



Силабус

навчальної дисципліни

«Електронне врядування та електронна демократія»

Кафедра адміністративного права та
процесу

Статус дисципліни	Обов'язкова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Мова викладання:	українська мова
Навчальний рік:	2024-2025
Форма підсумкового контролю:	екзамен

Юлія Висотенко – кандидат юридичних наук, викладач кафедри адміністративного права та процесу Національної академії внутрішніх справ

Контактний телефон	+38(098)3529654
Електронна адреса	sasha_78@ukr.net
Розклад занять	
Консультації	Очні: <i>(відповідно до окремого графіка кафедри).</i> Онлайн: електронна пошта: k004@naiau.kiev.ua

Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного
курсу

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Електронне урядування та електронна демократія» – здобуття студентами, слухачами ґрунтовних знань щодо правового регулювання розвитку електронного урядування зокрема та інформаційного суспільства в цілому, орієнтування студентів, слухачів у чинному законодавстві з питань електронного урядування, розвитку інформаційного суспільства, захисту персональних даних та діяльності в цьому напрямі окремих органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Тривалість: 2 кредити ЄКТС/60 годин. Заочна форма навчання (лекції 8 год., семінарські заняття 8 год., практичні заняття 8 год., самостійна робота 36 год.).

Форми та методи навчання: заочна, дистанційні та змішані, групові (навчальні заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських та практичних заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Електронне урядування та електронна демократія» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальних дисциплін «Конституційне право», «Теорія держави і права», «Адміністративне право», «Адміністративний процес», «Публічне адміністрування».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 28 Публічне управління та адміністрування	
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – індивідуальних: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – комунікативних: креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; – управлінських: уміння вирішувати проблемні ситуації. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати

	професійний, інтелектуальний і культурний рівні. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних</i>: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – <i>комунікативних</i>: креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; <i>управлінських</i>: уміння вирішувати проблемні ситуації. СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Генезис електронного урядування в Україні	Лекція (офлайн/онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу таблицю та/або структурну блок-схему за темою лекції. Семінарські й практичні заняття: тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань, аналіз ключових понять	1. Проаналізувати розуміння поняття електронного урядування, інформаційного суспільства, інформатизації. 2. Опрацювати Закони України «Про Національну програму інформатизації», «Про

	теми, навчальна дискусія, практичні завдання, моделювання прикладів практичного досвіду.	Концепцію Національної програми інформатизації», Закон України «Про електронні довірчі послуги» та інших нормативно-правових актів на вибір в межах спеціальності «Право» щодо загальних характеристик електронного урядування та електронної демократії. 3. Проаналізувати Концепцію розвитку електронного урядування в Україні, Стратегію розвитку інформаційного суспільства в Україні, зокрема: - поточні проблеми у сфері розвитку електронного урядування в Україні; - принципи реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні; - питання модернізації публічних послуг та розвиток взаємодії влади, громадян і бізнесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій; - питання модернізації державного управління за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій; - проблеми у сфері управління розвитком
--	--	---

		електронного урядування.
Тема 2. Суб'єкти публічного адміністрування електронного урядування	Лекція (офлайн/онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу таблицю та/або структурну блок-схему за темою лекції. Семінарські й практичні заняття: аналітична робота з нормативно-правовими актами та розв'язання практичних завдань.	1. Проаналізувати нормативно-правові акти, що врегульовують правовий статус суб'єктів публічного адміністрування електронного урядування (Верховної Ради України, Президента та РНБО України, Уряду, Міжгалузевої ради з питань електронного урядування, НБУ, ЦОВВ та МОВВ в системі суб'єктів публічного адміністрування електронного урядування.
Тема 3. Захист персональних даних в умовах розвитку електронного урядування. Єдиний державний демографічний реєстр	Лекція (офлайн/онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу таблицю та/або структурну блок-схему за темою лекції. Семінарські й практичні заняття: тези виступів на основі індивідуально виконаних завдань, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, практичні завдання, моделювання прикладів практичного досвіду.	1. Проаналізувати закони України, «Про публічні електронні реєстри», «Про Єдиний державний демографічний реєстр», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» тощо. 2. Проаналізувати відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»: – підстави для обробки персональних даних; – систему принципів захисту персональних даних; – права та обов'язки суб'єктів правовідносин, пов'язаних із персональними даними.

		3. Підготувати реферативне повідомлення (обсягом до 10 сторінок друкованого тексту) за однією із запропонованих тем з обов'язковим посиланням на використані джерела: – Система електронної взаємодії органів виконавчої влади; – Система електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів; – Інструменти електронної демократії в Україні.
--	--	--

Основні інформаційні джерела:

1. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки: Закон України від 09.01.2007 р. № 537. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16#Text> (дата звернення: 09.08.2021).

2. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17> (дата звернення: 09.08.2021).

3. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 09.08.2021).

4. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 09.08.2021).

5. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text> (дата звернення: 09.08.2021).

6. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text> (дата звернення: 09.08.2021).

7. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. № 386-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#Text> (дата звернення: 09.08.2021).

8. Про затвердження Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів: Розпорядження Кабінету Міністрів України

від 05.05.2003 р. № 259-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/259-2003-%D1%80#Text> (дата звернення: 09.08.2021).

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiau.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період

обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okop.naiu.kiev.ua/1%D1%96ve-menyu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Система оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
				<i>max 40%</i>	<i>max 100% 100</i>
T1 5	T2 5	T3 5	Самостійна робота 5	Екзамен 40	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник силабусу



Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та процесу
Протокол від 23.01.2021 року № 10

Завідувач кафедри
адміністративного права та
процесу



Ігор ПАСТУХ