



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

кафедра інформаційних технологій
та кібербезпеки

Статус дисципліни – обов'язкова
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти – магістр
Форми здобуття вищої освіти – денна/заочна
Мова викладання – українська мова
Навчальний рік – 2023-2024
Форма підсумкового контролю: залік

Кудінов Вадим Анатолійович - кандидат фізико-математичних наук, доцент;
професор кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1

Профайл викладача: <https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&hl=uk&pli=1 &user=3WJ4rJEAAAAJ>
Контактний телефон +38(050)3571764
Електронна адреса kudinov_va@ukr.net
Розклад занять Відповідно до графіка на ресурсі <https://asu.naiu.kiev.ua/>
Консультації Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри)
Онлайн: електронною поштою, пн.-пт з 9:00 до 16:00
Сторінка дистанційного курсу: <https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=3568>

Стислий опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців в галузі знань «Право», які мають відповідні теоретичні знання, практичні уміння та навички застосовувати новітні інноваційні технології в науково-педагогічній та практичній юридичній діяльності, що дозволить впроваджувати ідею, доктрину і принцип верховенства права в правосвідомість людей та практику захисту прав людини.

Тривалість – 3 кредити ЄКТС/90 годин. Денна форма навчання (лекції 4 год., семінарські заняття 6 год., практичні заняття 30 год., самостійна робота 50 год.), заочна форма навчання (лекції 2 год., семінарські заняття 4 год., практичні заняття 10 год., самостійна робота 74 год.)

Форми та методи навчання: денна/заочна, дистанційні та змішані, групові (навчальні заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота на семінарських та практичних заняттях; тестування по окремим темам; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю – семестровий контроль у формі заліку.

Постреквізити: Іноземна мова за професійним спрямуванням, Нормотворча діяльність, Стажування, Педагогічна практика.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання – Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для підготовки магістрів за спеціальністю 081 «Право»

<p>РН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.</p>	<p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>
<p>РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.</p>	<p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p>
<p>РН 6. Обґрунтовано формулювати свою</p>	<p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на</p>

правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.	відповідному рівні. СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
РН 8. Оцінювані достовірність інформації та надійність джерел ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.	ЗК7. Здатність приймати обгрунтовані рішення. ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність приймати обгрунтовані рішення та розв’язувати проблеми;
- здатність управляти своїм часом, розуміння важливості deadline;
- здатність брати продуктивну участь у науковому співробітництві як на національному, так і міжнародному рівнях.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
Тема № 1. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	Лекція (2 год.) План лекції: 1. Мета, завдання, структура та зміст навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності». Основні поняття навчальної дисципліни. 2. Мета, завдання, принципи побудови та складові системи інформаційного забезпечення МВС, НП України. 3. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації. 4. Основні можливості відкритих реєстрів та баз даних державних органів, зокрема, Міністерства юстиції України.	Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. Прочитати текст лекції до теми 1 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС.
Тема № 2. Нормативно-правове	Семінарське заняття (2 год) План семінарського заняття:	До семінарського

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>регулювання інформатизації юридичної діяльності</p>	<p>1. Національне законодавство та міжнародні документи у сфері застосування інформаційних технологій в юридичній діяльності.</p> <p>2. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС, Національної поліції України, інших державних органів.</p> <p>3. Поняття правових інформаційно-пошукових систем.</p>	<p>заняття 1 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 2 навчальної дисципліни.</p> <p>2. Проаналізувати основні нормативно-правові акти, що регулюють використання інформаційних технологій в юридичній діяльності.</p> <p>3. Охарактеризувати перспективи розвитку нормативно-правового регулювання застосування інформаційних технологій в юридичній діяльності.</p> <p>4. Тестування з теми.</p>
<p>Тема № 2. Нормативно-правове регулювання інформатизації юридичної діяльності</p>	<p>Практичне заняття (2 год.) План практичного заняття:</p> <p>1. Пошук нормативно-правових документів, запропонованих викладачем.</p> <p>2. Оформлення знайдених документів у вигляді стандартних таблиць.</p>	<p>До практичного заняття з теми 3 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 2 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС.</p> <p>2. Виконати тестування з теми 2.</p>
<p>Тема № 3. Інформаційні технології у науково-педагогічній діяльності</p>	<p>Практичне заняття (6 год.) План практичного заняття:</p> <p>1. Порядок створення навчально-методичних матеріалів в системі дистанційної освіти. Застосування системи Moodle.</p> <p>2. Електронні засоби навчання. Особливості підготовки матеріалів, створення та впровадження мультимедійних посібників та підручників.</p> <p>3. Створення презентацій за допомогою системи презентацій MS PowerPoint.</p> <p>4. Знайомство з системою презентацій Prezi.</p>	<p>До практичних занять з теми 3 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС.</p> <p>2. Виконати тестування з теми 3.</p>

