

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Кафедра публічного управління та адміністрування



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Перший проректор НАВС
полковник поліції**

Станіслав ГУСАРЄВ

2023

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ НА
ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ»**

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Форми здобуття вищої освіти
Мова навчання
Форма підсумкового контролю

вибіркова
другий (магістерський)
магістр
заочна
українська мова
залік



Київ - 2023 рік

Розробник:

Ігор ПАСТУХ – завідувач кафедри публічного управління та адміністрування
Національної академії внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол від 02.03.2023 року № 14

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування



Ігор ПАСТУХ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 02.03.2023 № 7

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 2024/2025 н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від 02.03.2025 № 1
Завідувач кафедри

протокол науково-методичної ради
від 02.03.2024 № 3
Голова НМР

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № ____
Завідувач кафедри

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № ____
Голова НМР

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № ____
Завідувач кафедри

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № ____
Голова НМР

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № ____
Завідувач кафедри

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № ____
Голова НМР

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Програму навчальної дисципліни «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є актуальні проблеми дії антикорупційного законодавства в частині дотримання вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі.

Мета й завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни є: розширення світогляду студентів та поглиблене і детальне засвоєння основних теоретико-правових положень, що стосуються поняття та порядку дотримання вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; вміння якісно опановувати й аналізувати нову інформацію; дослідження проблем і шляхів удосконалення законодавства; розгляд проблемних питань реалізації окремих норм, що регулюють правовідносини, пов'язані з дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; підготовка до майбутньої практичної діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- надати систематизовані знання щодо сутності корупції, чинників та передумов її виникнення і поширення, теорії і практики запобігання та протидії корупції, ознайомити з кращим вітчизняним і зарубіжним досвідом у відповідній галузі;

- сформулювати вміння аналізувати стан корупції в Україні, її особливості та тенденції, форми прояву і на основі наукових підходів визначати шляхи підвищення ефективності антикорупційної політики, удосконалення нормативно-правових і організаційних засад запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі,

- навчитись приймати рішення різного рівня, виявляти основні небезпеки та загрози, кількісні та якісні показники оцінки рівня корупції, основні напрями забезпечення антикорупційних заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі;

Пререквізити. «Адміністративне право», «Публічне адміністрування»

Постреквізити. «Управління кадровими процесами», «Забезпечення законності в публічному управлінні»

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, і програмних результатів навчання

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі

навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК08. Формування «soft skills»:

–*індивідуальних*: властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; позитивне мислення та оптимізм;

–*комунікативних*: креативність; логіка; зрозуміло формувати думки; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо;

–*управлінських*: вміння вирішувати проблемні ситуації.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

Програмні результати навчання:

ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач вищої освіти повинні:

знати:

а) знати:

- поняття та сутність, види і структуру конфлікту інтересів;
- законодавчу базу запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі;
- заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.
- порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції
- заходи та механізми забезпечення антикорупційної діяльності;
- адміністративну та інші види відповідальності за недотримання порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів;

б) уміти:

- аналізувати рівень, структуру та динаміку загроз корупційних правопорушень;
- виявляти і аналізувати причини та умови конфліктів інтересів;
- виявляти особливості конфліктів інтересів у різних сферах діяльності;
- організовувати і проводити дослідження стану запобігання конфліктам інтересів в державних органах, на підприємствах в установах та організаціях.
- здійснювати кваліфікацію порушень порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів;
- врегульовувати конфлікти інтересів на державній службі.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма здобуття вищої освіти		заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS - 3	Рік підготовки			
			1	1
	Семестр			
			2	2
Загальна кількість годин –90	Лекції			
			6 год	6
	Семінарські			
			6 год	6
	Практичні			
			-	-
	Самостійна робота			
			78 год	78
	Вид контролю			
			залік	залік

3. Тематичний план
(заочна форма навчання, державне замовлення, за кошти фізичних або юридичних осіб)

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Всього	л	с	п	с.р.
Розділ 1. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі					
Т.1.1. Поняття, структура та види конфліктів інтересів.	30	2	2		36
Т.1.2. Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.	30	2	2		36
Т.1.3. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції.	30	2	2		36
Усього годин	90	6	6		78

Підсумковий контроль залік

4. Плани навчальних занять за видами

Заочна форма здобуття вищої освіти, д/б, кфюо

Тема 1.1. Поняття, структура та види конфліктів інтересів.

