



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

**«СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РЕГУЛЮВАННЯ
ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН»**

кафедра цивільно-правових дисциплін

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Статус дисципліни | обов'язкова |
| Рівень вищої освіти | другий (магістерський) |
| Ступінь вищої освіти | магістр |
| Галузь знань: | 08 Право |
| Спеціальність: | 081 Право |
| Освітня програма: | Право |
| Форми здобуття вищої освіти | денна та заочна форми навчання |
| Мова викладання | українська |
| Навчальний рік розроблення | 2024-2025 |
| Форма підсумкового контролю | залік |

Науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання навчальної дисципліни:

Науково-педагогічний працівник

Кирдан Богдан Васильович
к.ю.н., доцент, доцент кафедри
<https://orcid.org/0000-0001-9284-9930>
(096) 165 00 38
realaudiliker@ukr.net

Профайл викладача

Контактний тел.

E-mail:

Науково-педагогічний працівник

Петровський Андрій Володимирович
к.ю.н., доцент, доцент кафедри
<https://orcid.org/0000-0001-8607-282X>
(067) 272 94 65
prudentius@ukr.net

Профайл викладача

Контактний тел.

E-mail:

Науково-педагогічний працівник

Шаповал Леся Іванівна
к.ю.н., доцент, доцент кафедри
<https://orcid.org/0000-0003-4503-9075>
(067) 264 08 99
Lesyny1@ukr.net

Профайл викладача

Контактний тел.

E-mail:

Науково-педагогічний працівник

Куцик Катерина Володимирівна
к.ю.н., старший викладач кафедри
<https://orcid.org/0000-0001-9365-5935>
(050) 264 59 96
katiavk1707@gmail.com

Профайл викладача

Контактний тел.

E-mail:

Розклад навчальних занять:

1. Для денної форми навчання – згідно розкладу організації освітнього процесу в поточному семестрі;
2. Для заочної форми навчання - згідно розкладу занять навчально-екзаменаційної сесії в поточному семестрі.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (k008@naiau.kiev.ua), месенджерів і платформи Zoom: Пн-Пт з 9:00 до 16:00.

Сторінка дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/>

Стислий опис навчальної дисципліни

| | |
|---|--|
| <p>Мета вивчення навчальної дисципліни</p> | <p>Надання здобувачам цілісної системи теоретичних знань у сфері трудових правовідносин, що має розглядатися як умова становлення професійної культури досягнення всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права, здатності застосовувати такі знання при розв'язанні комплексних проблем у сфері трудового права при здійсненні професійної та (або) дослідницько-інноваційної діяльності, а також усвідомлення важливості вдосконалення норм трудового права та в подальшому вироблення наукових підходів у зазначеній сфері та власної моделі правового регулювання трудових правовідносин.</p> |
| <p>Тривалість</p> | <p>Навчальна дисципліна вивчається протягом одного семестру: - кількість кредитів ECTS – 3; - загальна кількість годин – 90 (з яких 30 год. аудиторної роботи, 60 год. – самостійної роботи для денної форми навчання; 10 год. аудиторної роботи, 80 год. – самостійної роботи для заочної форми навчання)</p> |
| <p>Форми та методи навчання</p> | <p>Навчальна дисципліна проводиться в очній (offline) та змішаній (blended) формах відповідно до структури освітнього процесу, тематичного плану та розкладу занять. Під час освітнього процесу використовуються наступні методи навчання: <u>1) Інтерактивні методи</u>: відповіді на запитання і опитування думок студентів у форматі полілогу або групової бесіди; аналіз історій і ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ігрове перевтілення. <u>2) Активні методи</u>: моделювання професійної діяльності; навчання інших;</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>метод активних ігор.</p> <p><u>3) Інноваційні методи:</u> компетентнісний (відповідно до ОПП ЗВО); інтегровані методи навчання (безпосередньо такі - заняття-ділова зустріч, заняття-навчальна конференція, заняття-інсценування); проектно-дослідницький метод; робота з інформацією (відеоогляд, сторітелінг - за конкретно заданим напрямком).</p> <p><u>4) Практичні методи:</u> практичні роботи; вправи; творчі роботи.</p> <p><u>5) Методи дистанційного навчання:</u> відеоконференції в форматі лекцій або семінарів (зв'язок студентів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom, Moodle); онлайн дискусії; індивідуальне і групове консультування (викладач дає додаткові роз'яснення щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання); віддалені практикуми і тестування; відеозаписи лекцій; вікторини, бліц-опитування, квізи.</p> |
| Система поточного контролю | Здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння здобувачами засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі (здійснюється на практичних заняттях). |
| Система підсумкового контролю | Оцінювання знань здобувачів з дисципліни, яке здійснюється одночасно із закінченням курсу навчальних занять і є визначенням рівня знань засвоєння кожним здобувачем навчальної програми сумою балів у діапазоні від 0 до 40 балів. |
| Пререквізити (Prerequisite) | юридична компаративістика; правові інструменти альтернативного вирішення спорів; приватне право: практика тлумачення і застосування. |

**Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна,
результати навчання**

| Результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|---|--|
| РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі | ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані |

| | |
|--|---|
| <p>аргументи.</p> <p>РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</p> <p>РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.</p> <p>РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.</p> <p>РН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> | <p>рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК 16. Здатність виявляти проблемні питання правозастосування та формувати пропозиції щодо їх вирішення (додаткова СК).</p> |
|--|---|

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- ✓ здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- ✓ зрозуміло формулювати думки та складати повідомлення, доповідні записки, проекти ділової документації, тощо;
- ✓ застосовувати на практиці набуті теоретичні знання в сфері формування сучасних тенденцій регулювання трудових правовідносин;
- ✓ аналізувати, творчо осмислювати та логічно впорядковувати інформацію, що вміщена у матеріальних джерелах професійної інформації;
- ✓ свідомо і доречно використовувати термінологічні поняття, категорії сучасного трудового права.

**Структура навчальної дисципліни
«Сучасні тенденції регулювання трудових правовідносин»
та тематика навчальних занять**

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи в розрізі тем |
|--|---|---|
| Тема 1. Становлення та розвиток трудового права в Україні | Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. | 1. Підготовка рефератів Загальні методичні рекомендації: Реферат (доповідь) оформлюється у вигляді письмової роботи в обсязі 5-7 сторінок. Представляється на папері та електронному носії. |
| Тема 2. Суб'єкти трудового права: сучасний стан правового регулювання | Практичне заняття: для денної та заочної форми навчання | Приблизна тематика рефератів, доповідей (відповідно до структури навчальної дисципліни): 1. Актуальні питання рівності прав і заборони дискримінації як принципу трудового права. 2. Основні віхи розвитку трудового права на теренах сучасної України. 3. Відмежування трудового права від суміжних галузей права: цивільного, адміністративного, права соціального захисту. 4. Міжнародна організація праці та її роль у забезпеченні права на працю як одного з фундаментальних прав людини. 5. Правовий статус суб'єктів трудового права: суб'єктивні права та юридичні обов'язки, відповідальність суб'єктів трудового права. 6. Актуальні питання соціального партнерства як принципу правового регулювання трудових відносин. 7. Поняття колективного договору та його юридична природа. 8. Система прав та державних гарантій у сфері зайнятості. 9. Основні напрями реалізації державної політики у сфері зайнятості в Україні. 10. Нестандартні форми зайнятості. 11. Право громадян на працевлаштування за законодавством України. 12. Актуальні питання правового статусу безробітного в Україні. 13. Надання послуг із працевлаштування під час воєнного стану. 14. Особливості працевлаштування громадян України за кордоном. 15. Зарубіжний досвід вирішення проблеми безробіття. 16. Актуальні питання трудового договору з молодим спеціалістом. 17. Особливості трудового |
| Тема 3. Особливості колективно-договірного регулювання у сфері праці | Самостійна робота: для денної та заочної форми навчання | |
| Тема 4. Особливості становлення та розвитку інституту працевлаштування в Україні | Самостійна робота: для денної та заочної форми навчання | |
| Тема 5. Правове регулювання трудового договору | Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. Практичне заняття : для денної та заочної форми навчання | |
| Тема 6. Сучасні проблеми правового регулювання робочого часу і часу відпочинку | Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. Практичне заняття : для денної та заочної форми навчання | |
| Тема 7. Правове регулювання оплати праці | Самостійна робота: для денної та заочної форми навчання | |
| Тема 8. Особливості забезпечення дисципліни праці | Практичне заняття : для денної форми навчання Самостійна робота: для заочної форми навчання | |
| Тема 9. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору | Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. Практичне заняття : для денної форми навчання Самостійна робота: для заочної форми навчання | |
| Тема 10. Правове регулювання охорони праці | Самостійна робота: для денної та заочної форми навчання | |
