



**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
**«ЄВРОІНТЕГРАЦІЯ ТА**  
**МІЖНАРОДНЕ ПУБЛІЧНЕ**  
**УПРАВЛІННЯ»**  
кафедра конституційного права  
та прав людини

Статус дисципліни: обов'язкова  
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)  
Ступінь вищої освіти: магістр  
Форма здобуття вищої освіти: заочна  
Мова викладання: українська  
Навчальний рік: 2023-2024  
Форма підсумкового контролю: залік

Сьох Катерина Ярославівна  
Науковий ступінь: кандидат юридичних наук, доцент  
Посада: завідувач кафедри  
Тел.: 050-295-67-40  
E-mail: katrina\_s@ukr.net  
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 321  
Профайл викладача:  
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=iTuI8Z0AAAAJ&hl=uk>

Контактний телефон  
Електронна адреса  
Розклад навчальних  
занять  
Консультації

Тел.: (044) 520-06-60

E-mail: k003@naiau.kiev.ua

Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 321

Очні:

(відповідно до графіка консультацій науково-педагогічних працівників кафедри) з 14:00 до 16:30

Онлайн:

електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу: <https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2744>

## Стислий опис навчальної дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни** є підготовка висококваліфікованих фахівців за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, які володіють системою знань та уявленням про сферу європейської інтеграції та міжнародного публічного управління, включаючи проблеми та перспективи співробітництва ЄС та України.

**Тривалість.** Вивчення навчальної дисципліни здійснюється в 2-му семестрі 1-го року навчання у обсязі 60 годин 2 кредитів ECTS.

**Форми та методи навчання.** Семінарські та практичні заняття, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

**Поточний контроль:** усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);

- робота за індивідуальними завданнями;
- тестування;
- поняттєве вправляння;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

При поточному контролі оцінюються усні виступи, вирішення практичних завдань і тестів, творчі й проектні роботи.

**Підсумковий контроль:** усна відповідь або тестування.

При підсумковому контролі застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а також національна система (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та система ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

**Пререквізити:** Теорія управління, Теорія держави і права, Конституційне право, Міжнародне право, Адміністративне право.

**Постреквізити:** Право Європейського Союзу.

## Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна Програмні результати навчання («hard skills»)

### Програмні результати навчання

для здобувачів вищої освіти ступеня  
магістра зі спеціальності 281 «Публічне  
управління та адміністрування»

#### Програмні результати навчання:

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

### Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач

#### Компетентності, якими повинен володіти здобувач:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ФК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

#### Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі
- властивість приймати рішення та вирішувати проблеми;
- вміння працювати в команді;
- уміння вирішувати проблемні ситуації.

## Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

| Назва теми   | Види робіт   | Завдання самостійної роботи врозрізі теми   |
|--|--|---|
| <p><b>Тема 1.</b> Цінності Європейського Союзу як засади публічного управління</p>                   | <p style="text-align: center;"><b>Семінарське заняття:</b></p> <p>індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, дискусія, імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань з теми 1.</p> <p><b>Питання семінарського заняття:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування цінностей Європейського Союзу.</li> <li>2. Верховенство права як універсальна засада публічного управління.</li> <li>3. Принцип розподілу влад як вихідне положення публічного управління у країнах Європейського Союзу.</li> <li>4. Роль принципу законності в процесі здійснення публічного управління.</li> <li>5. Гуманістичні цінності Європейського Союзу.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Тези до обговорення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теорії поєднання міжнародного та національного права.</li> <li>2. Право Європейського Союзу.</li> </ol> | <p><b>Готуючись до семінарського заняття необхідно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний лекційний і медіа матеріал до теми, а також опрацювати н.м. матеріали, дистанційні курси представлені на веб-порталі НАВС;</li> <li>2. Виконати завдання для самостійної роботи з теми 1.</li> <li>3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (перелік тем): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль верховенства права в публічному управлінні.</li> <li>• Принцип законності у здійсненні публічного управління.</li> <li>• Основні цінності Європейського Союзу та їх вплив на публічне управління держав-членів.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Підготувати завдання для самостійного вивчення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Історичні аспекти створення Європейського Співтовариства.</li> <li>2. Основні напрями діяльності Європейського Союзу.</li> <li>3. Нормативно-правові акти які регулюють діяльність Європейського Союзу.</li> </ol> |
| <p><b>Тема 2.</b> Інституційна система Європейського Союзу та євроінтеграційна стратегія України</p> | <p style="text-align: center;"><b>Семінарське заняття:</b></p> <p>індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, дискусія, імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань з теми 2.</p> <p><b>Питання семінарського заняття до т. 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальна характеристика інституційного механізму та інститутів Європейського Союзу.</li> <li>2. Європейський Парламент в інституційному механізмі Європейського Союзу.</li> <li>3. Європейська Комісія.</li> </ol>  | <p><b>Готуючись до семінарського заняття до т. 2 необхідно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати навчальний лекційний і медіа матеріал до теми, а також опрацювати н.м. матеріали, дистанційні курси представлені на веб-порталі НАВС;</li> <li>2. Виконати завдання для самостійної роботи з теми 2.</li> <li>3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (перелік тем): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Становлення інституційного механізму у Європейського Союзу.</li> <li>• Природа публічного управління в Україні та зарубіжних країнах.</li> </ul> </li> </ol>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>4. Рада Європейського Союзу.<br/>5. Європейська Рада.<br/>6. Суд Європейського Союзу.</p> <p><b>Тези до обговорення:</b></p> <p>1. Законотворчий процес в Європейському Союзі.<br/>2. Європейський Центральний банк.<br/>3. Європейська Рахункова палата.<br/>4. Співробітництво Європейського Союзу з іншими міжнародними організаціями.<br/>5. ЄС як дипломатичний актор “sui generis”.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принцип поєднання публічного управління України з європейськими цінностями.</li> </ul> <p><b>Підготувати завдання для самостійного вивчення:</b></p> <p>1. Аналіз Лісабонського договору.<br/>2. Відповідальність інституцій Європейського Союзу.<br/>3. Прийняття рішень інституціями Європейського Союзу щодо прийняття нових держав - членів.</p>   |
| <p><b>Тема 3.</b> Європейська інтеграція у сучасних умовах</p>  | <p><b>Семінарське заняття:</b><br/>індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, дискусія, імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних питань з теми 3.</p> <p><b>Питання семінарського заняття до т. 3:</b></p> <p>1. Поняття та сутність інтеграції<br/>2. Основні етапи розвитку європейських інтеграційних об'єднань.<br/>3. Зміни до установчих договорів, що вносилися у процесі розвитку європейської інтеграції.<br/>4. Концепції співвідношення права ЄС з внутрішньодержавним та міжнародним правом.</p> <p><b>Тези до обговорення:</b></p> <p>1. Зовнішні та внутрішні чинники, які впливають на впровадження політики європейської інтеграції.<br/>2. Вимоги Європейського Союзу до організації державної служби</p> | <p><b>Готуючись до семінарського заняття до т. 1.1. та т. 1.2 необхідно:</b></p> <p>1. Опрацювати навчальний лекційний і медіа матеріал до теми, а також опрацювати н.м. матеріали, дистанційні курси представлені на веб-порталі НАВС;<br/>2. Виконати завдання для самостійної роботи з теми 3.<br/>3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (перелік тем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Етапи еволюції ідеї європейської Єдності</li> <li>• Сутність стратегії розвитку публічно управління в Україні.</li> <li>• Причин виникнення європейської інтеграції.</li> </ul> <p><b>Підготувати завдання для самостійного вивчення:</b></p> <p>1. Передумови виникнення ідеї європейської Єдності.<br/>2. Основні завдання європейської інтеграції в Україні.<br/>3. Публічне управління України в умовах євроінтеграції.</p> |
| <p><b>Тема 4.</b> Євроінтеграція України та адаптація законодавства України: проблеми та перспективи розвитку</p> | <p><b>Практичне заняття:</b><br/>індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, дискусія, імпульс-повідомлення, суперечливі поняття, незакінчені визначення, складання коментованої схеми навчальних</p>   | <p><b>Готуючись до практичного заняття 4 необхідно:</b></p> <p>1. Опрацювати навчальний лекційний і медіа матеріал до теми, а також опрацювати н.м. матеріали, дистанційні курси представлені на веб-порталі НАВС;<br/>2. Виконати завдання для</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>питань з теми 4.</p> <p><b>Питання практичного заняття до т. 4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснити аналіз «Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони» та визначити основні напрями євроінтеграції.</li> <li>2. Визначити основні напрями адаптації національного законодавства України до права Європейського Союзу.</li> <li>3. Проаналізувати Закон України «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу».</li> <li>4. Проаналізувати <i>acquis communautaire</i> Європейського Союзу та виокремити позитивні напрями для України.</li> <li>5. Окреслити основні проблеми євроінтеграції України.</li> </ol> | <p>самостійної роботи з теми 4.</p> <p>3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (перелік тем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптація національного законодавства України у відповідність до законодавства Європейського Союзу та розроблення проектів нормативно-правових актів України з урахуванням вимог Європейського Союзу.</li> <li>• Імплементация міжнародних проектів і програм з питань спрямованих на розширення формату євроінтеграційного співробітництва.</li> <li>• Реалізація норм Угоди про асоціацію України між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони.</li> </ul> <p><b>Підготувати завдання для самостійного вивчення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Місце та роль державного управління в системі європейської інтеграції;</li> <li>2. Вплив норм Угоди про асоціацію на публічне управління в Україні.</li> <li>3. Аналіз практики держав-членів Європейського Союзу щодо публічного управління.</li> </ol> |
|--|--|--|

