

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра юридичної психології**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Проректор НАВС
полковник поліції**

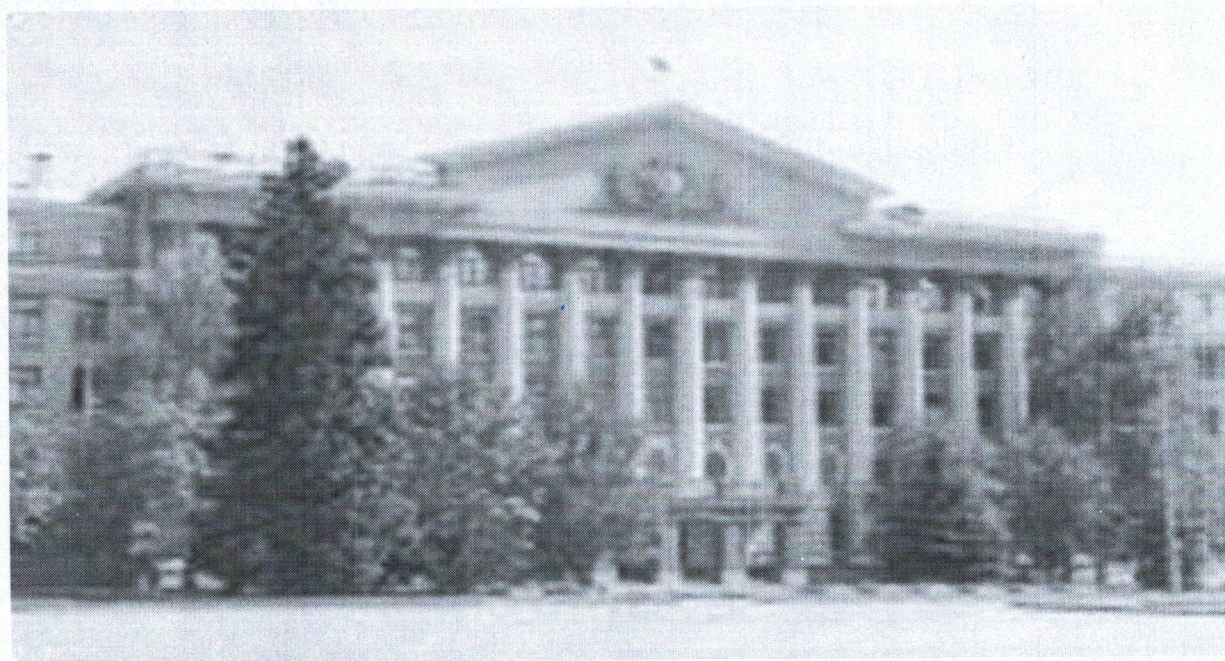
Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

07 2025



ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Статус дисципліни – обов’язкова
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність – 053 Психологія
Освітня програма – Психологія (поліцейські)
Форми здобуття вищої освіти – заочна
Мова викладання – українська
Форма підсумкового контролю – захист кваліфікаційної роботи



Київ – 2025

Розробники:

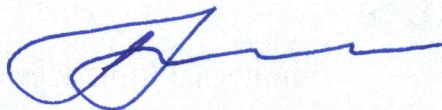
Іван ОХРИМЕНКО – завідувач кафедри юридичної психології, доктор юридичних наук, професор

Оксана РОМАНЕНКО – професор кафедри юридичної психології, доктор психологічних наук, професор

Програму схвалено на засіданні кафедри
юридичної психології

від 03 07 2025 р., протокол № 19

Завідувач кафедри

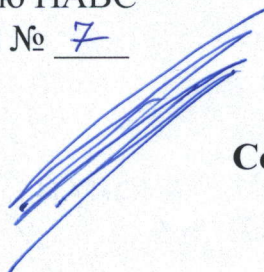


Іван ОХРИМЕНКО

Схвалено науково-методичною радою НАВС

від 24 07 2025 р., протокол № 7

Голова науково-методичної ради



Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Програма переглянута на 202 /202 н.р. без змін; зі змінами

