

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра юридичної психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор НАВС
полковник поліції

Станіслав ГУСАРЄВ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПСИХОЛОГІЯ ІМІДЖУ

Статус дисципліни: вибіркова

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти: магістр

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

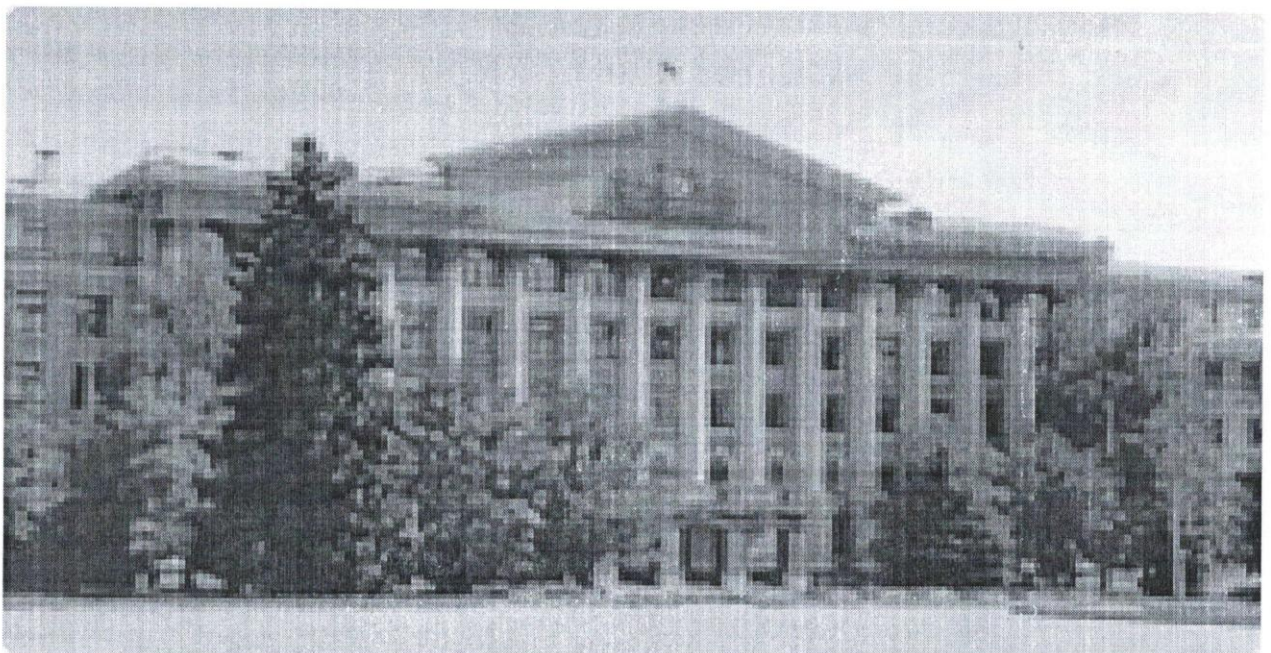
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма: Публічне управління та адміністрування

Форми здобуття вищої освіти: заочна

Мова навчання: українська

Форма підсумкового контролю: залік



Київ – 2024

Розробники:

Олена КУДЕРМІНА, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри юридичної психології;

Оксана РОМАНЕНКО, доктор психологічних наук, професор, професор кафедри юридичної психології

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ
протокол від 05 вересня 2024 року, № 1

Завідувач кафедри
юридичної психології



Олена КУДЕРМІНА

Схвалено науково-методичною радою НАВС
протокол від 20 вересня 2024 року, № 8

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 202 /202 н.р. без змін; зі змінами (Додаток _).

протокол засідання кафедри від
___. ___. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ___. ___. 202_ № __

Завідувач кафедри

Олена КУДЕРМІНА

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 202 /202 н.р. без змін; зі змінами
(Додаток _).

протокол засідання кафедри від
___. ___. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ___. ___. 202_ № __

Завідувач кафедри

Олена КУДЕРМІНА

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом навчальної дисципліни «Психологія іміджу» є система знань про сутність, принципи, механізми створення індивідуального та корпоративного іміджу.

Міждисциплінарні зв'язки: «Психологія управління», «Лідерство в організаціях», «Психологія розвитку професійної кар'єри», «Сучасні технології професійного розвитку».