Лекція– 2 год.

Семінарське заняття – 2год.

Питання лекційного заняття:

1. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі.
2. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів
3. Поняття, види та структура конфлікту інтересів

Питання до семінарського заняття

1. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі.
2. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів
3. Поняття, види та структура конфлікту інтересів

Тема 1.2. Заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.

Лекція– 2 год.

Семінарське заняття – 2год.

Питання лекційного заняття:

1. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
2. Запит про наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Типові приклади ситуацій конфлікту інтересів.
4. Алгоритм дій керівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
5. Способи врегулювання конфлікту інтересів.

Питання до семінарського заняття

1. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
2. Запит про наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Типові приклади ситуацій конфлікту інтересів.
4. Алгоритм дій керівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
5. Способи врегулювання конфлікту інтересів.

Тема 1.3. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у сфері запобігання корупції.

Лекція– 2 год.

Семінарське заняття – 2год.

Питання лекційного заняття:

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
2. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків
3. Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

4. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб

Питання до семінарського заняття

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

2. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків

3. Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

4. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

Вирішення ситуативних завдань

Ситуативні завдання:

Ситуація 1.

Було встановлено факт, що Петров, працюючи начальником територіального відділу ДМС отримав від працівників цього відділу на день народження подарунок - мобільний телефон.

Дайте правову оцінку діям Петрова.

Чи підлягає він притягненню до відповідальності? Якщо так, то до якого виду, за яких умов?

Які заходи слід вжити при виявленні такого факту?

Чи вплине на правову оцінку ситуації факт, якщо:

А) подарунок прийнятий від колег, які є керівниками інших територіальних відділів ДМС та перебувають у дружніх з ним стосунках;

Б) подарунок прийнято на святкуванні дня народження вдома від підлеглих, куди вони були запрошені разом з іншими гостями та родичами.

Чи наявні у цьому випадку ознаки конфлікту інтересів?

Ситуація 2.

Ларіна Р.Р. призначено на посаду керівника Центрального відділення поліції Києво-Святошинського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Київській області (с. Мила) в якому на момент призначення дільничним офіцером поліції працював його син Ларін О.Р. Про цей факт Ларін Р.Р. не повідомив безпосереднього керівника не вжив заходів щодо усунення зазначених обставин, щомісячно ініціював перед керівником преміювання сина, розглянув 6 справ про адміністративні правопорушення,

протоколи у яких складено Ларіним О.Р., по яких до правопорушників застосовано штраф.

1. Чи є в даному випадку обмеження щодо спільної роботи близьких осіб?
2. Чи має місце у цьому випадку конфлікт інтересів? Якщо так, то який і за яких умов?
3. Які є способи вирішення даного конфлікту інтересів?
4. Чи є підстави для притягнення Ларіна Р.Р. та Ларіна О.Р. до відповідальності?

Ситуація 3.

Державний службовець за цивільно-правовим договором прочитав у вільний від виконання обов'язків час лекцію на замовлення громадського об'єднання та отримав за це винагороду у 5 тис. грн.

Чи наявні у вказаних ситуаціях ознаки порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших законів? Якщо так, то яких статей?

Чи створює вказана ситуація ризику для доброчесності? Якщо так, то які?

Хто може виявити вказану ситуацію?

Чи наявні у цьому випадку ознаки конфлікту інтересів?

Ситуація 4.

Службовець декларує отримання від громадянина України подарунку у негрошовій формі вартістю 150 тис. грн. Надалі виявилось, що подарунком є декоративна порода собак, отриманим для дитини службовця.

Чи наявні у вказаній ситуації ознаки порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»? Якщо так, то яких статей?

Чи створює вказана ситуація ризику для доброчесності? Якщо так, то які?