протокол засідання кафедри від

____.____.202_ № ____

Завідувач кафедри

протокол науково-методичної ради

від _____.____.202_ № ____

Голова НМР

Програма переглянута на 202 /202 н.р. без змін; зі змінами

протокол засідання кафедри від

____.____.202_ № ____

Завідувач кафедри

протокол науково-методичної ради

від _____.____.202_ № ____

Голова НМР

протокол засідання кафедри від

____.____.202_ № ____

Завідувач кафедри

протокол науково-методичної ради

від _____.____.202_ № ____

Голова НМР

Вступ

Програма підготовки кваліфікаційної роботи розроблена відповідно до «Положення про кваліфікаційну роботу для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра та магістра в Національній академії внутрішніх справ». У програмі визначено загальні вимоги до етапів підготовки, змісту, структури, оформлення кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю «Психологія».

1.1. Загальні положення.

Кваліфікаційна робота – це самостійне, завершене навчально-наукове дослідження здобувача вищої освіти, яке має виключно авторську концепцію, виконується відповідно до навчального плану на завершальному етапі навчання освітнього рівня магістра та передбачає:

- систематизацію та закріплення набутих здобувачем вищої освіти знань, умінь і навичок за спеціальністю «Психологія», згідно з освітньо-професійною програмою, здатність до їхнього застосування у процесі вирішення конкретних наукових і практичних завдань;
- розвиток навичок виконання самостійної роботи та володіння теоретичними й емпіричними методами психологічного дослідження;
- здатність визначати методологічну основу власного дослідження та застосовувати методи наукового пізнання;
- глибоке засвоєння, розуміння та коректне застосування наукової термінології;
- уміння комплексно аналізувати проблеми дослідження;
- здатність критично оцінювати джерела інформації;
- визначати практичну значущість проведеного наукового дослідження.

Тематика кваліфікаційних робіт щорічно визначається кафедрою юридичної психології з урахуванням новітніх наукових досягнень, запитів практики, відповідних змін у законодавстві. Теми кваліфікаційних робіт мають бути спрямовані на вирішення практичних проблем у галузі психології та враховувати специфіку психологічного забезпечення професійної діяльності поліцейських.

Після закріплення теми кваліфікаційної роботи здобувачем складається план кваліфікаційної роботи, який погоджується з науковим керівником.

Кваліфікаційну роботу доцільно виконувати у такій послідовності:

- визначення мети і завдань,
- розробка змісту роботи,
- написання вступу,
- теоретичний аналіз наукових джерел з проблеми, що досліджується,
- організація та проведення дослідження (вивчення практики роботи відповідного фаху),
- інтерпретація результатів дослідження,
- формулювання висновків і рекомендацій,
- оформлення списку використаних джерел та додатків,
- оформлення роботи у відповідності до вимог,
- рецензування,

- підготовка до захисту,
- захист роботи.

Науковий керівник зобов'язаний:

- надавати допомогу здобувачеві у виборі теми, розробці змісту роботи, доборі літературних джерел, методології та методів дослідження;
- аналізувати зміст роботи, висновки і результати дослідження;
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- контролювати відповідність здійснених досліджень затвердженому змісту роботи;
- підготувати відгук на письмову кваліфікаційну роботу для здобуття ступеня вищої освіти магістр.

1.2. Структура кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота магістра має чітко визначену структуру, а саме:

- 1) титульний аркуш (Додаток № 1),
- 2) зміст, який містить назву структурних частин роботи та номери їхніх початкових сторінок,
- 3) перелік умовних скорочень,
- 4) вступ,
- 5) основна частина (складається з трьох розділів: теоретичного, емпіричного констатувального та формувального розділів),
- 6) висновки (пропозиції та рекомендації),
- 7) список використаних джерел,
- 8) додатки.

Вступ розкриває сутність і стан розроблення наукової проблеми, її практичну значущість, теоретичний аналіз проблеми та попереднього досвіду її дослідження у психологічній науці, містить методологічне обґрунтування проблеми. Обсяг вступу становить до семи сторінок

Зміст Вступу укладається у такому порядку:

Актуальність теми. Зазначається важливість, значущість вирішення проблеми дослідження для даного часу.