1	2	3
<p>Тема № 4. Автоматизовані системи документообігу. Інформаційні банки та бази даних</p>	<p>Практичне заняття (6 год.) План практичного заняття:</p> <p>1. Особливості створення та використання баз даних в документо-орієнтованій СУБД. Використання можливостей документо-орієнтованої СУБД для автоматизації документообігу.</p> <p>2. Інформаційно-пошукова система Google: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку. Режими пошуку правових документів. Способи актуалізації баз даних правових документів.</p> <p>3. Правові інформаційно-пошукові системи «Законодавство України», «Ліга-Закон», «Нормативні акти України»: режими пошуку, основні сервісні функції. Електронні бібліотеки.</p> <p>4. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади та судової адміністрації. Відкриті реєстри та бази даних державних органів.</p>	<p>До практичних занять з теми 4 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 4 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС</p> <p>2. Проаналізувати можливості пошуку та отримання інформації з Web-сайтів і моніторингу Інтернет-ресурсів.</p> <p>3. Виконати тестування з теми 4.</p>
<p>Тема № 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності</p>	<p>Лекція (2 год.) План лекції:</p> <p>1. Експертні системи як особливий вид автоматизованих систем.</p> <p>2. Структура експертних систем та основні етапи їх розробки.</p> <p>3. Поняття системи підтримки прийняття рішень.</p> <p>4. Системи штучного інтелекту в юридичній діяльності</p>	<p>Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції.</p> <p>Прочитати текст лекції до теми 5 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС.</p>

1	2	3
<p>Тема № 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності</p>	<p>Семінарське заняття (2 год) План семінарського заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Експертні системи як особливий вид автоматизованих систем. Класифікація експертних систем. Типи завдань, що вирішуються експертними системами. 2. Особливості експертних систем. Властивості (характеристики) ідеальної експертної системи. Переваги експертної системи над експертом. Недоліки експертних систем 3. Структура експертних систем та основні етапи їх розробки. Типи знань у базах знань експертної системи. 4. Поняття системи підтримки прийняття рішень. 5. Використання систем штучного інтелекту. 	<p>До семінарського заняття 5 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 4 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС. 2. Проаналізувати основні складові юридичної експертної системи та головні критерії для оцінки юридичної експертної системи «Нормативно-правові акти», що регулюють використання інформаційних технологій в юридичній діяльності. 3. Охарактеризувати проблеми та очікувані результати створення юридичної експертної системи в Україні
<p>Тема № 5. Використання експертних систем та систем підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності</p>	<p>Практичне заняття (4 год.) План практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (робота з оболонкою ЕС). 2. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у галузі права (ознайомлення з ЕС «Маніяк»). 3. Порядок створення та використання нових баз знань експертних систем (робота з оболонкою ЕС). 	<p>До практичних занять з теми 5 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 5 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС. 2. Проаналізувати можливості створення нових баз знань за допомогою доступної оболонки ЕС. 3. Пройти тестування з теми 5.

