



Силабус

навчальної дисципліни

«Управління людським капіталом»

Кафедра публічного управління та
адміністрування

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма	освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Мова викладання:	українська мова
Навчальний рік:	2025-2026
Форма підсумкового контролю:	залік

Лукашенко Альона Анатоліївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Національної академії внутрішніх справ

Контактний телефон	+38(067)9109913
Електронна адреса	lanltl@bigmir.net
Розклад занять	Очні: <i>(відповідно до окремого графіка кафедри).</i>
Консультації	Онлайн: електронна пошта: k004@naiau.kiev.ua

Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного курсу	https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=2950
------------------------------	---

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Управління людським капіталом» – сформувати систему знань, умінь, навичок та компетентностей з управління людським капіталом.

Тривалість: 4 кредити ЄКТС/120 годин. Заочна форма навчання (лекції 6 год., семінарські заняття 6 год., самостійна робота 108 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Система поточного контролю: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Система підсумкового контролю: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Управління людським капіталом» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальних дисциплін «Правове регулювання економіки України», «Кадровий менеджмент та сучасні технології роботи з персоналом», «Стратегічне управління людськими ресурсами».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 08 Право	
ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних</i> : організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; – <i>комунікативних</i> : креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; – <i>управлінських</i> : вміння вирішувати проблемні ситуації. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК08. Формування «soft skills»: – <i>індивідуальних</i>: організація простору; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; – <i>комунікативних</i>: креативність; логіка; менеджмент знань та інформації; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; – <i>управлінських</i>: уміння вирішувати проблемні ситуації. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації.
---	--

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Загальнонаукові основи людського капіталу	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз прикладів практичного досвіду.	1. Обґрунтуйте поняття «людський капітал», «базові форми людського капіталу» «похідні форми людського капіталу», «освітній капітал», «інформаційний капітал». 2. Визначте співвідношення понять: «освітній капітал» та «капітал професійного навчання», «трудоий капітал» та «організаційно-

		підприємницький». Аргументуйте позицію. 3. Проаналізуйте концепції управління людським капіталом. 4. Проаналізуйте проблеми формування та збереження людського капіталу. 5. У чому полягає значення процесу формування людського капіталу, а саме: фази формування та фази відтворення? 6. Визначте особливості управління людським капіталом.
Т.2. Формування людського капіталу	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему (порівняльну таблицю) за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз прикладів практичного досвіду.	1. Проаналізуйте сутність понять «циклічний характер людського капіталу», «модель людського капіталу», «інвестиції в людський капітал», «принципи формування моделі людського капіталу». 2. Визначте переваги та недоліки функціональної моделі формування людського капіталу. 3. У чому полягає актуальність інвестиційної політики в галузі формування та використання людського капіталу? 4. На прикладі блок-схеми або таблиці зробити проєкт прикладу ролі людського капіталу в інноваційному управлінні підрозділу.
Тема 3. Розвиток людського капіталу	Лекція (онлайн): законспектувати основні	1. Обґрунтуйте поняття

	положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз (моделювання) прикладів практичного досвіду.	«розвиток людського капіталу», «фактори розвитку людського капіталу». 2. Охарактеризуйте на вибір два методи оцінки людського капіталу. 3. Аргументуйте думку: «Стагнація науки як негативний чинник розвитку людського капіталу». 4. Проаналізуйте вплив міграційних процесів на особливості формування людського капіталу. 5. Проаналізувати переваги та недоліки стратегії громадської участі в розвитку людського капіталу. 6. Навести конкретний приклад ролі неурядових некомерційних організацій і об'єднаних територіальних громад в розвитку людського капіталу (блок-схема/таблиця).
--	--	--

Основні інформаційні джерела:

1. Волошина С. В. Формування сучасної парадигми теорії людського капіталу. *Вісник Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського. Серія «Економічні науки»*. 2018. № 1(68). С. 73-83.

2. Історія економіки та економічних теорій: підручник / В. О. Сивоконь, Н. В. Статівка, В. Л. Міненко та ін. ; за заг.ред. к.е.н., доц. В. О. Сивоконя, д. держ. упр., проф. Н.В. Статівки. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2019. 620 с.

3. Кириченко Т.О. Теоретико-методологічні підходи щодо визначення поняття людського капіталу. *Теорія і практика сучасної науки (частина I): матеріали II між нар. наук.-практ. конф. (15-16 червня 2017 м. Київ)*. К.: МЦНД. 2017. С. 38-40.

4. Кір'ян Т., Куліков Ю. Нове в теорії, методології та практиці людського капіталу. *Україна: аспекти праці*. 2017. № 4. С. 26-31.

5. Кузнецов Е. А. Методологія професіоналізації управлінської діяльності в Україні // *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. Том 18. Вип. 3 (43). Монографія. Херсон : ОЛДІ ПЛЮС, 2017. 382 с.

6. Мельничук Д.П. Людський капітал: пріоритети модернізації суспільства у контексті поліпшення якості життя населення : монографія / Д.П. Мельничук. Житомир: Полісся, 2015. 564 с.

7. Ортинський В. Аналіз нормативно-правової основи забезпечення економічної безпеки. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Юридичні науки. 2016. № 855. С. 4-12. URL: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnulpurn>

8. Тимошенко К. В. Людський капітал як чинник сталого розвитку / К. В. Тимошенко // *Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Реформування економіки в контексті міжнародного співробітництва»* (Львів, 16-17 грудня 2016 р.). Львів, 2016. С. 12-15. (дистанційна).

9. Methodology for making management decisions in digital economy systems / Zaitsev D. V. and another. In *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*. 2020. April, Vol. 832, No. 1. p. 012073.

10. Офіціальний сайт Європейського Союзу. URL: https://ec.europa.eu/eures/public/index_en

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни – ПК (ноутбук/планшет), пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійний проектор, інформаційно-комунікаційні технології навчання (електронна пошта, форум, чат, відео-конференція в он-лайн режимі, блог, сервіс Zoom.us для проведення он-лайн занять, соціальні мережі та Viber, платформа Moodle для дистанційних курсів та інші у період обмежувальних протиепідемічних заходів з елементами дистанційного та змішаного навчання).

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти. Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню

систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ.

<https://okop.naiau.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення начальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

https://www.naiau.kiev.ua/files/dobrochesnist/polozh_26072019.pdf

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу. У період обмежувальних протиепідемічних заходів навчання здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Положення про розроблення програм навчальних дисциплін і силабусів у Національній академії внутрішніх справ, Положення про регламентацію забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НАВС, Положення про змішане навчання в НАВС, Положення про екзаменаційну комісію в НАВС, Положення про дистанційне навчання в НАВС, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в НАВС, Положення про організацію освітнього процесу в НАВС

<https://okop.naiau.kiev.ua/l%D1%96ve-menu/normativno-pravove-zabezpechennya-navchalnogo-proczesu/nacz%D1%96onalno%D1%97-akadem%D1%96%D1%97-vnutr%D1%96shn%D1%96x-sprav.html>

Система оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів) <i>max 60 %</i>				Підсумковий контроль	Підсумк ова кількіст ь балів
				<i>max 40%</i>	<i>max 100%</i>
T1 5	T2 5	T3 5	Самостійна робота 5	залік	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник силабусу



Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Національної академії внутрішніх справ. Протокол № 1, від 02.09.2024 року

Завідувач кафедри



Ігор ПАСТУХ