Мета дослідження – це передбачення результату діяльності. Мета визначає стратегію і тактику дослідження, його загальну спрямованість і логіку.

Завдання дослідження. Для досягнення мети формулюється послідовність відносно самостійних наукових завдань, кожне з яких стосується конкретного аспекту наукової теми і підпорядковане меті. Зазвичай наукові задачі даються із допомогою таких слів: проаналізувати..., розробити..., узагальнити..., виявити..., обґрунтувати..., довести..., описати..., встановити..., визначити... й ін.

Об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення

Предмет дослідження – значущі властивості об'єкта, окремі його аспекти, які потрібно вивчити; саме предмет визначає тему дослідження.

Методологічна основа дослідження. Зазначаються принципи, теорії, концепції, а також методи, які покладено в основу проведення власного дослідження (теоретичні, емпіричні, методи обробки даних).

Емпірична база дослідження – характеристика вибірки досліджуваних (вказується, яка категорія осіб вивчалася, в якій кількості, місце проведення дослідження).

Практичне значення здобутих результатів – подаються відомості про те, які конкретно проблеми практики можна вирішувати з допомогою здобутих результатів у ході дослідження.

Основна частина рубрикується за трьома розділами, кожен із яких поділяється на 2-4 підрозділи (обсягом від 8 до 10 сторінок), які мають бути приблизно співрозмірні. Кількість підрозділів має відповідати кількості завдань дослідження, а кількість розділів – логіко-тематичному угрупованню завдань за смисловими блоками. В основній частині кваліфікаційної роботи має бути представлений теоретичний аналіз проблеми з зіставленням різних поглядів, конкретний внесок різних науковців, наукових шкіл і напрямів; систематизація й узагальнення фактів, аналіз досліджень з проблеми; інтерпретація виявлених тенденцій і закономірностей; аргументовані висновки відповідно до поставлених завдань дослідження.

У розділах основної частини кваліфікаційної роботи описуються:

- огляд літератури за темою, аналіз психологічних досліджень вітчизняних і зарубіжних науковців за обраною темою,
- окреслення основних етапів розвитку наукової думки з проблеми дослідження, окремі результати, які використовуються в роботі, або на основі ідей і висновків яких автор досліджує питання, розв'язує завдання;
- обґрунтування вибору напряму дослідження, методів виконання завдань, оцінка загальної методики проведення дослідження;
- результати досліджень, оцінка повноти вирішення поставлених завдань та достовірності одержаних результатів.

Основна частина поділяється на логічно підпорядковані складові – розділи, які формують структуру, визначають зміст викладеного матеріалу, їхній взаємозв'язок і взаємозалежність. Недопустимо, щоб назви розділу чи параграфу збігалися з темою роботи.

Перший розділ є теоретичним, він містить результати теоретичного вивчення проблеми. Подається аналіз літературних джерел з посиланням на їх авторів. Всі джерела, на які здійснюється посилання, мають бути представлені в Списку використаних джерел. У першому розділі розкривається сутність психологічного конструкту, що досліджується, його структура та функції, визначаються недостатньо досліджені аспекти проблеми. Завершується розділ формулюванням висновків.

У другому розділі кваліфікаційної роботи представляються результати власного емпіричного дослідження, що має констатувальний характер. Цей розділ доцільно структурувати таким чином:

- організація та методи дослідження,
- опис процедури дослідження,

- інтерпретація отриманих результатів,
- формулювання висновків до розділу.

У першій частині визначаються завдання емпіричної частини дослідження, концептуальні засади дослідження та обґрунтовується методика. Визначена для всього емпіричного етапу методика дослідження містить опис організації проведення дослідної роботи, сукупності методів, конкретних методик отримання емпіричних даних. При цьому має бути представлено їх обґрунтування, визначається мета застосування, сутність та процедура проведення, способи фіксації та обробки емпіричних даних.

Організація дослідження має включати послідовні етапи, відповідно до поставлених завдань, які характеризуються наступністю та логічністю їх проведення, а також визначення параметрів, за якими проводиться дослідження.

