

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра публічного управління та адміністрування**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ДОТРИМАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА У
ПРАВООХОРОННІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Мова навчання	українська мова
Форма підсумкового контролю	залік



Київ - 2024 рік

Розробник:

Ігор ПАСТУХ – завідувач кафедри публічного управління та адміністрування
Національної академії внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та
адміністрування Протокол від 05.09.2024 року № 2

Завідувач кафедри
публічного управління та
адміністрування
підполковник поліції



Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною
радою НАВС
Протокол від 24.09. 2024 року № 21



Голова науково-методичної ради

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Робочу програму навчальної дисципліни «Дотримання антикорупційного законодавства у правоохоронній діяльності» відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти магістра зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в публічній сфері, обмеження, пов'язані із проходженням публічної служби, відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета викладання навчальної дисципліни допомогти здобувачам вищої освіти поглибити свої знання з найбільш важливих теоретичних положень дисципліни, краще засвоїти якісні зміни та оновлення, що відбуваються в антикорупційному законодавстві на сучасному етапі; прищепити здобувачам комплекс практичних знань і навичок, необхідних для формування в них доброчесності; глибше вивчити останні зміни та доповнення, внесені до чинного антикорупційного законодавства, виробити у здобувачів вміння правильно діяти в ситуаціях, пов'язаних із дотриманням норм антикорупційного законодавства.

Основними завданнями вивчення дисципліни є прищеплення знань здобувачів вищої освіти щодо: глибоких теоретичних та практичних знань для використання їх у своїй професійній діяльності; сприяння вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до адміністративного законодавства як важливого елементу побудови правової демократичної держави; збагачення здобувачів теоретичними знаннями щодо важливих питань реалізації антикорупційного законодавства; розвиток правового мислення, вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку; засвоєння основних проблем реалізації антикорупційного законодавства, знання сучасних тенденцій його розвитку.

Пререквізити: Актуальні проблеми застосування кримінального законодавства, Актуальні проблеми поліцейської діяльності, Управління в правоохоронних органах

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми ступеня вищої освіти магістр.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти магістр:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

Програмні результати навчання:

РН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

Знання, уміння, навички.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

знати:

1) *на понятійному рівні:* діюче антикорупційне законодавство та актуальні проблеми його розвитку; правове регулювання та порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; заходи фінансового контролю; підстави та порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.

2) *на фундаментальному рівні:* сучасний стан протидії корупції; міжнародні та національні правові акти та досвід протидії корупції; дію антикорупційного законодавства в контексті проходження служби; обмеження при проходженні служби та відповідальність за їх порушення.

3) *на практично-творчому рівні:* тлумачити антикорупційне законодавство; правильно діяти у ситуаціях пов'язаних із надходженням пропозицій неправомірної вигоди, незаконного подарунка; знати вимоги фінансового контролю; порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

вміти:

1) *на репродуктивному рівні:* відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність актуальних проблем реалізації антикорупційного законодавства, положень нормативно-правових актів, що регулюють обмеження при проходженні служби;

2) *на алгоритмічному рівні:* довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають у процесі дотримання антикорупційного законодавства, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму;

3) *на евристичному рівні*: орієнтуватися в основних засадах формування та удосконалення антикорупційного права; шляхи розв'язання нетипових задач, що виникають у юристів під час дотримання обмежень антикорупційного законодавства і професійній діяльності.

4) *на творчому рівні*: переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінюваних умов та нестандартних ситуацій; варіативно виконувати професійні завдання.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету початкової дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

- практично застосовувати набуті знання при підготовці дисертаційного дослідження, наукових статей, тез;

- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

- здатність інтерпретувати рішення судових органів у контексті предметної галузі дослідження.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS - 3	Рік підготовки			
	2	2	2	2
	Семестр			
	3	3	4	4
Загальна кількість годин –90	Лекції			
	8	8	6 год	6
	Семінарські			
	16	16	14 год	14
	Практичні			
	6	6	-	-
	Самостійна робота			

	60	60	70 год	70
	Вид контролю			
	залік	залік	залік	залік

3. Тематичний план
(денна форма навчання, державне замовлення, за кошти фізичних або юридичних осіб)