| Тема 11. Актуальні питання врегулювання трудових спорів | Лекція: очна (offline) та (або) змішана (blended) форми. | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>договору з працівником-мігрантом.</p> <p>18.Контракт як особливий вид трудового договору.</p> <p>19.Трудовий договір з нефіксованим робочим часом.</p> <p>20.Порівняльна характеристика трудових договорів про дистанційну та надомну роботу.</p> <p>21.Правове регулювання відсторонення від роботи.</p> <p>22.Призупинення дії трудового договору.</p> <p>23.Особливості укладення та припинення трудових договорів під час воєнного стану.</p> <p>24.Особливості припинення трудового договору з ініціативи працівника.</p> <p>25.Припинення трудового договору з ініціативи роботодавця.</p> <p>26.Актуальні питання правового регулювання відпусток за законодавством України.</p> <p>27.Співвідношення понять «час відпочинку», «вільний від роботи час», «неробочий час».</p> <p>28.Режим ненормованого робочого часу: загальна характеристика.</p> <p>29.Порядок надання відпусток без збереження заробітної плати.</p> <p>30.Робочий час і час відпочинку в особливий період.</p> <p>31.Державні гарантії щодо оплати праці.</p> <p>32.Договірне регулювання заробітної плати в Україні.</p> <p>33.Співвідношення понять «оплата праці», «заробітна плата», «винагорода за працю».</p> <p>34.Загальна характеристика систем оплати праці.</p> <p>35.Порівняльна характеристика загальної та спеціальної дисциплінарної відповідальності.</p> <p>36.Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.</p> <p>37.Кратна (підвищена) матеріальна відповідальність: умови, підстави, порядок притягнення.</p> <p>38.Особливості визначення розміру шкоди, яка підлягає відшкодуванню працівником.</p> <p>39.Матеріальна відповідальність роботодавця у трудових правовідносинах.</p> <p>40.Правове забезпечення охорони праці.</p> <p>41.Загальна характеристика організаційно-правових форм забезпечення охорони праці:</p> <p>42.Правова охорона праці жінок.</p> <p>43.Правова охорона праці осіб з</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>інвалідністю.</p> <p>44.Правова охорона праці неповнолітніх.</p> <p>45.Розслідування і облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.</p> <p>46.Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.</p> <p>47.Комісія з трудових спорів (порядок створення, структура, компетенція, порядок роботи, винесення рішення і його виконання).</p> <p>48.Способи вирішення колективних трудових спорів.</p> <p>49.Право на страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів.</p> <p>50.Медіація у трудових спорах.</p> <p><u>2. Орієнтовні тестові завдання для перевірки засвоєння теоретичного матеріалу</u></p> <p>Загальні методичні поради: Тестові завдання виконуються шляхом надання лише однієї правильної відповіді на запропоноване питання. Декілька правильних відповідей на питання не допускається.</p> <p>В який термін до закінчення строку дії колективного договору, угоди одна із сторін повинна письмово повідомити іншу сторону про початок переговорів щодо укладення нового колективного договору А) не раніш як за три місяці або у строки, визначені цим договором Б) не раніш як за шість місяців або у строки, визначені цим договором В) не раніш як за один місяць або у строки, визначені цим договором</p> <p>Порядок реєстрації колективних договорів визначається..... А) Кабінетом Міністрів України Б) Президентом України В) Міністерством праці та соціальної політики</p> <p>Право на ведення переговорів і укладення колективних договорів, угод від імені найманих працівників не надається... А) професійним спілкам Б) об'єднанням профспілок в особі їх виборних органів В) службовим особам органів</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>виконавчої влади</p> <p>Облік особи, яка шукає роботу, припиняється у разі:</p> <p>а) укладення нею трудового договору;</p> <p>б) реєстрації її як безробітної;</p> <p>в) відмови від двох пропозицій підходящої роботи за направленням державного центру зайнятості.</p> <p>До зайнятого населення не відносяться:</p> <p>а) іноземці та особи без громадянства, які працюють за наймом на умовах трудового договору (контракту);</p> <p>б) іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні і зайнятість яких пов'язана із виконанням своїх професійних чи трудових обов'язків перед роботодавцем – нерезидентом;</p> <p>в) особи, які на законних підставах працюють за кордоном та які мають доходи від такої зайнятості.</p> <p>Кар'єрний радник – це..?</p> <p>а) фахівець служби зайнятості, який шукає працівників за запитом роботодавців серед незайнятого населення та осіб, які в силу певних умов не можуть користуватися послугами центрів зайнятості в повному обсязі, так як не мають статусу безробітних;</p> <p>б) співробітник центру зайнятості, який забезпечує організацію надання послуг особам, які шукають роботу, зареєстрованим безробітним, здійснює супровід таких осіб з метою їх подальшого працевлаштування;</p> <p>в) суб'єкт господарювання, який надає послуги з посередництва у працевлаштуванні, або ж забезпечує здійснення найму працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні у інших роботодавців.</p> <p>Які розрізняють види норм праці?</p> <p>а) норма часу, норма виробітку, норма чисельності та норма оплати;</p> <p>б) норма обслуговування та норма чисельності;</p> <p>в) норма часу, норма виробітку, норма обслуговування та норма чисельності.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Власник або уповноважений ним орган...