У другій частині висвітлюються результати дослідження та їх аналіз. У ньому наводяться отримані кількісні дані щодо досліджуваного явища, які подаються шляхом табулювання або графічного представлення. Кількісні дані можуть підлягати подальшим видам статистичного аналізу (кореляційний, факторний, кластерний тощо). Усі отримані кількісні дані підлягають якісному аналізу з використанням різних схем пояснення: дедуктивної, генетичної, функціональної, ймовірнісної. Завершується розділ висновками щодо результатів проведеного емпіричного дослідження.

У третьому розділі визначаються пропозиції щодо вдосконалення шляхів вирішення проблеми з відповідним обґрунтуванням. У психологічному дослідженні, після визначень завдань цього етапу, обґрунтовується та представляється методика формувального впливу на досліджуваних, «мішені» впливу визначаються орієнтовно до результатів констатувального дослідження. Для проведення експерименту формуються експериментальна та контрольна група. Доведення ефективності впливу в експериментальній групі визначається на основі статистичних рішень. Розділ завершується висновками, які стосуються суті розробленої та використаної методики впливу, а також оцінкою її ефективності

Завершальна частина кваліфікаційної роботи містить підсумки дослідження щодо вирішення досліджуваної проблеми. Висновки визначають найбільш важливі наукові та практичні результати дослідження, що відповідають поставленим завданням. Вони складаються окремо до кожного розділу та до роботи в цілому (загальні висновки). Формулювання мають бути обґрунтованими, конкретними, логічними, лаконічними, у стверджувальній формі (одержано, проаналізовано, вирішено). Висновки мають бути взаємопов'язаними та логічно узгоджуватися один з одним. У загальних висновках зазначаються не лише здобутки, що вдалося виявити в результаті дослідження, але й недоліки та проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їхнього усунення. Основна вимога – не повторювати зміст вступу, основної частини роботи і висновків, зроблених у розділах. Загальними вимогами до висновків є: чіткість і логічність викладу, аргументованість основних положень, точність формулювань, конкретність

викладу результатів роботи. Пропозиції та рекомендації щодо практичного використання висновків у вирішенні конкретного завдання в певних умовах повинні бути перспективними, враховувати не тільки існуючі умови, а й зміни, що повинні статися найближчим часом.

Список використаних джерел. Список подається відповідно до вимог Державного стандарту за абеткою, містить навчальну та наукову літературу як вітчизняну, так і іноземну (мовою оригіналу), інтернет-ресурси. Допускається список за частотою згадування в роботі. Список використаних у кваліфікаційній роботі джерел повинен містити не менше 60 найменувань. Список використаних джерел свідчить про обсяг здійсненої автором роботи, рівень вивчення стану досліджуваної проблеми і навичок опрацювання наукової літератури. Більшість джерел мають бути новітніми, тобто за останні п'ять років видання.

Додатки (за необхідності) – різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове, довідкове значення. До додатків належать: статистичні дані, бланки тестів і опитувальників, програми тренінгів та навчальних занять, опис конкретних методик, математичні результати досліджень, опис алгоритмів і програм вирішення завдань, ілюстрації допоміжного характеру тощо. Додатки оформлюють як продовження письмової кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках. Кожен такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера української абетки, що позначає додаток (наприклад, Додаток А), за винятком літер Г, Є, Ж, І, Ї, И, Й, О, Ч.

1.2. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

1.2.1. Загальні вимоги. Оформлення роботи є важливим елементом її виконання, а також фактором, який враховується при її оцінюванні під час рецензування та захисту. Письмова кваліфікаційна робота пишеться:

- українською мовою;
- друкується машинописним способом на одній сторінці аркушу білого паперу формату А4 (210x297 мм), з використанням шрифту Times New Roman розміром 14 пунктів (1,8 мм) з полуторним міжрядковим інтервалом, до 30 рядків на аркуші;
- обсяг кваліфікаційної роботи (без «СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» і «ДОДАТКІВ») для здобуття ступеня вищої освіти магістра становить 70-80 друкованих аркушів.
- заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛИ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру до тексту; крапка в кінці заголовка не ставиться, якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою; заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу, у кінці заголовку ставиться