№ з/п	Назва теми	Всього годин	З них				
			Всього годин з викладачем	З них			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських	Практичних	
Розділ № 1. Актуальні проблеми розвитку адміністративного права як галузі публічного права – 90 годин							
1.1	Антикорупційне законодавство та правоохоронна діяльність. Обмеження при проходженні служби в правоохоронних органах	30	12	4	6	2	18
1.2	Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів. Фінансовий контроль.	30	10	2	6	2	20
1.3	Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов’язані з корупцією	30	8	2	4	2	22
	Всього	90	30	8	16	6	60
	Всього по дисципліні	90	30	8	16	6	60

(заочна форма навчання, державне замовлення, за кошти фізичних або юридичних осіб)

№ з/п	Назва теми	Всього	З них		
			Вс	З них	С

				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
Змістовий модуль №1. Запобігання корупції в публічній сфері – 90 годин							
1.1	Антикорупційне законодавство та правоохоронна діяльність. Обмеження при проходженні служби в правоохоронних органах	30	8	2	6	-	22
1.2	Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів. Фінансовий контроль.	30	6	2	4	-	24
1.3	Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією	30	6	2	4	-	24
	Всього по дисципліні	90	20	6	14	-	70

4. Плани навчальних занять за видами

Тема 1. Антикорупційне законодавство та правоохоронна діяльність. Обмеження при проходженні служби в правоохоронних органах

Лекція – 4 год.

Семінарське заняття – 6 год.

Практичне заняття 2 год

Питання лекційного заняття:

1. Сучасний стан протидії корупції. Міжнародні правові акти та досвід протидії корупції.
2. Дія антикорупційного законодавства в контексті проходження служби.
3. Обмеження, пов'язані із проходженням публічної служби.

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Сучасний стан протидії корупції.
2. Міжнародні правові акти та досвід протидії корупції.
3. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції: призначення, задання та функції.
4. Інші судові та правоохоронні органи, що протидіють корупції
5. Місце працівника правоохоронного органу в системі суб'єктів, на кого поширюється антикорупційне законодавство
6. Дія антикорупційного законодавства в контексті проходження служби.

7. Обмеження, пов'язані із проходженням публічної служби:
- Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
 - Обмеження щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції». Особливості отримання подарунків в умовах воєнного стану
 - Дії службовця у разі надходження пропозиції неправомірної вигоди або незаконного подарунка
 - Вимоги норм законодавства України стосовно обмеження сумісництва та суміщення поліцейської з іншими видами діяльності.
 - Зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

План практичного заняття
(вирішення ситуативних завдань)

Ситуація 1.

Було встановлено факт, що Петренко, працюючи начальником Фастівського відділу поліції отримав від підлеглих на день народження подарунок - мобільний телефон.

Дайте правову оцінку діям П. Чи підлягає він притягненню до відповідальності? Якщо так, то до якого виду, за яких умов? Які заходи слід вжити при виявленні такого факту? Чи вплине на правову оцінку ситуації факт, якщо:

А) подарунок прийнятий від колег, які є керівниками інших ВП та перебувають у дружніх з ним стосунках;

Б) подарунок прийнято на святкуванні дня народження вдома від підлеглих, куди вони були запрошені разом з іншими гостями та родичами.

Ситуація 2.

Поліцейські Світлана та Тетяна затримали за порушення правил дорожнього руху водія Р., який зупинив автомобіль у забороненому для цього місці. Водій Р. визнав свою провину і пообіцяв в подальшому не порушувати правила дорожнього руху. Водій Р. звернувся до патрульних поліцейських з проханням надати йому номер телефону Світлани або Тетяни. Він пояснив, що працює адміністратором в театрі і хоче запропонувати Світлані та Тетяні безкоштовне запрошення до театру.

Чи буде нести відповідальність поліцейський, якщо прийме рішення не виносити щодо Р. постанову про вчинення адміністративного правопорушення?

Чи буде нести відповідальність поліцейський в разі отримання безкоштовного запрошення від Р. після того як винесе постанову?

Чи можна вважати безкоштовне запрошення подарунком?

Чи можна вважати безкоштовне запрошення неправомірною вигодою?

Чи має поліцейська повідомити про дії колеги? Якщо так, то кому і в які строки?

Які правові наслідки дій поліцейських відповідно до Закону України «Про Національну поліцію»?

Ситуація 3

Поліцейський та працівник ДСНС за цивільно-правовим договором прочитали у вільний від виконання обов'язків час лекцію на замовлення громадського об'єднання та отримали за це винагороду по 12 тис. грн.

