



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
**«ЗАПОБИГАННЯ КОРУПЦІЇ В
ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**

Кафедра публічного управління
та адміністрування

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Форми здобуття вищої освіти
Мова навчання
Форма підсумкового контролю

вибіркова
другий (магістерський)
магістр
заочна
українська
залік

Прізвище, ім'я, по батькові
науково-педагогічного працівника,
який веде дисципліну,
науковий ступінь, вчене звання посада
профайл викладача

Науково-педагогічний склад кафедри

<https://www.nai.au.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-administrativnogo-prava-i-procesu/zagalni-vidomosti/sklad-kafedri.html>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

(044) 5200668
k004@nai.au.kiev.ua

Очні:
*(відповідно до окремого графіка
кафедри)*

Онлайн: електронною поштою, пн-пт
з 9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу

<https://dn.nai.au.kiev.ua/course/view.php?id=3819>

Стислий опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліни «Запобігання корупції в публічній сфері» відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти магістра спеціальності (281) «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, державне замовлення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в публічній сфері, обмеження, пов'язані із проходженням публічної служби, відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

Мета викладання навчальної дисципліни допомогти здобувачам вищої освіти поглибити свої знання з найбільш важливих теоретичних положень дисципліни, краще засвоїти якісні зміни та оновлення, що відбуваються в антикорупційному законодавстві на сучасному етапі; прищепити здобувачам комплекс практичних знань і навичок, необхідних для формування в них доброчесності; глибше вивчити останні зміни та доповнення, внесені до чинного антикорупційного законодавства, виробити у здобувачів вміння правильно діяти в ситуаціях, пов'язаних із дотриманням норм антикорупційного законодавства.

Тривалість. Вивчення навчальної дисципліни здійснюється в 2-му семестрі 1-го року навчання у обсязі 90 годин 3 кредити ECTS.

Форми та методи навчання. Очна, заочна, серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю.

В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

Система поточного контролю. Поточний контроль успішності здобувачів освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському та практичному заняттях відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі

письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Система підсумкового контролю. Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Для підготовки магістрів за спеціальністю 081 «Право»

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності:

ФК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

ФК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

ФК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

ФК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

**Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення
навчальної дисципліни («soft skills»):**

- здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо);
- інше.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні:

знати:

1) *на понятійному рівні:* діюче антикорупційне законодавство та актуальні проблеми його розвитку; правове регулювання та порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; заходи фінансового контролю; підстави та порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.

2) *на фундаментальному рівні:* сучасний стан протидії корупції; міжнародні та національні правові акти та досвід протидії корупції; дію антикорупційного законодавства в контексті проходження служби; обмеження при проходженні служби та відповідальність за їх порушення.

3) *на практично-творчому рівні:* тлумачити антикорупційне законодавство; правильно діяти у ситуаціях пов'язаних із надходженням пропозицій неправомірної вигоди, незаконного подарунка; знати вимоги фінансового контролю; порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

вміти:

1) *на репродуктивному рівні:* відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність актуальних проблем реалізації антикорупційного законодавства, положень нормативно-правових актів, що регулюють обмеження при проходженні служби;

2) *на алгоритмічному рівні:* доволіно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають у процесі дотримання антикорупційного законодавства, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму;

3) *на евристичному рівні:* орієнтуватися в основних засадах формування та удосконалення антикорупційного права; шляхи розв'язання нетипових задач, що виникають у юристів під час дотримання обмежень антикорупційного законодавства і професійній діяльності.

4) *на творчому рівні:* переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінюваних умов та нестандартних ситуацій; варіативно виконувати професійні завдання.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету навчальної дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;
- практично застосовувати набуті знання при підготовці дисертаційного дослідження, наукових статей, тез;
- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.
- здатність інтерпретувати рішення судових органів у контексті предметної галузі дослідження.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
<p>1.1. Антикорупційне законодавство та професійна публічна діяльність. Обмеження при проходженні служби</p>	<p>Лекційні, семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародний досвід протидії корупції 2. Джерела антикорупційного законодавства України. 3. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». 4. Обмеження щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції». 5. Обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності для поліцейського.
<p>1.2. Інші заходи запобігання корупції в публічній сфері</p>	<p>Лекційні, семінарські, практичні заняття: індивідуальні або групові опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спільна робота близьких осіб та конфлікт інтересів 2. Врегулювання конфлікту інтересів при наявності корпоративних прав. 3. Особливості декларування нерухомого та рухомого майна. 4. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю
<p>1.3.Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з</p>	<p>Лекційні, семінарські, практичні заняття: індивідуальні або групові</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заходи забезпечення провадження у справах про

