

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЕКСПЕРТНО-КРИМІНАЛІСТИЧНИЙ  
ІНСТИТУТ**

**Кафедра криміналістичного забезпечення та судових експертиз**

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Державного науково-  
дослідного експертно-  
криміналістичного центру МВС  
України



**Сьгеній КОЛЕСНИК**

2025

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Національної академії  
внутрішніх справ  
генерал поліції третього рангу



**Руслан СЕРБИН**

2025

**ПРОГРАМА**

**стажування**

для здобувачів ступеня вищої освіти магістр  
2 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту  
Національної академії внутрішніх справ  
спеціальність «Право» (081)



**КИЇВ - 2025**

### **Укладачі:**

**Іван Іванович Мотиль**, директор навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, полковник поліції

**Атаманчук Володимир Миколайович**, завідувач кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент, підполковник поліції

**Свобода Євгенія Юріївна**, професор кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент

**Кофанова Олена Сергіївна**, доцент кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент

### **Рецензенти:**

**Антошук Андрій Олександрович** – завідувач кафедри криміналістики та судової медицини НАВС, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції

**Щирба Дмитро Євгенович** – заступник директора ДНДЕКЦ МВС

Програма проходження стажування для здобувачів вищої освіти магістра 2 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність «Право» (081) обговорена та схвалена на засіданні кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ від 18.09.2025 року, протокол № 3, та рекомендована рішенням Вченої ради НАВС від 29.09.2025 року, протокол № 21/4-5.

Програма проходження стажування для здобувачів ступеня вищої освіти магістра 2 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність «Право» (081) / Уклад.: І.І. Мотиль, В.М. Атаманчук, Є.Ю. Свобода, О.С. Кофанова. Київ: НАВС, 2025. 20 с.

Призначена для здобувачів ступеню вищої освіти магістра 2 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність «Право» (081), керівників стажування від Академії – науково-педагогічних працівників кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз, керівників стажування від підрозділів Експертної служби МВС України – співробітники експертних підрозділів.

© Національна академія внутрішніх справ, 2025

© Навчально-науковий експертно-криміналістичного інститут, 2025

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Стажування здобувачів вищої освіти магістра Національної академії внутрішніх справ є завершальним етапом підготовки здобувачів вищої освіти магістра 2 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність «Право» (081) і проводиться після опанування теоретичної частини навчального плану.

1.2. Для проходження стажування здобувачі направляються до відповідних підрозділів Експертної служби МВС України, в яких планується їх призначення після закінчення Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС).

1.3. Стажування проводиться шляхом безпосередньої участі здобувачів у судово-експертній діяльності підрозділів Експертної служби МВС України (далі – ДНДЕКЦ та НДЕКЦ), а також виконання конкретних завдань з урахуванням спеціалізації в межах обов'язків та у відповідності з посадою.

У ході стажування його керівниками від НАВС та відповідних підрозділів Експертної служби МВС України всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості здобувачів для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в підрозділах Експертної служби МВС України. Зазначена інформація відображається у характеристиці (додаток 5).

1.4. Проходження стажування здійснюється на основі програми стажування за індивідуальним планом, який затверджується завідувачем кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту НАВС (додаток 1).

1.5. З метою забезпечення контролю за ходом виконання Програми стажування кожен здобувач під час проходження стажування веде щоденник стажування (додаток 2).

1.6 Стажування здобувачів організовується і проводиться відповідно до вимог законів України «Про Вищу освіту», «Положення про Міністерство внутрішніх справ України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року №878, «Положення про Експертну службу Міністерства внутрішніх справ України», затвердженого Наказом МВС України від 03 листопада 2015 р. № 1343, «Положення про Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр та територіальні науково-дослідні експертно-криміналістичні центри МВС», затвердженого наказом від 31 січня 2017 року № 77, «Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ» затвердженого Наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, «Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ», що затверджене Рішенням Вченої ради від 24.09.2024 протокол № 21/2-3, затверджене наказом НАВС від 27.09.2024 № 1307.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТАЖУВАННЯ**