Чи наявні у вказаних ситуаціях ознаки порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших законів? Якщо так, то яких статей? Чи створює вказана ситуація ризику для доброчесності? Якщо так, то які? Хто може виявити вказану ситуацію?

Тема 1.2. Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів. Фінансовий контроль.

Лекція– 2 год.

Семінарське заняття – 4 год

Питання лекційного заняття:

1. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.
2. Поняття, види та структура конфлікту інтересів.
3. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів.
4. Фінансовий контроль.
5. Види декларацій. Порядок їх заповнення Додаткові заходи фінансового контролю

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.
2. Поняття, види та структура конфлікту інтересів.
3. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
4. Способи врегулювання конфлікту інтересів.
5. Фінансовий контроль.
6. Види декларацій. Порядок їх заповнення
7. Додаткові заходи фінансового контролю

*План практичного заняття
(вирішення ситуативних завдань)*

Ситуація 1.

Петренка П.П. призначено на посаду начальника Рахівського районного відділення поліції (м. Рахів має статус гірського населеного пункту) в якому на момент призначення дільничним інспектором працював його син Петренко О.П. Петренко П.П. не повідомив безпосереднього керівника про таку ситуацію,

розглянув 3 справи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 183КУпАП, протоколи у яких складено Петренком О.П.

1. Чи є в даному випадку обмеження щодо спільної роботи близьких осіб?

Чи має місце у цьому випадку конфлікт інтересів? Якщо так, то який і за яких умов? Які є способи вирішення даного конфлікту інтересів? Чи є підстави для притягнення учасників ситуації до відповідальності?. Від імені учасників ситуації складіть повідомлення про конфлікт інтересів, а також визначте оптимальний спосіб зовнішнього врегулювання даного конфлікту..

Ситуативне завдання 2.

Голова ОДА видав наказ 07.07.2023 року про призначення Климка В.П. на посаду заступник начальника управління – начальник відділу державної служби, а 14.09.2023 р. — на посаду начальника сектора з питань запобігання та виявлення корупції.

Голову ОДА та Климка В.П. пов'язують стосунки, засновані на тому, що їх дружини є між собою рідними сестрами.

1. Чи наявні у даній ситуації конфлікти інтересів та/або порушення обмежень спільної роботи близьких осіб? Якщо так, то якого виду?

2. Чи будуть зазначені особи нести відповідальність у цій ситуації? Якщо так, то якого виду?

Тема 1.3. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією.

Лекція – 2 год.

Семінарське заняття – 4 год

Питання лекційного заняття:

1. Загальні засади відповідальності за порушення антикорупційного законодавства. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією

2. Особливості кваліфікації правопорушень, пов'язаних з корупцією, передбачених ст.ст. 172-4 – 172-9 КУпАП

3. Порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією

План вивчення теми семінарського заняття:

1. Загальні засади відповідальності за порушення антикорупційного законодавства. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією

2. Особливості кваліфікації правопорушень, пов'язаних з корупцією, передбачених ст.ст. 172-4 – 172-9 КУпАП

3. Порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією

*План практичного заняття
(вирішення ситуативних завдань)*

Ситуація 1.

Поліцейські Сергій та Антон під час чергування, на прохання родичів Антона, завантажили до службового автомобіля 20 літрів фарби та 3 мішки цементу і завезли до квартири цих родичів для проведення ремонтних робіт. Ніякої винагороди Сергію та Антону за це не пропонували і не надавали.

Чи є підстави для відповідальності Сергія та Антона? Які правові наслідки дій поліцейських?

Чи можна вважати це адміністративне правопорушення, пов'язаним з корупцією?

Ситуація 2

Підприємець Іванов звернувся до свого знайомого, який працює у ГУНП області та має доступ до обліково-реєстраційних баз «АРМОР», «НАІС» та інших, з проханням неофіційно перевірити, чи не знаходиться автомобіль, який він має намір придбати у розшуку та інформацію про попередніх власників. Працівник поліції зробив відповідну роздруківку та надіслав її Іванову на електронну пошту. В знак подяки підприємець надав працівнику поліції можливість відвідувати фітнес-центр, власником якого він є, по картці гостя, тобто безоплатно. Чи є підстави притягнення працівника Національної поліції до відповідальності? якщо так, до якої?