крапка; відстань між заголовками (крім заголовків пунктів) та текстом має становити три інтервали;

- нумерація сторінок ведеться арабськими цифрами у верхньому правому куті (першою сторінкою є титульний аркуш, на ньому номер не ставиться, але рахується); у нумерації розділу номер ставиться римськими цифрами після слова «РОЗДІЛ», при нумеруванні підрозділів крапка ставиться;

- ілюстрації позначаються скороченим словом «Рис.» та номером, що повинен складатися з номеру розділу та порядкового номеру у даному розділі ілюстрації (наприклад, Рис. 1.2); позначення розташовується в центрі під ілюстрацією; позначення таблиці здійснюється також двома цифрами, але слово «Таблиця» пишеться повністю, з великої літери та ставиться над таблицею справа.

- поля: ліве – 30 мм, верхнє, нижнє – 20 мм; праве – 10 мм;

- посилання на джерела інформації оформлюються у квадратних дужках по тексту, де зазначається номер джерела у «СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» та сторінка, або кілька сторінок (перша і друга цифри розділюються комою); в інших елементах кваліфікаційної роботи – круглі дужки;

- ініціали, як правило, ставляться перед прізвищем автора, який згадується в тексті.

1.2.2. Переліки. Одним із лексичних засобів наукової мови є переліки, наприклад: по-перше, по-друге, по-третє; в-четвертих; спершу, потім, далі, нарешті; на першому етапі, на другому етапі та ін. Якщо елементами переліку є незакінчені фрази, то вони починаються з маленьких літер, позначаються арабськими цифрами, маленькими літерами або маркерами та відокремлюються один від одного крапкою з комою. Коли перелік складається із закінчених фраз, то вони обов'язково пишуться з абзацними відступами, починаються з великих літер і відокремлюються одна від одної крапкою. Текст елементів переліку підпорядковується одній увідній фразі, яку не рекомендується переривати на прийменнику або сполучнику (на, із, що, як тощо).

1.2.3. Скорочення слів треба здійснювати відповідно до чинного Державного стандарту «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила».

1.2.4. Подання цифрової інформації. Необхідно дотримуватися загальноприйнятих правил. Числові значення величин з одиницями вимірювання записуються арабськими цифрами, а без одиниць вимірювання від 1 до 9 – словами. Коли наводиться діапазон значень, виражених в однакових одиницях вимірювання, то одиниця вимірювання вказується після останнього числового значення, наприклад: від 5 до 15 років. У великих числах нулі треба замінювати скороченнями: тис., млн, млрд (пишуться без крапки). Прості та складні порядкові числівники пишуться словами (другий, двадцять п'ятий, триста шостий). Числівники, що входять до складних слів, пишуться цифрами (10-відсоткова вибірка). Порядкові числівники, позначені

арабськими цифрами, мають відмінкові закінчення (90-і роки). При переліку порядкових числівників відмінкове закінчення ставиться один раз (товари 1 та 2-го гатунку). Без відмінкових закінчень записуються порядкові числівники, позначені арабськими цифрами, якщо вони стоять після іменника, якого стосуються (у розділі 2, на рис. 5.1). Без відмінкових закінчень записуються порядкові числівники римськими цифрами для позначення століть, кварталів року, томів видань (XXI століття, II квартал).

1.2.5. Формули. Формула вводиться в речення як його повноправний член, тому в кінці формули і в тексті перед нею розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Формули розміщують окремими рядками посередині аркуша.

