



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«СОЦІАЛЬНО-ЕТИЧНИЙ ПОРТРЕТ КУРІВНИКА В ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ»

кафедра теорії, історії та філософії права

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Форма здобуття вищої освіти: денна
Мова викладання: українська
Навчальний рік: 2024-2025
Форма підсумкового контролю: залік

Кравець Віталій Михайлович

науковий ступінь: кандидат юридичних наук

вчене звання: доцент

посада: професор

Тел: 098-477-74-77

E-mail: vm79@ukr.net

Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, 818

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=6rZYRsMAAAAJ&hl=uk>

Носенко Олександр Володимирович

Посада: доцент кафедри

Вчений ступінь: кандидат філософських наук

Тел.: 097-997-52-74

E-mail: filos_naws@ukr.net

Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 818

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=VM6DMTYAAAAJ&hl=uk>

Контактний телефон

Тел.: 249-09-69

Електронна адреса

E-mail: k001@naiu.kiev.ua

Розклад навчальних занять

Робоче місце: каб. 818

Консультації

Очні:

(відповідно до графіка консультацій науково-педагогічних працівників кафедри) з 14:00 до 16:30

Онлайн:

електронною поштою, пн-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=3577>

Стислий опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти почуття професійного і громадянського обов'язку, гуманності, толерантності, поважного ставлення до закону, чесності, патріотизму та інших моральних якостей, необхідних професіоналам при виконанні службових завдань; ознайомлення з теоретичними основами професійної етики; вивчення і систематизація основних етичних категорій; ознайомлення з особливостями прояву морального чинника у професійній діяльності; вивчення проблеми морального вибору і моральних конфліктів у професійній діяльності; формування навичок і знань ділового спілкування і службового етикету; набуття здатності орієнтуватися в основних напрямках і течіях сучасної етики, їх безпосереднього відтворення у духовному світі людини.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати теоретичні основи етики управлінської діяльності, її специфіку і місце в системі науки публічного управління; місію, цінності й основні етичні принципи публічної служби; сутність і специфіку етичної інфраструктури публічної служби; стандарти і норми службової етики в публічній службі України; вимоги до морально-етичного портрету керівника;

вміти орієнтуватися в основних підходах і методах етики управлінської діяльності; сприяти формуванню довіри громадськості як основоположного принципу побудови відносин між державою і суспільством; дотримуватися норм і стандартів професійної діяльності публічного управління;

творчо мислити, бути сумлінним і відповідальним, вирішувати складні проблеми інноваційного характеру й приймати продуктивні рішення у сфері управління з урахуванням етичних вимог професійної діяльності;

застосовувати нормативно-правові акти, керуючись міжнародними стандартами прав людини, що знайшли обґрунтування у етико-правових концепціях видатних мислителів.

Тривалість – 3 кредити, загальна кількість годин – 90: аудиторних годин – 8, самостійної роботи – 82.

Форми та методи навчання: заочна форма навчання. Методи навчання: *словесні методи* (лекція, розповідь-пояснення), *наочні* (ілюстрація), *практичні* (репродуктивні, проблемно-пошукові, інтерактивні (дискусія).

Поточний контроль: усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Підсумковий контроль: проводиться у формі заліку та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою цієї навчальної дисципліни, в терміни, встановлені графіком освітнього процесу. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені програмою навчальної дисципліни. Застосовується 100-бальна шкала оцінювання, а також національна система (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та система ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

Пререквізити: філософія управління, психологія управління, мовленнєва культура управління.

Постреквізити: комунікативна діяльність в публічному управлінні, лідерство в організаціях, психологія іміджу.

**Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна
Програмні результати навчання («hard skills»)**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	
<p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p>	<p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p>

**Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни
(«soft skills»):**

- *індивідуальних*: гнучкість/здібність адаптуватися; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм;

- *комунікативних*: навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді;

