



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

кафедра кримінології та
інформаційних технологій

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти: магістр
Галузь знань: Публічне управління та адміністрування (28)
Спеціальність: Публічне управління та адміністрування (281)
Освітня програма: Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття вищої освіти: заочна
Мова навчання: українська
Форма підсумкового контролю: залік

Школьніков Владислав Ігорович
Посада: доцент
Науковий ступінь: доктор філософії з галузі знань "Право"
Тел.: 050-868-79-03
E-mail: shkolnikov.v.i@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 543
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=0DT3rmMAAAAJ>

Чукаєва Аліна Валеріївна
Посада: доцент
Науковий ступінь: кандидат юридичних наук
Вчений ступінь: доцент
Тел.: 097-483-40-17
E-mail: chukaieva.a@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 543
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=C1KU6M8AAAAJ>

Яровий Кирило Васильович
Посада: старший викладач
Науковий ступінь: кандидат юридичних наук
Тел.: 095-374-37-30
E-mail: yarovyi.k.v@naiau.kiev.ua
Робоче місце: 543
Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=J9Tw58AAAAAJ>

Буренко Олег Володимирович

Посада: викладач

Тел.: 067-794-63-25

E-mail: burenko.o.v@naiau.kiev.ua

Робоче місце: 543

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=kXvsF3EAAAAJ>

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри Online-консультації: електронною поштою, месенджерів і платформи Zoom, **Пн-пт з 09:00 до 16:00**

Сторінка
дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2728>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні» полягає в наданні здобувачам вищої освіти основоположних знань у сфері інформатизації та цифровізації органів державної влади та місцевого самоврядування, формування у них відповідних теоретичних знань, практичних умінь та навичок стосовно застосування новітніх інформаційних технологій в практичній управлінській та адміністративній діяльності, спрямованої на потреби громадян, сталий суспільний розвиток та адекватне реагування на внутрішні і зовнішні виклики.

Тривалість – 1 кредит, загальна кількість годин – 30; годин аудиторних – 6/6 (денна/заочна форма), самостійної роботи – 24/24 (денна/заочна форма).

Форми та методи навчання: інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Поточний контроль: усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проектів (презентацій); поняттєве вправління; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Підсумковий контроль: усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

Пререквізити (Prerequisite): перелік попередньо прослуханих навчальних дисциплін, зокрема: філософія управління; концептуальні підходи теорії управління; стратегічне управління в публічній сфері; публічне адміністрування; електронне врядування та електронна демократія; євроінтеграція та міжнародне публічне управління.

Постреквізити (Postrequisite): технології прийняття управлінських рішень; регіональне публічне управління та самоврядування; педагогічна практика; стажування.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

**Програмні результати навчання Компетентності, якими повинен оволодіти
здобувач**

**для здобувачів ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності
«Публічне управління та адміністрування» (281)**

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.
ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
	ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
	ДФК12. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, зокрема у сфері інформаційної безпеки та кібербезпеки;
- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення у сфері інформатизації з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування за рахунок впровадження сучасних цифрових технологій.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Основні поняття про інформаційні системи та Інтернет-технології, їх роль та місце в забезпеченні публічного управління та адміністрування	Практичне заняття (2 год.) (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття: 1. Основні поняття щодо інформації, інформаційних технологій, інформаційних ресурсів та систем. 2. Загальні поняття про глобальну інформаційну мережу Інтернет та її технології. 3. Інформаційний простір та ресурси як об'єкти управління в системі державної інформаційної політики. Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.	До практичного заняття з теми 1 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Тестування з теми.
Тема 2. Сучасні напрями забезпечення інформаційної безпеки, кібербезпеки та захисту інформації в Україні як функцій державного управління у сфері національної безпеки	Практичне заняття (2 год.) (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття: 1. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення інформаційної безпеки як складової національної безпеки України. 2. Технологія електронного підпису як сучасний інструмент забезпечення електронних довірчих послуг. 3. Основні поняття та принципи реалізації державної політики у сфері забезпечення кібербезпеки як складової національної безпеки України. Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.	До практичного заняття з теми 2 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 2 навчальної дисципліни. 2. Тестування з теми.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 3. Цифровізація як сучасна парадигма трансформації державного управління та місцевого самоврядування	Практичне заняття (2 год.) (денна/ заочна форма) Навчальні питання до практичного заняття: 1. Цифровізація як сучасна парадигма трансформації державного управління. 2. Цифрова партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. 3. Запровадження цифровізації в територіальних громадах. Застосовуються індивідуальні та групові опитування; методи частково-пошукові, активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.	До практичного заняття з теми 3 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Тестування з теми.

Основні інформаційні джерела

1. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарєва. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. – 393 с. – Режим доступу: https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/EDKI/EDKI_PUA.pdf

2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 8: ІТ-архітектура системи електронного урядування / [Ю.Б. Пігарєв, А.Г. Ложковський, Я.В. Гапанович]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 9: Електронний документообіг. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади / [С.П. Кандзюба, Р.М. Матвійчук, Я.М. Сидорович, П.М. Мусієнко]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 64 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

4. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 10: Електронні послуги / [Р.М. Матвійчук, С.П. Кандзюба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

5. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 13: Захист інформації в системах електронного урядування / [О.М. Хошаба]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

6. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 7: Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях / [С. А. Чукут]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 72 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

7. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. – К., 2017. Частина 14: Електронна взаємодія органів публічної влади / [С. П. Кандзюба, О. М. Хошаба, Ю. Б. Пігарєв]. – К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. – 60 с. – Режим доступу: <https://old.suitt.edu.ua/project/e-urjaduvannja-ta-e-demokratija/>

8. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): [підруч.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.

9. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): [підруч.] / [В. А. Кудінов, І. М. Мельников, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.

10. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: [навч. посіб.] / [В. А. Кудінов, В. Г. Хахановський, О. Є. Пакриш та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – Київ : Нац. академія внутр. справ, 2017. – 80 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

- пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- мультимедійний проектор, комп'ютер/ноутбук/планшет, інтерактивні дошки, комп'ютерні класи із спеціалізованим програмним забезпеченням.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика термінів щодо виконання та перескладання: умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;

- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах: усне і письмове опитування; рецензування відповідей та письмових робіт; обговорення проблемних питань; написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності: здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

- уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;

- характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;

- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/regl_zab_yak.pdf

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
T1	T2	T3	Самостійна робота	Залік	
5	5	5	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни

Розробники силабусу навчальної дисципліни “Інформаційні системи та Інтернет-технології в публічному управлінні”:

Доцент кафедри
кримінології та інформаційних технологій



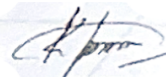
Владислав ШКОЛЬНИКОВ

Доцент кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Аліна ЧУКАЄВА

Старший викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Кирило ЯРОВИЙ

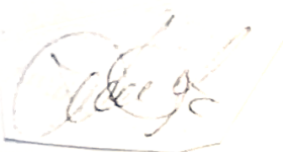
Викладач кафедри
кримінології та інформаційних технологій



Олег БУРЕНКО

Силабус схвалено на засіданні кафедри кримінології та інформаційних технологій
Національної академії внутрішніх справ,
«05» вересня 2024 року № 1.

Т.в.о. завідувача кафедри



Юрій ЛЕВЧЕНКО