



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ПСИХОЛОГІЯ ІМІДЖУ»

Кафедра юридичної психології

Статус дисципліни – обов’язкова
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – психологія (05)
Спеціальність – психологія (053)
Освітня програма – психологія
Форми здобуття вищої освіти – заочна
Мова навчання – українська
Форма підсумкового контролю – екзамен

Назва навчальної дисципліни	«Психологія іміджу» «Psychology of image»
Науково-педагогічний працівник (-ки)	Кудерміна Олена Іванівна Романенко Оксана Вікторівна
Профайл викладача (-ів)	https://scholar.google.com.ua/citations?user=5dOthMoAAAAJ&hl=uk https://publons.com/researcher/3422637/oksana-romanenko/
Контактний тел.	044 520 08 89
Е-mail:	Kv_ua@ukr.net
Сторінка навчальної дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС	https://www.naiu.kiev.ua/zagalnoakademichni-kafedri/kafedra-yuridichnoyi-psihologiyi/navchalno-metodichna-robota/perelik-disciplin.html
Консультації	Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри юридичної психології, які безпосередньо проводять заняття згідно з графіком.

Стислий опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Психологія іміджу» передбачає опанування системою знань про сутність, принципи, механізми створення індивідуального та корпоративного іміджу. Її вивчення передбачає формування у здобувачів вищої освіти системних загальнотеоретичних знань, практичних навичок і умінь щодо аналізу персонального та корпоративного іміджу, а також оволодіння інструментарієм його формування та корекції.

Тривалість: 3 кредити, загальна кількість годин – 90, з них аудиторних годин – 10, самостійної роботи – 80.

Мета та завдання навчальної дисципліни. *Метою вивчення* навчальної дисципліни є формування системи знань про сутність, принципи, механізми створення індивідуального та корпоративного іміджу.

Завданнями вивчення дисципліни є засвоєння здобувачами вищої освіти основних теоретичних понять і положень психології іміджу, оволодіння системою знань про особливості формування іміджу; набуття здобувачами вищої освіти навичок створення індивідуального та корпоративного іміджу.

Формат навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Психологія іміджу» проводиться в заочному форматі, має чітку структуру, завдання і систему оцінювання.

Результати навчання.

На рівні знань здобувачі вищої освіти мають засвоїти:
знати:

- базові поняття (імідж, іміджелогія, іміджмейкінг);
- роль іміджелогії в діяльності;
- співвідношення професійної етики й професійного іміджу;
- зміст і структуру паблік рилейшнз (PR) як соціального інституту, що дозволяє створювати, зберігати, посилювати і захищати імідж.

На рівні вмінь та навичок здобувачі вищої освіти повинні:

- застосовувати техніки формування іміджу;
- проводити інтерв'ю із засобами масової інформації з метою створення, посилення та захисту корпоративного іміджу;
- застосовувати методи впливу на формування громадської думки.

Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК08. Формування «soft skills»: *індивідуальних*: тайм-менеджмент; гнучкість/здібність адаптуватися; організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм; *комунікативних*: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді; *управлінських*: письмений навички; уміння вирішувати проблемні ситуації.

Фахові компетентності:

ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання:

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	4 год.
семінарські заняття / практичні	4/2 год.
самостійна робота	80 год.

Ознаки навчальної дисципліни:

Рік викладання	семестр	спеціальність	рік навчання здобувачів вищої освіти	Нормативний/ вибірковий
2024	2	ПУА	1МАГ	вибірковий (В)

Пререквізити «Психологія управління», «Лідерство в організаціях», «Психологія розвитку професійної кар'єри», «Сучасні технології професійного розвитку».

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Тема заняття, кількість годин план заняття, тези	Вид навчаль- ного заняття	Необхідне обладнанн я	Ресурси в Інтернеті, література	Права та обов'язки здобувачів під час проведення навчального заняття	Перелік необхідних завдань, які мають виконати здобувачі на занятті	Бал (оці нки)	Примітк и
Т.1 Імідж як складова частина життя суспільству (2 год.) План: 1. Імідж як психологічна категорія 2. Загальні функції іміджу 3. Створення іміджу на основі знаково- символічної привабливості	Лекція	Ноутбук, проектор	https://mon.gov.ua/ua https://www.naiiau.kiev.ua/ http://www.nbu.gov.ua/ www.pravoznavec.com.ua/books/276/20101/18/ www.naiiau.kiev.ua/tslc/pages/biblio/visnik/nomer4/all_mak.html www.info-works.com.ua/disertacia/.../636.h	Отримання якісних освітніх послуг; справедливе та об'єктивне оцінювання; виконувати вимоги освітньої програми.	Засвоїти теоретичний матеріал		
Т.1. Імідж як складова частина життя суспільству (2 год.) План: 1. Структура іміджології 2. Ціннісні функції іміджу 3. Технологічні функції іміджу.	Семінар		https://www.naiiau.kiev.ua/ http://www.nbu.gov.ua/ http://nplu.org/www.pravoznavec.com.ua/books/276/20101/18/ www.naiiau.kiev.ua/tslc/pages/biblio/visnik/nomer4/all_mak.html www.info-works.com.ua/disertacia/.../636.h	Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм тощо.	Відтворити навчальний матеріал у межах плану; змодельовати ситуації використання одержаних знань у практичній діяльності психолога.	Від 2 до 5.	
Т.2. Інструментарій іміджології (2 год.) План: 1. Технології іміджмейкінгу. 2. Основні цілі іміджмейкінгу. 3. Основні характеристики іміджу.	Лекція	Ноутбук, проектор	https://mon.gov.ua/ua https://www.naiiau.kiev.ua/ http://www.nbu.gov.ua/ http://nplu.org/www.pravoznavec.com.ua/books/276/20101/18/ www.naiiau.kiev.ua/tslc/pages/biblio/visnik/nomer4/all_mak.html www.info-works.com.ua/disertacia/.../636.h	Отримання якісних освітніх послуг; справедливе та об'єктивне оцінювання; виконувати вимоги освітньої програми.	Засвоїти теоретичний матеріал		
Т.2. Інструментарій іміджології (2 год.)	Практ. заняття		https://www.naiiau.kiev.ua/ http://www.nbu.gov.ua/ http://nplu.org/	Справедливе та об'єктивне оцінювання; виконання вимог освітньої програми.	Розробити критерії та на їх основі здійснити аналіз індивідуально го та корпоративно го іміджу	Від 2 до 5.	