- *управлінських*: уміння вирішувати проблемні ситуації.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі теми
<p>Тема 1. Роль керівника у формуванні корпоративної культури в публічній службі (4 год.)</p>	<p>Лекція: онлайн (2 год.) 1. Корпоративна культура публічної служби. Управління корпоративною культурою 2. Лідерство і керівництво 3. Професіоналізм як цінність і принцип в етиці публічного службовця</p> <p>Семінарське заняття – 2 год.</p> <p>Мета заняття – ознайомлення з теоретичними основами професійної етики; вивчення і систематизація основних етичних категорій. При вивченні даної теми здобувачі вищої освіти повинні:</p> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичні основи етики управлінської діяльності, її специфіку і місце в системі науки публічного управління; - структуру та особливості корпоративної культури; - основні підходи до розуміння лідерства, його типологію; - зміст професіоналізму з точки зору професійної етики. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орієнтуватися в основних підходах і методах етики управлінської діяльності; - правильно тлумачити основні поняття та категорії професійної етики; - творчо мислити та застосовувати отримані знання у професійній діяльності. <p>Навчальні питання до семінарського заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура корпоративної культури, її принципи, основні завдання та функції. 2. Особливості формування та практичне значення корпоративної культури для фахівців у сфері публічної діяльності. 	<p>Готуючись до семінарського заняття необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми. 3. Підготувати реферативні доповіді, есе. 4. Пройти тестування з теми. <p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етика і корпоративна відповідальність. 2. Місце і роль особистого іміджу керівника у формуванні корпоративної культури. 3. Корпоративна культура як засіб громадського контролю за етичною і професійною поведінкою публічних службовців. 4. Вплив громадянського суспільства і ЗМІ на формування корпоративної культури публічної служби. 5. Складові авторитету керівника. <p>Практичні завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте порівняльну характеристику формам суспільної свідомості та системам регуляції суспільних відносин (мораль, релігія, право, політика). 2. Наведіть приклади солідарної взаємодії моральних і правових норм, а також їх протистояння. 3. Позитивні і негативні аспекти моралі як способу регуляції суспільного життя. 4. Що таке сексизм? Як впливає «чорний гумор» на корпоративну культуру підрозділу? Чому цинізм з

	<p>3. Професійна етика публічного службовця: цінності, принципи, норми, етичний інструментарій.</p> <p>Методичні рекомендації Морально-психологічний стан в колективі. Етика керівника як виявлення сутності культури життя і співпраці колективу, держави. Норми службової діяльності осіб, уповноважених виконувати державні функції, базуються на етичних стандартах. Ділова культура як втілення основних етичних норм і стандартів. Морально-етичні правила керівника. Корпоративна культура як важливий складник організації, установи. Корпоративна культура як ідеологія управління. Взаємозв'язок корпоративної культури з діловою етикою, філософією бізнесу, організаційною поведінкою. Корпоративна культура як продукт взаємодії внутрішнього та зовнішнього середовища. Формування корпоративної культури у сфері публічного управління та адміністрування. Принципи, основні завдання та функції корпоративної культури. Роль керівника у формуванні та розвитку корпоративної культури.</p>	<p>вуст професіонала є ознакою його професійної моральної деформації?</p> <p>5. Чи є расизм виключно справою совісті кожної особи? Обґрунтуйте відповідь.</p> <p>Теми рефератів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Легальність і легітимність професійної діяльності публічного службовця. • Громадянське суспільство і реформування державної служби. • Етика, мораль, право і політика: спільне і відмінне. • Інституційна регуляція суспільного життя: теорія «суспільного договору», правові засади взаємодії держави і громадянського суспільства. • Професійна етика як історичне і загальнокультурне явище: традиційні основи і модерні виклики.
<p>Тема 2. Основні правила етичної поведінки публічних службовців (2 год.)</p>	<p>Семінарське заняття – 2 год.</p> <p>Мета заняття – з'ясувати цінності й основні етичні принципи публічної служби, сутність і специфіку етичної інфраструктури публічної служби. При вивченні даної теми здобувачі вищої освіти повинні:</p> <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарти і норми службової етики в державній службі України; - поняття добросовісності та його місце в етиці публічного службовця; - основні підходи до розуміння лідерства, його типологію; - нормативно-правову базу, яка регламентує поведінку публічних службовців. 	<p>Готуючись до семінарського заняття необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми. 3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (перелік тем): 4. Пройти тестування з теми. <p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Честь і гідність публічного службовця. 2. Толерантність і недискримінація як вимога і виклик сучасності.