Програма навчальної дисципліни складається з таких тем:

1. Імідж як складова частина життя суспільства.
2. Інструментарій іміджелогії.
3. Шляхи корекції іміджу особистості.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Метою вивчення навчальної дисципліни є формування системи знань про сутність, принципи, механізми створення індивідуального та корпоративного іміджу.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Психологія іміджу» є засвоєння здобувачами вищої освіти основних теоретичних понять і положень психології іміджу, оволодіння системою знань про особливості формування іміджу; набуття здобувачами вищої освіти навичок створення індивідуального та корпоративного іміджу.

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- базові поняття (імідж, іміджелогія, іміджмейкінг);
- роль іміджелогії в діяльності;
- співвідношення професійної етики й професійного іміджу;
- зміст і структуру публік рилейшнз (PR) як соціального інституту, що дозволяє створювати, зберігати, посилювати і захищати імідж.

уміти:

- застосовувати техніки формування іміджу;
- проводити інтерв'ю із засобами масової інформації з метою створення, посилення та захисту корпоративного іміджу;
- застосовувати методи впливу на формування громадської думки.

2.4. Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК08. Формування «soft skills»: *індивідуальних*: тайм-менеджмент; гнучкість/здібність адаптуватися; організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм; *комунікативних*: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді; *управлінських*: письменницькі навички; уміння вирішувати проблемні ситуації.

Фахові компетентності:

ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання:

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Мова навчання: українська мова.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин / 3 кредити ECTS.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри юридичної психології, які безпосередньо проводять заняття k015@naiau.kiev.ua.

3. Структура навчальної дисципліни

Тема 1. Імідж як складова частина життя суспільства

Світ і світосприйняття як знакова система. Знаки-індекси; іконічні знаки, знаки-символи. Семасіологія як наука про знакову систему.

Зміст поняття «імідж». Імідж у структурі світу. Імідж як частина семасіології. Психологія іміджу як система уявлень про будь-який об'єкт. Класифікація іміджів;

персональні та корпоративні; візуальний, комунікативний, соціальний (маркетинговий), подійний. Поняття політичного й професійного іміджу.

Зарубіжні й вітчизняні підходи до створення образу.

Поняття іміджології. Національне та інтернаціональне в іміджології, характеристика професійної діяльності іміджмейкера.

Тема 2. Інструментарій іміджології.

Імідж особистості як ключове поняття іміджології. Головні складові іміджу особистості:

- *візуальний імідж* (зовнішність, статура, голос, стиль одягу, погляд, зачіска, аксесуари);
- *психологічний та комунікативний імідж* (характер, тип темпераменту, інтелект, комунікативні здібності, внутрішній світ);
- *соціальний імідж* (статус, трудовий шлях, сім'я, оточення, хобі, манери поведінки в різних ситуаціях, в тому числі конфліктних, екстремальних);
- *подійний імідж*;

Сутність креативної іміджології. Використання візуальної психодіагностики в іміджології. Подійна комунікація як технологія створення іміджу особистості. Прийоми створення позитивного враження при першій зустрічі. Закріплення й посилення позитивного враження в процесі подальшого спілкування. Аналіз іміджевих характеристик відомих особливостей.

Тема 3. Шляхи корекції іміджу особистості

Самоаналіз іміджу. Роль оточення особистості (трудовий колектив, сім'я) у формуванні оціночних орієнтацій. Виявлення привабливих іміджевих характеристик шляхом соціологічного опитування в колективах.

Поняття професійної психологічної деформації працівника з позицій іміджології.

Шляхи усунення недоліків. Програма корекції власного іміджу: робота над зовнішністю; робота над мовленнєвим диханням і голосом; розвиток комунікативних навичок і культура мовлення; розвиток емпатії.

4. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань: публічне управління та адміністрування 28	Вибіркова
Кількість розділів – 1	Спеціальність: публічне управління та	
		Рік підготовки:

	адміністрування 281	1 рік 8 міс.	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
			2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи здобувача вищої освіти –	Ступінь вищої освіти: магістр		4 год.
		Семінарські	
			4 год.
		Практичні	
			2 год.
		Самостійна робота	
			80 год.
		Вид контролю:	
		Залік	

Структура залікового кредиту (тематичний план)

№ з/п	Назва теми	Всього годин	Лекції	Семінари	Практичні	Самостійна робота
1	Імідж як складова частина життя суспільства	28	2	2		24
2	Інструментарій іміджелогії	40	2		2	36
3	Шляхи корекції іміджу особистості	22		2		20
	Разом:	90	4	4	2	80
	Форма підсумкового контролю – залік					

5. Плани лекційних, семінарських та практичних занять

Тема1: Імідж як складова частина життя суспільства

Навчальні питання:

Лекція – 2 год.

План

1. Імідж як психологічна категорія

2. Загальні функції іміджу
3. Створення іміджу на основі знаково-символічної привабливості

Семінарське заняття – 2 год.

Навчальні питання:

1. Структура іміджології
2. Ціннісні функції іміджу
3. Технологічні функції іміджу.

Тема 2. Інструментарій іміджології.

Лекція – 2 год.

1. Технології іміджмейкінгу.
2. Основні цілі іміджмейкінгу.
3. Основні характеристики іміджу.

Практичне заняття – 2 год.

Завдання:

Розробити критерії та на їх основі здійснити аналіз індивідуального та корпоративного іміджу

Тема 3: Шляхи корекції іміджу особистості

Семінарське заняття – 2 год.

Навчальні питання

1. Самоаналіз іміджу.
2. Роль середовища у формуванні іміджу особистості.
3. Програма корекції власного іміджу

6. Завдання для самостійної роботи

Вимоги до організації самостійної роботи слухачів та структура навчальних завдань визначаються робочими навчальними програмами дисципліни.

Основними завданнями самостійної роботи слухачів є підготовка і виконання поточних навчальних завдань, а також самостійне вивчення окремих питань дисципліни. Самостійна робота передбачає також підготовку відповідей на наступні запитання.

1. Структура іміджу.
2. Класифікація іміджів; персональні та корпоративні; візуальний, комунікативний, соціальний (маркетинговий), подійний.
3. Поняття політичного й професійного іміджу.
4. Зарубіжні й вітчизняні підходи до створення образу.
5. Національне та інтернаціональне в іміджології,
6. Характеристика професійної діяльності іміджмейкера.

7. Методи навчання та контролю

Основними методами навчання є лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота, виконання поточних контрольних завдань, виконання тестових завдань, підготовка реферативних повідомлень. Оцінка якості засвоєння навчальної програми з дисципліни «Психологія іміджу» включає поточний контроль успішності, виконання самостійної роботи та складання підсумкового заліку.

8. Рейтингова система оцінювання результатів навчання

Поточний контроль –60					Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1			Розділ 2		40	100
T1	T2	T3, T4	T5	T6		
10	10	20	10	10		

9. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85–89	добре	B	вище середнього рівня
75–84		C	загалом хороша робота
66–74	задовільно	D	непогано
60–65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35–59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1–34		F	необхідне повторне вивчення курсу

10. Орієнтовний перелік питань до підсумкового контролю

1. Предмет та об'єкт психології іміджу.
2. Поняття іміджу, його характеристика.
3. Різновиди іміджу.
4. Роль іміджу в діяльності керівника організації.
5. Загальні функції іміджу.
6. Технологічні функції іміджу.
7. Ціннісні функції іміджу.
8. Функції іміджу в контексті правоохоронної діяльності.
9. Функції іміджу в контексті управлінської діяльності.
10. Корпоративний імідж.
11. Іміджмейкінг як технологія створення іміджу.
12. Соціальний імідж.

