

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра поліцейського права**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор НАВС
полковник поліції

Станіслав ГУСАРЄВ



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
РЕАЛІЗАЦІЯ ЮРИСДИКЦІЙНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ
ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	Публічне управління та адміністрування (28)
Спеціальність	Публічне управління та адміністрування (281)
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік



Київ - 2024

Розробник:

Василь ВАРИВОДА – професор кафедри поліцейського права Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри поліцейського права
Протокол від 29.08.2024 року № 1

Завідувач кафедри
поліцейського права

Володимир КУЛКОВ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 20.09. 2024 року № 8

Голова науково-методичної ради

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від _____. 202_ № ____

протокол науково-методичної ради
від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри **Володимир КУЛКОВ**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від _____. 202_ № ____

протокол науково-методичної ради
від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри **Володимир КУЛКОВ**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від _____. 202_ № ____

протокол науково-методичної ради
від _____. 202_ № ____

Завідувач кафедри **Володимир КУЛКОВ**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЄВ

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами» є суспільні відносини у сфері адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронних органів України, а також їх взаємодія з іншими органами державної влади щодо покладених функцій та завдань.

Мета та завдання навчальної дисципліни. Метою викладання дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами» є формування у здобувачів знань, вмінь та навичок щодо поглибленого розуміння змісту адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронних органів України, а також ефективна реалізація, яка спрямована на захист прав і законних інтересів людини і громадянина.

Завдання вивчення дисципліни – є розгляд теоретико-методологічних засад діяльності правоохоронних органів України, а також їх адміністративно-юрисдикційна діяльність, взаємодія з іншими органами державної влади, практичне застосування елементів професійного досвіду на практичному рівні.

Пререквізити: Теорія держави та права, Конституційне право, Міжнародне право, Право Європейського Союзу, Адміністративне право, Адміністративний процес, Адміністративна відповідальність, Публічне адміністрування.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістр.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань.

Загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності:

ФК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та

адміністрування.

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання:

РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

Знання, уміння, навички. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

1) предмет та систему дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами»; правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів України;

2) особливості змісту суспільних відносин, що виникають при здійсненні адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронними органами України;

3) форми та методи адміністративно-юрисдикційної діяльності, правоохоронних органів, їх завдання та функції, сили і засоби, які використовуються під час реалізації владних повноважень; заходи, які застосовуються при виконанні функцій та завдань, порядок, форми та методи взаємодії з іншими органами державної влади України.

вміти:

1) відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-юрисдикційних повноважень правоохоронних органів, а також положення нормативно-правових актів, які регулюють їх діяльність та засади взаємодії з іншими державними органами;

2) доволіно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових

ситуацій в діяльності правоохоронних органів, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму;

3) орієнтуватися у формах та методах взаємодії правоохоронних органів під час реалізації правоохоронної функції, діях у разі ускладнення оперативної обстановки; знаходити шляхи розв'язання нетипових завдань, що виникають під час виявлення правопорушень, застосування адміністративних стягнень, спілкування з громадянами та правопорушниками;

4) переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету початкової дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

- практично застосовувати набуті знання при підготовці наукових досліджень, наукових статей, тез;

- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

- здатність інтерпретувати рішення ЄСПЛ у контексті предметної галузі дослідження.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	Денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS – 3	Рік підготовки			
			2	2
	Семестр			
			3	3
Загальна кількість годин – 90	Лекції			
			6	6
	Семінарські			
			6	6
	Практичні			
			8	8
	Самостійна робота			
			70	70
	Вид контролю			
				Залік