	<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися норм і стандартів професійної діяльності публічного управлінця; - застосовувати нормативно-правові акти, керуючись міжнародними стандартами прав людини. <p>Навчальні питання до семінарського заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Державна служба як покликання і професія. 2. Доброчесність як інтегральна якість особистості публічного службовця. 3. Роль етичних кодексів у формуванні службової поведінки публічних службовців. <p>Методичні рекомендації</p> <p>Будь-яка спільна публічна справа стає можливою за наявності таких позитивно орієнтованих факторів: репутація суб'єктів дії, традиції (мораль), громадська думка. Норми професійної етики як форма втілення легальності, доцільності і прогнозованості професійної діяльності.</p> <p>Цінності і принципи професійної етики публічного управління та адміністрування. Ціннісне ставлення до професійної діяльності як вияв професійної культури професіонала. Загальні правила та моделі етичної поведінки. Етичні кодекси.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Етичний кодекс і Дисциплінарний статут: спільне і відмінне. 4. Мета реалізації принципу верховенства права у діяльності публічних службовців. 5. Неформальні стосунки в колективі: «за» і «проти». <p>Практичні завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У неформальному спілкуванні серед колег усе частіше лунає твердження про безправність публічних службовців. Водночас при цьому у позаслужбовому спілкуванні Ваш знайомий виголошує: «Публічні службовці мають набагато більше прав, ніж рядові громадяни». Для проведення роз'яснювальної роботи Вам необхідно відповісти на питання: чи має публічний службовець більше прав, ніж громадянин? 2. У діалозі з колегою лунає фраза: «Жінки ніколи не зможуть бути гарними публічними службовцями, тому що вони не наділені емоційною стриманістю й інтелектом, щоб виконувати завдання, які стоять перед спеціалістами цієї професії»? Чим, на Вашу думку, зумовлена така реакція колеги? Обґрунтуйте варіанти поведінки у цій ситуації. 3. Як Ви вважаєте, що є головним для публічного службовця у його професійній діяльності: буква закону чи етичні принципи? Проаналізуйте ситуацію, в якій колега по роботі закликає публічного службовця заради професійної солідарності «обійти» закон. 4. Яка відмінність між гідністю та професійною
--	--	--

		<p>чесною публічного службовця? Біля Вас зібралось товариство, яке критикує роботу працівників публічної служби. Як слід вчинити: втрутитися в дискусію, промовчати чи залишити це коло осіб?</p> <p>5. Як чинити в тих випадках, коли публічний службовець вимушений обирати між «цивільними» моральним цінностями (наприклад, дружніми чи сімейними зв'язками) та професійним обов'язком? Проаналізуйте ситуацію відповідного морального конфлікту під час виконання службових обов'язків та обґрунтуйте Ваш варіант дії.</p> <p>Теми рефератів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Громадянські чесноти публічного службовця: моральні та професійно-етичні аспекти. • Культура мовлення як елемент професійної культури. • Культура взаємовідносин як визначальна складова службового (ділового) етикету. • Корпоративна культура і діловий етикет: співвідношення понять. • Дрес-код: історія виникнення і мета запровадження.
<p>Тема 3. Формування іміджу як необхідний елемент професійної культури керівника (2 год.)</p>	<p>Практичне заняття – 2 год.</p> <p>Мета заняття – ознайомлення з особливостями прояву морального чинника у професійній діяльності; дослідження поняття «іміджу» та особливостей його формування; узгодження індивідуальної, групової та загальносуспільної складової у професійній діяльності публічного службовця.</p> <p>При вивченні даної теми здобувачі вищої освіти повинні:</p>	<p>Готуючись до практичного заняття необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати питання теми. 2. Виконати завдання для самостійної роботи та практичні завдання з теми. 3. Підготувати реферативні доповіді, есе, (перелік тем): 4. Пройти тестування з теми.

	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості формування навичок і знань ділового спілкування та службового етикету; - ключові навички самопрезентації у діяльності публічних службовців - проблематику морального вибору і моральних конфліктів у професійній діяльності; - важливі фактори, які можуть впливати на репутацію працівника та організації, в якій він працює; <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; - приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології, налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікт; - представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними; - орієнтуватися в основних напрямках і течіях сучасної етики, їх безпосереднього відтворення у духовному світі людини. <p>Питання та завдання до практичного заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навички самопрезентації у діяльності публічних службовців. 2. Імідж і репутація професіонала. 3. Складання презентаційних меседжів для органів публічної служби. <p>Методичні рекомендації</p> <p>Імідж як цілісний несуперечливий образ керівника в свідомості оточуючих, який відповідає прийнятним цілям, нормам, цінностям та очікуванням, що пред'являються</p>	<p>Завдання для самостійного вивчення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративна культура і діловий етикет: співвідношення понять. 2. Дрес-код: історія виникнення і мета запровадження. 3. Мережний етикет. 4. Імідж і репутація професіонала. 5. Що таке конфлікт інтересів? У чому полягає етичний зміст даного поняття? <p>Практичні завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які етичні прийоми спілкування та стосунки загалом поєднують колектив і особистість? 2. Чому скромність вважається позитивною, а амбіційність – ні? Адже завдяки останній людина частіше досягає бажаного? 3. Чи може сумлінне виконання службових обов'язків бути моральним вчинком? За яких обставин? 4. Сформулюйте етичну аргументацію реалізації принципу гендерної рівності у можливості як матері, так і батька дитини отримати оплачувану декретну відпустку. 5. Висловіть свою позицію щодо думки про те, що людина не повинна створювати сім'ю і народжувати дітей, допоки не зробить кар'єру. <p>Теми рефератів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Довіра громадян як критерій ефективної діяльності публічних службовців. • Корпоративна культура публічної служби. • Формування іміджу як необхідний елемент
--	---	--

