

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Державний проєктор НАВС
полковник поліції
Станіслав ГУСАРЄВ
2021

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	освітньо-професійна програма «Право»
Форми здобуття вищої освіти	денна/заочна
Мова навчання	українська мова
Форма підсумкового контролю	залік



Київ - 2021

Розробник:

Людмила САВРАНЧУК - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат юридичних наук, доцент.

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол від 17.09.2021 року № 2

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування



Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 24.09.2021 № 2

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20²³/20²⁴ н.р. без змін; зі змінами (Додаток 1).
(потрібно підкреслити)

протокол засідання кафедри

від 01.09.2023 № 1

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від 24.09.2023 № 12

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібно підкреслити)

протокол засідання кафедри

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібно підкреслити)

протокол засідання кафедри

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібно підкреслити)

протокол засідання кафедри

від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри

Ігор ПАСТУХ

протокол науково-методичної ради

від __. __. 202_ № __

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Програму навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти магістра спеціальності (081) «Право» денної та заочної форми навчання, за кошти фізичних або юридичних осіб, державне замовлення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є комплекс суспільних відносин, що складаються під час здійснення організаційно-правових заходів по удосконаленню діяльності публічної адміністрації, її структури, функцій, кадрового забезпечення, запровадження нової ідеології її функціонування як діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян.

Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є здобуття здобувачами знань на лекціях, семінарських та практичних заняттях, а також в процесі самостійної роботи з нормативними джерелами та літературою із запропонованого навчального курсу; надання допомоги здобувачам вищої освіти у набутті ними глибоких знань щодо організаційно-правових заходів по удосконаленню діяльності публічної адміністрації, її структури, функцій, кадрового забезпечення, запровадження нової ідеології її функціонування як діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» повинні бути глибокі знання здобувачів вищої освіти щодо:

- визначення функціонального та організаційно-структурного підходу до розуміння публічного адміністрування;
- дослідження сучасного стану нормативно-правового забезпечення діяльності публічної адміністрації;
- з'ясування змісту реформування публічного адміністрування;
- дослідження структури та основних напрямів реформування публічної адміністрації;
- визначення організаційного забезпечення публічного адміністрування;
- дослідження інструментів публічного адміністрування;
- розуміння і усвідомлення публічного адміністрування в окремих галузях і сферах.

Пререквізити: Право Європейського Союзу, Юридична компаративістика.

Постреквізити: Регіональне публічне управління та самоврядування, Контроль і нагляд в професійній діяльності.

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми ступеня вищої освіти магістр.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти магістр:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері права.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності:

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

Знання, уміння, навички

продемонструвати знання, уміння та навички щодо опанування основних питань навчальної дисципліни та вміння провадити в професійну діяльність набуті компетентності:

знати: функціональний та організаційно-структурний підхід до розуміння публічного адміністрування; нормативно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації; зміст та цілі реформування публічного адміністрування; поняття та напрями реформування публічної адміністрації; інструменти публічного адміністрування; основні засади публічного адміністрування в окремих сферах та галузях;

уміти: тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство; правильно використовувати в практичній діяльності методи

публічного адміністрування; готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські та інші рішення.

1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	Денна форма здобуття вищої освіти		Заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки			
	1	1	1	1
	Семестр			
	2	2	2	2
Загальна кількість годин - 90	Лекції			
	8	8	6	6
	Семінарські			
	16	16	14	14
	Практичні			
	6	6	-	-
	Самостійна робота			
	60	60	70	70
	Вид контролю			
залік	залік	залік	залік	

2. Тематичний план
(денна форма навчання, державне замовлення, за кошти фізичних або юридичних осіб)

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
Розділ 1. Зміст публічного адміністрування.							
1.	Загальні засади публічного адміністрування.	20	4	2	2		16
2.	Реформування публічної адміністрації.	24	10	2	6	2	14
		44	14	4	8	2	30
Розділ 2. Організаційне забезпечення публічного адміністрування.							
3.	Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір	12	4	2	2		8
4.	Публічне адміністрування в окремих галузях та сферах	32	12	2	6	4	20
		46	16	4	8	4	28
Усього годин		90	30	8	16	6	60
Підсумковий контроль:		залік					

(заочна форма навчання, державне замовлення, за кошти фізичних або юридичних осіб)

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	з них:				
			Усього годин з викладачем	з них:			Самостійна робота
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	
Розділ 1. Зміст публічного адміністрування.							
1.	Загальні засади публічного адміністрування.	21	4	2	2		17
2.	Реформування публічної адміністрації.	21	8	2	6		13
		42	12	4	8		30
Розділ 2. Організаційне забезпечення публічного адміністрування.							
3.	Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір	18	2		2		16
4.	Публічне адміністрування в окремих галузях та сферах	30	6	2	4		24
		48	8	2	6		40
Усього годин		90	20	6	14		70
Підсумковий контроль:		залік					

3. Плани навчальних занять за видами

Розділ 1. Зміст публічного адміністрування – 44 годин

Тема 1.1. Загальні засади публічного адміністрування.

