



Силабус

навчальної дисципліни

«Управління кадровими процесами»

Кафедра публічного управління та
адміністрування

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Форми здобуття вищої
освіти
Галузь знань
Спеціальність

вибіркова
другий (магістерський)
магістр
заочна
28 «Публічне управління та адміністрування»
281 «Публічне управління та адміністрування»

«Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма

Мова викладання:
Навчальний рік:
Форма підсумкового
контролю:

українська
2024-2025
залік

Лукашенко Альона Анатоліївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад занять
Консультації

+38(067)9109913
lanltl@bigmir.net

Очні: *(відповідно до окремого графіка кафедри).*

Онлайн: електронна пошта: k004@naiau.kiev.ua

Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного
курсу

<https://dn.naiau.kiev.ua/course/view.php?id=3820>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Управління людським капіталом» – сформувати систему знань, умінь, навичок та компетентностей з управління людським капіталом.

Тривалість: 2 кредити ЄКТС/60 годин. Заочна форма навчання (лекції 2 год., семінарські заняття 6 год., самостійна робота 52 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Поточний контроль: відвідування занять; виконання самостійної та індивідуальної роботи; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Підсумковий контроль: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Управління кадровими процесами» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальних дисциплін «Концептуальні підходи теорії управління», «Психологія управління», «Концептуальні засади формування та реалізації державної політики», «Стратегічне управління в публічній сфері».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 08 Право	
ПРН01.Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: –індивідуальних: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм; –комунікативних: креативність; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; –управлінських: вміння вирішувати проблемні ситуації. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

	СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
--	--

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі;
- позитивне мислення і оптимізм.
- зрозуміло формулювати думки, відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо;
- уміння вирішувати проблемні ситуації.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Поняття та загальна характеристика управління кадровими процесами в органах публічної влади	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз прикладів практичного досвіду.	1. Обґрунтуйте поняття «кадровий процес», «управління кадровими процесами», «вступ на публічну службу», «організаційна поведінка в органах публічної влади», «підвищення кваліфікації державних службовців», «професійний розвиток», «здобуття професійної кваліфікації», «кар'єра публічних службовців», «кадровий аудит». 2. Визначте співвідношення понять «кадровий процес», «управління кадровими процесами»,

		«управління». Аргументуйте позицію. 3. У чому полягає сутність поняття «кадрова політика державного органу»? 4. Що розуміють під «кадровою політикою організації»? 5. Як сучасна кадрова політика в органах державної влади та органах місцевого самоврядування впливає на кадрові процеси в них у цілому та управління ними зокрема? 6. Як здійснюється пошук і підбір персоналу? 7. Як співвідносяться між собою стратегічний, управлінський, операційний рівні проведення кадрового аудиту? 8. У чому полягає сутність успішної кар'єри публічного службовця? Аргументуйте. 9. Обґрунтуйте позицію про те, що не завжди доцільно проводити аудит персоналу окремим дослідженням, тому кадровий аудит необхідно проводити разом із організаційним. 10. У чому полягає аналіз наявної чисельності та структури персоналу в організації? Чому він є таким важливим для організації?
--	--	--

		11. Скласти тест (10 питань) з навчальної теми.
Т.2. Управління кадровим потенціалом органів публічної влади в умовах розвитку цифрового суспільства	Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз прикладів практичного досвіду.	1.Охарактеризуйте сутність понять «кадровий потенціал», «публічна служба», «управління кадровим потенціалом органів державної влади», «управління кадровим потенціалом органів місцевого самоврядування». 2.У чому полягає професіоналізм представників органу публічної влади? 3.Які існують етапи процесу управління кадровим потенціалом в органах публічної влади? Охарактеризуйте їх. 4.Наведіть приклад зарубіжної практики управління кадровими процесами в органах влади. 5.У чому полягає сутність понять «компетенція», «компетентність», «професійна компетентність»? 6.Охарактеризуйте сутність професійної компетентності державних службовців. 7.У чому полягає сутність понять «профіль професійної компетентності посади державної служби», «рівень професійної компетентності особи»?

		8.Охарактеризуйте етапи процесу управління кадровим потенціалом в органах публічної влади. 9.Охарактеризуйте розвиток цифрових компетентностей лідера на державній службі. 10.Скласти тест (10 питань) з навчальної теми.
Тема 3. Управління кадровими процесами в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях	Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз (моделювання) прикладів практичного досвіду.	1. Охарактеризуйте управління кадровими процесами в органах місцевого самоврядування. 2. Охарактеризуйте суб'єкти та об'єкти управління кадровими процесами в місцевому самоврядуванні. 3. Що таке полісуб'єктність? У чому її особливість для системи управління кадровими процесами в місцевому самоврядуванні? 4. Що таке служба в органах місцевого самоврядування? Який правовий статус мають її посадові особи? 5. Як здійснюється управління персоналом служби в органах місцевого самоврядування? 6. Які існують шляхи удосконалення управління кадровими процесами в органах місцевого самоврядування?

		7. Наведіть приклад зарубіжної практики професійного розвитку персоналу в органах місцевого самоврядування. 8. Наведіть приклади управління такими кадровими процесами в установах, організаціях, як: підбір та відбір персоналу, оцінка, мотивація, професіоналізація та контроль персоналу. 9. Які види нематеріальної мотивації державних службовців, на Вашу думку, є найбільш ефективними? Аргументуйте. 10. Скласти тест (10 питань) з навчальної теми.
--	--	---

Основні інформаційні джерела:

1. Антонова Л., Козлова Л. Професіоналізація державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування як напрям реалізації теорії лідерства в публічному управлінні. URL: http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/1_2020/6.pdf

2. Гончар С. В. Механізми реалізації державної кадрової політики в Україні на регіональному та муніципальному рівнях в умовах децентралізації : дис. канд. держ. упр. : 25.00.02. Миколаїв, 2019. 263 с.

3. Застрожнікова І. В. Державне регулювання підготовки кадрів для об'єднаних територіальних громад вищими навчальними закладами України. Актуальні проблеми державного управління: зб. наук. пр. Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр». 2019. Вип. 1 (55). с.150-155.

4. Костенко О. О., Грущинська Н. М. Формування та реалізація кадрової політики в органах публічної влади: вітчизняний та зарубіжний досвід. URL: <http://www.prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/601/587>

5. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків : Закон України від 8 вересня 2005 року № 2866-IV // *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 52. Ст. 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text>

6. Про затвердження Концепції військової кадрової політики Міноборони України на період до 2025 року. Наказ Міноборони України від 14.09.2021 № 280. URL: https://www.mil.gov.ua/content/mou_orders/mou_2021/280_nm.PDF

7. Про затвердження Концепції кадрової політики Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України : Постанова Фонду соціального страхування від нещасних випадків від 27.04.2007 № 34. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0034583-07> (дата звернення: 22.03.2019).

8. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції : наказ МВС України від 24.12.2015 р. № 1625. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0076-16#Text>

9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.

10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року № 2493- III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.naia.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.naia.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення начальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiau.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС, Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okop.naiau.kiev.ua/1%D1%96ve-menyu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт <i>max 60 %</i>				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
				<i>max 40%</i>	
T1 5	T2 5	T3 5	Самостійна робота 5	залік	<i>max 100%</i>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ. Протокол № 1, від 02.09.2024 року

Завідувач кафедри



Ігор ПАСТУХ

Розробник силабусу