Т.З. Шляхи корекції іміджу особистості (2 год.) План: 1.Самоаналіз іміджу. 2.Роль середовища у формуванні іміджу особистості. 3.Програма корекції власного іміджу	Семінар		https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbuv.gov.ua/ http://nplu.org/	Справедливе та об'єктивне оцінювання; виконання вимог освітньої програми. Отримання якісних освітніх послуг; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм тощо.	Відтворити навчальний матеріал у межах плану	Від 2 до 5.	
--	---------	--	---	---	---	----------------------	--

Основні інформаційні джерела

1. Атаманська К. І. Теоретичні аспекти поняття іміджу в наукових дослідженнях. Проблеми сучасної педагогічної освіти. *Педагогіка і психологія*. 2012. Вип. 37 (2). С. 28–32.

2. Варна Н. В. Іміджелогія: навч. посіб. для дистанц. навчання / за наук. ред. В. М. Бебика. Київ: Ун-т «Україна», 2007. 217 с.

3. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук.ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ: НАДУ, 2011. 3.Зінченко О. М. До питання професіоналізму в державній службі. *Вісн. держ. служби України*: укр. наук.- практ. журн. Київ, 2006. № 1. С. 17–20.

4. Кринична І. П. Сучасні підходи до формування іміджу державного службовця. *Публічне адміністрування: теорія та практика*. 2013. Вип. 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Patp_2013_1_22

5.Ларіна Н. Імідж як комунікативна основа позиціонування влади. *Вісник державної служби України*. 2013. № 2. С. 20–23.

6. Пантелейчук І. В. Формування позитивного іміджу органів державної влади: теорія, методологія, практика: монографія. Київ: Альтерпрес, 2011. 316 с.

7. Пашкевич М. С., Фінагіна О. В. Формування позитивного іміджу територій як базис розвитку ділового середовища регіонів України. *Вісник Бердянського ун-ту менеджменту і бізнесу*. 2017. № 4 (40). С. 74–78.

8. Про державну службу: Закон України від 06.12.2016 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

9. Серьогін С. М. та ін. Формування позитивного іміджу органів влади через підвищення якості надання адміністративних та соціальних послуг: наук. розробка; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Київ: НАДУ, 2009. 32 с.

10. Сурай А. С. Оцінювання рівня розвитку ділового середовища: глобальний та регіональний аспекти. *Зб. наук. пр. Черкаського державного технологічного ун-ту*. Серія «Економічні науки». 2016. Вип. 42. Ч. 2. С. 67–80.

11. Федорів Т. В. Співвідношення понять «імідж» та «репутація» у державному управлінні. <http://www.academy.gov.ua/ej/ej13/txts/Fedoriv.pdf>

Технічне та програмне забезпечення/обладнання. Проведення занять з використанням мультимедійної установки, що надає ілюстративності під час висвітлення окремих прикладних аспектів розв'язання (управління) конфліктів.

Політика щодо академічної доброчесності. Дисципліна сформована та викладається відповідно до вимог Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, яке було розроблено на основі українського та світового досвіду етичної нормотворчості. Даний документ затверджений Вченою радою Національної академії внутрішніх справ (протокол № 5 від 27.03.2018) та введений в дію наказом ректора Академії (наказ № 422 від 30.03.2018). Згідно його положень члени студентської спільноти у своїй діяльності керуються нормами та правилами етичної поведінки та професійного спілкування, зважають на принципи, цінності, норми, правила та умови дотримання академічної доброчесності.

Політика щодо відвідування: передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи. Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі: усне опитування - глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах; - уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку; - характер відповідей на поставлені питання (системність, чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо); практичні завдання - уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем; - уміння аналізувати достовірність одержаних результатів. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідують лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

Система оцінювання та вимоги

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<i>участь в роботі впродовж семестру, у тому числі опрацювання завдань самостійної підготовки / залік – 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)	<i>не передбачається</i>
Семінарські заняття	<i>під час семінарських занять здобувачів вищої освіти відбувається опрацювання навчальних питань у межах плану, а також вивчення окремих розділів дисципліни під керівництвом викладача.</i>
Умови допуску до підсумкового контролю	<i>за умови засвоєння визначеного науково-педагогічним працівником обсягу навчального матеріалу, виконання поточних практичних завдань.</i>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Силабус схвалено на засіданні кафедри юридичної психології
Національної академії внутрішніх справ
05 вересня 2024 року, № 1

Завідувач кафедри



Олена КУДЕРМІНА

Підписи авторів силабусу:



Олена КУДЕРМІНА



Оксана РОМАНЕНКО