семінарське заняття - 2 години

1. Види управління. Соціальне управління, поняття особливості та класифікація.
2. Категорія «публічна адміністрація» в адміністративному праві України та європейських країн.
3. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення діяльності публічної адміністрації.
4. Поняття і види органів виконавчої влади.

Тема 1.2. Реформування публічної адміністрації.

семінарське заняття - 6 годин

1. Поняття публічної адміністрації
2. Категорія «публічна адміністрація» в адміністративному праві України та європейських країн.
3. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення діяльності публічної адміністрації.
4. Поняття та види органів виконавчої влади України та проблеми їх класифікації.
5. Взаємодія органів виконавчої влади з Президентом України.
6. Нормативно-правове регулювання діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади.
7. Напрями реформування органів місцевого самоврядування.

практичне заняття – 2 години

Завдання 1. Надайте визначення понять "публічне адміністрування", "публічне управління", "державне управління" та "державне регулювання", зробивши посилання на інформаційне джерело, та охарактеризуйте зміст цих понять. Вкажіть їх особливості за критеріями у порівняльній таблиці.

Таблиця

Особливості поняття "публічне адміністрування"

Критерії	Ознаки за поняттями			
	публічне адміністрування	публічне управління	державне управління	державне регулювання
1.				
2.				
3.				

Завдання 2. Визначте та представте схематично взаємозв'язок між законами, закономірностями і принципами управління соціальними системами:

- 1) принципи соціального управління;
- 2) загальні закони соціального розвитку;
- 3) закони і закономірності соціального управління;
- 4) закони певного періоду соціального розвитку.

У чому полягає суттєва відмінність між принципами та методами саме соціального управління?

Тема 2.1. Інструменти публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір.

семінарське заняття - 2 години

1. Розуміння інструментів публічного адміністрування.
2. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування.
3. Індивідуальний (адміністративний акт) як інструмент публічного адміністрування.
4. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування.

Тема 2.2. Публічне адміністрування в окремих галузях та сферах.

семінарське заняття - 4 години

1. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері:
2. Загальна характеристика публічного адміністрування в адміністративно-політичній сфері
3. Зміст, особливості та правові основи публічного адміністрування в галузі оборони та безпеки.
4. Характеристика публічного адміністрування економікою України в сучасний період
5. Суб'єкти публічного адміністрування економікою
6. Характеристика змісту публічного адміністрування у соціально-культурній сфері
7. Система органів публічного адміністрування у соціально-культурній сфері

практичне заняття – 2 години

Практичне завдання №1

Навчальну групу розділити на 2 підгрупи.

1. Ознайомити кожну підгрупу із витягами із запропонованих Законів України.
2. Перша підгрупа має скласти перелік всіх державних органів, які

мають повноваження в сфері безпеки та оборони, вказати порядок утворення, реорганізації та ліквідації зазначених органів.

3. Друга підгрупа має скласти перелік всіх керівників державних органів, які мають повноваження в сфері безпеки та оборони, визначити порядок їх призначення та звільнення з посади.

4. Перша підгрупа з урахуванням матеріалу теми 3.1 (Форми та методи публічного адміністрування) складає в зошиті перелік форм публічного адміністрування, які використовуються органами, які знайдені і виписані під час виконання п.2 цього завдання.

5. Друга підгрупа з урахуванням матеріалу теми 3.1 (Форми та методи публічного адміністрування) складає в зошиті перелік методів публічного адміністрування, які використовуються керівниками органів, які знайдені і виписані під час виконання п.3 цього завдання.

6. Підгрупи перша та друга обмінюються інформацією та змістом завдань, зазначених у п.2 та п.3 цього завдання.

7. Перша підгрупа з'ясовує і записує в зошит особливості взаємодії органів внутрішніх справ із Збройними Силами України, Службою безпеки України, Державною прикордонною службою України.