корупцією	опитування. До семінарського заняття здобувачі вищої освіти готують тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань. Здійснюється аналіз ключових понять теми, проводиться навчальна дискусія.	адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією 2. Дисциплінарна відповідальність за порушення антикорупційного законодавства 3. Адміністративна відповідальність за незаконне використання службової інформації
-----------	--	--

Індивідуальні завдання (курсів, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни не передбачено.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;

– мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

Основні рекомендовані інформаційні джерела.

Основна

1. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

2. Про Національне антикорупційне бюро : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1698-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1698-18/page>.

3. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 451/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

4. Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 450/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

5. Про затвердження форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 449/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

6. Про затвердження Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб,

уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. НАЗК. Наказ від 23.07.2021 № 448/21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/o1234y2021>

7. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Наук. ред. Хавронюк М. І. - К.: Ваіте, 2018. - 472 с.

8. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції" / Київ: Юрінком Інтер, 2020. 348 с.

9. Антикорупційне законодавство України : довідник термінів / [уклад. : О.М. Стрільців, С.С. Чернявський, А.Б. Фодчук, І.Д. Пастух та ін.]. Київ :Нац. акад. внутр. справ, 2020. 155 с.

10. Антикорупційний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.

11. Запобігання конфлікту інтересів у діяльності органів системи Міністерства внутрішніх справ [Текст] : метод. рек. / [А. Б. Фодчук, О. М. Стрільців, І. Г. Гаман, І.Д. Пастух та ін.]. - Київ : Нац. акад. внутр. справ. 2019.- 72 с.

12. Пастух І. Д. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів в діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження: Монографія. К.: Видавничий центр «Кафедра», 2020. 432 с.

15. Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua/> - Верховна Рада України

2. <https://public.nazk.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

3. <https://www.naiiau.kiev.ua/pravova-prosvita/osnovi-antikorupcijnogo-zakonodavstva-ukrayini/rekomendaciyi-nacionalnogo-agenstva-z-pitan-zapobigannya-korupciji.html> - Рекомендації НАЗК

4. <https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoryngu-sposobu-zhyttya/rekomendatsiyi-pry-roboti-z-yedrd/> – Рекомендації НАЗК при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

Під час проведення всіх видів занять використовується таке обладнання і програмне забезпечення:

Під час проведення занять в очному (offline) режимі використовуються:

- інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

Під час проведення занять в змішаному (blended) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення:

- доступ до дистанційних навчальних курсів дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет (на платформах Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, Google Meet).

Під час проведення занять без очної складової в дистанційному режимі (on-line) за вибором викладача використовується:

- програмне забезпечення через мережу Інтернет.

На платформі Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) розміщені допоміжні матеріали.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання здійснюється з дотриманням нормативних документів щодо організації освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ.

Політика щодо академічної доброчесності:
<https://www.naiu.kiev.ua/dobrochesnist/>.

Політика щодо відвідування здійснюється з дотриманням нормативних документів щодо організації освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням нормативних документів щодо організації освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ:

1. Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ.
2. Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС.
3. Інструкція з організації, проведення та підтвердження ліквідації академічних заборгованостей та академічної різниці учасниками освітнього процесу НАВС з використанням елементів дистанційного навчання.
4. Порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.
5. Положення про змішане навчання в НАВС.
6. Положення про дистанційне навчання в НАВС.
7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС.
8. Положення про організацію освітнього процесу в НАВС.

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна робота	Залік	
10	10	10	30	40	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення

90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	зараховано	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незараховано	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Національної академії внутрішніх справ.
Протокол від 02.03.2023 року № 14

Розробник силябусу



підпис