Хто може виявити вказану ситуацію?

Чи наявні у цьому випадку ознаки конфлікту інтересів?

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни не передбачено.

7. Методи навчання

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні;

Методи контролю - усне та письмове опитування, складання заліку.

• Словесні

Лекція служить для пояснення теми; її типовими ознаками, є тривалість запису плану та рекомендованої літератури, введення та характеристика нових

понять, розкриття та деталізація матеріалу, завершальні висновки викладача, відповіді на запитання.

Розповідь-пояснення використовується під час навчання слухачів протягом лекції. За метою виділяються такі види розповіді: розповідь-вступ, розповідь-повість, розповідь-висновок. Ефективність зазначеного методу залежить головним чином від уміння викладача розповідати, дохідливості та доступності інформації, від поєднання його з іншими методами навчання.

Бесіда – це діалог між викладачем та слухачем, який дає можливість за допомогою цілеспрямованих і вміло сформульованих питань спрямувати слухачів на активізацію отриманих знань. Саме з допомогою їх викладач активізує діяльність слухачів, ставлячи їм запитання для розмірковування, розв’язання проблемної ситуації.

- **Наочні методи**

Ілюстрація – допоміжний метод при словесному методі, її значення полягає в яскравішому викладенні та показі власної думки.

- **Практичні методи**

Практичні роботи. Як метод навчання вони спрямовані на формування вмінь і навичок, необхідних для закріплення теоретичних знань і самоосвіти. Виконання таких робіт допомагає конкретизації знань, розвиває вміння спостерігати і пояснювати сутність явищ.

- **Інноваційні методи**

Контекстне навчання. Ґрунтується на інтеграції різних видів діяльності студентів: навчальної, наукової, практичної.

Імітаційне навчання. Його основою є імітаційно-ігрове моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі.

Проблемне навчання. Здійснюється на основі ініціювання самостійного пошуку студентом знань через проблематизацію (викладачем) навчального матеріалу.

Дистанційне навчання. Різновид (досить самостійний) заочного навчання, з опертям на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій і засобів (здійснюється за допомогою інформаційно-комунікаційних платформ MOODLE, Classroom).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання.

1. Критерії оцінювання результатів навчання

Загальні критерії оцінювання (*Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ* URL: <https://okop.naia.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)

Високий (творчий) рівень – оцінка 5 (90...100). Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролюми:

- виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку,

- чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.

Достатній

конструктивно-варіативний рівень – оцінка 4 (85...89). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюми:

- виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- аргументовано дав відповіді на поставлені питання,

- виявив вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.

конструктивний рівень – оцінка 4 (75...84).

- виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач

Середній

репродуктивний – оцінка 3 (66...74 балів). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюми:

- виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.

достатній (репродуктивний) – оцінка 3 (60...65 балів).

- виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) – оцінка 2 (35...59). Здобувач вищої освіти:

- виконав значну частину видів навчальної роботи,
- за поточним й підсумковим контролю виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).

(непродуктивний) – оцінка 2 (1...34).

- виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв’язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов’язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).

Контроль індивідуальних завдань оцінюється шляхом перевірки прийняття тез до друку на конференцію за результатами власних досліджень.

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку). Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни виставляється за сумарною кількістю набраних балів, отриманих в результаті поточного (тематичного) та підсумкового контролів.

Вивчення навчальної дисципліни спрямовано на комплексну підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у галузі

правоохоронної діяльності. Метою навчання є не тільки отримання теоретичної інформації, але й підготовка до розв'язування складних професійних задач у процесі навчання, формування професійного світогляду.

Основні критерії рівня компетентності здобувача вищої освіти:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- вміння здійснювати причинно-наслідкові зв'язки за темами навчальної дисципліни;
- вміння опрацьовувати основні та додаткові рекомендовані нормативні та доктринальні джерела;
- вміння здійснювати взаємозв'язки між явищами;
- вміння чітко, лаконічно і послідовно відповідати на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.

Оцінювання рівня теоретичних знань.