8. Друга підгрупа з'ясовує і записує в зошит особливості взаємодії органів внутрішніх справ із правоохоронними органами та військовими формування (крім взаємодії із Збройними Силами України, Службою безпеки України, Державною прикордонною службою України).

9. Перша підгрупа вивчає витяг із Закону України «Про демократичний цивільний контроль над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави». З урахуванням матеріалу теми 3.3 «Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні» визначає та виписує особливості контролю, який здійснюється Президентом України щодо органів, які знайдені і виписані під час виконання п.2 цього завдання.

10. Друга підгрупа вивчає витяг із Закону України «Про демократичний цивільний контроль над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави». З урахуванням матеріалу теми 3.3 «Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні» визначає та виписує особливості контролю, який здійснюється органами виконавчої влади щодо керівників органів, які знайдені і виписані під час виконання п. 3 цього завдання.

Практичне завдання № 2

1. Скласти порівняльну таблицю: «Публічне адміністрування освітою та наукою. Публічне адміністрування в сфері культури. Публічне адміністрування в сфері охорони здоров'я».

Завдання 1. Написання реферату

Ціль написання реферату полягає в перевірці успішності засвоєння студентами категоріального та понятійного апарату теми та уміння

застосовувати його для аналізу явищ і процесів, що відбуваються у суспільстві..

Реферат – стислий переказ змісту матеріалу, зроблений на основі критичного огляду відповідних джерел інформації (наукових праць, підручників, матеріалів періодичної преси, Інтернет-ресурсів). Тобто, реферат є адекватним за змістом переказом первинного тексту. Реферат відображає головну інформацію першоджерела. Реферат повинен бути інформативним, об'єктивно передавати інформацію, відрізнятися повнотою викладу, а також коректно оцінювати матеріал, що міститься в першоджерелі.

Реферат повинен мати структуру:

1. Вступ. У вступі обґрунтовується вибір теми, її актуальність, визначається ціль, розкривається проблематика обраної теми. Також у вступі можуть бути наведені вихідні дані тексту, що реферується (назва, де опублікована, у якому році), відомості про автора (Ф.И.О., спеціальність, учений ступінь, учене звання).

2. Основна частина. Вона містить у собі зміст тексту, що реферується, приводяться основні тези, вони аргументуються.

3. Висновок. Робиться загальний висновок по проблемі, заявленій у рефераті.

4. Список використаної літератури (не менш 10 джерел).

Правила оформлення реферату:

1. Текст набирається на комп'ютері (Times New Roman 14, полуторний інтервал) або (у крайньому випадку) пишеться розбірливим почерком.

2. Обсяг роботи – 15000-25000 тисяч знаків (без пробілів) або 15-20 сторінок.

3. На першому аркуші обов'язково вказати назву реферату, прізвище, ім'я й групу автора. На другому – план. На третьому – починається текст. На останньому необхідно привести список використаної літератури, посилання на веб-сайти й інші джерела інформації (література – за абеткою, Інтернет джерела – наприкінці).

Процедура оцінювання реферату спирається на десять показників. Кожний показник оцінюється за шкалою від 1 до 10. Максимальний бал, таким чином, становить 100. Це дозволяє перерахувати балі у 5-бальну систему оцінок.

Критерії оцінювання рефератів:

- Структурованість роботи (наявність чіткого плану) і валідність (відповідність структури змісту теми)
- Чітке визначення актуальності, цілі, проблеми, що освітлюються у рефераті
- Змістовність (широта і повнота висвітлення теми)

- Коректне оформлення цитування
- Бібліографія роботи (кількість і якість, новизна використаних джерел)
- Наявність емпіричної частини
- Наявність схем, таблиць, діаграм, моделей та вміння їх інтерпретувати й аналізувати
- Вміння стисло, логічно і повно доповісти про результати дослідження
- Вміння точно і змістовно відповідати на питання

Підсумковий показник (у балах) /оцінка за 5-бальною шкалою

Завдання 2.

Слухачам пропонується вирішити тестові завдання. 20 питань/ 25 хв. для вирішення. 5-7 хв для обговорення питань.

Завдання 3.

Вирішення ситуативних завдань зі збірника.