1.2.6. Таблиці. Систематизований цифровий матеріал подається у формі статистичних таблиць, які спрощують порівняння та аналіз даних. Підпорядковуючись принципу компактного та раціонального викладення матеріалу, необхідно дотримуватись певних правил технічного оформлення таблиць, зокрема:

- назва таблиці, заголовки рядків і граф мають бути чіткими, лаконічними, без скорочень;

- заголовки підрозділів починаються з великої літери (їх вказують в однині (рік, країна, елемент), одиниці вимірювання – з використанням загальноприйнятих скорочень, іноді для них відводиться окрема графа); якщо одиниця вимірювання спільна для всіх наведених у таблиці даних, її вказують над таблицею;

- якщо рядки чи графи таблиці виходять за формат сторінки, її частину можна перенести на наступну сторінку (тоді в першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, яка її обмежує, не проводять; над наступною частиною пишуть «Продовження таблиці...»; заголовки граф (рядків) замінюють 12 відповідними номерами граф (рядків);

- інформація, що міститься у рядках (графах) таблиці, узагальнюється підсумковим рядком «Разом» або «Загалом за сукупністю» (коли підсумковий рядок розміщується першим, то деталізація його подається за допомогою словосполучення «зокрема» або «з них»; при цьому можна подавати перелік не всіх, а лише визначальних складових);

- числа, по можливості, необхідно округляти, обов'язково з однаковим ступенем точності;

Узагальнення за даними таблиці пишуть у такий спосіб: за даними таблиці; за результатами аналізу даних таблиці... тощо. Узагальнені числові дані, які наводяться в таблицях, діаграмах, графіках, схемах, треба зазначати точно та аргументовано, з посиланням на відповідні джерела чи власні обчислення.

1.2.7. Графіки. Досить поширеною формою ілюстрування наукових результатів є графічні зображення. Їх використовують як для наочного відображення результатів дослідження, так і аналізу досліджуваних явищ, узагальнення даних і виявлення закономірностей. За допомогою графіків

аналізується структура, взаємозв'язки і динаміка явищ, здійснюється їхній порівняльний аналіз, розміщення.

Відповідно до мети дослідження і наявного статистичного матеріалу:

- обирається тип графічного образу (діаграма, гістограма, картограма, графіки, картодіаграми тощо);
- визначається система координат; задаються масштабні орієнтири (масштаб і масштабні шкали).

Наведені у кваліфікаційній роботі таблиці, графіки, схеми нумеруються окремо за кожним видом ілюстрацій так само, як і формули – арабськими цифрами у межах розділу.

1.2.8. Цитати. Цитата – це буквально відтворені фрагменти чужої промови чи статті для підтвердження власного погляду або полеміки з цитованим автором. Для ідентифікації поглядів при зіставленні різних точок зору, для підтвердження власних доводів посиланням на авторитетне джерело наводяться цитати. Загальні техніко-орфографічні правила оформлення цитат:

- текст цитати береться в лапки і наводиться за першоджерелом;
- якщо цитата повністю відтворює текст, її починають з великої літери в усіх випадках, крім одного, коли цитата є частиною речення автора. Кожна цитата повинна мати посилання на джерело, бібліографічний опис якого подається відповідно до вимог діючого стандарту. Застосування так званих розлапкованих цитат, коли думки іншого автора видаються за особисті, розглядається як грубе порушення літературної та наукової етики кваліфікується та як плагіат. Роблячи посилання, вказується номер джерела і номер сторінки, на якій надрукована цитата, беруться у квадратні дужки [5, С. 122]. Коли першоджерело недоступне, можна скористатися цитатою, наведеною в іншому виданні, зробивши бібліографічне посилання словами «Цит. за...». Окрім прямого цитування, часто застосовують переказ тексту першоджерела своїми словами. При непрямому цитуванні треба бути максимально точним при викладенні думки автора.

1.3. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту

Кваліфікаційна робота допускається до захисту тільки за наявності позитивної оцінки наукового керівника та у разі наявності перевірки на автентичність, якщо оригінальність тексту становить не менше 70 %. З метою запобігання плагіату здобувач при написанні кваліфікаційної роботи має керуватися нормами «Положення про академічну доброчесність» у Національній академії внутрішніх справ та «Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти» в НАВС.

Кваліфікаційна робота не пізніше ніж за два місяці до захисту надається науковому керівникові, який після перевірки роботи підписує титульний аркуш і разом із своїм письмовим відгуком передає її на кафедру. Подана кваліфікаційна робота рецензується науково-педагогічним працівником кафедри юридичної психології.