### Основні інформаційні джерела

1. Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека : навч. посіб. / уклад. Птахіна О.М. Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 193 с.
2. Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека: навчально-методичний посібник для самостійної роботи для магістрів спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад. Птахіна О. М.; Держ. закл. «Луган. нац. ун- т ім. Тараса Шевченка». Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. 193с
3. Європейський Союз: теорія і практика інтеграції заради успіху : навч. посіб. / за заг. ред. А. В. Матвійчука. Рівне : Волин. обереги, 2019. 156 с.
4. Комар Н. В., Белюх Т. В., Пилипчук К. С. Brexit: виклики для Європейського Союзу. Вісник Львівського університету. 2019. Випуск 46. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/intrel/index>
5. Право Європейського Союзу. Мультимедійний навчальний посібник. Підготовлений авторським колективом кафедри конституційного права та прав людини. <https://arm.naiu.kiev.ua/books/eulaw/start.html>

6. Про загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: закон України від 1 жовтня 2011 року № 1629-IV (у редакції від 04.11.2018). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15>.
7. Сьох К.Я. Адаптація законодавства України до права Європейського Союзу/ Правове регулювання суспільних відносин: перспективні напрями на шляху до сталого розвитку: матеріали міжн.наук.-практ.конференції (м. Київ 28-29 жовтня 2022). Київ. 2022. С. 25-28 <http://catalog.liha-pres.eu/index.php/liha-pres/catalog/view/174/2639/6214-1>
8. Сьох К.Я. Імплементация норм права Европейского Союза у национальное законодательство Украины: досвід Польщі. Право і суспільство. №5. 2023 С.27-32 <http://pravoisuspilstvo.org.ua/index.php/archiv?id=180>
9. Сьох К.Я., Гультай М.М. Особливості правничої термінології Європейського Союзу/*Експерт: парадигми юридичних наук та державного управління*. № 6. Київ. 2022. С. 56-61 <http://journals.maup.com.ua/index.php/expert/article/view/2337/2817>
10. Світова та європейська інтеграція: організаційні засади. Навч. Посібник / За редакцією проф. Я.Й. Малика.

### **Технічне та програмне забезпечення навчальної дисципліни**

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, мультимедійний навчальний продукт, навчально-методичні матеріали на офіційному вебпорталі НАВС у розділі «Дистанційні курси».

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

#### **Політика щодо термінів виконання та перескладання:**

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
  - сума балів поточного контролю має становити не менше 40 балів;
- Перескладання тем реалізується у таких формах:
- усне і письмове опитування;
  - рецензування відповідей та письмових робіт;
  - обговорення проблемних питань;
  - написання есе, тез тощо.

#### **Політика щодо академічної доброчесності:**

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, прави

академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

#### **Поточному контролю підлягають:**

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

#### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

спрямована на виконання поставленої мети та завдань. Вона ґрунтується на принципах взаємоповаги, доброзичливості, академічній доброчесності, відповідальності, комунікації для формування фахових компетентностей та духовного збагачення, інтелектуального розвитку, формування світоглядно-методологічної парадигми, здійснення філософського осмислення актуальних проблем сучасності, усвідомлення свого місця і ролі у суспільстві, визначення ціннісних орієнтирів особистої та соціальної активності громадянина, розуміння проблеми людського буття і насамперед питання, сутність людини, як їй жити, на що орієнтуватися в нових умовах.

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

#### **Політика щодо термінів виконання та перескладання:**

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

**Академічна доброчесність.** Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення

<https://okop.nai.au.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;



- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

#### **Політика щодо відвідування:**

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи. Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

#### **усне опитування**

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (системність, чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

#### **практичні завдання**

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідують лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

### **Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві**

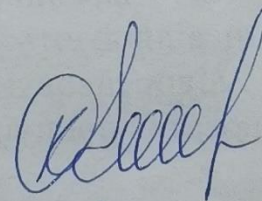
| Аудиторна робота (поточне накопичення балів) |        |        |        |                   | Підсумковий контроль | Підсумкова кількість балів |
|--|--------|--------|--------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| <i>max 60 %</i>                              |        |        |        |                   | <i>max 40 %</i>      | <i>max 100 %</i>           |
| Тема 1                                       | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Самостійна робота | Залік                |                            |
| 10   | 10     | 0      | 10     | 30                | 40                   | 100                        |

## Шкала оцінювання ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |  |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|--|
|                |                               | Оцінка                | Пояснення                                  |
| 90-100         | відмінно                      | A                     | відмінне виконання                         |
| 85-89          | добре                         | B                     | вище середнього рівня                      |
| 75-84          |                               | C                     | загалом хороша робота                      |
| 66-74          |                               | D                     | непогано                                   |
| 60-65          | задовільно                    | E                     | виконання відповідає мінімальним критеріям |
| 35-59          | незадовільно                  | Fx                    | необхідне перескладання                    |
| 1-34           |                               | F                     | необхідне повторне вивчення курсу          |

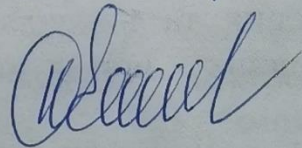
Силабус схвалено на засіданні кафедри конституційного права та прав людини НАВС Протокол від 13.04.2024 року № 12

**Завідувач кафедри**



**Катерина СЬОХ**

**Підпис авторів силабуса:**



**Катерина СЬОХ**