5. Завдання для самостійної роботи

1. Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін/редкол.: О.В.Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. К.,Х.: НАВС, НікаНова, 2012. 178 с.
2. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем). Навч.посіб./ О.В.Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Плугатир, М.В. Співак. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 232 с.
3. Адміністративне право. 100 питань і відповідей для підготовки до екзамену. Навч.посібник / О.В.Кузьменко, І.Д. Пастух, В.М. Дорогих та ін. К.: «Центр учбової літератури», 2018. 208 с.

Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

1. Нова система державного управління в Україні має бути створена шляхом проведення:
 - адміністративної реформи;
 - конституційної реформи;
 - судової реформи;
 - кримінально-правової реформи.
2. Які із зазначених органів належать до центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом:
 - Міністерство внутрішніх справ;

- Антимонопольний комітет України;
- Міністерство оборони;
- Спеціалізована антикорупційна прокуратура.

3. Міністерства у системі центральних органів виконавчої влади є:

- основними;
- звичайними;
- з особливим статусом і повноваженнями;
- забезпечують формування та реалізують державну політику.

4. Центральними органами виконавчої влади є:

- державні служби, агентства та інспекції;
- урядові комітети;
- обласні державні адміністрації;
- державні комітети.

5. Через міністра внутрішніх справ України спрямовується і координується діяльність:

- Державної міграційної служби України;
- Державної пенітенціарної служби України;
- Державної реєстраційної служби України;
- Державної фінансової інспекції України.

6. Діяльність Державної служби України з надзвичайних ситуацій спрямовується і координується:

- через Міністра юстиції України;
- через Міністра інфраструктури України;
- через Міністра оборони України;
- через Міністра внутрішніх справ України.

7. Оборона України це:

- система політичних, економічних, соціальних, воєнних, наукових, науково-технічних, інформаційних, правових, організаційних, інших заходів держави щодо підготовки до збройного захисту та її захист у разі збройної агресії або збройного конфлікту
- здатність держави до захисту у разі збройної агресії або збройного конфлікту
- створена відповідно до законодавства України сукупність військових з'єднань і частин та органів управління ними, які комплектуються військовослужбовцями і призначені для оборони України, захисту її суверенітету, державної незалежності і національних інтересів, територіальної цілісності і недоторканності у разі збройної агресії, збройного конфлікту чи загрози нападу шляхом безпосереднього ведення воєнних (бойових) дій
- період, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях

та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій

8. Верховна Рада України в межах повноважень, визначених Конституцією України, здійснює:

- кадрове регулювання питань сфери оборони
- законодавче регулювання питань сфери оборони
- фінансове регулювання питань сфери оборони
- нормативне регулювання питань сфери оборони

9. Повноваження у сфері оборони відповідно до Конституції України виконує:

- голова Національного банку України
- Верховна рада України
- Президент України
- Кабінет міністрів України

10. Повноваження Кабінету Міністрів України у сфері оборони:

- забезпечує в межах своєї компетенції державний суверенітет України, здійснення внутрішньої та зовнішньої політики держави, виконання Конституції і законів України, актів Президента України у сфері оборони держави
- визначає потреби в оборонних витратах, забезпечує виконання затвердженого Верховною Радою України Державного бюджету України щодо фінансування заходів у сфері оборони у визначених обсягах
- організовує розроблення і виконання державних програм розвитку Збройних Сил України, інших військових формувань та розвитку озброєння і військової техніки, інших програм (планів) з питань оборони
- всі перелічені відповіді вірні

11. Захист державного кордону України:

- діяльності військових формувань та правоохоронних органів держави із захисту державного кордону
- це діяльність, що провадиться в межах наданих їм повноважень шляхом вжиття комплексу політичних, організаційно-правових, дипломатичних, економічних, військових, прикордонних, імміграційних, розвідувальних, контррозвідувальних, оперативно-розшукових, природоохоронних, санітарно-карантинних, екологічних, технічних та інших заходів
- є невід'ємною частиною загальнодержавної системи забезпечення національної безпеки і полягає у скоординованій діяльності військових формувань та правоохоронних органів держави, організація і порядок діяльності яких визначаються законом
- діяльність по перевірці осіб, які перетинають державний кордон України

12. Державна політика у сфері фізичної культури і спорту ґрунтується на засадах:

- забезпечення гуманістичної спрямованості та пріоритету загальнолюдських цінностей, справедливості, взаємної поваги та гендерної рівності
- визнання фізичної культури і спорту як пріоритетного напрямку гуманітарної політики держави; визнання фізичної культури як важливого чинника всебічного розвитку особистості та формування здорового способу життя
- визнання фізичної культури і спорту як пріоритетного напрямку гуманітарної політики держави; визнання фізичної культури як важливого чинника всебічного розвитку особистості та формування здорового способу життя; визнання спорту як важливого чинника досягнення фізичної та духовної досконалості людини, формування патріотичних почуттів у громадян та позитивного міжнародного іміджу держави; забезпечення гуманістичної спрямованості та пріоритету загальнолюдських цінностей, справедливості, взаємної поваги та гендерної рівності
- гарантування рівних прав та можливостей громадян у сфері фізичної культури і спорту; забезпечення безпеки життя та здоров'я осіб, які займаються фізичною культурою і спортом, учасників та глядачів спортивних і фізкультурно-оздоровчих заходів

6. Індивідуальні завдання:

Теми реферативних повідомлень:

1. Концепція розвитку сектору безпеки і оборони.
2. Антикорупційна стратегія України.
3. Цілі сталого розвитку: «Україна – 2030».
4. Концепція розвитку електронного урядування в Україні.
5. Поняття та види органів виконавчої влади України та проблеми їх класифікації. Взаємодія органів виконавчої влади з Президентом України.
6. Актуальні проблеми врегулювання статусу Кабінету Міністрів України.
7. Центральні органи виконавчої влади України: основні напрямки реформування.
8. Розмежування статусу міністерств та інших центральних органів виконавчої влади як політичних та адміністративних органів.
9. Взаємодія місцевих органів публічної адміністрації.
10. Повноваження Президента України в адміністративно-політичній сфері.
11. Повноваження Кабінету Міністрів України в адміністративно-політичній сфері.
12. Повноваження центральних органів виконавчої влади в адміністративно-політичній сфері.
13. Повноваження місцевих органів виконавчої влади в адміністративно-політичній сфері.
14. Структура сфери економіки.
15. Державний і недержавний сектори економіки.
16. Роздержавлення власності (приватизація).
17. Повноваження Кабінету Міністрів України у сфері публічного адміністрування економікою.

18. Повноваження центральних органів виконавчої влади у сфері публічного адміністрування економікою.
19. Поняття, зміст, особливості та правове забезпечення публічного адміністрування культурою.
20. Система органів виконавчої влади в сфері культури.
21. Система органів публічного адміністрування освітою.
22. Система органів публічного адміністрування наукою.
23. Система органів публічного адміністрування в сфері охорони здоров'я.
24. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні.
25. Використання електронного врядування публічному адмініструванні.
26. Учинення юридично значущих адміністративних дій.
27. Здійснення матеріально-технічних операцій.
28. План як інструмент публічного адміністрування.
29. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.
30. Заходи адміністративного примусу.

7. Методи навчання

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні;

Методи контролю - усне та письмове опитування, складання заліку.

• Словесні

Лекція служить для пояснення теми; її типовими ознаками, є тривалість запису плану та рекомендованої літератури, уведення та характеристика нових понять, розкриття та деталізація матеріалу, завершальні висновки викладача, відповіді на запитання.

Розповідь-пояснення використовується під час навчання слухачів протягом лекції. За метою виділяються такі види розповіді: розповідь-вступ, розповідь-повість, розповідь-висновок. Ефективність зазначеного методу залежить головним чином від уміння викладача розповідати, дохідливості та доступності інформації, від поєднання його з іншими методами навчання.

Бесіда – це діалог між викладачем та слухачем, який дає можливість за допомогою цілеспрямованих і вміло сформульованих питань спрямувати слухачів на активізацію отриманих знань. Саме з допомогою їх викладач активізує діяльність слухачів, ставлячи їм запитання для розмірковування, розв'язання проблемної ситуації.

• Наочні методи

Ілюстрація – допоміжний метод при словесному методі, її значення полягає в яскравішому викладенні та показі власної думки.

• Практичні методи

Практичні роботи. Як метод навчання вони спрямовані на формування вмінь і навичок, необхідних для закріплення теоретичних знань і самоосвіти. Виконання таких робіт допомагає конкретизації знань, розвиває вміння спостерігати і пояснювати сутність явищ.

• Інноваційні методи

Контекстне навчання. Ґрунтується на інтеграції різних видів діяльності студентів: навчальної, наукової, практичної.

Імітаційне навчання. Його основою є імітаційно-ігрове моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі.

Проблемне навчання. Здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку студентом знань через проблематизацію (викладачем) навчального матеріалу.

