



## СИЛАБУС

### навчальної дисципліни « ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ »

#### Кафедра публічного управління та адміністрування

Статус дисциплін	Вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Форми здобуття вищої освіти	денна/заочна
Мова викладання	українська
Навчальний рік	2023-2024
Форма підсумкового контролю	залік

Прізвище, ім'я, по батькові  
науково-педагогічного працівника,  
який веде дисципліну,  
кафедри

Науково-педагогічний склад

науковий ступінь, вчене звання посада

<https://www.naiiu.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-administrativnogo-prava-i-procesu/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Контактний телефон

**(044) 5200668**

Електронна адреса

**k004@naiiu.kiev.ua**

Розклад навчальних занять

Консультації

Очні:

*(відповідно до окремого графіка кафедри)*

Онлайн: електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка <https://dn.naiiu.kiev.ua/>

дистанцій-  
ного курсу

#### Стислий опис навчальної дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»** є прищеплення здобувачам вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок щодо комплексу суспільних відносин, що складаються під час здійснення організаційно-правових заходів по удосконаленню діяльності публічної адміністрації, її структури, функцій, кадрового забезпечення, запровадження нової ідеології її функціонування як діяльності щодо

забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання адміністративних послуг.

**Тривалість:** 3 кредити ECTS/90 годин Вивчення навчальної дисципліни здійснюється в 2-му семестрі 1-го року навчання.

**Форми та методи навчання.** Очна, заочна, серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

**Система поточного контролю:** поточний контроль: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських та практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

**Система підсумкового контролю:** семестровий контроль у формі заліку.

**Пререквізити:** Право Європейського Союзу, Юридична компаративістика.

**Постреквізити:** Регіональне публічне управління та самоврядування, Контроль і нагляд в професійній діяльності.

**Професійні компетентності** формуються для галузі знань «Право» (08) за спеціальністю «Право» (081).

Після здійснення вибору навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» вона є вибірковою для вивчення та включається до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

**знати:** функціональний та організаційно-структурний підхід до розуміння публічного адміністрування; нормативно-правове забезпечення діяльності публічної адміністрації; зміст та цілі реформування публічного адміністрування; поняття та напрями реформування публічної адміністрації; інструменти публічного адміністрування; основні засади публічного адміністрування в окремих сферах та галузях;

**уміти:** тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство; правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного адміністрування; готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські та інші рішення.

*Додаткові соціально-особистісні компетенції.*

Формування «softskills»:

- *індивідуальні:* вміти чітко ставити завдання та формулювати цілі;
- *комунікативні:* креативність, логіка, зрозуміло формувати думки, відповідати аргументовано;
- *управлінські:* уміння вирішувати проблемні ситуації.

## **Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)**

### **Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

### **Спеціальні компетентності:**

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

### **Результати навчання:**

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

### **Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («softskills»):**

- здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обирати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної та дотичних тем;

- здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог;

- спроможність переносити теоретико-правові знання у прикладну площину, виробляти нові підходи для здійснення професійної діяльності;

- здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних правових засобів, розв'язання юридичних кейсів;
- здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових правових ідей;
- здатність до розвитку нових та/або удосконалення існуючих правових методів аналізу, моделювання, прогнозування, розв'язування нових проблем у нових галузях знань;
- спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування і висновки з дотриманням вимог щодо оформлення таких документів, а також готовність здійснювати презентацію таких матеріалів;
- здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері публічного управління.

## Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Загальні засади публічного адміністрування	Лекційні, семінарські заняття. Самостійна робота: у формі рефератів чи індивідуальної/групової презентації	Теми рефератів, доповідей: 1. Адміністративна реформа і права людини. 2. Взаємодія Кабінету Міністрів України з центральними органами виконавчої влади. 3. Взаємодія міністерств з іншими центральними органами виконавчої влади. 4. Взаємодія органів місцевого самоврядування з іншими суб'єктами публічного адміністрування. 5. Види органів виконавчої влади за характером компетенції. 6. Види проваджень в адміністративному судочинстві. 7. Загальна характеристика Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року. 8. Категорія «публічна адміністрація» в адміністративному праві України та європейських країн.
Тема 2. Реформування публічної адміністрації	Лекційні, Семінарські, практичні заняття: індивідуальні або групові опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія.	Теми рефератів, доповідей: 1. Класифікація підвідомчих Кабінету Міністрів органів виконавчої влади. 2. Класифікація посад державних службовців. 3. Концепція реформи адміністративного права в контексті запровадження механізму захисту прав і свобод особи. 4. Концепція реформи адміністративного права щодо оновлення змісту правового статусу громадян. 5. Механізм організаційного та правового забезпечення адміністративної реформи. 6. Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року. 7. Оновлення суспільного призначення адміністративного права на засадах Конституції України. 8. Оптимізація системи центральних органів виконавчої влади. 9. Оптимізація структури управління державною службою. 10. Організаційно-структурний підхід до розуміння публічної адміністрації.
Тема 3. Інструменти	Лекційні, Семінарські заняття	Теми рефератів, доповідей: 1. Адміністративний розсуд у публічному

<p>публічного адміністрування: нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір</p>	<p>Самостійна робота: у формі рефератів чи індивідуальної/групової презентації</p>	<p>адмініструванні. 2. Використання електронного врядування публічному адмініструванні. 3. Учинення юридично значущих адміністративних дій. 4. Здійснення матеріально-технічних операцій. 5. План як інструмент публічного адміністрування. 6. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування. 7. Заходи адміністративного примусу.</p>
<p>Тема 4. Публічне адміністрування в окремих сферах та галузях.</p>	<p>Лекційні, семінарські, практичні заняття: індивідуальні або групові опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія. Практичні заняття: індивідуальні або групові завдання (практичні завдання виконуються для закріплення теоретичних знань за навчальними питаннями теми). Під час практичного заняття здійснюється робота з нормативно-правовими актами та розв'язання практичних завдань.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей: 1. Повноваження Президента України в адміністративно-політичній сфері. 2. Повноваження Кабінету Міністрів України в адміністративно-політичній сфері. 3. Повноваження центральних органів виконавчої влади в адміністративно-політичній сфері. 4. Повноваження місцевих органів виконавчої влади в адміністративно-політичній сфері. 5. Структура сфери економіки. 6. Державний і недержавний сектори економіки. 7. Роздержавлення власності (приватизація). 8. Повноваження Кабінету Міністрів України у сфері публічного адміністрування економікою. 9. Повноваження центральних органів виконавчої влади у сфері публічного адміністрування економікою. 10. Поняття, зміст, особливості та правове забезпечення публічного адміністрування культурою. 11. Система органів виконавчої влади в сфері культури. 12. Система органів публічного адміністрування освітою. 13. Система органів публічного адміністрування наукою. 14. Система органів публічного адміністрування в сфері охорони здоров'я.</p>

**Індивідуальні завдання** (відсутні за робочим навчальним планом).  
Курсові, дипломні роботи не передбачено навчальним планом.

**Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни** – пакет програмних продуктів Microsoft Office; комп'ютер /ноутбук/планшет; мультимедійний проєктор; інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в онлайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення онлайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

### **Основні інформаційні джерела**

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
3. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2016. № 4. Ст. 43.
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
5. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16 листоп. 1992 р. № 2782-XII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
6. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст. 2056.
7. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
8. Про інформацію : Закон України від 02 жовт. 1992 р. № 2657-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48. Ст. 650.
9. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 13. Ст. 222.
10. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2-3. Ст. 12.
11. Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21 груд. 1993 р. № 3759-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 10. Ст. 43.
12. Про затвердження Положення про Національну поліцію : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2015 р. № 877.
13. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 № 878.
14. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України : наказ МВС України від 13 черв. 2016 № 503.
15. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях : наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5.

