



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
**«СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ»**
кафедра юридичної психології

Статус дисципліни – вибіркова;
Рівень вищої освіти – другий (магістерський);
Ступінь вищої освіти – магістр;
Форми здобуття вищої освіти – інституційна (заочна);
Мова навчання – державна;
Навчальний рік – 2024-2025
Форма підсумкового контролю – залік

Кудерміна Олена Іванівна
Науковий ступінь: доктор психологічних наук, професор
Посада: професор
Тел: 063-282-85-16
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб 326
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=5dOthMoAAAAJ&hl=uk>

Воробйова Ольга Володимирівна
Науковий ступінь: доктор філософії
Посада: старший викладач
Тел: 095-004-53-59
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб 325
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=Yfw084QAAAAJ&hl=uk>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

тел. 520-08-89
E-mail: k015@naiau.kiev.ua
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 325
Очні:
(відповідно до графіка консультацій науково-педагогічних працівників кафедри) з 14:00 до 16:30
Онлайн:
електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Стислий опис навчальної дисципліни

Дисципліна “Сучасні технології професійного розвитку” вивчає психологічні засади самовизначення, становлення та розвитку особистості професіонала.

Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні технології професійного розвитку» є формування системи знань про професійні компетентності та особливості діяльності управлінця щодо професійного і кар’єрного розвитку персоналу; сприяння професійному самовизначенню та набуттю професійної ідентичності. Вивчення цього курсу надає здобувачам вищої освіти можливість опанувати методологічні основи супроводу професійного розвитку персоналу, а також сприяє формуванню навичок застосування здобутих знань у практичній діяльності.

Основним завданням вивчення дисципліни «Сучасні технології професійного розвитку» є створення умов для формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про психологічні особливості професійного життя людини, закономірності професійного становлення та особистісного зростання фахівців, опанування діагностичного інструментарію для дослідження особливостей професійного навчання і професійного становлення майбутніх фахівців, оволодіння технологією надання психологічної допомоги майбутнім фахівцям у процесі професійної підготовки й майбутньої діяльності, а також формування особистісних якостей у студентів, необхідних для успішного виконання професійних обов’язків у майбутній професійній діяльності.

Формат навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна «Сучасні технології професійного розвитку» проводиться в заочному форматі, має чітку структуру, завдання і систему оцінювання.

Форми та методи навчання – *словесні методи* (лекція, розповідь-пояснення), *наочні* (ілюстрація), *практичні* (репродуктивні, проблемно-пошукові, інтерактивні (дискусія); інформаційні й евристичні, складання коментованої схеми навчального питання, метод термінологічного вправління.

Система підсумкового контролю – застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а також національна система (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та система ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). *Методи підсумкового контролю:* усна відповідь або тестування.

Пререквізити: Філософія управління, Психологія управління, Концептуальні підходи теорії управління, Управління кадровими процесами.

Постреквізити: Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом, Комунікативна діяльність в публічному управлінні, Технології прийняття управлінських рішень.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Інтегральна компетентність. Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК08. Формування «soft skills»: *індивідуальних*: тайм-менеджмент; гнучкість/здібність адаптуватися; організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм; *комунікативних*: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді; *управлінських*: письменницькі навички; уміння вирішувати проблемні ситуації.

Фахові компетентності:

ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ДФК12. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи управління та адміністрування.

Програмні результати навчання

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ДПРН14. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни

На рівні знань здобувачі вищої освіти мають засвоїти:

✓ мету та основні завдання психологічного супроводу професійного розвитку персоналу в сфері публічного управління та адміністрування;

✓ основні психологічні підходи, на яких ґрунтується вивчення навчальної дисципліни;

✓ особливості змісту, чинників та психологічних проблем кожного з етапів професійного становлення особистості;

✓ психологічні особливості професійного самовизначення майбутнього фахівця;

✓ психологічні технології професійного і особистісного розвитку фахівців.