**2.1. Мета стажування** – закріплення та поглиблення одержаних протягом всього періоду навчання теоретичних знань у здобувачів ступеня вищої освіти магістра 2 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту Національної академії внутрішніх справ, спеціальність «Право» (081), відповідно до специфіки підготовки (фахівці для підрозділів Експертної служби МВС України); набуття і вдосконалення практичних навичок і вмінь самостійної роботи в займаній посаді; максимальне прискорення ознайомлення здобувачів з визначеними ділянками роботи підрозділів Експертної служби МВС України в реальних умовах.

### **2.2. Завдання стажування:**

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та умінь, отриманих у ході навчання;
- набуття навичок самостійної професійної роботи;
- розвиток організаторських здібностей та ініціативи при виконанні функціональних обов'язків;
- розвиток у осіб, що навчаються, інтересу до науково-дослідної роботи, набуття ними навичок проведення експертних досліджень, пошук найбільш ефективних методів виконання професійних обов'язків.

2.3. Для забезпечення повноти, змістовності та результативності стажування здобувачі отримують індивідуальний план його проходження.

2.4. Термін стажування – згідно з графіком освітнього процесу.

## **III. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯ**

3.1. Організацію, проведення стажування, контроль за його проходженням здійснюють ректор НАВС, керівництво навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту НАВС, науково-педагогічний склад кафедр криміналістичного забезпечення та судових експертиз та керівники ДНДЕКЦ, НДЕКЦ, де здобувачі проходять стажування.

3.2. Національна академія внутрішніх справ забезпечує:

3.2.1. Своєчасне прибуття осіб, що навчаються, для проходження стажування до ДНДЕКЦ, НДЕКЦ та призначення керівників стажування від НАВС.

3.2.2. Надання Програми стажування здобувачам.

3.2.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку стажування) відповідних підрозділів НДЕКЦ про терміни проведення стажування та кількісний склад здобувачів.

3.2.4. Проведення інструктажів зі здобувачами, які направляються для проходження стажування.

3.2.5. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом осіб, що навчаються, на практику і здійснення контролю за їх прибуттям до НДЕКЦ та ДНДЕКЦ для проходження стажування.

3.2.6. Ознайомлення здобувачів із системою інформування про хід стажування. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

3.2.7. Проведення інструктажів з відповідальними особами від практичного підрозділу, до яких направляються здобувачі для проходження стажування.

3.3. Під час проходження стажування здобувачі підпорядковуються керівникам НДЕКЦ та ДНДЕКЦ, у розпорядження яких вони направлені.

3.4. Керівники стажування від НАВС мають право:

3.4.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування осіб, що навчаються, у НДЕКЦ та ДНДЕКЦ.

3.4.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати рекомендації про внесення в них змін.

3.4.3. Вносити керівництву відповідних підрозділів НДЕКЦ та ДНДЕКЦ пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації стажування.

3.4.4. Вивчати умови організації та проведення стажування здобувачів, бути присутнім при проведенні інструктажів та доведення до їх відома заходів безпеки, контролювати виконання ними практичних дій.

3.4.5. Брати участь у підведенні підсумків несення служби (виконання практичних дій) здобувачами.

3.4.6. Вносити пропозиції керівництву відповідних підрозділів НДЕКЦ та ДНДЕКЦ щодо заохочення керівників стажування з числа працівників відповідних підрозділів.

3.4.7. Отримувати інформацію у відповідних підрозділах НДЕКЦ та ДНДЕКЦ про діяльність випускників НАВС у регіоні.

3.5. Керівники відповідних підрозділів НДЕКЦ та ДНДЕКЦ зобов'язані:

3.5.1. Визначити конкретні підрозділи і служби, з урахуванням специфіки підготовки здобувачів, які прибули на практику, створити належні умови для її проведення.