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

Доповіді

Тема 1.1:

1. Характеристика обмежень щодо одержання неправомірної вигоди згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
2. Встановлені Законом «Про запобігання корупції» заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, що поширюються на державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування.
3. Назвіть та дайте коротку характеристику адміністративним стягненням, які застосовуються за порушення, пов'язані з корупцією.
4. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції та його склад.
5. Статус НАБУ та його склад.
6. Охарактеризуйте обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
7. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
8. Назвіть вимоги норм Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

9. Розкрийте зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Тема 1.2 :

1. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів? Наведіть приклади.

3. Опишіть загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».

4. Розкрийте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

5. Розкрийте заходи самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

6. Розкрийте додаткові заходи здійснення фінансового контролю.

7. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів.

8. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів.

9. Види декларацій на державній службі та терміни їх подання

10. Повна перевірка декларацій

Вирішення ситуативних завдань:

Тема 1.3:

1. Строк розгляду адміністративних справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

2. Назвіть строк накладення адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

3. Охарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно незаконного використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень.

4. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення щодо порушення вимог фінансового контролю.

5. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків.

6. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з порушенням обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

7. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно конфлікту інтересів.

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни не передбачено.

7. Методи навчання

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні;

Методи контролю - усне та письмове опитування, складання заліку.

- **Словесні**

Лекція служить для пояснення теми; її типовими ознаками, є тривалість запису плану та рекомендованої літератури, уведення та характеристика нових понять, розкриття та деталізація матеріалу, завершальні висновки викладача, відповіді на запитання.

Розповідь-пояснення використовується під час навчання слухачів протягом лекції. За метою виділяються такі види розповіді: розповідь-вступ, розповідь-повідь, розповідь-висновок. Ефективність зазначеного методу залежить головним чином від уміння викладача розповідати, дохідливості та доступності інформації, від поєднання його з іншими методами навчання.

Бесіда – це діалог між викладачем та слухачем, який дає можливість за допомогою цілеспрямованих і вміло сформульованих питань спрямувати слухачів на активізацію отриманих знань. Саме з допомогою їх викладач активізує діяльність слухачів, ставлячи їм запитання для розмірковування, розв'язання проблемної ситуації.

- **Наочні методи**

Ілюстрація – допоміжний метод при словесному методі, її значення полягає в яскравішому викладенні та показі власної думки.

- **Практичні методи**

Практичні роботи. Як метод навчання вони спрямовані на формування вмінь і навичок, необхідних для закріплення теоретичних знань і самоосвіти. Виконання таких робіт допомагає конкретизації знань, розвиває вміння спостерігати і пояснювати сутність явищ.

- **Інноваційні методи**

Контекстне навчання. Ґрунтується на інтеграції різних видів діяльності студентів: навчальної, наукової, практичної.

Імітаційне навчання. Його основою є імітаційно-ігрове моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі.

Проблемне навчання. Здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку студентом знань через проблематизацію (викладачем) навчального матеріалу.

Дистанційне навчання. Різновид (досить самостійний) заочного навчання, з опертям на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій і засобів (здійснюється за допомогою інформаційно-комунікаційних платформ MOODLE, Classroom).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми

контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання.

1. Критерії оцінювання результатів навчання

Загальні критерії оцінювання (*Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ URL: <https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>*)

Високий (творчий) рівень – оцінка 5 (90...100). Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролем:

- виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку,
- чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.

Достатній

конструктивно-варіативний рівень – оцінка 4 (85...89). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролем:

- виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- аргументовано дав відповіді на поставлені питання,
- виявив вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.

конструктивний рівень – оцінка 4 (75...84).

- виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач

Середній

репродуктивний – оцінка 3 (66...74 балів). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюми:

- виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв’язуванні практичних задач.

достатній (репродуктивний) – оцінка 3 (60...65 балів).

- виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) – оцінка 2 (35...59). Здобувач вищої освіти:

- виконав значну частину видів навчальної роботи,
- за поточним й підсумковим контролюми виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).

(непродуктивний) – оцінка 2 (1...34).

- виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв’язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов’язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).

Контроль індивідуальних завдань оцінюється шляхом перевірки прийняття тез до друку на конференцію за результатами власних досліджень.