3. Тематичний план

№ з/п	Тематика навчальної дисципліни	Нормативний обсяг годин	з них				
			Всього годин з викладачем	з них			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
1.	Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.	12	4	2	2	0	8
2.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами та підрозділами Національної поліції.	14	6	2	2	2	8
3.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Служби безпеки України.	6	0	0	0	0	6
4.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами прокуратури України.	6	0	0	0	0	6
5.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень підрозділами Державної міграційної служби України.	12	4	2	2	0	8
6.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Державної прикордонної служби України.	10	2	0	0	2	8
7.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень Національним агентством з питань запобігання корупції та Національним антикорупційним бюро України.	10	2	0	0	2	8
8.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.	6	0	0	0	0	6
9.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.	6	0	0	0	0	6
10.	Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами рибохорони, органами безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства.	8	2	0	0	2	6
	Всього годин	90	20	6	6	8	70

4. Плани семінарських і практичних занять

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 1. Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.

Питання семінарського заняття:

1. Правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
2. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
3. Форми та методи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів.
4. Адміністративно-попереджувальні заходи.
5. Заходи адміністративного припинення та заходи адміністративної відповідальності які застосовуються правоохоронними органами.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 2. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами та підрозділами Національної поліції.

Питання семінарського заняття:

1. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
2. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.
3. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції.
4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції, компетенція Національної поліції щодо їх розгляду.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 2. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами та підрозділами Національної поліції.

Питання практичного заняття:

1. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.
2. Вирішення ситуативних завдань.
3. Вирішення тестових завдань.

Самостійне опрацювання – 6 год.

Тема 3. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Служби безпеки України.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Поняття та характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Служби безпеки України.
2. Місце Служби України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
3. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність Служби безпеки України.
4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Служби безпеки України, компетенція Служби безпеки України щодо їх документування.

Самостійне опрацювання – 6 год.

Тема 4. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами прокуратури України.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Правові засади діяльності прокуратури України.
2. Основні повноваження органів прокуратури України у відносинах з іншими правоохоронними органами.
3. Місце органів прокуратури України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
4. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.
5. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам прокуратури України, компетенція прокурорів щодо їх документування.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 5. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень підрозділами Державної міграційної служби України.

Питання семінарського заняття:

1. Місце Державної міграційної служби України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
2. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Державної міграційної служби України.
3. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.
4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Державної міграційної служби України, компетенція посадових осіб Державної міграційної служби України щодо їх документування.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 6. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень підрозділами Державної прикордонної служби України.

Питання практичного заняття:

1. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність Державної прикордонної служби України.
2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Державної прикордонної служби України, компетенція посадових осіб Державної прикордонної служби України щодо їх документування.
3. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.
4. Вирішення ситуативних завдань.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 7. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень Національним агентством з питань запобігання корупції та Національним антикорупційним бюро України.

Питання практичного заняття:

1. Основні повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції та Національного антикорупційного бюро України у відносинах з іншими правоохоронними органами.
2. Місце Національного агентства з питань запобігання корупції та Національного антикорупційного бюро України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
3. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національного агентства з питань запобігання корупції та Національного антикорупційного бюро України.
4. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.
5. Вирішення ситуативних завдань.

Самостійне опрацювання – 6 год.

Тема 8. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Правове положення, структура та завдання органів, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

2. Правові засади діяльності органами, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

3. Основні повноваження органів, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки у відносинах з іншими правоохоронними органами.

4. Місце органів, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.

5. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам, які реалізують державну політику з питань державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки.

Самостійне опрацювання – 6 год.

Тема 9. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Правове положення, структура та завдання Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

2. Правові засади діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

3. Основні повноваження органів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у відносинах з іншими правоохоронними органами.

4. Місце Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

5. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

6. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, компетенція посадових осіб Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо їх документування.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 10. Реалізація адміністративно-юрисдикційних повноважень органами рибохорони, органами безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства.

Питання практичного заняття:

1. Правові засади діяльності органів рибоохорони, органів безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства.
2. Основні повноваження органів рибоохорони, органів безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства у відносинах з іншими правоохоронними органами.
3. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих органам рибоохорони, органам безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства, компетенція посадових осіб органів рибоохорони, органів безпеки на морському та річковому транспорті та в сфері лісового господарства щодо їх документування.
4. Опрацювання вимог нормативно-правових актів та їх вимог щодо оформлення процесуальних документів.
5. Вирішення ситуативних завдань.