3.5.2. Призначити безпосередніх керівників стажування з числа осіб, рекомендованих керівництвом відповідних підрозділів НДЕКЦ та ДНДЕКЦ, закріпити здобувачів за керівниками стажування (не більше двох здобувачів за одним працівником).

3.5.3. Забезпечити своєчасне інформування керівників підрозділів, до яких розподілені здобувачі для проходження стажування, про його строки, мету та порядок організації і проведення.

3.5.4. Організувати своєчасне оформлення і видачу здобувачам на період стажування вкладишів до службового посвідчення (додаток 3), що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді.

3.5.5. Організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань осіб, що навчаються, до початку стажування та перед його захистом згідно з питаннями, що розроблені НАВС, і відповідно до вимог програми стажування і функціональних обов'язків за посадою, на якій воно проводиться.

3.5.6. Здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням стажування, готувати пропозиції щодо його вдосконалення; підбивати підсумки

та аналізувати результати стажування з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до НАВС.

3.5.7. Забезпечити належні умови праці та побуту здобувачів під час проходження стажування.

3.5.8. Припинити проходження стажування та направити здобувача до НАВС (з письмовим повідомленням НАВС) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану стажування, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

Забороняється залучати здобувачів до завдань, не передбачених програмою стажування та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

3.6. Керівники відповідних підрозділів НДЕКЦ та ДНДЕКЦ, у яких здобувачі проходять стажування, зобов'язані:

3.6.1. Забезпечити створення належних умов для виконання програми, індивідуального плану стажування в повному обсязі та контроль за їх реалізацією.

3.6.2. Призначити керівників стажування з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості.

3.6.2. Представити здобувачів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

3.6.3. Провести інструктажі з здобувачами, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спеціальних і технічних засобів тощо.

3.6.4. Проводити виховну роботу зі здобувачами.

3.6.5. Забезпечити здобувачів робочими місцями, службовими бланками, літературою та, за можливості, створити для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечити житлом, медичним обслуговуванням та харчуванням).

3.6.6. Передбачити при формуванні розпорядку робочого дня здобувачів час для роботи з законодавчими та нормативно-правовим актами (2-3 години на тиждень).

3.6.7. Щотижня розглядати питання організації та проведення стажування здобувачів на нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених у програмі стажування, готувати пропозиції щодо його вдосконалення.

3.6.8. Контролювати виконання вимог програми стажування особами, що навчаються, індивідуального плану стажування в повному обсязі.

3.6.9. Погоджувати та надавати на затвердження керівництву відповідного підрозділу НДЕКЦ та ДНДЕКЦ звіти за результатами проходження стажування (копію звіту після затвердження надсилати до ЗВО).

3.6.10. Затверджувати характеристики на здобувачів.

3.6.11. Розробляти за узгодженням з керівництвом відповідних підрозділів НДЕКЦ та ДНДЕКЦ розпорядок дня здобувачів, які проходять стажування.

3.7. Керівники стажування від відповідних підрозділів НДЕКЦ та ДНДЕКЦ зобов'язані:

3.7.1. Ознайомити здобувачів з характером і особливостями роботи.

3.7.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у здобувачів навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених службових завдань.

3.7.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі осіб, що навчаються, контролювати виконання ними індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

3.7.4. Визначати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів, їх ставлення до роботи.

3.7.5. Узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти на погодження відповідним керівникам підрозділів.

3.7.6. Скласти характеристики на здобувачів, затверджувати їх у керівництва підрозділу (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування).

3.7.7. Готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

3.8. Під час стажування здобувачі зобов'язані:

3.8.1. Своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного підрозділу НДЕКЦ та ДНДЕКЦ.

3.8.2. Виконувати передбачені Програмою стажування завдання у визначені строки та скласти план роботи (додаток 6), який затвердити в керівника стажування від відповідного підрозділу.

3.8.3. Дотримуватися правил особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, установлених правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.8.4. Ознайомитися із законодавчими та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності Експертної служби МВС України.