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку). Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни виставляється за сумарною кількістю набраних балів, отриманих в результаті поточного (тематичного) та підсумкового контролів.

Вивчення навчальної дисципліни спрямовано на комплексну підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у галузі правоохоронної діяльності. Метою навчання є не тільки отримання теоретичної інформації, але й підготовка до розв'язування складних професійних задач у процесі навчання, формування професійного світогляду.

Основні критерії рівня компетентності здобувача вищої освіти:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- вміння здійснювати причинно-наслідкові зв'язки за темами навчальної дисципліни;
- вміння опрацьовувати основні та додаткові рекомендовані нормативні та доктринальні джерела;
- вміння здійснювати взаємозв'язки між явищами;
- вміння чітко, лаконічно і послідовно відповідати на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.

Оцінювання рівня теоретичних знань.

Відповідь з теорії може складатися:

- 1) з викладу теоретичного матеріалу;
- 2) формування правил, законів, закономірностей;
- 3) із завдань на вибір правильної відповіді

При оцінюванні відповідей з теорії враховується:

- 1) обсяг відтвореної інформації та її співвідношення до обсягу повної інформації з даного питання;
- 2) обсяг додаткової інформації, здобутої студентом, та доцільність її використання;
- 3) частота допомоги викладача;
- 4) кількість похибок (помилوک, недоліків, неточностей) у відповіді;
- 5) логічний зв'язок відтвореної інформації.

Оцінювання рівня вмінь використовувати знання при розв'язанні практичних задач

У процесі оцінювання задача розбивається на окремі логічні кроки та операції; кожному з яких залежно від їх складності та значущості дається певна кількість балів або їх частина.

При оцінюванні вмінь та знань здобувача треба користуватися такими критеріями та характеристиками рівнів.

Середній рівень (оцінка-3) передбачає вміння розв'язувати задачі репродуктивного характеру, тобто за готовою логічною схемою знайти вірне рішення.

Достатній рівень (оцінка-4) передбачає розв'язування задач на 4-6 логічних кроків репродуктивного характеру, розв'язання яких потребує практичного застосування набутих знань з обґрунтуванням процесу міркувань без допомоги викладача.

Високий рівень (оцінка-5) передбачає розв'язання стандартних задач оригінальним способом або самостійне розв'язання нестандартних задач на 4 та більше кроків.

Оцінювання рівня володіння практичними вміннями та навичками

Оцінювання рівня володіння здобувачами практичними вміннями та навичками здійснюється під час підготовки до семінарських занять та при виконанні практичних (в тому числі і домашніх) завдань.

Частину практичних робіт викладач може використовувати для створення проблемних ситуацій, мотивації діяльності студентів під час вивчення нового матеріалу або їх тренування.

Частина семінарських робіт може виконуватись після вивчення відповідного теоретичного матеріалу на етапі узагальнення знань та вмінь. У таких випадках робота обов'язково оцінюється. Під час перевірки і оцінки практичних робіт необхідно звернути увагу на такі показники: творчість; використання наукових термінів; повнота і правильність відповіді; логічність побудови відповіді; повнота і глибина висновку до роботи; самостійність і охайність виконання роботи; застосування окремих джерел інформації, рівень володіння прийомами навчальної роботи.

Для оцінювання різних рівнів пізнавальної діяльності викладач може поставити додаткові вимоги до виконання робіт.

Оцінювання рівня творчих завдань

До творчих завдань належать: реферати, успішна участь в олімпіадах, конкурсах, тощо.

Ця діяльність здобувача має враховуватись та оцінюватись при виставленні семестрових оцінок.

Фіксація результатів компетентності здобувача

Для занесення результатів компетентності здобувача у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача та ECTS оцінками.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
max 60 %				max 40 %	max 100 %
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна	Залік	

			робота		
5	5	5	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незараховано	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанційного навчання

- пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;
- мультимедійний проектор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Охарактеризуйте термін «близькі особи». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
2. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
3. Дайте характеристику обмежень щодо одержання неправомірної вигоди згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
4. Назвіть встановлені Законом «Про запобігання корупції» заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, що поширюються на державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування.

5. Хто такі особи, які для цілей Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

6. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів? Наведіть приклади.

7. Назвіть та дайте коротку характеристику адміністративним стягненням, які застосовуються за порушення, пов'язані з корупцією.