16. Про дорожній рух : Закон України 30 червня 1993 року № 3353-ХІІ (станом на 1 січня 2020 р.). URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>

17. Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів : постанова Кабінету Міністрів України від 6 трав. 2000 р. № 770 (станом на 24 грудня 2019 р.) // Офіційний вісник України. 2000. № 19. Ст. 789.

18. Про внесення змін до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів: постанова Кабінету Міністрів України від 16 трав. 2018 р. № 390/ URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/390-2018-%D0%BF>

19. Про затвердження правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні : наказ Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 р. (станом на 25 липня 2019 р.) // Офіційний вісник України. 1998. № 8. С. 283.

20. Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України: Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квіт. 2006 р. № 105 URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0880-06>

21. Про захист тварин від жорстокого поводження : Закон України від 21.02.2006 р. № 3447-IV (станом на 4 серпня 2017 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3447-15>

22. Про заходи щодо врегулювання діяльності в сфері народної та нетрадиційної медицини : Указ Президента України від 31 лип. 1998 р. № 823 // Урядовий кур'єр від 13 серп. 1998 р.

23. Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення : Закон України від 22 вересня 2005 р. № 2899-IV (станом на 12 грудня 2012 р.). URL Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

24. Про особливості забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у зв'язку з підготовкою та проведенням футбольних матчів: Закон України від 8 липня 2011 року N 3673-VI (станом на 9 грудня 2015 р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3673-17>

25. Про охорону дитинства : Закон України від 26.04.2001 № 2402-III (станом на 9 серпня 2019 р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14>

26. Про поводження з радіоактивними відходами : Закон України від 30 черв. 1995 р. № 255 (станом на 1 січня. 2018 р.) // Відомості Верховної Ради України. 1995. № 27. Ст. 198.

27. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 листопада 2017 р. № 2229-VIII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

28. Про Правила благоустрою міста Києва : рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 . URL : [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/ed\\_2008\\_12\\_25/an/13/MR081108.html#13](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2008_12_25/an/13/MR081108.html#13)



29. Про Правила дорожнього руху : постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (станом на 1 травня 2019 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1306-2001-п>

30. Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних : Закон України від 23 березня 2000 № 1587-III (станом на 4 листопада 2018 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1587-14>

31. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / за ред.. О.В. Кузьменко. — К. : Юрінком Інтер, 2016. – 568 с.

32. Науково-практичний коментар Кодекс України про адміністративні правопорушення // за заг. ред. С.В.Петкова - Київ: Юрінком Інтер, - 2020р. 791 с.

33. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських : навч. посіб. // Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І. та ін. ; МВС України, НАВС, Каф. поліцейського права - Київ: ФОП Маслаков, - 2020р. 286 с.

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

Політика щодо термінів виконання та перескладання:здійснюються відповідно до вимог загальнодержавних і внутрішньо-академічних нормативних документів, які регламентують питання академічної доброчесності, правил академічної етики.Терміни виконання письмових робіт визначаються навчальним та/або тематичним планами (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється провідним(и) науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, який(і) закріплений(і) за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом для цієї дисципліни.

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог загальнодержавних і внутрішньо-академічних нормативних документів, які регламентують питання академічної доброчесності.

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Мобільні пристрої дозволяється використовувати в процесі заняття для пошуку відповідей на додаткові питання. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної

добросовісності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог загальнодержавних і внутрішньо-академічних нормативних документів, які регулюють питання щодо академічної добросовісності.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог внутрішньо-академічних нормативних документів. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

- Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ;
- Положення про академічну добросовісність у Національній академії внутрішніх справ.

### Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)					Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>					<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Самостійна робота	залік	
5	5	5	5	5	40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище від середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям

35-59	незараховано	Гх	необхідне перескладання
1-34		Г	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник



Людмила Савранчук

Силабус схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування НАВС Протокол від 01.09.2023 року № 1

Завідувач кафедри



Ігор ПАСТУХ