Відповідь з теорії може складатися:

- 1) з викладу теоретичного матеріалу;
- 2) формування правил, законів, закономірностей;
- 3) із завдань на вибір правильної відповіді

При оцінюванні відповідей з теорії враховується:

- 1) обсяг відтвореної інформації та її співвідношення до обсягу повної інформації з даного питання;
- 2) обсяг додаткової інформації, здобутої студентом, та доцільність її використання;
- 3) частота допомоги викладача;
- 4) кількість похибок (помилوک, недоліків, неточностей) у відповіді;
- 5) логічний зв'язок відтвореної інформації.

Оцінювання рівня вмінь використовувати знання при розв'язанні практичних задач

У процесі оцінювання задача розбивається на окремі логічні кроки та операції; кожному з яких залежно від їх складності та значущості дається певна кількість балів або їх частина.

При оцінюванні вмінь та знань здобувача треба користуватися такими критеріями та характеристиками рівнів.

Середній рівень (оцінка-3) передбачає вміння розв'язувати задачі репродуктивного характеру, тобто за готовою логічною схемою знайти вірне рішення.

Достатній рівень (оцінка-4) передбачає розв'язування задач на 4-6 логічних кроків репродуктивного характеру, розв'язання яких потребує практичного застосування набутих знань з обґрунтуванням процесу міркувань без допомоги викладача.

Високий рівень (оцінка-5) передбачає розв'язання стандартних задач оригінальним способом або самостійне розв'язання нестандартних задач на 4 та більше кроків.

Оцінювання рівня володіння практичними вміннями та навичками

Оцінювання рівня володіння здобувачами практичними уміннями та навичками здійснюється під час підготовки до семінарських занять та при виконанні практичних (в тому числі і домашніх) завдань.

Частину практичних робіт викладач може використовувати для створення проблемних ситуацій, мотивації діяльності студентів під час вивчення нового матеріалу або їх тренування.

Частина семінарських робіт може виконуватись після вивчення відповідного теоретичного матеріалу на етапі узагальнення знань та вмінь. У таких випадках робота обов'язково оцінюється. Під час перевірки і оцінки практичних робіт необхідно звернути увагу на такі показники: творчість; використання наукових термінів; повнота і правильність відповіді; логічність побудови відповіді; повнота і глибина висновку до роботи; самостійність і охайність виконання роботи; застосування окремих джерел інформації, рівень володіння прийомами навчальної роботи.

Для оцінювання різних рівнів пізнавальної діяльності викладач може поставити додаткові вимоги до виконання робіт.

Оцінювання рівня творчих завдань

До творчих завдань належать: реферати, успішна участь в олімпіадах, конкурсах, тощо.

Ця діяльність здобувача має враховуватись та оцінюватись при виставленні семестрових оцінок.

Фіксація результатів компетентності здобувача

Для занесення результатів компетентності здобувача у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача використовується таблиця співвідношення між рейтингом здобувача та ECTS оцінками.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>				<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна робота	Залік	
5	5	5	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінне виконання
85-89	зараховано	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	незараховано	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанційного навчання

- пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;
- мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі та Telegram.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Алгоритм дій керівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
2. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів.
3. Види конфліктів інтересів
4. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів
5. Визначте компетенцію Національного агентства з питань запобігання корупції щодо конфлікту інтересів
6. Дайте характеристику обмежень щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції».
7. Заборона використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах та відповідальність за її порушення.
8. Заборона входити до складу правління підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку
9. Загальна характеристика Закону України «Про запобігання корупції».
10. Запит про наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства з питань запобігання корупції.
11. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
12. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень
13. Звільнення особи при конфлікті інтересів
14. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів
15. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем як форма урегулювання конфлікту інтересів
16. Назвіть вимоги норм Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
17. Назвіть встановлені Законом «Про запобігання корупції» заходи запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, що поширюються на державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування.
18. Обмеження доступу особи до певної інформації при конфлікті інтересів

19. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування

20. Обмеження щодо вартості подарунків, встановлені для державних службовців

21. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

22. Обов'язки державного службовця щодо запобігання конфлікту інтересів

23. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності народних депутатів України,

24. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності народних членів Кабінету Міністрів України

25. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності керівників центральних органів виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України,

26. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності суддів,

27. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності міських, сільських, селищних голів, секретарів міських, сільських, селищних рад, депутатів місцевих рад.

28. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності особи, яка входить до складу колегіального органу

29. Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

30. Охарактеризуйте термін «близькі особи». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

31. Охарактеризуйте термін «приватний інтерес». Наведіть приклад щодо використання зазначеного терміну відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

32. Переведення особи на іншу посаду при конфлікті інтересів

33. Перегляд обсягу службових повноважень особи при конфлікті інтересів

34. Подарунки, що можуть бути отримані без обмеження щодо їх вартості

35. Подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність

36. Подарунки, які забороняється вимагати, просити, одержувати для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб
37. Поняття та структура конфлікту інтересів
38. Порядок врегулювання конфлікту інтересів
39. Порядок врегулювання конфлікту інтересів
40. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб.
41. Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі.
42. Розкрийте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів
43. Розкрийте заходи самотійного врегулювання конфлікту інтересів
44. Розкрийте зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
45. Розкрийте порядок дій особи, яка виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок
46. Самостійне врегулювання конфлікту
47. Самостійний тест на наявність (відсутність) конфлікту інтересів
48. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків
49. Способи врегулювання конфлікту інтересів.
50. Способи передачі належних службовцям корпоративних прав
51. Типові приклади ситуацій конфлікту інтересів.
52. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів
53. Хто такі особи, які для цілей Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?
54. Як співвідносяться реальний конфлікт інтересів з потенційним конфліктом інтересів?
55. Яких заходів має вжити особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка?
56. Права осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.
57. Оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

58. Строк розгляду адміністративних справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

59. Визначте порядок та строк направлення протоколу про вчинення адміністративного корупційного правопорушення.

60. Назвіть строк накладення адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб, схвалений Генеральною Асамблеєю ООН від 23 липня 1996 року.

2. Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців від 11 травня 2000 року.

3. Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 16 березня 2005 року № 2476-15).

4. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції від 31 жовтня 2003 року (ратифікована Законом України від 18 жовтня 2006 року № 251-У).

5. «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700 - визначає поняття потенційного та реального конфлікту інтересів (стаття 1), установлює обмеження щодо спільної роботи близьких осіб (стаття 27), визначає порядок запобігання і врегулювання конфлікту інтересів (розділ V).

6. «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889VIII - установлені обмеження щодо призначення на посаду (стаття 32).

7. «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України» від 15 березня 2018 року № 2337111 - визначає сутність службової дисципліни в Національній поліції України, повноваження поліцейських та їхніх керівників з її додержання, види заохочень і дисциплінарних стягнень, а також порядок їх застосування та оскарження (розділ 3).

8. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року - установлені обмеження спільної роботи близьких осіб та порядок звільнення (статті 25 \ 36, 41).

9. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року - визначено адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172⁷).

10. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12 листопада 2015 року № 794-VIII..

11. Методичні рекомендації від 21.10.2024 № 1 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції». URL: <https://wiki.nazk.gov.ua/>

Додаткова:

12. Антикорупційне законодавство України : довідник термінів / [уклад. : О.М. Стрільців, С.С. Чернявський, А.Б. Фодчук, І.Д. Пастух та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 155 с.

13. Антикорупційний менеджмент: підручник. Київ, «Центр учбової літератури», 2021. 768 с.

14. Запобігання конфлікту інтересів у діяльності органів системи Міністерства внутрішніх справ [Текст] : метод. рек. / [А. Б. Фодчук, О. М. Стрільців, І. Г. Гаман, І.Д. Пастух та ін.]. - Київ : Нац. акад. внутр. справ. 2019.- 72 с.

15. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / Наук. ред. Хавронюк М. І. - К.: Ваіте, 2018. - 472 с.

16. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції" / Київ: Юрінком Інтер, 2020. 348 с.

17. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції"/ за ред.. О.В. Тахтая. Київ : Юрінком Інтер, 2019. – 348 с.

18. Пастух І.Д. Запрет осуществления публичными служащими оплачиваемой деятельности : теория и практика / И. Д. Пастух // *Legea si Viata*. – 2018. – № 5/2 (317). – С. 137-141.

19. Пастух І. Д. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів в діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження: Монографія. К.: Видавничий центр «Кафедра», 2020. 432 с.

20. Пастух І. Д. Класифікація конфліктів інтересів у публічно-правових відносинах / І. Д. Пастух // Наукові записки НаУКМА. Юридичні науки. – т. 3. – 2019. – С. 94-99. DOI: 10.18523/2617-2607.2019.3.94-99. <http://nrplaw.ukma.edu.ua/article/view/175898/175727>

21. Пастух І.Д. Викладацька діяльність публічних службовців і конфліктів інтересів / І. Д. Пастух // Право та державне управління. — 2018. — Вип. № 1. —Том 1. — С. 145—150.

22. Пастух І.Д. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав / І. Д. Пастух // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Юридичні науки. — 2018. Вип. 4. — Том 2. — С. 24-27.

23. Пастух І.Д. Межі службових та представницьких повноважень у конфлікті інтересів / І. Д. Пастух // Підприємництво, господарство і право. — 2018. — № 10. — С. 140-145.

24. Пастух І.Д. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності військовослужбовців Державної прикордонної служби України / І.

Д. Пастух // Науковий вісник публічного та приватного права : Збірник наукових праць. Випуск 6. – Т. 2. – К. : Науково-дослідний інститут публічного права, 2017. – 234 с. (с. 54-58)

25. Пастух І.Д. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності військовослужбовців Державної прикордонної служби України / І. Д. Пастух // Науковий вісник публічного та приватного права : Збірник наукових праць. Випуск 6. – Т. 2. – К. : Науково-дослідний інститут публічного права, 2017. – 234 с. (с. 54-58)

26. Пастух І.Д. Особливості конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням публічними службовцями обмежень щодо одержання подарунків / І. Д. Пастух // *Visegrad Journal on Human Rights*, — 2018. — №2 (volume 2) – С. 145-149.

27. Пастух І.Д. Поєднання публічної служби з іншими видами діяльності та конфлікт інтересів / І. Д. Пастух // *Jurnalul juridic national: teorie și practică*. – 2018. – № 2-2 (30). – С. 64–68.

28. Пастух І.Д. Проблеми визначення конфлікту інтересів в діяльності окремих категорій службовців у зв'язку з їх підпорядкуванням один одному: законодавча колізія / І. Д. Пастух // *World Science*, № 3(31), Vol.6, March 2018, pp. 58-61.

29. Пастух І.Д. Проблеми правового регулювання повідомлення про конфлікт інтересів та його врегулювання в діяльності центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються та координуються Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України / І. Д. Пастух // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. 2017. № 30. Том 1. С. 82-85.

30. Пастух І.Д. Службове сумісництво поліцейських / І. Д. Пастух // *Юридичний часопис Національної академії внутрішніх справ*. — 2018. — № 1 (15). — С. 283-295.

31. Пастух І.Д. Способи врегулювання конфлікту інтересів в діяльності публічної адміністрації / І. Д. Пастух // Електронне наукове видання «Порівняльно-аналітичне право». – 2019. – № 2. – С. 154-157. – режим доступу. – http://www.pap.in.ua/2_2019/42.pdf

32. Порядок звітування за результатами моніторингу ефективності заходів з виявлення і запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб органів системи МВС: мет. рек. / О. М. Стрільців, В. Л. Костюк, В. Г. Сюрачик, І. Д. Пастух, О. М. Жук. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2020. 80 с.

11. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Верховної ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

2. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

3. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua>

4. Офіційний веб-портал Національної поліції України. URL: <http://www.pri.gov.ua>

5. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ. URL: <http://naiauk.kiev.ua/>

Завідувач кафедри
публічного управління та
адміністрування
доктор юридичних наук, професор



Ігор ПАСТУХ