8. Визначте статус Національного агентства з питань запобігання корупції та його склад.

9. Визначте статус Національного антикорупційного бюро як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

10. Визначте статус Національної поліції як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

11. Визначте статус Прокуратури як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

12. Охарактеризуйте обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

13. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».

14. Назвіть вимоги норм Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

15. Розкрийте зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

16. Опишіть загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».

17. Які види контролю здійснює Національне агентство щодо перевірки декларацій, поданих суб'єктами декларування?

18. Визначте коло осіб, уповноважених складати протоколи про вчинення адміністративного корупційного правопорушення?

19. Охарактеризуйте загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

20. Розкрийте порядок дій особи, яка одержала подарунок як подарунок державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям.

21. Яких заходів має вжити особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.

22. Розкрийте порядок дій особи, яка виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок.

23. Розкрийте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

24. Розкрийте заходи самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

25. Розкрийте додаткові заходи здійснення фінансового контролю.

26. Подарунки, які забороняється вимагати, просити, одержувати для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб
27. Подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність
28. Подарунки, що можуть бути отримані без обмеження щодо їх вартості
29. Заборона використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах та відповідальність за її порушення.
30. Заборона входити до складу правління підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку
31. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування
32. Права осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.
33. Оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
34. Строк розгляду адміністративних справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
35. Визначте порядок та строк направлення протоколу про вчинення адміністративного корупційного правопорушення.
36. Назвіть строк накладення адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.
37. Охарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно незаконного використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень.
38. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення щодо порушення вимог фінансового контролю.
39. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення стосовно порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків.
40. Схарактеризуйте юридичний склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з порушенням обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
41. Визначте порядок і наслідки направлення постанови суду про накладення адміністративного стягнення за адміністративне корупційне правопорушення суб'єкту владних повноважень, юридичній особі.
42. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів.
43. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів.
44. Види декларацій на державній службі та терміни їх подання
45. Повна перевірка декларацій
46. Державна антикорупційна політика України.
47. Формування та реалізація державної антикорупційної політики.
48. Повноваження Національного агентства.
49. Організація діяльності Національного агентства.
50. Контроль за діяльністю Національного агентства.

51. Строк оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
52. Суб'єкти оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
53. Порядок і наслідки направлення постанови суду про накладення адміністративного стягнення за адміністративне корупційне правопорушення суб'єкту владних повноважень, юридичній особі.
54. Арифметичний та логічний контроль декларації як форма запобігання корупції.
55. Повноваження Національного антикорупційного бюро України.
56. Суб'єкти запобігання корупції.
57. Суб'єкти корупційних правопорушень.
58. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
59. Поняття близьких осіб
60. Поняття прямого підпорядкування

11. Рекомендовані джерела інформації:

Основна

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141.
2. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції : прийнята 31 жовтня 2003 року; ратифікована Україною із заявами 18 жовтня 2006 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_c16.
3. Про Державне бюро розслідувань : Закон України від 21 грудня 2016 р. № 1798-VIII. URL: <https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/794-19>.
4. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII.
5. Закон України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» від 3 березня 2022 року № 2115-IX.
6. Методичні рекомендації від 12.01.2024 № 2 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції». URL: https://wiki.nazk.gov.ua/category/konflikt-interesiv/?fbclid=IwAR2N80EPwSmZ8xF-t7W_fF5OLKMLRhY5dSSGx_DzybuxkAS0lCrsYaDTNBY
7. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 451/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>
8. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 450/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

9. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 448/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>
10. Положення про Спеціалізовану антикорупційну прокуратуру Офісу Генерального прокурора, затверджене наказом Генерального прокурора від 05 березня 2020 р. URL: № 125. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0125905-20>
11. Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків // Рішення НАЗК від 17.11.2023 № 16. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
12. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 451/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>
13. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 450/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>
14. Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування НАЗК. Наказ від 23.12.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>
15. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 448/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>
16. Антикорупційний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.
17. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Наук. ред. Хавронюк М. І. - К.: Ваіте, 2018. - 472 с.
18. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції" / Київ: Юрінком Інтер, 2024. 348 с.