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

Ситуативне завдання № 1

03.04.2023 року до чергової частини Шевченківського УП ГУНП в м. Києві зателефонувала громадянка А., яка повідомила, що в магазині, трое невідомих громадян перебувають без спеціальних захисних масок (респіраторів) для захисту органів дихання, чіпляються до громадян, висловлюються нецензурною лайкою, на зауваження зроблені громадянами не реагують.

На місце події для перевірки інформації виїхав наряд патрульної поліції.

Завдання:

1. *Проаналізуйте ситуацію.*
2. *Визначте алгоритм дій працівників патрульної поліції.*

Ситуативне завдання № 2

Дільничний офіцер поліції виявив факт вчинення громадянином С. адміністративного правопорушення, що передбачене ст. 178 КУпАП. З метою припинення даного правопорушення та складання протоколу, працівник поліції затримав правопорушника та доставив його до органу поліції. Під час складання протоколу адміністративного затримання, громадянин С. почав вимагати надати йому безкоштовного захисника. Однак, поліцейський відмовився задовольнити таке прохання, пояснивши, що право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги надається громадянам лише під час розгляду справи.

Завдання:

1. *Здійсніть юридичний аналіз ситуації.*
2. *Визначте алгоритм дій поліцейських.*

Ситуативне завдання № 3

Дільничний офіцер поліції Оболонського УП ГУНП у м. Києві, старший лейтенант поліції Шпортко виявив гр. Костенка В., який з пристрою для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії стріляв по рекламному щиту, розташованому на тротуарі Оболонського проспекту.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейського.

Ситуативне завдання № 4

Працівник підрозділу превентивної діяльності затримав громадянина К. який, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, образливо чіплявся до громадян, голосно кричав і нецензурно лаявся. Працівник поліції склав на громадянина К. протокол про адміністративне правопорушення за ст. 173 КУпАП. З метою забезпечення своєчасного і правильного розгляду справи та виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення, працівник підрозділу превентивної діяльності доставив громадянина К. до органу поліції, де він перебував чотири години, після чого був відпущений.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейських.

Ситуативне завдання № 5

Працівники патрульної поліції зупинили транспортний засіб за грубе порушення правил дорожнього руху (проїзд на заборонений сигнал світлофора і створення аварійної ситуації). Під час спілкування з водієм у поліцейських виникли підстави вважати, що він перебуває у стані алкогольного сп'яніння (зокрема відчувався запах алкоголю з порожнини рота, порушення мови, почервоніння обличчя). Водієві було запропоновано пройти огляд на стан сп'яніння за допомогою алкотестера «Drager Alcotest 6810».

Водій транспортного засобу відмовився від проходження огляду на стан сп'яніння на місці зупинки транспортного засобу та забажав щоб огляд проводився в найближчому закладі охорони здоров'я.

Патрульні доставили водія до медичного закладу з метою проведення огляду, але до здійснення медичного огляду водій з лікарні утік і оглянутий не був.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейського.

Ситуативне завдання № 6

22.01.2023 біля 11.40 год. працівник підрозділу превентивної діяльності виявив по вул. Кривоноса, групу студентів які біля входу в коледж палили цигарки. Студентам К. і М. 17 років, О. та Р. 18 років. На зауваження

працівника поліції, студенти пояснили, що вони палять у не забороненому місцевою владою громадському місці біля урни і не вважають, що вчинили правопорушення.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейського.

Ситуативне завдання № 7

Працівник підрозділу превентивної діяльності виявив на дитячому майданчику двох громадян, які використовуючи паперові пакети для маскуванню їх вмісту, вживали невідомі напої. Підійшовши до них, працівник підрозділу превентивної діяльності попросив показати вміст пакетів.