У разі позитивного відгуку наукового керівника, наявності рецензії та за умов повного виконання здобувачем навчального плану, кваліфікаційна робота розглядається на засіданні кафедри, яка приймає рішення про допущення чи недопущення автора до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Попереднє обговорення кваліфікаційної роботи здійснюється не пізніше ніж за місяць до захисту на засіданні кафедри з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента, метою якого є здійснення автором аналізу пропозицій та зауважень, доопрацювання роботи для її захисту та отримання кафедрального допуску до захисту, оформленого протоколом.

Учасники обговорення заздалегідь ознайомлюються зі змістом, висновками і пропозиціями рецензента та наукових керівників, а також з найбільш суперечливими положеннями роботи.

На обговорення необхідно виносити лише принципові питання. Повідомлення здобувача, що передує обговоренню, повинно бути змістовним, послідовним, чітким і стислим. Присутність автора на попередньому обговоренні є обов'язковою. Після обговорення кваліфікаційної роботи, отримання консультацій, зауважень і порад автор роботи повинен провести необхідне доопрацювання. За результатами обговорення кафедра приймає рішення про допущення чи недопущення кваліфікаційної роботи до захисту, про що здобувач інформується персонально. У разі негативного висновку кафедри витяг з протоколу засідання надається керівникові навчального підрозділу, в якому навчається автор, який виносить на розгляд екзаменаційної комісії питання про недопущення здобувача до захисту кваліфікаційної роботи.

1.3.1. Рецензування та підготовка відгуку Відгук наукового керівника – це письмовий виклад думки особи, яка здійснює безпосереднє керівництво підготовкою та написання кваліфікаційної роботи для здобуття ступеня вищої освіти магістр, щодо актуальності, повноти, завершеності, наукової новизни та практичної цінності роботи, а також особистого внеску здобувача в розробленість порушених у роботі проблем.

Відгук наукового керівника готується у двох примірниках, де звертається увага на такі основні критерії якості роботи:

- актуальність теми;
- ступінь практичного значення результатів;
- ступінь самостійності у виконанні роботи;
- оригінальність вирішення проблеми;
- уміння працювати з джерелами інформації;
- ступінь оволодіння методами дослідження;
- повноту та якість розробки теми;
- логічність, послідовність, аргументованість, грамотність викладення матеріалу;
- відповідність роботи встановленим вимогам.

Рецензія - довільний аналіз та критична оцінка кваліфікаційної роботи. На кожну кваліфікаційну роботу надається одна рецензія. Вона має містити заголовок роботи, коротке перелічення основних питань, позитивні і негативні враження, оцінку актуальності, практичної значимості. Рецензування кваліфікаційної роботи здійснюється до її обговорення на кафедрі. Рецензентами призначаються особи з числа провідних науково педагогічних працівників або науковців певного фаху академії та профільних закладів вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Кандидатура рецензента визначається науковим керівником або здобувачем. Рецензія на кваліфікаційну роботу повинна відображати такі самі структурні компоненти, як і відгук наукового керівника. Негативна рецензія не є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту, але враховується при її оцінюванні.

За місяць до атестації кафедрою готується «Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи». Кваліфікаційна робота не допускається до захисту за відсутності Подання.

1.3.2. Подання кваліфікаційної роботи до захисту. До захисту допускаються кваліфікаційні роботи здобувачів, які виконали на належному рівні вимоги навчального плану, подали у встановлений термін роботу і отримали позитивні відгук і рецензію на неї. Кваліфікаційна робота подається у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердій палітурці в одному примірнику, з рецензією та відгуком наукового керівника, поданням та довідкою на автентичність (плагіат). Термін подання кваліфікаційної роботи до екзаменаційної комісії – не пізніше ніж за десять днів до захисту. Для захисту кваліфікаційної роботи до комісії подаються:

- витяг з протоколу засідання кафедри, на якому розглядалося питання щодо допуску до захисту;
- відгук наукового керівника;
- рецензія;
- подання;
- довідка на автентичність (плагіат).

