



Силабус

навчальної дисципліни

«Концептуальні засади формування та реалізації державної політики»

Кафедра адміністративного права та
процесу

Статус дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Мова викладання:	українська мова
Навчальний рік:	2024-2025
Форма підсумкового контролю:	екзамен

Науково-педагогічний склад

кафедри публічного управління та адміністрування

Контактний телефон (044) 520-06-68
Електронна адреса k004@naiau.kiev.ua
Розклад навчальних занять
Консультації

Очні:
(відповідно до окремого
графіка кафедри)

Онлайн: електронною
поштою, пн-пт з 9:00 до
16:00

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=3117>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни «Концептуальні засади формування та реалізації державної політики»: формування у здобувачів фундаментальних знань про державну політику, розкриття суті та змісту поняття політичної системи суспільства, її ролі та значення в життєдіяльності суспільства, виявлення місця держави в цій системі, її сутності, а також розкриття змісту понять громадянського суспільства та правової держави і співвідношення останніх з поняттям держави.

Тривалість: 3 кредити ЄКТС/90 годин. Заочна форма навчання (лекції 4 год., семінарські заняття 8 год., самостійна робота 78 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі екзамену.

Пререквізити. «Адміністративне право», «Публічне адміністрування», «Політологія».

Постреквізити. «Національні та міжнародні стандарти публічного адміністрування», «Стратегічне управління в публічній сфері».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 28 «Публічне управління та адміністрування»	
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – індивідуальних: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – комунікативних: креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; – управлінських: уміння вирішувати проблемні ситуації. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати

	професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних</i>: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм; – <i>комунікативних</i>: креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; <i>управлінських</i>: уміння вирішувати проблемні ситуації. ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1.1. Сутність державної політики.	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	1. Що передбачає процес прийняття державних рішень? 2. У яких аспектах оцінюються результати політики? 3. Яка кінцева мета державної політики? 4. Яка найважливіша властивість правової політики?
Тема 1.2. Формування і реалізація	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти	1. Чи враховує політика можливі загрози і ризики? 2. Чи

державної політики.	узагальнюючу структурну блок-схему (порівняльну таблицю) за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми.	пропонуються відповідні нейтралізатори і запобіжники? 3. Чи достатньо ресурсно забезпечена державна політика? 4. Чи враховує вона всі можливості і переваги?
Тема 1.3. Принципи і закономірності формування й ефективного функціонування системи публічного управління та адміністрування.	Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми.	1. Вкажіть на важливі елементи функціонування громадянського суспільства в ЄС. 2. Які позитиви впровадження Білої книги, а також «Загальних принципів та мінімальних стандартів проведення консультацій з зацікавленими сторонами» (Європейська комісія, 2002)?
Тема 1.4. Публічне управління та публічна влада.	Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми.	1. Чим подібні та відмінні між собою влада народу і влада держави? 2. Що є предметом лобіювання, й хто є її суб'єктом та об'єктом? 3. Які головні завдання доводиться вирішувати при проведенні лобістської кампанії? 4. Яка система влади в Україні, у чому її особливість, недоліки і переваги та чи дійсно без зміни моделі правління Україні не досягти успіху?

Основні інформаційні джерела:

1. Розроблення публічної політики. Практичний посібник/Уклад. А.О. Чемерис. К. : ТОВ «Софія». 2011. 128 с.
2. Новакова О.В., Пашина Н.П. Аналіз державної політики: навчальний посібник. Луганськ: вид-во СЛУ ім. В. Даля, 2013. 216 с.

3. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. : НАДУ, 2014. 448 с.
4. Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив: підручник / авт. кол. : Е. А. Афонін, Т. В. Бельська, Я. В. Бережний та ін. ; за заг. ред. В. А. Ребкала, В. В. Тертички, В. А. Шахова. К.: «К.І.С.», 2016. 264 с.
5. Абетка політична. Держава та політика : навчальний посібник. За наук. ред. док. наук держ. упр. О. В. Радченка, Редактор-упорядник М. Д. Городок, [автори-упоряд. А. В. Карташов, О. В. Радченко, В. Ю. Стасюк, О. Г. Солонтай, С. В. Геращенко, А. В. Поліщук], вид. 11-е, доп. і перероб. Київ : 2016. 372с.
6. Публічна політика : навч. посіб. / авт. кол. : С. О. Телешун, С. В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2016. 340 с.
7. Новакова О.В., Пашина Н.П. Аналіз державної політики: навчальний посібник. Вид. 2-е, перероб.. і доп. Маріуполь: Вид-во Маріупольського державного університету, 2017. 304 с.
8. Липовська Н.А. І.В. Письменний. Публічна політика : навч. посібник. / Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 104 с.
9. Публічне управління: традиції, інновації, глобальні тренди : матеріали Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю. (до 25-річчя заснування інституту). 9 жов. 2020 р. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. 372 с.
10. Політологія: навчально-методичний посібник (у схемах і таблицях) / за наук. ред. проф. В. С. Бліхара. Львів: ПП «Арал», 2018. 540 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проєктор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, середовище Classroom, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх

форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення навчальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiau.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okop.naiau.kiev.ua/l%D1%96ve-menu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Система оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>					Підсумковий контроль	Підсумк ова кількіст ь балів
					<i>max 40%</i>	
T1 5	T2 5	T3 5	T4 5	Самостійна робота 5	екзамен	<i>max 100%</i>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	незараховано	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник силабусу



Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та процесу
Протокол від 23.01.2025 року № 10

Завідувач кафедри
адміністративного права та
процесу



Ігор ПАСТУХ