3.8.5. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку підрозділу за місцем проходження стажування.

3.8.6. Вести щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові стажування про виконану роботу (додаток 2).

3.8.7. Підготувати звіт за результатами проходження стажування (додаток 4) та подати його на погодження і затвердження.

3.9. Здобувачі мають право:

3.9.1. Ознайомлюватися з документами в обсязі завдань, визначених Програмою стажування та індивідуальним планом проходження стажування.

3.9.2. За згодою безпосереднього керівника стажування користуватися технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі.

3.9.3. Надавати пропозиції керівництву ДНДЕКЦ та НДЕКЦ та НАВС щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності структурних підрозділів.

3.9.4. Повідомляти керівництво НАВС та ДНДЕКЦ та НДЕКЦ про випадки порушень вимог законодавства України, нормативно-правових актів МВС України з боку керівника стажування відповідного практичного підрозділу.

### **3.10. У ході стажування здобувачі зобов'язані виконати такі завдання:**

#### **3.10.1. Вивчити:**

- організаційну структуру підрозділу;
- основні завдання та функції підрозділу;
- основні обов'язки та права працівників підрозділу;
- нормативне та організаційне забезпечення інформаційно-аналітичної роботи;
- організаційно-методичні основи планування діяльності експертних підрозділів;
- основні форми взаємодії між підрозділами Експертної служби МВС України та Національної поліції України;
- організацію виконання судових експертиз;
- техніку безпеки при проведенні досліджень;
- організаційно-методичні основи планування діяльності експертних підрозділів;
- організацію роботи експертного підрозділу щодо обліку та звітності;
- організаційно-правові форми ведення обліків знарядь кримінальних правопорушень;
- організаційно-правові основи науково-дослідницької діяльності щодо розробки, освоєння і впровадження нових техніко-криміналістичних засобів, експертно-криміналістичних методів і методик виявлення, вилучення та дослідження речових доказів;
- практику узагальнення та поширення передового досвіду у підрозділі.
- форми міжнародного співробітництва Експертної служби МВС України.

#### **3.10.2. Прийняти участь:**

- в аналізі експертної практики з питань ефективності методик дослідження речових доказів;
- у рецензуванні висновків експертів і виконанні контрольних завдань працівниками експертних підрозділів;
- у вивченні документації для обліку роботи, яка ведеться в підрозділах.

#### **3.10.3. Виконати такі види робіт:**

- 1. Здобувачі, які навчаються за *освітньою траєкторією криміналістичні дослідження* виконують:
  - три експертизи за напрямком підготовки (з рецензією керівника стажування або провідного фахівця з зазначеного напрямку);
  - одну технічну експертизу документів (з рецензією керівника стажування або провідного фахівця з зазначеного напрямку);
  - одну почеркознавчу експертизу (з рецензією керівника стажування або провідного фахівця з зазначеного напрямку);
  - одну експертизу на вибір (з рецензією керівника стажування або провідного фахівця з зазначеного напрямку).

#### **3.10.4. Навчитись:**

- виконувати судові експертизи за кримінальними провадженнями;
- рецензувати надані експертизи.

#### IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СТАЖУВАННЯ

4.1. Після закінчення стажування особи, що навчаються, подають до НАВС такі документи:

- індивідуальний план (додаток 1),
- план роботи (додаток 6),
- щоденник стажування (додаток 2),
- звіт за результатами стажування (додаток 4),
- характеристику-відгук (додаток 5),
- експертні дослідження за напрямками.

4.2. Захист результатів стажування здійснюється у навчально-науковому експертно-криміналістичного інституті НАВС протягом перших десяти днів навчального семестру.

4.3. Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників ДНДЕКЦ та НДЕКЦ, в яких проходило стажування, доповідей здобувачів та їх відповідей на поставлені запитання.