</p> <p>А) має право вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором у випадках крайньої необхідності;</p> <p>Б) має право вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором у випадках крайньої необхідності або при ненормованому робочому дні;</p> <p>В) не має права вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором</p> <p>Про зміну істотних умов праці працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за...</p> <p>А) один місяць</p> <p>Б) три місяці</p> <p>В) два місяці</p> <p>Іноземці та особи без громадянства, які працюють в Україні, мають право на відпустки...</p> <p>А) нарівні з громадянами України</p> <p>Б) відповідно до міжнародних договорів</p> <p>В) відповідно до ЗУ «Про міжнародні правовідносини»</p> <p>71. Установлюються такі види відпусток:</p> <p>А) щорічні і додаткові відпустки у зв'язку з навчанням</p> <p>Б) відпустка у зв'язку з усиновленням дитини; соціальні відпустки</p> <p>В) всі відповіді є вірними</p> <p><u>3. Створення презентацій у PowerPoint</u></p> <p>Загальні методичні рекомендації:</p> <p>Мультимедійна презентація містить текстові матеріали, фотографії, малюнки, слайдшоу, звукове оформлення і дикторський супровід, аудіо та відеофрагменти і анімації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При оформленні мультимедійної презентації необхідно дотримуватися єдиного стилю подання інформації. 2. Всі слайди презентації повинні бути виконані в програмі Microsoft PowerPoint будь-якої версії в єдиному стилі. 3. Розмір файлу повинен бути не більш ніж 2Мб, кількість слайдів 10-15. 4. Має бути титульний, |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>інформаційний та підсумковий слайди.</p> <p>5. Титульний слайд повинен відображати тему презентації і хто її виконав (прізвище, ім'я, навчальна група, курс, факультет).</p> <p>6. На підсумковому слайді вказується список використаних джерел та стислий висновок роботи.</p> <p>7. Формат слайдів. Параметри сторінки: - розмір слайдів - екран; орієнтація -альбомна; ширина - 24 см.; висота - 18см.; нумерація слайдів з «1».</p> <p>8. Формат видачі слайдів - «Презентація на екрані».</p> <p>9. Оформлення слайдів: шрифти для використання: TimesNewRoman, Arial, ArialNarrow. Не дозволяється змішувати різні типи шрифтів в одній презентації.</p> <p>10. Написання: звичайний, курсив, напівжирний; колір і розмір шрифту має бути підібраний так, щоб всі надписи чітко читати на обраному полі слайду.</p> <p>11. У титульному і підсумковому слайді використання анімаційних об'єктів не допускається.</p> <p>12. Слайди не переповнювати текстом.</p> <p>13. Використовувати прості слова та речення.</p> <p>14. Вимоги до інформації: науковість, логічність, доступність, однозначність, лаконічність, завершеність, достовірність, сучасність, достатність.</p> <p>15. Недопустимість граматичних та інших помилок.</p> <p>16. На одному слайді не рекомендується використовувати більш ніж 3 кольори: один для фону (світлий), другий для заголовку, третій для тексту.</p> <p>17. Таблична інформація вставляється до слайду як таблиця текстового процесора MS Word або табличного процесора MS Excel. Але не слід використовувати таблиці з великою кількістю даних.</p> <p>18. Діаграми готуються з використанням майстра діаграм табличного процесора MS Excel.</p> <p>19. Надписи до ілюстрованого матеріалу повинні відповідати його змісту.</p> <p>20. Файлу мультимедійної презентації надати ім'я та розширення ppt. Наприклад:</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Петренко А. С- petrenko_as.ppt або as_petrenko.ppt</p> <p>Примітка: у презентації розміщувати тільки оптимізовані (стислі) високої якості зображення.</p> <p>Приблизна тематика (напрямок розробки) презентацій у PowerPoint, що пропонуються (відповідно до структури навчальної дисципліни)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика законодавства про зайнятість населення. 2. Організація надання послуг з посередництва у працевлаштуванні за кордоном. 3. Професійна підготовка і перепідготовка незайнятих громадян. 4. Безробітний: правовий статус за національним законодавством. 5. Скорочений робочий час: поняття та підстави встановлення. 6. Ненормований робочий день та його характерні риси. 7. Гнучкий режим робочого часу: поняття, правове регулювання. 8. Дистанційна робота як форма організації праці. 9. Надомна робота: особливості організації та контролю. 10. Вахтовий метод організації роботи як специфічна форма організації робіт. 11. Режим робочого часу під час відрядження. 12. Регламентация часу відпочинку впродовж робочого дня: зарубіжний досвід. 13. Особливості надання додаткової відпустки за особливий характер праці. 14. Відпустки при народженні дитини: новели законодавства. 15. Захист прав працівника у разі банкрутства підприємства. 16. Відрядна система оплати праці та її види. 17. Оплата праці за результатами індивідуальних і колективних робіт. 18. Преміювання як окремий елемент системи оплати праці. 19. Співвідношення понять «нагляд» і «контроль» за дотриманням трудового законодавства. 20. Конституційно-правові засади нагляду та контролю за дотриманням трудового законодавства. |
|--|--|--|

