 144 с.
3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Братель С.Г., Білик В.М., Кудря В.О. та ін.]. К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 336 с.
4. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Олефір В.І., Братель С.Г. та ін.]. К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 196 с.
5. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О.М., Константинов С.Ф., Куліков В.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. К.: «Освіта України», 2016. 230 с.
6. Стандартні операційні процедури: методичні рекомендації для поліцейських патрульної поліції / Департамент патрульної поліції Національної поліції України // Програмний додаток «Патруль». Режим доступу: <https://www.patrol.in.ua/politsejskomu/standartni-operatsijni-protseduri/>.
7. Куліков В.А. Правові засади застосування спеціальних засобів підрозділами Національної поліції // Всеукраїнська науково-практична конференція: «Національна поліція Донеччини: проблеми становлення та стратегія розвитку – 2016»: Зб. тез доповідей. Маріуполь: ДВНЗ «ПДТУ», 2016. С. 23-26.
8. Адміністративна діяльність Національної поліції: загальна частина: [навчальний посібник] / [В.М. Бесчасний, О.М. Мердова, В.С. Тулінов та ін.]; за ред. В.М. Бесчасного. Київ: ВД «Дакор», 2017. 248 с.
9. Адміністративна діяльність органів поліції України: підручник / за заг. ред. В.В. Сокурєнка [В.В. Сокурєнко, О.І. Безпалова, О.В. Джафарова та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 432 с.
10. Адміністративна діяльність поліції: підруч. / за заг. ред. В.В. Середи. – Л.: ЛьвДУВС, 2017. 776 с.
11. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О.М. Бандурки; [О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князєв та ін.; передм. О.М. Бандурки]; МВС України, Харків., нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 242 с.
12. Куліков В.А. «Особливості реалізації права на проведення мирних зібрань в сучасних умовах» // Актуальні проблеми правоохоронної діяльності: матер. Всеукр. наук-практ. Інтернет конференції (м. Северодонецьк, 23 грудня 2016 р.); упоряд. к.ю.н., доц. В.С. Бондар, к.ю.н. М.В. Кривонос. Северодонецьк: Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е.О. Дідорєнка, 2017, С.186-189.
13. Забезпечення Національною поліцією України публічної безпеки і порядку під час проведення міжнародного пісенного конкурсу «Євробачення-2017»: [метод. реком.] / [В.Л. Костюк, В.Г. Сюравичик, С.Ф. Константинов,

В.А. Куліков, А.О. Джужа]; за заг. ред. Р.А. Сербина. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 61 с.

14. Організація роботи підрозділів превентивної діяльності Національної поліції: навчальний посібник / Кудря В.О., Лабунь А.В., Радзівон С.М., Фещенко Л.О. та ін. / за ред. Кулікова В.А. К.: «Освіта України», 2017. 247 с.

15. Реагування органів та підрозділів Національної поліції на повідомлення про правопорушення або інші події [Текст]: метод. рек. / В.Л. Костюк, Є.М. Корж, В.А. Куліков, Н.В. Федоровська. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 44 с.

16. Діяльність поліцейського щодо виявлення правопорушень у громадських місцях: метод. реком. / В.С. Боровікова, І.В. Лозинська та ін. Л.: ЛьвДУВС, 2018. 76 с.

17. Довідник поліцейського / авт.-упоряд.: С.С. Чернявський, К.Б. Левченко, В.Л. Костюк; худож.-оформлювач М.С. Мендор. Харків: Фоліо, 2018. 348 с.

18. Довідник працівника Національної поліції: електронний довідник «Міжнародні масові заходи» / авт. Борець Т.О., Буряк М.В., Васишинчук В.І., Коновалов О.В., Костюк В.Л., Стрільців О.М., Федоровська Н.В., Харечко Н.В., Крижна В.В., Підвисоцький В.В. (05.03.2018) (Об'єкт інтелектуальної власності) // <http://elar.naiaukiev.ua/jspui/handle/123456789/5433>.

19. Ліга чемпіонів УЄФА 2017-2018: довідник патрульного: / [Укл. А.Є. Крищенко, В.Л. Костюк, Н.В. Федоровська, О.М. Стрільців, Т.О. Борець]. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 288 с.

20. Забезпечення Національною поліцією публічної безпеки і порядку під час проведення фінального матчу з футболу Ліги Чемпіонів УЄФА-2018 у м. Києві: метод. рек. / А.Є. Крищенко, В.Л. Костюк, Р.А. Сербин, В.Г. Сюрачик. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 88 с.

21. Правові підстави застосування спеціальних засобів поліцейськими [Текст]: метод. рек. / В.Л. Костюк, Є.М. Корж, А.Є. Крищенко, Н.В. Федоровська. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 36 с.

22. Організація роботи дільничного офіцера поліції з особами, які перебувають на превентивному обліку: метод. рек. / В.Л. Костюк, В.М. Лисюк, В.Г. Сюрачик, О.М. Жук. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 56 с.