оцінка А **«відмінно»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, правильно оформлені звітні матеріали, змістовна доповідь та повна відповідь на поставлені запитання;

оцінка В **«добре»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, недовіки в оформленні звітних матеріалів, змістовна доповідь та повна відповідь на поставлені запитання;

оцінка С **«добре»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, недовіки в оформленні звітних матеріалів, змістовна доповідь, але неповна відповідь на поставлені запитання;

оцінка D **«задовільно»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, значні технічні недовіки в оформленні звітних матеріалів, поверхнева доповідь та неповна відповідь на поставлені запитання;

оцінка E **«задовільно»** – відповідний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, суттєві недовіки в оформленні звітних матеріалів, поверхнева доповідь та часткова відповідь на поставлені запитання;

оцінка FX, F **«незадовільно»** – відповідний негативний висновок керівника підрозділу, у якому проводилося стажування, відсутність звітних матеріалів, доповідь та відповіді на поставлені запитання неповні.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |                       |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                |                               | Оцінка                | Пояснення             |
| 90-100         | відмінно                      | A                     | відмінне виконання    |
| 85-89          | добре                         | B                     | вище середнього рівня |
| 75-84          |                               | C                     | загалом хороша робота |
| 66-74          | задовільно                    | D                     | Непогано              |
| 60-65          |                               | E                     | виконання відповідає  |

|       |              |    |                                   |
|-------|--------------|----|-----------------------------------|
|       |              |    | мінімальним критеріям             |
| 35-59 | незадовільно | Fx | необхідне перескладання           |
| 1-34  |              | F  | необхідне повторне вивчення курсу |

4.4. Оцінка за навчальну практику вноситься до залікової книжки, відомості та відображається в атестації осіб, що навчаються.

4.5. Загальні підсумки стажування і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на нарадах в ДНДЕКЦ та НДЕКЦ, на засіданнях Вченої ради навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту НАВС, кафедри криміналістичного забезпечення та судових експертиз навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту НАВС, загальних зборах перемінного складу.

**Завідувач кафедри криміналістичного  
забезпечення та судових експертиз  
ННЕКІ НАВС**

**підполковник поліції**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025

**Володимир АТАМАНЧУК**

**ПОГОДЖЕНО**

**Директор навчально-наукового  
експертно-криміналістичного інституту НАВС**  
**полковник поліції**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025

**Іван МОТИЛЬ**

**Начальник відділу організації освітнього  
процесу НАВС**

**лейтенант поліції**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025

**Вікторія БОЙЧУК**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри  
криміналістичного забезпечення та  
судових експертиз  
навчально-наукового експертно-  
криміналістичного інституту НАВС

**П.І.П.**

\_\_\_\_\_ (дата)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

проходження стажування (П.І.П.) здобувача ступеня вищої освіти магістра  
2 курсу навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту  
Національної академії внутрішніх справ  
спеціальність «Право» (081)

Термін стажування \_\_\_\_\_

| № | Заплановані заходи | Примітка |
|---|--------------------|----------|
| 1 |                    |          |
| 2 |                    |          |
| 3 |                    |          |
| 4 |                    |          |
| 5 |                    |          |
| 6 |                    |          |

Здобувач вищої освіти  
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

**П.І.П.**

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

\_\_\_\_\_  
(повне найменування вищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ**

\_\_\_\_\_  
(вид і назва стажування)

здобувача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

інститут, факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

напря́м підготовки \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## Календарний графік проходження стажування

[illegible]

Керівники стажування:

Від ЗВО \_\_\_\_\_

(підпис)

(звання, посада, П.І.П.)

Від відповідного підрозділу  
НДЕКЦ

(підпис)

(посада, П.І.П.)

## This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue or grey lines across its entire width, typical of notebook paper. The lines are uniform in thickness and spacing, providing a guide for handwriting. There are no margins, text, or other markings on the page.

- підрозділ, у якому здійснено стажування, посада та функціональні обов'язки;
- заходи, в яких взято участь; практичні навички, отримані при проходженні стажування;
- перелік документів, які були складені безпосередньо; труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування;
- інша інформація, що впливає на якість проходження стажування.