Громадяни відмовилися це зробити, аргументуючи це незаконними діями працівника підрозділу превентивної діяльності та почали фільмувати розмову на мобільні телефони. При візуальному огляді пакетів, в них проглядалися невідомі пляшки.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейських.

Ситуативне завдання № 8

Громадянин К. придбав у магазині пневматичний пістолет А-101, в паспорті якого було зазначено, що він має калібр 4,5 мм та швидкість польоту кулі 150 метрів за секунду.

З метою його випробування К. наступного дня поїхав до Гідропарку. Там він знайшов місце, де не було відпочиваючих і здійснив 20 пострілів з пістолета. В цей момент на постріли звернули увагу працівники підрозділу превентивної діяльності. Гр. К. був доставлений до поліції. Було складено протокол про адміністративне правопорушення за ст. 174 КУпАП, а пістолет було вилучено.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.
2. Визначте алгоритм дій поліцейських.

Ситуативне завдання № 9

Працівник підрозділу превентивної діяльності за вчинення дрібного хуліганства затримав п'ятнадцятирічного громадянина П. З метою складання протоколу про адміністративне правопорушення, поліцейський затримав громадянина П. та доставив його до громадського пункту з охорони громадського порядку, про що протягом трьох годин повідомив його батьків. Після прибуття матері правопорушника, працівник поліції склав на неї протокол відповідно до ч. 3 ст. 184 КУпАП.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.

2. Визначте алгоритм дій поліцейського.

Ситуативне завдання № 10

01.01.2023 р. дільничним офіцером поліції за вчинення дрібного хуліганства було затримано громадянина Сидорова. Склавши протокол про адміністративне правопорушення та відібравши пояснення від правопорушника, 15.01.2023 р. дільничний офіцер поліції передав всі зібрані матеріали на розгляд начальнику Подільського РУ ГУНП в м. Києві. Отримавши матеріали та розглянувши їх, 30.01.2023 р. начальник органу поліції виніс постанову в справі та наклав на громадянина Сидорова штраф у розмірі 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

Завдання:

1. Здійснить юридичний аналіз ситуації.

Ситуативне завдання № 11

Громадянин Польщі С., який народився та тривалий час проживав в Україні, звернувся до органу міграційної служби з проханням про надання йому статусу біженця. Однак орган міграційної служби відмовив йому в задоволенні клопотання, обґрунтовуючи своє рішення тим, що до прибуття в Україну С. тривалий час перебував в третій безпечній країні.

Завдання:

Чи правомірне прийняте рішення?

Обґрунтуйте.

Ситуативне завдання № 12

Громадянка Лівану Н., яка 23.05.2023 року набула в Україні статусу біженця, з метою возз'єднання сім'ї звернулася до органу міграційної служби з проханням про надання статусу біженця її неповнолітньому сину. Її прохання було відхилено, в зв'язку з тим, що її син до прибуття в Україну був визнаний біженцем у Польщі.

Завдання:

Чи правомірним є прийняте рішення?

Обґрунтуйте.

Ситуативне завдання № 13

21.03.2023 року громадянин Грузії К. отримав статус біженця. 28.09.2023 року він був засуджений за вбивство. Після відбування покарання, орган міграційної служби прийняв рішення про його примусове повернення до Молдови. Однак громадянин К. звернувся зі скаргою до суду з приводу неправомірності прийнятого рішення, зазначивши, що в Молдові він може зазнати катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання через його належність до певної соціальної групи або політичні переконання.

Завдання:

*Яким має бути рішення суду?
Обґрунтуйте.*

Ситуативне завдання № 14

Орган міграційної служби позбавив статусу біженця особу без громадянства М., яка раніше постійно проживала в Грузії. Таке рішення було обґрунтовано тим, що М. може повернутися в країну свого попереднього постійного проживання, оскільки обставини, за яких було надано статус біженця, більше не існують. М. відмовився покадити Україну посилаючись на обставини, які випливають із попередніх переслідувань у країні свого постійного перебування. Але незважаючи на це, орган міграційної служби прийняв рішення про його видворення до Грузії.