23. Організація роботи дільничного офіцера поліції на поліцейській дільниці: метод. рек. / В.Л. Костюк, А.Є. Крищенко, О.М. Жук, В.В. Мозоль, В.В. Литвин. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 89 с.

24. Практика та законодавче забезпечення застосування спеціальних засобів у діяльності поліції (світовий досвід) [Текст]: аналіт. огляд / Костюк В.Л., Крищенко А.Є., Мозоль В.В., Литвин В.В., Копан О.В. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 93 с.

25. Організація охорони публічного порядку: навчальний посібник / Братель С.Г., Золотарьова Н.І., Кобзар К.П., Корж Є.М., Костюк В.Л., Кудря В.О., Куліков В.А., Радзівон С.М., Федоровська Н.В. / за ред. Кулікова В.А. К.: ФОП Маслаков, 2019. 164 с.

26. Дії поліції під час виявлення фактів незаконного поводження з небезпечними матеріалами: метод. рекомендації // МВС України, Нацполіція України, НАВС. Київ: 2019. 81с.

27. Діяльність Національної поліції України щодо забезпечення публічної безпеки в умовах антитерористичної операції: навч. посіб. / В.В. Аброськін; МВС України; Харків. Нац.ун-т внутр. справ. Київ: ФОП Лопатіна О.О., 2019. 212 с.

28. Стандартні операційні процедури щодо забезпечення публічної безпеки і порядку органами та підрозділами Національної поліції України у зв'язку з проведенням масових заходів: затверджено Головою Національної поліції України від 01 грудня 2019 р.

29. Технічне завдання із впровадження системи «Custody Records» у територіальних органах поліції: Національна поліція, Міжнародний Фонд Відродження, Українська Фундація Правової Допомоги, Експертний центр з прав людини. Київ, 2019.

30. Методичні рекомендації для інспекторів з дотримання прав людини в ізоляторах тимчасового тримання: Національна поліція, Міжнародний Фонд Відродження, Українська Фундація Правової Допомоги, Експертний центр з прав людини. Київ, 2019.

31. Організаційно-правові основи діяльності Національної поліції: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., та ін. / за ред. Кулікова В.А. К.: ФОП Маслаков, 2020. 294 с.

32. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., та ін. / за ред. Кулікова В.А. К.: ФОП Маслаков, 2020. 288 с.

33. Пам'ятка з організації роботи органів та підрозділів Національної поліції із забезпечення безпеки і порядку під час проведення чергових місцевих виборів. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2020. 117 с.

34. Поліцейська діяльність : навч. посіб. / [авт. кол.: В. О. Басс, В. М. Білик, С. Г. Братель та ін. ; за ред. В. А. Кулікова]. Київ : ФОП Маслаков, 2021. 570 с.

35. Забезпечення безпеки дорожнього руху поліцейськими груп реагування патрульної поліції: наук.-практ. посіб. / С.С. Вітвіцький, А.В. Червінчук, Є.О. Пилипенко та ін.; МВС України, Донецьк. держ. ун-т внутр. справ. Одеса: ВД «Гельветика», 2022. 152 с.

36. Адміністративне право та адміністративний процес в Україні в умовах воєнного стану: колективна монографія / В. Галунько, С. Стеценко, А. Берlach, О. Буханевич, О. Ситников та ін.; за заг. ред. В.Фелика, В.Курила. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.

37. Варивода В.І., Корольчук В.В. Участь особового складу закладів вищої освіти МВС України в забезпеченні публічної безпеки та порядку, дотримання прикордонного режиму в умовах воєнного стану: наук.-пр. довідник. Київ: МВС, НАВС, 2023. 64 с.

38. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Національної поліції: навчальний посібник / за ред. В.А. Кулікова. Київ: Національна академія внутрішніх справ, 2023. 285 с.

39. Літературно-письмовий твір учбового характеру «Навчально-інформаційна довідкова програма «Автоматизоване робоче місце дільничного офіцера поліції» / Куліков В.А., Костюк В.Л., Квітка Я.М., Горбач-Кудря І.А., Лях Н.В., Корж Є.М., Радзівон С.М., Федоровська Н.В., Підвисоцький В.В. Київ: Національна академія внутрішніх справ, 2023.

40. Літературно-письмовий твір учбового характеру «Навчально-інформаційна довідкова програма «Автоматизоване робоче місце працівника підрозділу з протидії домашньому насильству» / Чернявський С.С., Куліков В.А., Костюк В.Л., Квітка Я.М., Лях Н.В., Горбач-Кудря І.А., Гузенко Є.В., Литвин В.В., Федоровська Н.В., Підвисоцький В.В. Київ: Національна академія внутрішніх справ, 2023.

12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiau.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – Патрульна поліція України.

Розробник:
Доцент кафедри
поліцейського права



Катерина ГУСЄВА