13. Психологічні характеристики іміджу.
14. Роль громадської думки у формуванні іміджу.
15. Засоби масової інформації як інструмент формування іміджу.
16. Детермінанти формування негативного іміджу.
17. Взаємодія органів внутрішніх справ із засобами масової інформації зі створення позитивного іміджу працівника поліції.
18. Прийоми формування самоіміджу особистості.
19. Психологія іміджу як науково-практична галузь.
20. Характеристика структурних складових іміджелогії.
22. Імідж як складова частина життя суспільства.
23. Світ і світосприйняття як знакова система.
24. Знаки-індекси; іконічні знаки, знаки-символи.
25. Семасіологія як наука про знакову систему.
26. Зміст поняття «імідж».
27. Імідж у структурі світу.
28. Імідж як частина семасіології.
29. Психологія іміджу як система уявлень про будь-який об'єкт.
30. Типи іміджу.
31. Персональний імідж.
32. Корпоративний імідж.
33. Візуальний імідж
34. Комунікативний імідж
35. Соціальний імідж
36. Маркетинговий імідж.
37. Політичний імідж.
38. Професійний імідж.
39. Зарубіжні й вітчизняні підходи до створення образу.
40. Поняття іміджелогії.
41. Національне та інтернаціональне в іміджелогії.
42. Характеристика професійної діяльності іміджмейкера.
43. Імідж особистості як ключове поняття іміджелогії.
44. Головні складові іміджу особистості.
45. Сутність креативної іміджелогії.
46. Використання візуальної психодіагностики в іміджелогії.
47. Подійна комунікація як технологія створення іміджу особистості.
48. Прийоми створення позитивного враження при першій зустрічі.
49. Закріплення позитивного враження у процесі спілкування.
50. Аналіз іміджевих характеристик відомих особливостей.
51. Шляхи корекції іміджу особистості.
52. Самоаналіз іміджу.
53. Роль оточення особистості у формуванні іміджу.
54. Виявлення привабливих іміджевих характеристик шляхом опитування.
55. Поняття професійної психологічної деформації працівника з позицій іміджелогії.
56. Шляхи усунення недоліків.
57. Програма корекції власного іміджу.

- 58 Робота над зовнішністю у формуванні іміджу.
59. Робота над мовленнєвим диханням і голосом у формуванні іміджу.
60. Роль комунікативних навичок у формуванні іміджу.

11. Рекомендована література

1. Атаманська К. І. Теоретичні аспекти поняття іміджу в наукових дослідженнях. Проблеми сучасної педагогічної освіти. *Педагогіка і психологія*. 2012. Вип. 37 (2). С. 28–32.
2. Варна Н. В. Іміджелогія: навч. посіб. для дистанц. навчання / за наук. ред. В. М. Бебика. Київ: Ун-т «Україна», 2007. 217 с.
3. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук.ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ: НАДУ, 2011.
3. Зінченко О. М. До питання професіоналізму в державній службі. *Вісн. держ. служби України*: укр. наук.- практ. журн. Київ, 2006. № 1. С. 17–20.
4. Кринична І. П. Сучасні підходи до формування іміджу державного службовця. *Публічне адміністрування: теорія та практика*. 2013. Вип. 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Patp_2013_1_22
5. Ларіна Н. Імідж як комунікативна основа позиціонування влади. *Вісник державної служби України*. 2013. № 2. С. 20–23.
6. Пантелейчук І. В. Формування позитивного іміджу органів державної влади: теорія, методологія, практика: монографія. Київ: Альтерпрес, 2011. 316 с.
7. Пашкевич М. С., Фінагіна О. В. Формування позитивного іміджу територій як базис розвитку ділового середовища регіонів України. *Вісник Бердянського унту менеджменту і бізнесу*. 2017. № 4 (40). С. 74–78.
8. Про державну службу: Закон України від 06.12.2016 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
9. Серьогін С. М. та ін. Формування позитивного іміджу органів влади через підвищення якості надання адміністративних та соціальних послуг: наук. розробка; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Київ: НАДУ, 2009. 32 с.
10. Сурай А. С. Оцінювання рівня розвитку ділового середовища: глобальний та регіональний аспекти. *Зб. наук. пр. Черкаського державного*

технологічного ун-ту. Серія «Економічні науки». 2016. Вип. 42. Ч. 2. С. 67–80.

11. Федорів Т. В. Співвідношення понять «імідж» та «репутація» у державному управлінні. <http://www.academy.gov.ua/ej/ej13/txts/Fedoriv.pdf>

12. Інформаційні ресурси

1. Національний Темпус-офіс в Україні. – Режим доступу до сайту: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html>
2. Офіційний сайт ЮНЕСКО [Електронний ресурс]. – Режим доступу до сайту : <http://www.unesco.org/>
3. yurist-online.com/ukr/uslugi/.../005.php –
4. www.naiau.kiev.ua/tslc/pages/biblio/visnik/nomer4/all_mak.html

Підписи авторів РПНД:

Олена КУДЕРМІНА

Оксана РОМАНЕНКО