Завдання:

*Чи правомірним є прийняте рішення?
Обґрунтуйте.*

Ситуативне завдання № 15

Громадянина Білорусі В., який має статус закордонного українця і останні п'ять років постійно проживає на території України, було відмовлено в праві приймати участь у виборах Президента України. В. звернувся зі скаргою до адміністративного суду.

Завдання:

Яким має бути рішення суду?

6. Індивідуальні завдання (курсіві, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Реалізація юрисдикційних повноважень правоохоронними органами» не передбачено.

7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку або іспиту (якщо дисципліна вивчається впродовж декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді). Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання.

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)	Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>	<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Теми 1-10	Залік	
60	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення

90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанційного навчання

- пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;
- мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Основні принципи адміністративного провадження.
2. Компетенція працівників правоохоронних органів щодо складання адміністративних процесуальних документів.
3. Повноваження працівників правоохоронних органів щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення.
4. Повноваження працівників правоохоронних органів щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення:
5. Види адміністративних стягнень які накладаються поліцейськими.
6. Обмеження принципів гласності та відкритості під час провадження в справах про адміністративні правопорушення.
7. Нагляд за додержанням законності при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення.
8. Особливості провадження у справах про адміністративне правопорушення.
9. Види постанов які виносяться в справі про адміністративне правопорушення.
10. Які питання вирішує уповноважена посадова особа правоохоронного органу при підготовці до розгляду справи про адміністративне правопорушення?
11. Які питання з'ясовуються при розгляді справи про адміністративне правопорушення?

12. Умови і порядок винесення уповноваженою посадовою особою постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення.

13. Які відомості, що зазначаються в протоколі про адміністративне правопорушення.

14. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення.

15. Роз'яснення прав та обов'язків, особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

16. Які права роз'яснюються особі під час складання протоколу про адміністративне затримання?

17. Особливості складання протоколу про адміністративне правопорушення у разі коли особа, стосовно якої він складається, не володіє українською мовою.

18. Які матеріали про адміністративне правопорушення можуть долучатись до протоколу?

19. Порядок складання протоколу у випадку вчинення адміністративного правопорушення кількома особами.

20. Випадки, у яких протокол про адміністративне правопорушення не складається.

21. Права особи на отримання безоплатної вторинної правової допомоги.

22. Умови і порядок розгляду справ про адміністративне правопорушення за відсутності особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

23. Терміни розгляду справ про адміністративне правопорушення.

24. Порядок накладання адміністративних стягнень.

25. Порядок оголошення постанови в справі про адміністративне правопорушення.

26. Набрання законної сили постанови по справі про адміністративне правопорушення.

27. Умови та порядок оскарження постанов у справі про адміністративне правопорушення.

28. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення та їх характеристика.

29. З якою метою працівники правоохоронних органів можуть застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення?

30. Умови та порядок повідомлення про місце перебування особи, затриманої за вчинення адміністративного правопорушення.

31. Строки адміністративного затримання особи та порядок їх обчислення.

32. Умови і порядок проведення особистого огляд, а також огляд речей за відсутності їх власника (володільця).

33. Фіксація фактів вилучення речей і документів.