Дистанційне навчання. Різновид (досить самостійний) заочного навчання, з опертям на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій і засобів (здійснюється за допомогою інформаційно-комунікаційних платформ MOODLE, Classroom).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Перевірка глибини засвоєння знань, рівня сформованості навичок та умінь слухачів відбувається у формі поточного та семестрового контролю.

Поточний контроль здійснюється викладачем для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни на поточних заняттях відповідно до розкладу занять за допомогою наступних методів і форм контролю:

- метод усного контролю;
- метод письмового контролю;
- метод тестового контролю.

В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення розділів навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)					Підсум-ковий контроль	Підсум-кова кількість балів
<i>max 60 %</i>					<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Самостійна робота	залік	
5	5	5	5	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище від середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незараховано	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

- ПК, система мультимедіа.
- навчальна програма, робоча навчальна програма, лекційний матеріал, плани семінарських та практичних занять із переліком завдань, перелік рекомендованих джерел та інтернет-ресурсів, перелік контрольних питань з навчальної дисципліни.
- інформаційно-комунікативні засоби дистанційного навчання MOODLE, ZOOM, Classroom.

10. Перелік питань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Тема 1.1. Загальні засади публічного адміністрування.

1. Адміністративна реформа і права людини.
2. Взаємодія Кабінету Міністрів України з центральними органами виконавчої влади.
3. Взаємодія міністерств з іншими центральними органами виконавчої влади.
4. Взаємодія органів місцевого самоврядування з іншими суб'єктами публічного адміністрування.
5. Види органів виконавчої влади за характером компетенції.
6. Види проваджень в адміністративному судочинстві.
7. Делегування місцевим державним адміністраціям повноважень обласних і районних рад.
8. Доступ до публічної інформації.

9. Етапи адміністративної реформи.
10. Реформа правоохоронних органів.
11. Загальна характеристика Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року.
12. Збагачення змісту предмету адміністративного права.
13. Зміст і мета адміністративної реформи.
14. Категорія «публічна адміністрація» в адміністративному праві України та європейських країн.

Тема 1.2. Реформування публічної адміністрації.

15. Класифікація підвідомчих Кабінету Міністрів органів виконавчої влади.
16. Класифікація посад державних службовців.
17. Компетенція адміністративних судів і підсудність адміністративних справ.
18. Концепція реформи адміністративного права в контексті запровадження механізму захисту прав і свобод особи.
19. Концепція реформи адміністративного права щодо оновлення змісту правового статусу громадян.
20. Механізм організаційного та правового забезпечення адміністративної реформи.
21. Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року.
22. Оновлення суспільного призначення адміністративного права на засадах Конституції України.
23. Оптимізація системи центральних органів виконавчої влади.
24. Оптимізація структури управління державною службою.
25. Організаційно-структурний підхід до розуміння публічної адміністрації.
26. Основні напрямки реформування органів виконавчої влади відповідно до положень Концепції адміністративної реформи в Україні.
27. Основні положення концепції реформи адміністративного права.
28. Поняття органів виконавчої влади.

Тема 2.1. Інструменти публічного адміністрування

29. Розуміння інструментів публічного адміністрування.
30. Поняття та ознаки інструмента публічного адміністрування.
31. Види інструментів публічного адміністрування.
32. Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування.
Види та вимоги до нормативно-правових актів.
33. Порядок підготовки та ухвалення нормативно-правових актів.
34. Дія (чинність) та порядок припинення дії нормативно-правових актів.
Припинення дії нормативного акта.
35. Державна реєстрація нормативно-правового акта.
36. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативно-правовим актом.

37. Підстави для визнання нормативно-правового акта протиправним. Зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час підготовки та видання акта.
38. Індивідуальний (адміністративний акт) як інструмент публічного адміністрування.
39. Класифікація індивідуальних актів.
40. Процедура ухвалення (видання) індивідуальних актів.
41. Чинність індивідуального акта. Нікчемність індивідуального акта.
42. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування.
43. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору.
44. Види адміністративних договорів.
45. Укладання адміністративних договорів.
46. Чинність адміністративного договору. Нікчемність адміністративного договору. Підстави визнання адміністративного договору нікчемним.

Тема 2.2. Публічне адміністрування в окремих сферах та галузях.