	<p>керівнику підлеглими. Керівник як лице організації. Зовнішній вигляд (зачіска, одяг, аксесуари і т. д.), стиль керівництва, загальна спрямованість особистості керівника, його комунікативні та інтерактивні навички, манера мовлення тощо.</p> <p>Діяльність керівника і професійна культура. Комунікативна компетентність і креативність. Імідж і репутація керівника.</p> <p>Морально-психологічний клімат в колективі, його залежність від стилю керівництва. Критика керівника, культура професійних зауважень.</p>	<p>професійної культури публічних службовців.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самопрезентація у роботі публічних службовців. • Діловий етикет і стиль працівника публічної служби.
--	---	---

Основні інформаційні джерела

1. Професійна та корпоративна етика: навч. посіб. / В. Г. Нападиста, О. В. Шинкаренко, М. М. Рогожа та ін.; наук. ред. В. І. Панченко. К.: ВПЦ "Київський університет", 2019. 368 с.
2. Бесчасний В.М., Кононенко Т.В., Сабельникова Т.М. Етикет і професійна етика поліцейського. К.: ВД «Дакор», 2019. 216 с.
3. Василевська Т.Е. Етика в публічній службі: підручник. К. : НАДУ, 2018. 256 с.
4. Гринчак А.А. Протидія расизму, ксенофобії та екстремізму: Навчальний посібник. Х., 2018. 248 с.
5. Марценюк Т. Гендерна рівність і недискримінація: посібник для експертів і експерток аналітичних центрів. К., 2014. 65 с. URL: <http://povaha.org.ua/wp-content/uploads/2015/01/dp-2014-17.pdf>
6. Основні принципи професійної етики поліцейського [Текст]: пам'ятка / В.М. Кравець, Т. А. Кумеда, О. В. Павлишин, Г. М. Петрова та ін.; за наук. ред. М. В. Костицького. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2020. 48 с.
7. Петрова Г. Деонтологічні засади службової діяльності: службовий етикет правоохоронця (поліцейського): пам'ятка. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2015. 100 с.
8. Петрова Г.М. Принципи і стандарти професійної етики як складової запобігання і протидії корупції. Етичні кодекси як інструменти запобігання та протидії корупції. *Антикорупційний менеджмент: Підручник*. К.: НАВС, 2021. С. 193-205.
9. Мультимедійний навчальний посібник «Професійна етика» / Кравець В.М., Петрова Г.М., Кумеда Т.А., Підвисоцький В.В. Свідоцтво № 108152 від 23.09.2021.
URL: https://arm.naiou.kiev.ua/books/profesiina_etyka/info/media_per.html
10. Мультимедійний навчальний практикум «Професійна етика» / Кравець В.М., Носенко О.В., Кондратьєв І.М., Петрова Г.М., Кумеда Т.А., Підвисоцький В.В. Свідоцтво № 119146 від 18.05.2023.
URL: <https://arm.naiou.kiev.ua/books/professional%20ethics/start.html>

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на офіційному вебпорталі НАВС у розділі «Дистанційні курси».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів.

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- тестування;
- написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робота у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі вищої освіти відвідують лекції, семінарські та практичні заняття курсу. Пропуски семінарських і практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок

з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни

спрямована на виконання поставленої мети та завдань. Вона ґрунтується на принципах взаємоповаги, доброзичливості, академічній доброчесності, відповідальності, комунікації для формування фахових компетентностей та духовного збагачення, інтелектуального розвитку, формування світоглядно-методологічної парадигми, здійснення філософського осмислення актуальних проблем сучасності, усвідомлення свого місця і ролі у суспільстві, визначення ціннісних орієнтирів особистої та соціальної активності громадянина, розуміння проблеми людського буття і насамперед питання, сутність людини, як їй жити, на що орієнтуватися в нових умовах.

Оцінювання результатів навчання

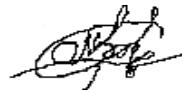
Накопичення балів з тем за усі види робіт				Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
max 60%				max 40 %	max 100 %
				Залік	
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна робота	40	100
5	5	5	5		

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Силабус схвалено на засіданні кафедри теорії, історії та філософії права Національної академії внутрішніх справ від 05 вересня 2024 року, протокол № 2

Завідувач кафедри теорії,
історії та філософії права
кандидат юридичних наук, доцент



Максим ПЕНДЮРА

Розробники:

Професор кафедри теорії,
історії та філософії права



Віталій КРАВЕЦЬ

Доцент кафедри теорії,
історії та філософії права



Олександр НОСЕНКО