34. Умови та строки тимчасового затримання транспортного засобу.
35. Тимчасово вилучено посвідчення водія: умови та порядок.
36. Огляд водія (судноводія) на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують його увагу та швидкість реакції.
37. Особи, уповноважені складати протоколи про адміністративні правопорушення.
38. Алгоритм дій посадової особи у разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, підписати протокол.
39. Особливості складання протоколів якщо правопорушення вчинено кількома особами.:
40. Дії поліцейського у разі виявлення правопорушення, відповідальність за яке передбачене ст. 126 КУпАП.
41. Умови та порядок проведення медичного огляду на стан сп'яніння.
42. Ознаки алкогольного сп'яніння: умови та порядок огляду.
43. Органи, які наділені правом встановлення адміністративної відповідальності та їх статус.
44. Які обставини не виключають адміністративну відповідальність?
45. Юридичний склад адміністративного проступку.
46. Порядок розгляду справ органами рибохорони.
47. Які справи про такі адміністративні правопорушення розглядають органи морського і річкового транспорту?
48. Основні завданнями Держрибагентства України.
49. Права та завдання Морської адміністрації України.
50. Підвідомчість справ Центральному органу виконавчої влади, який здійснює державний нагляд (контроль) у сфері техногенної та пожежної безпеки.
51. Шляхи забезпечення пожежної безпеки.
52. Розміри грошового стягнення за порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.
53. Адміністративна відповідальність за порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.
54. Принципи діяльності Національного антикорупційного бюро.
55. Яка відповідальність настає за ненадання інформації Національному антикорупційному бюро України?
56. Дії уповноваженої особи у разі надходження їй пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.
57. Заборони, що висуваються відповідним особам, зазначеним у Законі України «Про запобігання корупції».
58. Протягом якого терміну проводиться зовнішня незалежна оцінка ефективності діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції?
59. Принципи діяльності Державної прикордонної служби України.

60. Справи про адміністративні правопорушення підвідомчі органам державної прикордонної служби.

61. Порядок розгляду справ уповноваженими особами Державної прикордонної служби України.

62. Завдання Державної прикордонної служби України.

63. Адміністративна відповідальність за порушення правил несення прикордонної служби особою, яка входить до складу наряду з охорони державного кордону України.

64. Повноваження прокурора щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення.

65. У якому випадку прокурор виступає, як учасник судового розгляду справ про адміністративне правопорушення?

66. Права прокурора у справах про адміністративні правопорушення.

67. Засади діяльності прокуратури України.

68. Повноваження Служби безпеки України щодо виявлення та оформлення адміністративних правопорушень.

69. Завдання та функції Служби безпеки України щодо адміністративно-юрисдикційної діяльності: сучасні новації.

70. Повноваження Служби безпеки України щодо контролю за дотриманням законодавства про державну таємницю.

71. Особливості провадження у справах за порушення правил дорожнього руху зафіксованих в автоматичному режимі.

72. Правове регулювання застосування технічних приладів та технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, чи засобів фото- і кінозйомки, відеозапису.

73. Особливості тимчасового вилучення тварини.

74. Тимчасове затримання транспортних засобів інспекторами з паркування.

75. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

76. Адміністративно-правовий статус потерпілого у справах про адміністративні правопорушення.

77. Адміністративно-правовий статус законних представників та представників у справах про адміністративні правопорушення.

78. Адміністративно-правовий статус захисника у справах про адміністративні правопорушення.

79. Адміністративно-правовий статус свідка у справах про адміністративні правопорушення.

80. Адміністративно-правовий статус експерта у справах про адміністративні правопорушення.

81. Адміністративно-правовий статус перекладача у справах про адміністративні правопорушення.

82. Відшкодування витрат потерпілим, свідкам, експертам і перекладачам.

83. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.
84. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
85. Повідомлення про розгляд справи.
86. Підготовка до розгляду справи про адміністративне правопорушення.
87. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.
88. Розгляд справ про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису).
89. Особливості розгляду справи про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі, та про порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), вчинене на транспортному засобі, зареєстрованому за межами України.
90. Особливості розгляду справи про адміністративне правопорушення у сфері безпеки на автомобільному транспорті, вчинене на транспортному засобі, зареєстрованому за межами України.

11. Рекомендовані джерела інформації:

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
2. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 35-36, № 37, ст.446.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122.
4. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.
5. Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від 16 березня 2000 р. // Відомості Верховної Ради. – 2000. – № 23. – С. 176.
6. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 51, ст.577).
7. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI.
8. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 49. – ст.2056.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради. – 2015. – № 40-41.
10. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 28, ст.250).
11. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 грудня 2017 р. // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 29, ст.233).

12. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова КМУ від 12 жовтня 1992 р. № 576.

13. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1363.

14. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 6 листопада 2015 р. № 1376.

15. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 7 листопада 2015 р. № 1395.

16. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 13 січня 2020 р. № 13.

17. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357.

18. Про затвердження Положення про функціональну підсистему «Єдиний реєстр зброї» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ: Наказ МВС України від 10 січня 2022 №2.

19. Про особливості видачі громадянам України дозволу на придбання, зберігання та носіння мисливської зброї та набоїв до неї під час дії воєнного стану: Наказ МВС 01 березня 2022 №170.

20. Про затвердження Порядку отримання вогнепальної зброї і боєприпасів цивільними особами, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації та/або інших держав: Наказ МВС від 07 березня №175.

21. Про продовження строку дії дозволів у сфері обігу зброї, пристроїв та вибухових матеріалів під час дії воєнного стану в Україні: Наказ МВС України від 18 березня 2022 №195.

22. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Електронний кабінет ювенального поліцейського» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 грудня 2022 №855.

23. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Адміністративна практика» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 13 березня 2023 № 180.

Навчальна література

24. Довідник поліцейського / авт.-упоряд.: С.С. Чернявський, К.Б. Левченко, В.Л. Костюк; худож.-оформлювач М.С. Мендор. – Харків: Фоліо, 2018. – 348 с.

25. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І., Гусєва К.А., Дрозд О.Ю., Євдокимов Д.А., Золотарьова Н.І., Квітка Я.М., Константинов С.Ф., Кудря В.О., Куліков В.А., Либаш М.К., Луговий І.О., Павлівський М.К., Радзівон С.М., Риндюк І.І., Терещенко В.В., Ткаченко Н.М., Шевчук Г.В. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 288 с.

26. Поліцейська діяльність [Текст]: навч. посіб. / [авт.кол.: В.О. Басс, В.М. Білик, С.Г. Братель, В.І. Варивода та ін. / за ред. В.А. Кулікова] – Київ: ФОП Маслаков, 2021. – 570 с.

27. Національна поліція України в умовах воєнного стану. Настільна книга поліцейського: навч. посіб. / Петков С.В., Дрозд О.Ю., Копотун І.М., Коропатнік І.М., Кривенко О.В., Петков В.П., Ануфрієв М.І., Курилюк Ю.Б., Микитюк М.А. – Видавничий дім «Професіонал», 2022 – 508 с.

28. Забезпечення безпеки дорожнього руху поліцейськими груп реагування патрульної поліції: наук.-практ. посіб. / С.С. Вітвіцький, А.В. Червінчук, Є.О. Пилипенко та ін.; МВС України, Донецьк. держ. ун-т внутр. справ. - Одеса: ВД "Гельветика", 2022. – 152 с.

29. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів Національної поліції: навч. посіб. / [авт.кол.: В.М. Білик, Варивода, за ред. В.А. Кулікова]. Київ: Національна академія внутрішніх справ, 2023. 285 с.

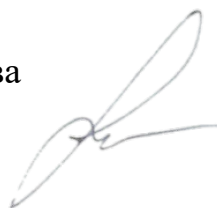
30. Виклики та загрози в умовах воєнного стану і в післявоєнний період та шляхи їх подолання: наукова монографія / За заг. ред. О.В. Кузьменко. Київ: Видавничий центр «Кафедра», 2024. 880с.

31. Адміністративно-правовий статус чергової частини та оперативного чергового: методичні рекомендації / авторський колектив; за заг. ред. Д.В. Накарловича. Київ: Алерта, 2024. 164 с.

Інтернет-ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiaiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – патрульна поліція.

Розробник:
Професор кафедри поліцейського права
кандидат юридичних наук, доцент



Василь ВАРИВОДА