**Відгук і оцінка роботи здобувача керівника стажування від відповідного підрозділу НДЕКЦ та ДНДЕКЦ**

---

---

---

---

---

---

---

**Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування**

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника стажування від ЗВО про проходження стажування**

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Оцінка:

| за національною шкалою<br>(словами) | кількість балів<br>(цифрами і словами) | за шкалою ECTS |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
|                                     |                                        |                |

Керівник стажування від ЗВО

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.
2. Формат бланка щоденника А5 (148 × 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

**ВКЛАДИШ (за необхідності)**

до посвідчення \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

Здобувача \_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

є стажистом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування підрозділу, посади)

Дійсний до \_\_\_\_\_ при пред'явленні посвідчення.

Керівник кадрового відділу відповідного підрозділу Експертної служби МВС України

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

М.П.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор \_\_\_\_\_  
НДЕКЦ МВС України

\_\_\_\_\_  
(посада, П.І.П.)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

М.П.

**ЗВІТ за результатами проходження стажування**

\_\_\_\_\_  
(П.І.П., повне найменування навчального підрозділу)

**Зміст звіту**

Здобувач

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Керівник стажування  
відповідного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПОГОДЖЕНО**  
Керівник відповідного підрозділу,  
де організовано  
проходження стажування

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Кутовий штамп  
органу (підрозділу)  
поліції, установи  
Експертної служби  
МВС, державного  
органу

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

(керівник органу (підрозділу) поліції, установи  
Експертної служби МВС, державного органу)

спеціальне звання (за наявності)

Власне ім'я, прізвище

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**Відгук-характеристика про результати проходження здобувачем вищої освіти практичної  
підготовки**

спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

який (яка) в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
проходив (ла)

(вид практичної підготовки)

(найменування органу (підрозділу) поліції, установи Експертної служби МВС, державного органу, де  
здійснювалася практична підготовка)

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Повнота і якість виконання здобувачем освіти<br>індивідуального плану                                   |  |
| Ступінь самостійності під час виконання завдань,<br>передбачених індивідуальним планом                  |  |
| Рівень набуття професійних знань та умінь                                                               |  |
| Рівень набуття професійних навичок під час проходження<br>практичної підготовки                         |  |
| Приклади набутих професійних навичок                                                                    |  |
| Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні<br>засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки |  |
| Уміння укладати службові документи                                                                      |  |
| Ділові, моральні та особисті якості                                                                     |  |
| Результати проходження навчально-тренувальних зборів                                                    |  |
| Загальні висновки та пропозиції                                                                         |  |

**Наставник практичної підготовки**

\_\_\_\_\_  
(посада, спеціальне звання)  
\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Директор \_\_\_\_\_  
НДЕКЦ МВС України\_\_\_\_\_  
(посада, П.І.П.)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(дата)**ПЛАН РОБОТИ**

здобувача ступеня вищої освіти магістра 2 курсу  
навчально-наукового експертно-криміналістичного інституту  
Національної академії внутрішніх справ  
спеціальність «Право»(081)

в період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| №<br>з/п | Заплановані заходи     | Термін<br>Виконання | Відмітка про<br>виконання<br>(виконано з<br>оцінкою) |
|----------|------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|          | <b>1.Ознайомитись</b>  |                     |                                                      |
| 1.1      |                        |                     |                                                      |
|          | <b>2. Вивчити</b>      |                     |                                                      |
| 2.1      |                        |                     |                                                      |
| 2.2      |                        |                     |                                                      |
|          | <b>3. Взяти участь</b> |                     |                                                      |
| 3.1      |                        |                     |                                                      |
|          | <b>4. Виконати</b>     |                     |                                                      |
| 4.1      |                        |                     |                                                      |
|          | <b>5. Навчитись</b>    |                     |                                                      |
| 5.1      |                        |                     |                                                      |

Керівник стажування

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

П.І.П.

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

П.І.П.