Індивідуальні завдання

Відповідно до навчального плану із навчальної дисципліни «Сучасні тенденції регулювання трудових правовідносин» індивідуальних завдань у формі курсової роботи не передбачено.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

Під час проведення занять в очному (*offline*) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення: інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

Під час проведення занять в змішаний (*blended*) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення: доступ до дистанційних навчальних курсів дисциплін на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет.

Під час проведення занять без очної складової в дистанційному режимі (*on-line*) за вибором викладача використовується: програмне забезпечення через мережу Інтернет.

Основні інформаційні джерела

| | |
|--|---|
| З боку здобувачів вищої освіти: | наявні технічні та комп'ютерні пристрої з можливістю роботи в мережі Internet. |
| З боку науково-педагогічних працівників та навчального закладу: | наявні технічні та комп'ютерні пристрої з можливістю роботи в мережі Internet, використання доступних освітніх он-лайн платформ, відповідне навчально-методичне забезпечення (навчальна та робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні тенденції регулювання трудових правовідносин», плани-конспекти проведення занять, методичні розробки організації самостійної та роботи здобувачів вищої освіти, тестові завдання для проведення поточного та підсумкового контролю засвоєння теоретичних знань, тощо. |

Інформаційні ресурси

1. <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України
3. <http://www.president.gov.ua/> - Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
5. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
6. <https://ccu.gov.ua/index.php>- Конституційний суд України
7. <http://www.scourt.gov.ua> - інформаційний сервер Верховного Суду України
8. <http://reyestr.court.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр судових рішень
9. <http://court.gov.ua/sudy/> - Судова влада України
10. <https://unba.org.ua/> - Національна асоціація адвокатів України
11. <http://npu.ua> – Нотаріальна палата України
12. <http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
13. <https://nlu.org.ua/> - Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого
14. <http://www.univ.kiev.ua> – бібліотека Київського національного університету ім. Тараса Шевченка
15. <http://www.library.ukma.kiev.ua> – наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія»
16. http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html - Юридичні інформаційні ресурси

17. Конституція України: Конституція, Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
18. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-08. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
19. Цивільний кодекс України: Кодекс України, Закон від 16.01.2003р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
20. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. №504/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/504/96-ВР> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
21. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
22. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. № 1533-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
23. Про збір і облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-У. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
24. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
25. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати: Закон України від 19.10.2000 р. № 2050-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2050-14> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
26. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
27. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.2012 р. № 5026-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
28. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
29. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
30. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.1999 р. №1045-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
31. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
32. Про зовнішню трудову міграцію: Закон України від 05.11.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/761-19#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
33. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівників в електронній формі: Закон України від 05.02.2021 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1217-20#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
34. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні: Закон України від 15.07.2021 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)
35. Про організацію трудових відносин в період воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)

36. Про внесення змін до деяких законів України щодо оптимізації трудових відносин: Закон України від 01.07.2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2352-20#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)

37. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення регулювання трудових відносин у сфері малого і середнього підприємництва та зменшення адміністративного навантаження на підприємницьку діяльність: Закон України від 19.07.2022 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2434-20#n17> (дата звернення: 01.07.2023 р.)

38. Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 № 170 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/170-94-%D0%BF#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)

39. Порядок формування та ведення переліку суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, та суб'єктів господарювання, які здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 р. № 400 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/400-2013-%D0%BF#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)

40. Порядок реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 р. № 446. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/446-2023-%D0%BF#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)

41. Положення про Державну службу зайнятості, затверджене наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16.12.2020 р. № 2663. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1305-20#Text> (дата звернення: 01.07.2023 р.)

42. Гетьманцева Н. Д., Козуб І. Г. Трудове право: навчально-методичний посібник. Чернівці, 2014. 850 с.

43. Іванов Ю. Ф., Іванова М. В. Трудове право України: навч. посіб. К. 2016. 244 с.

44. Теоретичні засади трудового права України: підручник / за заг. ред. В. Л. Костюка, М. І. Іншина. Київ: «Видавництво Людмила», 2019. 452 с.

45. Трудове право в державах Європи: підручник. Венедіктов С. В., Спіцина Г. О. Київ: Ніка-Центр, 2017. 183 с.

46. Трудове право України в схемах і таблицях: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Костюченко О. Є., Підкопай Д. С. Х. : ФІНН, 2014. 557 с.

47. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / за ред. Пилипенка П. Д. К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2015. 552 с.

48. Трудове право України: практикум. Кучма О. Л., Сіньова Л. М., Черноус С. М.; М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Освіта України, 2017. 149 с.

49. Трудове право України : підручник / МВС України, Харків. Нац. ун-т внутр. справ; [С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]. Харків, 2019. 408 с.

50. Трудове право України : навчальний посібник. Львів : «Галицька видавнича спілка», 2022. 312 с.

51. Трудове право [Електронний ресурс]: мультимедійний посібник / Мироненко В.П. та ін. Київ. НАВС, 2022. URL: https://arm.naiuu.kiev.ua/books/trudove_pravo/index.html

52. Боняк В. О., Коломоець Ю. О. Конституційне право на страйк в Україні: теоретичний і прикладний аспекти: моногр. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2019. 168 с.

53. Бориченко К. В. Співвідношення права на соціальний захист та права на соціальне забезпечення. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. №1. С. 101-104. URL: http://www.lsej.org.ua/1_2019/28.pdf.