47. Публічне адміністрування в сфері оборони.
48. Публічне адміністрування в соціально-культурній сфері.
49. Зміст і правові основи публічного адміністрування в сфері внутрішніх справ.
50. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері.
51. Публічне адміністрування в сфері державної безпеки.
52. Публічне адміністрування в сфері юстиції.
53. Публічне адміністрування в сфері митної справи.
54. Публічне адміністрування в сфері охорони державного кордону.
55. Публічне адміністрування в сфері закордонних справ.
56. Публічне адміністрування у сфері економіки.
57. Публічне адміністрування освітою та наукою.
58. Публічне адміністрування у сфері культури.
59. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я.
60. Публічне адміністрування у сфері соціального захисту населення.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
3. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2016. № 4. Ст. 43.
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
5. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16 листоп. 1992 р. № 2782-XII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

6. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056.
7. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
8. Про інформацію : Закон України від 02 жовт. 1992 р. №2657-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. №48. Ст. 650.
9. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст. 222.
10. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2-3. Ст. 12.
11. Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21 груд. 1993 р. № 3759-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 10. Ст. 43.
12. Про затвердження Положення про Національну поліцію : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2015 р. № 877.
13. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 № 878.
14. Про дорожній рух : Закон України 30 червня 1993 року № 3353-XII (станом на 1 січня 2020 р.). URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>
15. Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів : постанова Кабінету Міністрів України від 6 трав. 2000 р. № 770 (станом на 24 грудня 2019 р.) // Офіційний вісник України. – 2000. – № 19. – Ст. 789.
16. Про затвердження правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні : наказ Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 р. (станом на 25 липня 2019 р.) // Офіційний вісник України. 1998. № 8. С. 283.
17. Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України: Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квіт. 2006 р. № 105/ URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0880-06>
18. Про захист тварин від жорстокого поводження : Закон України від 21.02.2006 р. № 3447-IV (станом на 4 серпня 2017 р.). URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3447-15>
19. Про заходи щодо врегулювання діяльності в сфері народної та нетрадиційної медицини : Указ Президента України від 31 лип. 1998 р. № 823. Урядовий кур'єр від 13 серп. 1998 р.
20. Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення : Закон України від 22 вересня 2005 р. № 2899-IV (станом на 12 грудня 2012 р.). URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
21. Про особливості забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у зв'язку з підготовкою та проведенням футбольних матчів: Закон України від 8 липня 2011 року N 3673-VI (станом на 9 грудня 2015 р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3673-17>

22. Про охорону дитинства : Закон України від 26.04.2001 № 2402-III (станом на 9 серпня 2019 р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14>

23. Про поводження з радіоактивними відходами : Закон України від 30 черв. 1995 р. № 255 (станом на 1 січня. 2021 р.)// Відомості Верховної Ради України. 1995. № 27. Ст. 198.

24. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 листопада 2017 р. № 2229-VIII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

25. Про Правила благоустрою міста Києва : рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051. URL : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2008_12_25/an/13/MR081108.html#13

26. Про Правила дорожнього руху : постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (станом на 1 травня 2019 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1306-2001-p>

Додаткова:

1. Сіроштан О.А. Інститут охорони власності в адміністративно-деліктному праві / О.А. Сіроштан // Форум права. – 2008. – № 1. – С. 372-377.

2. Стрельченко О.Г. Сутність попередження адміністративної деліктності неповнолітніх / О.Г. Стрельченко // Особливості та перспективи розвитку громадянського суспільства в Україні [Текст] : зб. матеріалів підсумкової наук.-теорет. конф. (Київ, 15 квіт. 2014 р.). – К. : Нац. акад. внутр. справ, 2014. – С. 53-54 (320 с.)

3. Стрельченко О.Г., Сущенко А. О. Сутність адміністративно-правової протидії насильству в сім'ї на Україні / Стрельченко О.Г., Сущенко А. О // Учёные записки Таврического национального университета имени В.И. Вернадского. Серия «Юридические науки» - Том 27 (66). - № 1. – 2014. – С. 138-145.

4. Пастух І.Д. Особливості кваліфікації дрібного хуліганства, передбаченого ст. 173 Кодексу України про адміністративні правопорушення / І.Д. Пастух // Адміністративне судочинство в умовах судової реформи [Текст] : зб. матеріалів круглого столу. (Київ, 24 лист. 2017 р.). – К. : Нац. акад. внутр. справ, 2017. – С. 11-14

5. Судовий розгляд справ, пов'язаний із вчиненням насильства в сім'ї: проблеми відповідності міжнародним стандартам та шляхи вдосконалення : наук.-практ. посіб. / [кол. авт.: Євсюкова М. В., Христова Г. О., Шаповалова О. А., Байда А. О., Рошка М. Я. ; заг. ред.: Шаповалова О. А., Павлиш С. О.]. – К. : Компанія «Ваїте», 2011. – 196 с.