1.4. Захист кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за обов'язкової присутності голови (або заступника) комісії. Порядок роботи комісії затверджується головою екзаменаційної комісії. Процедура захисту кваліфікаційних робіт є публічною, з присутністю всіх охочих. На захист автор заздалегідь готує виступ тривалістю до 10 хвилин у довільній формі, де має висвітлити наступні питання:

- обґрунтування актуальності теми дослідження;
- мету й завдання роботи;
- предмет дослідження;
- основні методи дослідження;
- методологічну основу роботи;
- практичну цінність отриманих результатів роботи.

У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника і рецензентів. Для кращого сприймання присутніми матеріалу бажано візуалізувати виступ власними таблицями, діаграмами, графіками тощо.

Успішний виступ на захисті передбачає дотримання певних правил, зокрема:

- упевненість і вільне володіння текстом;
- логічність, зрозумілість і доступність сприймання;
- помірна завантаженість виступу цифрами і фактами;
- конкретність і лаконічність відповідей на запитання та зауваження; - дотримання регламенту.

Послідовність проведення процедури захисту кваліфікаційних робіт:

- представлення автора та його роботи головою (заступником голови) екзаменаційної комісії;
- виступ автора кваліфікаційної роботи;
- питання членів екзаменаційної комісії і присутніх до автора;
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії і присутніх;
- оголошення відгуку наукового керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу;
- відповіді автора на зауваження наукового керівника і рецензента;
- підведення підсумків захисту на закритому засіданні екзаменаційної комісії;
- публічне оголошення результатів захисту (здійснюється в день захисту після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії). Засідання комісії із захисту кваліфікаційних робіт оформляються протоколом.

1.5. Оцінювання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота як самостійне навчально-наукове дослідження має виявити рівень загальнонаукової та спеціальної підготовки здобувача, його здатність до аналізу та самостійного узагальнення матеріалу з теми, застосовування отриманих знань у процесі вирішення конкретних проблем.

Під час оцінювання роботи враховуються вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС та:

- логічна обґрунтованість мети, завдань, предмета, методологічної основи дослідження;
- повнота розкриття теми;
- обсяг використаних літературних джерел та нормативно-правових актів, присвячених проблемі дослідження;
- наявність аналізу, узагальнення вітчизняного та іноземного досвіду розв'язання відповідної проблеми, обґрунтування доцільності його використання в конкретних умовах;
- дотримання правил посилання на інформаційні джерела, уникнення плагіату;

- самостійність здійснених досліджень, наявність власного внеску в розв'язання досліджуваної проблеми, наукової дискусії;
- обґрунтованість пропозицій та рекомендацій, висновків;
- дотримання лінгвістичних вимог викладу матеріалу;
- якість оформлення роботи відповідно до чинних вимог і стандартів;
- якість роботи під час її захисту, переконливість відповідей на додаткові питання.

Бали за кваліфікаційну роботу обраховується як середньозважений бал усіх балів членів екзаменаційної комісії і визначається за 100-бальною шкалою («А», «В», «С», «D», «Е», «FX» «F»). Бал ставиться в заліковій книжці та у протоколі. Бал з кваліфікаційної роботи виставляється на закритому засіданні екзаменаційної комісії і оголошується її здобувачу і всім присутнім безпосередньо після захисту.

Рішення комісії за результатами захисту кваліфікаційної роботи є остаточним і оскарженню не підлягає. Здобувачі, які отримали під час захисту оцінку «незадовільно», мають право повторно підготувати до захисту кваліфікаційну роботу за новою темою не раніше ніж наступного року.

За кваліфікаційними роботами зберігається статус авторського права. За достовірність усіх наведених у цих роботах даних відповідальність несе здобувач та його науковий керівник.

Секретар комісії після закінчення роботи комісії здає кваліфікаційні роботи до загальної або спеціальної бібліотек академії, де вони реєструються і зберігаються протягом трьох років.

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Інститут заочного та дистанційного навчання**

Кафедра юридичної психології

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
для здобуття ступеня вищої освіти магістра**

“Чинники кризи ідентичності в юнацькому віці”

Виконав: здобувач 2-КМП курсу
Спеціальність «Психологія»
Петренко Андрій Іванович
Залікова книжка №
Мобільний телефон:
+380

Київ-20____