54. Бориченко К. В. Юридичний механізм забезпечення права на соціальний захист: проблеми теорії та практики: монографія. Одеса: Фенікс, 2019. 552 с.
55. Бортник С. М. Поняття «трудові правовідносини з поліцейськими». *Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ*. 2017. № 2 (77). С. 11-18.
56. Вахонєва Т. М. Теоретичні та практичні засади реалізації прав на результати інтелектуальної (творчої) праці в трудових правовідносинах: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.05. Київ, 2017. 403 арк.
57. Гетьманцева Н. Правова природа трудового та цивільного договорів. *Підприємництво, господарство і право*. Київ, 2020. № 8 (294). С. 100-106.
58. Дрозд О. Ю. Правове регулювання проходження державної служби в Україні: проблеми співвідношення норм трудового та адміністративного права: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.05, 12.00.07. Київ, 2017. 40 с.
59. Кайда Н. Я. Концептуальні засади адаптації трудового законодавства України до законодавства ЄС: монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 359с.
60. Кириченко Т. Оптимізація правового регулювання трудових відносин в Україні. *Підприємництво, господарство і право*. Київ, 2020. № 11 (297). С. 66-72.
61. Косьмій Л. Р. Особливості трудових відносин в умовах карантину. *Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького*. Івано-Франківськ, 2020. С. 52-58.
62. Куцик К. В. Реалізація права на працю в умовах пандемії COVID-19: національний аспект. *Приватно-правові механізми захисту прав людини: матеріали міжкафедрального науково-теоретичного круглого столу* (м. Київ, 10 груд. 2021 р.). / [редкол.: С. С. Чернявський, В. П. Мироненко, К. В. Куцик та ін.]. Київ : Національна академія внутрішніх справ, 2021. С. 69–75.
63. Куцик К. Перспективи застосування медіації при врегулюванні трудових спорів (конфліктів). *Медіація як спосіб вирішення приватно- та публічно-правових спорів* : матеріали Міжнароднонауково-практичної конференції (м. Дніпро, 30 листоп. 2021 р.). Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2022. С. 186–189.
64. Куцик К. Нормативне регулювання права на відпочинок в умовах воєнного стану. *Регулювання приватно-правових відносин в умовах воєнного стану в Україні: матеріали міжвузівської науково-практичної конференції* (Київ, 29 верес. 2022 р.). / [редкол.: С. Д. Гусарев, С. С. Чернявський, В. П. Мироненко та ін.]. Київ : Національна академія внутрішніх справ, 2022. С. 145 – 149.
65. Куцик К. Особливості охорони праці при дистанційній роботі. *Проблеми та перспективи забезпечення цивільного захисту: матеріали міжнародної науково-практичної конференції молодих учених* (20-21 квіт. 2023 р.). Харків: НУЦЗУ, 2023. С. 417.
66. Кирдан Б.В. Особливості реалізації права працівника на відпустку в умовах воєнного стану в Україні. Вплив інтеграційних тенденцій на розвиток національного права: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Одеса, 31 березня 2023 р.) / редкол. В.П. Маковій та ін. Одеса: ОДУВС, 2023. С. 103–104.
67. Остапенко Ю.О. Моделі періодизації правового регулювання трудових прав працівників в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2019. Випуск 2. Том 1. С. 166-171
68. Пасечник О. В. Поняття та предмет колективного трудового спору за законодавством України та окремих зарубіжних країн. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2019. Випуск 1 (26). Том 2. С. 36-40.
69. Пасечник О. В. Правове регулювання вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) за законодавством України, Республіки Білорусь і Республіки Молдова. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2019. №38. С. 192-195.
70. Пасечник О. В. Примирна процедура вирішення колективних трудових спорів за законодавством України та окремих зарубіжних країн. *Visegrad Journal on Human Rights*. 2020. №6 (volume 2). P. 13-18.

71. Рим О. М. Трудове право Європейського Союзу: монографія. Львів: «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2020. 596 с.
72. Савчук В. Бум на трудове право. *Юридична газета*. Київ, 2020. 9 червня (№ 11). С. 40.
73. Шурин О. А. Процесуальні особливості розгляду справ, які виникають у зв'язку із розірванням трудового договору з ініціативи роботодавця: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2017. 20 с.
74. Юшко А.М. Мобінг у трудових відносинах. *Право та інновації: науково-практичний журнал*. Харків, 2020. № 4 (32). С. 13-19.
75. Krystyna Rezvorych, Pavlo Gorinov, Mariia Sokol, Kateryna Kutsyk, Roman Opatskiy. Peculiarities of the legislative regulation of the protection of rights of workers on the background of Russian military aggression (the Ukrainian experience). *Review of Economics and Finance*. 2023. Vol. 21, No. 1. P. 584-591 URL: https://refpress.org/wp-content/uploads/2023/05/Rezvorych_REF.pdf

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: академічну заборгованість за пропущеними семінарськими та практичними заняттями здобувач вищої освіти зобов'язаний ліквідувати шляхом відпрацювання у визначеній викладачем формі відповідних тем програми навчальної дисципліни, з яких є пропуск, у двотижневий термін після повернення до навчання. За бажанням отримати оцінку, вищу за оцінку, отриману на занятті, здобувач має право перескладати відповідну тему у визначеній викладачем формі у тижневий термін.

Перескладання тем реалізується у таких формах: усне і письмове опитування; рецензування відповідей та письмових робіт; обговорення проблемних питань; написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності: здобувач вищої освіти має погодитися на дотримання принципів академічної доброчесності (складати тематичні та підсумковий тести самостійно без допомоги сторонніх осіб, не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити власні результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів, не поширювати відповіді тематичні та підсумковий тести з дисципліни). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування та підготовки практичних завдань під час заняття.

Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

Політика щодо відвідування: здійснюється з дотриманням нормативних документів щодо організації освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. При визначенні середнього балу здобувача вищої освіти необхідною умовою є наявність відповідних балів не менше, як на 50% занять. При невиконанні цієї умови здобувач вважається таким, що має академічну заборгованість за дисципліною «Правові інструменти альтернативного вирішення спорів», яку зобов'язаний ліквідувати. За об'єктивних причин (хвороба та ін.) навчання може відбуватись в онлайн у формі, погодженій з викладачем.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

➤ *усне опитування* (глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих

нормативних та доктринальних джерелах; уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку; характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

➤ *практичні завдання* (уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем; уміння аналізувати достовірність одержаних результатів).