Додаткова (допоміжна) література:

19. Pastukh I. Concept, types and methods of settlement of conflicts of interests in public administration activity // The institutionalization of public relations in the fight against corruption: the experience of countries of Eastern and Western legal traditions (universal theoretical framework for relevant anti-corruption law of Ukraine) : Collective monograph. Volume 2. Tallinn: Izdevnieciba "Baltija Publishing", 2019, 448 p. (87-115 pp)
20. Товпюха L., Pastukh I., Tarasevych T., Bondar S., Ilina O. Legal regulation of practices of the police as an entity in charge of preventing and combating

corruption in Ukraine. *Cuestiones Políticas*. 2021. Vol. 39. № 69. P. 735–755. DOI: <https://doi.org/10.46398/cuestpol.3969.46>.

21. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / [В. Галуцько та ін. ; редкол.: В. Галуцько (голова) та ін.]. - Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. - 445 с..

22. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк та ін.]. - 3-тє вид., допов. та перероб. - Харків : Право, 2018. - 183 с..

23. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування : монографія / Р. С. Мельник. - Херсон : Гельветика, 2019. - 211 с.

24. Антикорупційне законодавство України : довідник термінів / [уклад. : О.М. Стрільців, С.С. Чернявський, А.Б. Фодчук, І.Д. Пастух та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 155 с.

25. Антикорупційний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.

26. Запобігання конфлікту інтересів у діяльності органів системи Міністерства внутрішніх справ [Текст] : метод. рек. / [А. Б. Фодчук, О. М. Стрільців, І. Г. Гаман, І.Д. Пастух та ін.]. - Київ : Нац. акад. внутр. справ. 2019.- 72 с.

27. Курс адміністративного права України: підручник / За ред. О. В. Кузьменко / Юрінком Інтер, 2018. — 904 с.

28. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції"/ за ред.. О.В. Тахтая. Київ : Юрінком Інтер, 2019. – 348 с.

29. Особливості розслідування прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою : метод. рек. / [С. С. Чернявський, О. Ф. Вакуленко, О. М. Толочко та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2014. 92 с.

30. Пастух І. Д. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів в діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження: Монографія. К.: Видавничий центр «Кафедра», 2020. 432 с.

31. Антикорупційний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.

32. Пастух І. Правові наслідки вчинення адміністративних правопорушень, пов'язаних із корупцією, працівниками органів і підрозділів системи МВС України // Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі [Текст] : матеріали VI Міжнар. наук.- практ. конф. (Київ, 9–10 груд. 2021 р.) / [редкол.: В. В. Черней, С. Д. Гусарєв, С. С. Чернявський та ін.]. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 457 с. С. 127-130.

33. Правоохоронна діяльність органів Національної поліції. Законодавство. Коментар. Роз'яснення. Київ: Юрінком Інтер, 2022. 336 с.

34. Пастух І.Д. Особливості застосування законодавства у сфері запобігання корупції в умовах воєнного стану. Актуальні проблеми кримінального права: Матеріали науково-практичної конференції (Київ, 30 листопада 2022 року) Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2022. (с. 121-123). URL : <http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/22484>

35. Пастух І. Д., Левчук А.О. Адміністративно-правовий механізм запобігання правопорушенням, пов'язаним з корупцією : монографія. К.: Національна академія внутрішніх справ, 2023. 214 с.

36. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 90857 Україна, Міністерство економічного розвитку та торгівлі. Складений твір «Інформаційно-довідкова система «Автоматизоване робоче місце уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті МВС та органах і підрозділах Національної поліції України» / Чернявський С.С., Борець Т.О., Стрільців О.М., Васишинчук В.І., Дрозд О.Ю., Титко А.В., Пастух І.Д., Підвисоцький В.В. Авторські права належать НАВС, дата реєстрації 17.07.2019.

15. Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua/> - Верховна Рада України
2. <http://www.guds.gov.ua> – Національне агентство України з питань державної служби
3. <http://www.naiaiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ України
4. <https://public.nazk.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
5. <https://www.naiaiu.kiev.ua/pravova-prosvita/osnovi-antikorupciynogo-zakonodavstva-ukrayini/rekomendatsiyi-nacionalnogo-agenstva-z-pitan-zapobigannya-korupciyi.html> - Рекомендації НАЗК
6. <https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoringu-sposobu-zhyttya/rekomendatsiyi-pry-roboti-z-yedrd/> – Рекомендації НАЗК при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Підпис автора РПНД