6. Про затвердження таблиць невеликих, великих та особливо великих розмірів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, які знаходяться у незаконному обігу : наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 серп. 2000 р. № 188 (станом на 19 червня 2015 р.) // Офіційний вісник України. – 2000. – № 34. – Ст. 1468.

7. Щодо скоєння особою триваючого правопорушення : Лист Міністерства юстиції України від 1 груд. 2003 р. № 22-34-1465 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v1465323-03>.
8. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / за ред.. О.В. Кузьменко. — К. : Юрінком Інтер, 2016. – 568 с.
9. Бандура С. О. Адміністративно-правові засади адміністративного права України та країн-учасниць ЄС (Греції, Болгарії, Іспанії, Румунії) порівняльно-правовий аналіз [Текст] : монографія / С. О. Бандура . - Херсон : Гельветика, 2019. - 156 с.
10. Кодекс адміністративного судочинства України : Кодекс України від 6 липня 2005 р. №2747-IV (У ред. Закону України від 3 жовтня 2017 р. №2147-VIII). Офіц. текст зі змін. та доп. станом на 10 жовтня 2020 р. // Мін. юстиції України - Київ: Форум, - 2020р. 295с.
11. Курс адміністративного права України: підручник / За ред. О. В. Кузьменко / Юрінком Інтер, 2018. — 904 с.
12. Науково-практичний коментар Кодекс України про адміністративні правопорушення // за заг. ред. С.В.Петкова - Київ: Юрінком Інтер, - 2020р. 791 с.
13. Абдулкадірова Е.Е. Розгляд справ про адміністративні правопорушення патрульною поліцією : дис.... докт. філософії : 081 // Абдулкадірова Ельвіра Енверівна ; МВС України, НАВС - Київ: - 2020р. 196 с.
14. Адміністративна відповідальність : навч. посіб. для студ.ВНЗ // МОН України. Держ. вищий навч. заклад "Запорізький нац. ун-т"; За заг. ред. Т.О.Коломоєць. – Київ : Істина, 2011 р. – 184 с.
15. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / [В. Галуцько та ін. ; редкол.: В. Галуцько (голова) та ін.]. - Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. - 445 с..
16. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк та ін.]. - 3-тє вид., допов. та перероб. - Харків : Право, 2018. - 183 с..
17. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування : монографія / Р. С. Мельник. - Херсон : Гельветика, 2019. - 211 с.
18. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських : навч. посіб. // Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І. та ін. ; МВС України, НАВС, Каф. поліцейського права - Київ: ФОП Маслаков, - 2020р. 286 с.
19. Апеляційні суди в системі суб'єктів адміністративного права : монографія / А. О. Кубишкіна, Н. С. Андрійченко, О. М. Резнік ; Сум. держ. ун-т. - Суми : Сум.держ. ун-т, 2018. - 191 с.
20. Зразкові та типові справи в адміністративному судочинстві : теорія і практика : монографія //Вісник... -Харків: Право - // В.А.Миколаєць - Київ: - 2020р. 403 с.
21. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції"/ за ред.. О.В. Тахтая. Київ : Юрінком Інтер, 2019. – 348 с.

22. Решота В.В. Застосування джерел адміністративного права в судочинстві України [Текст] : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07 / Решота Володимир Володимирович ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів, 2019. - 36 с.

23. Bledsoe R., Boczek B. The International Law Dictionary. – ABC-CLIO, 1987. – P. 34.

15. Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua/> - Верховна Рада України
2. <http://www.guds.gov.ua> – Національне агентство України з питань державної служби
3. <http://www.Neaiou.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <http://www.Neou.kiev.ua> – Нормативні акти України
6. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія <http://www.ials.sas.ac.uk/library/library.htm>
7. Наукова бібліотека Національного університету “Києво-Могилянська академія” <http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib>
8. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
9. Національна бібліотека Франції <http://www.bnf.fr/>
10. Національна Парламентська бібліотека України <http://www.nplu.kiev.ua/>
11. Німецькі бібліотеки <http://www.ddb.de/>
12. Центр розвитку українського законодавства <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>
13. Юридична бібліотека Школи права Йелльського університету <http://www.law.yale.edu/library/>

Підпис автора РПНД