1	2	3
<p>Тема № 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних</p>	<p>Семінарське заняття (2 год) План семінарського заняття:</p> <p>1. Способи збору і первинної обробки (групування) статистичних даних. Поняття репрезентативної вибірки та обробка результатів вибірки. Поняття регресії. Основні положення кореляційного аналізу.</p> <p>2. Прогнозування перебігу подій засобами програми Excel. Встановлення кореляційних залежностей між змінними засобами програми Excel.</p> <p>3. Отримання корисної аналітичної інформації з великих масивів даних (data mining). Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних підсистем інформаційного порталу Національної поліції.</p> <p>4. Інформаційні технології порівняльного та статистичного аналізу даних, що отримані з різних джерел інформації. Використання технологій статистичного аналізу даних для підтримки та оптимізації управлінських рішень (зокрема, для оцінки загроз тяжких злочинів, динаміки злочинності в певному регіоні).</p>	<p>До семінарського заняття з теми 6 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 6 навчальної дисципліни.</p> <p>2. Проаналізувати здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з інформаційних підсистем Національної поліції та інформаційних підсистем інших державних органів.</p> <p>3. Охарактеризувати використання технологій статистичного аналізу даних для підтримки та оптимізації управлінських рішень (зокрема, для оцінки загроз тяжких злочинів, динаміки злочинності в певному регіоні).</p>
<p>Тема № 6. Сучасні інформаційні технології статистичного опрацювання правових даних</p>	<p>Навчальні питання до практичних занять (6 год.) (денна форма)</p> <p>1. Прогнозування перебігу подій засобами програми Microsoft Excel.</p> <p>2. Визначення наявності кореляційного зв'язку між двома вимірюваними змінними.</p> <p>3. Здійснення інформаційно-аналітичного пошуку в правоохоронній діяльності за допомогою консолідації інформації з різних підсистем інформаційного порталу Національної поліції.</p>	<p>До практичних занять з теми 6 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 6 навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності», представлений у розділі «Дистанційні курси» вебпорталу НАВС.</p> <p>2. Пройти тестування з теми 6.</p>

1	2	3
<p>Тема № 7. Захист інформації та комплексне використання інформаційних технологій в юридичній діяльності</p>	<p>Навчальні питання до практичних занять (4 год.) (денна форма)</p> <p>1. Робота з програмою Vera Crypt та антивірусними програмами. 2. Виконання комплексного завдання з системного підходу до використання інформаційних технологій для вирішення оперативно-службових завдань в діяльності органів Національної поліції України.</p>	<p>До практичних занять з теми 7 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний медіа-матеріал до теми 7 навчальної дисципліни. 2. Охарактеризуйте ознаки вірусної активності на різних прикладах. 3. Тестування з теми.</p>

Основні інформаційні джерела

Основна

Нормативно-правова база

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року / Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141.
2. Про інформацію. Закон України від 02 жовтня 1992 року / Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. ст. 651.
3. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року / Відомості Верховної Ради України. 1994. № 16. ст. 93.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року / Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. ст. 314.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року / Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. ст. 275.
6. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року / Відомості Верховної Ради України. 1994. № 31. ст. 286.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року / Відомості Верховної Ради України. 2010. № 34. ст. 481.
8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року № 2807-IX.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року / Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. ст. 379.
10. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року / «Голос України» від 16.01.21. № 7.
11. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
12. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 березня 2004 року № 326.

13. Порядок організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.
14. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
15. Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207.

Навчальна література

1. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 176 с.
2. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.; за заг. редакцією В. А. Кудінова. Київ: Нац. академія внутр. справ, 2016. 256 с.
3. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.; за заг. редакцією В. А. Кудінова. Київ: Нац. академія внутр. справ, 2017. 332 с.
4. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. 112 с.
5. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 80 с.
6. Кудінов В. А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: навч. посіб. / Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. 100 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.naiu.kiev.ua>.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Державної судової адміністрації України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://dsa.court.gov.ua/dsa/>.
7. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua>.

8. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://thedigital.gov.ua>
8. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.
9. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у періоди дії обмежувальних заходів, які вимагають впровадження елементів дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт (або практичних робіт на електронних носіях) визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу

заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiu.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС Положення про організацію освітнього процесу в НАВС <https://okop.naiu.kiev.ua/1%D1%96ve-menu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт							Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>							<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Самостійна робота	Залік
5	5	5	5	5	5	5	5	40
								100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано

60-65		Е	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни

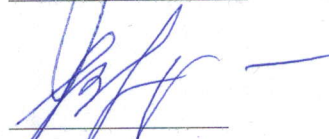
Розробники:

Завідувач кафедри
КІТКБ ННІ №1



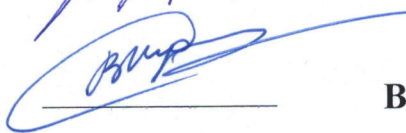
Олександр КОРНЕЙКО

Професор кафедри
КІТКБ ННІ №1



Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ

Професор кафедри
КІТКБ ННІ №1



Вадим КУДІНОВ

Доцент кафедри
КІТКБ ННІ №1



Олександр ПАКРИШ

Силабус схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ №1 Національної академії внутрішніх справ протокол від «06» 07 2023 року № 23.

Завідувач кафедри



Олександр КОРНЕЙКО