На рівні навичок і вмінь здобувачі вищої освіти мають:

✓ розробляти та впроваджувати психологічно обґрунтовані програми професійного розвитку майбутніх фахівців у сфері публічного управління;

✓ використовувати діагностичні методики для вивчення особливостей професійного становлення і розвитку особистості;

✓ володіти технологіями подолання утруднень професійного становлення фахівця;

✓ здійснювати психологічний супровід при організації підвищення кваліфікації персоналу;

✓ використовувати набуті знання для самоаналізу власної професійної діяльності, зокрема і професійного шляху. мету та основні завдання

психологічного супроводу професійного розвитку персоналу в сфері публічного управління та адміністрування;

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	4 год.
семінарські заняття	4 год.
практичні заняття	2 год
самостійна робота	80 год.

Ознаки навчальної дисципліни:

Рік викладання	Семестр	Спеціальність	Рік навчання здобувачів вищої освіти	Нормативний/вибірковий
2025	3	Публічне управління та адміністрування	2	вибірковий (В)

Схема навчальної дисципліни

Тема заняття, кількість годин план заняття, тези	Вид навчального заняття	Необхідне обладнання	Ресурси в Інтернеті, література	Права та обов'язки здобувачів під час проведення навчального заняття	Перелік необхідних завдань, які мають виконати здобувачі на занятті	Бал (оцінки)	Примітки
Т.1. Сучасні наукові уявлення про професійне становлення фахівця. Т2. Утруднення професійного становлення фахівця та їх подолання (2 год.) План: 1. Кризи професійного становлення. 2. Технології подолання криз різних етапів професійного розвитку. 3. Тенденції розвитку професійних деструкцій. 4. Синдром «професійного вигорання».	Лекція	Ноутбук, проектор	https://mon.gov.ua/ua https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbuv.gov.ua/ http://nplu.org/	Отримання якісних освітніх послуг; справедливе та об'єктивне оцінювання; виконувати вимоги освітньої програми.	Засвоїти теоретичний матеріал		
Т.2. Утруднення професійного становлення фахівця та їх подолання (2 год.)	Семінар		https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbuv.gov.ua/ http://nplu.org/	Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників	Відтворити навчальний матеріал у межах плану; змодельовати ситуації	Від 2 до 5.	

План: 1. Кризи професійного становлення. 2. Технології подолання криз на різних етапах професійного розвитку. 3. Тенденції розвитку професійних деструкцій. 4. Синдром «професійного вигорання».				освітнього процесу, дотримуватися етичних норм тощо.	використання одержаних знань у практичній діяльності.		
Т.3. Комплексна програма розвитку особистісного і професійного становлення фахівця (2 год.) План: 1 Структура системної організації діяльності психологічних служб з професійного вдосконалення та кар'єрного розвитку персоналу. 2. Професійна орієнтація як система (професійна інформація, професійна консультація, професійна агітація, професійне самовизначення). 3. Професійна адаптація. Службове просування, переміщення, ротація.	Лекція	Ноутбук, проектор	https://mon.gov.ua/ua https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbuv.gov.ua/ http://nplu.org/	Отримання якісних освітніх послуг; справедливе та об'єктивне оцінювання; виконувати вимоги освітньої програми.	Відтворити навчальний матеріал у межах плану; змодельовати ситуації використання одержаних знань у практичній діяльності психолога.		
Т.3. Комплексна програма розвитку особистісного і професійного становлення фахівця (2 год.) План: 1 Структура системної організації діяльності психологічних служб	Семінар		https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbuv.gov.ua/ http://nplu.org/	Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу, дотримуватися вимог освітньої програми тощо.	Засвоїти теоретичний матеріал	Від 2 до 5.	

професійного вдосконалення та кар'єрного розвитку персоналу. 2. Професійна орієнтація як система (професійна інформація, професійна консультація, професійна агітація, професійне самовизначення). 3. Професійна адаптація. Службове просування, переміщення, ротация.							
Т.3. Комплексна програма розвитку особистісного і професійного становлення фахівця (2 год.) План: 1 Технології професійної освіти як компонент соціально- психологічного супроводження професійної діяльності. 2. Технології консультування з питань професійного вдосконалення, кар'єрного розвитку, особистісного самовдосконаленн я. 3. Змістовні блоки технології тренінгового супроводу розвитку особистісного і професійного становлення фахівця.	Практич не		https://www.naiu.kiev.ua/ http://www.nbuv.gov.ua/ http://nplu.org/	Отримання якісних освітніх послуг; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм тощо.		Від 2 до 5.	

ОСНОВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120с.
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О. В., 2020. 466 с.

3. Калениченко Р., Коханець А., Берташ М. Особливості організації професійно-психологічного відбору спеціалістів до діяльності в складних та екстремальних умовах. Вісник Національного університету оборони України. 2022. №67(3). С. 63–70. Doi: <https://doi.org/10.33099/2617-6858-2022-67-3-63-70>
4. Кириченко В. В. Психологія праці та інженерна психологія: навчальний посібник. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 240 с.
5. Лазуренко О. О. Концептуальні засади дослідження психологічних особливостей професійного становлення особистості. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Психологія. 2024. №2. С. 12-16. Doi: <https://doi.org/10.32782/psy-visnyk/2024.2.3>
6. Лукіяничук А. М. Психологічні основи професійного становлення та розвитку особистості майбутнього кваліфікованого робітника: навчально-методичний посібник. Вид 2-ге, поробл. доповн, Біла Церква : БІНПО, 2020. 139 с.
7. Мамиченко С. А. Системний і компетентнісний підходи – методологічна основа формування культури конкурентних відносин у майбутніх фахівців із бізнес-адміністрування. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. 2020. № 71. С. 156-161. Doi: <https://doi.org/10.32840/1992-5786.2020.71-2.29>
8. Мирончук Н. М. Основи самоорганізації у професійній діяльності: навчально-методичний посібник. Житомир: Житомирський державний університет ім. І. Франка, 2020. 133 с.
9. Прикладна психодіагностика в Національній гвардії України : метод. посіб. / за заг. ред. І. І. Приходька. Харків : НАНГУ, 2020. 388 с.
10. Сивогракова З. А., Алексеєнко Н. В. Психологія розвитку та професійного становлення особистості: конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 60 с.

Ресурси:

<https://mon.gov.ua/ua>
<https://www.naiou.kiev.ua/>
<http://www.nbuuv.gov.ua/>
<http://nplu.org/>

Технічне та програмне забезпечення/обладнання. Пакет програмних продуктів Microsoft Office; мультимедійний проєктор, комп'ютер, інтерактивні дошки. Проведення занять з використанням мультимедійної установки, що надає ілюстративності під час висвітлення окремих прикладних аспектів психолого-педагогічного супроводження процесу управління персоналом.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання. Дисципліна сформована та викладається відповідно до вимог Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, яке було розроблено на основі українського та світового досвіду етичної нормотворчості. Даний документ затверджений Вченою радою Національної академії внутрішніх справ (протокол № 5 від 27.03.2018) та введений в дію наказом ректора Академії (наказ № 422 від 30.03.2018). Згідно його положень члени наукової спільноти у своїй

діяльності керуються нормами та правилами етичної поведінки та професійного спілкування, зважають на принципи та умови дотримання академічної доброчесності.

Оцінювання результатів навчання

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни		<i>участь в роботі впродовж занять, у тому числі опрацювання завдань самостійної підготовки / залік – 60/40</i>
Вимоги до письмової роботи (за умови наявності)		<i>не передбачається</i>
Семінарські заняття		<i>під час семінарських занять здобувачів відбувається опрацювання навчальних питань у межах плану, а також вивчення окремих розділів дисципліни під керівництвом викладача.</i>
Умови допуску до підсумкового контролю		<i>за умови засвоєння визначеного науково-педагогічним працівником обсягу навчального матеріалу, виконання поточних завдань.</i>
Аудиторна робота (поточне накопичення балів)	Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
	Залік	
Мах 60%	Мах 40%	Мах 100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Силабус схвалено на засіданні кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ 05 вересня 2024 року, протокол №1

Завідувач кафедри



Олена КУДЕРМІНА

Підпис авторів силабусу:



Олена КУДЕРМІНА

Ольга ВОРОБІЙОВА