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

1. Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ: рішення Вченої ради НАВС від 31.01.2023, протокол № 2

2. Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ : Рішення Вченої ради НАВС від 27 березня 2018 р., протокол № 5, введено в дію Наказ НАВС від 30.03.2018 № 422.

3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ (Ухвалене рішенням Вченої ради від 24.04.2018, затверджено наказом НАВС від 02.05.18 № 642);

4. Порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ (затверджений Рішенням Вченої ради Національної академії внутрішніх справ від 12 листопада 2020 року, протокол № 22, уведено в дію наказом НАВС від 08.12.2020 № 1171);

5. Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ (рішення вченої ради НАВС від 28.01.2023, протокол № 2, затверджено наказом НАВС від 31.01.2023 № 2).

6. Положення про змішане навчання в НАВС (2018 року).

7. Положення про дистанційне навчання в НАВС (2023 року).

8. Інструкція з організації, проведення та підтвердження ліквідації академічних заборгованостей та академічної різниці учасниками освітнього процесу Національної академії внутрішніх справ з використанням елементів дистанційного навчання.

Оцінювання результатів навчання:

| | |
|---|--|
| <p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p> | <p>Участь в роботі впродовж семестру/залік – 60/40, тобто 100-бальна за семестр:</p> <p>«<i>відмінно</i>» – здобувач демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>«<i>добре</i>» – здобувач демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;</p> <p>«<i>задовільно</i>» – здобувач володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки; «незадовільно» – здобувач не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами |
| Вимоги до письмової роботи (за умови наявності) | Написання рефератів, доповідей, презентацій, тощо здійснюється відповідно до запропонованої тематики викладачем, з урахуванням програми навчальної дисципліни. |
| Практичні заняття | Під час проведення практичних занять здобувачі працюють у такому форматі: 1) викладач оголошує вступну промову, перевіряє наявність здобувачів та оголошує питання, які розглядатимуться шляхом вирішення практичних завдань; 2) надається можливість оголошення доповідей, рефератів, презентацій тощо; 3) здобувачі вирішують практичні завдання, працюють із матеріалами судової практики, науковою літературою; 4) викладач підводить підсумки, відповідає на запитання здобувачів, оголошує оцінки та оголошує тему та завдання наступного заняття. |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Відсутність невідпрацьованих пропусків занять та незадовільних оцінок, а також наявність більше 50% оцінок на аудиторних заняттях. |

Оцінювання результатів навчання здобувача з дисципліни здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 2 до 5 (табл. 1).

Таблиця 1

| Накопичення балів з тем за усі види робіт | | | | | | | | | | | | Підсумковий контроль – залік | Підсумкова кількість балів |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|-------------------|------------------------------|----------------------------|
| <i>max 60%</i> | | | | | | | | | | | | <i>max 40%</i> | <i>max 100%</i> |
| Тема 1. | Тема 2. | Тема 3. | Тема 4. | Тема 5. | Тема 6. | Тема 7. | Тема 8. | Тема 9. | Тема 10. | Тема 11. | Самостійна робота | Залік | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 | | |

Для занесення результатів компетентності здобувача у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача та ECTS оцінками (табл. 2).

Таблиця 2

Шкала оцінювання

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | відмінно | A | відмінне виконання |
| 85-89 | добре | B | вище середнього рівня |
| 75-84 | | C | загалом хороша робота |
| 66-74 | | D | непогано |
| 60-65 | задовільно | E | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 35-59 | незадовільно | Fx | необхідне перескладання |
| 1-34 | | F | необхідне повторне вивчення курсу |

Розробники:

Доцент кафедри,
к.ю.н., доцент



Андрій ПЕТРОВСЬКИЙ

Доцент кафедри,
к.ю.н., доцент



Богдан КИРДАН

Доцент кафедри,
к.ю.н., доцент



Леся ШАПОВАЛ

Старший викладач кафедри,
к.ю.н.



Катерина КУЦИК

**Силабус схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
Протокол від 06.07.2023 року, №24**

Завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін
к.ю.н., доцент



Валентина МИРОНЕНКО