



Анотація

навчальної дисципліни

«Запобігання корупції в публічній сфері»

Кафедра адміністративного права та процесу

Кафедра адміністративно-правових дисциплін ННІПП

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти:	«магістр»
Галузь знань:	D Бізнес адміністрування та право
Спеціальність:	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма:	Публічне управління та адміністрування
Форма здобуття вищої освіти:	заочна
Мова викладання:	українська мова
Форма підсумкового контролю	залік
Стислий опис навчальної дисципліни	
Мета вивчення навчальної дисципліни	поглибити свої знання з найбільш важливих теоретичних положень дисципліни, краще засвоїти якісні зміни та оновлення, що відбуваються в антикорупційному законодавстві на сучасному етапі; прищепити здобувачам комплекс практичних знань і навичок, необхідних для формування в них доброчесності; глибше вивчити останні зміни та доповнення, внесені до чинного антикорупційного законодавства, виробити у здобувачів вміння правильно діяти в ситуаціях, пов'язаних із дотриманням норм антикорупційного законодавства.
Очікувані результати	- здобувач здатний розуміти концептуальні засади антикорупційної політики, нормативно-правову базу та принципи етичної поведінки в публічному секторі. - знання понять: корупція, конфлікт інтересів, зловживання повноваженнями, прозорість, доброчесність, нормативної бази, - виховання у здобувачів вищої освіти

	поважного ставлення до адміністративного законодавства як важливого елементу побудови правової демократичної держави; збагачення здобувачів теоретичними знаннями щодо важливих питань реалізації антикорупційного законодавства; засвоєння основних проблем реалізації антикорупційного законодавства, знання сучасних тенденцій його розвитку.
Знання, вміння, компетентності	Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні бути здатними вирішувати свої професійні завдання та набуті таких компетентностей: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність приймати обґрунтовані рішення Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. Здатність самостійно готувати пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач вищої освіти повинні: знати: а) знати: 1) на понятійному рівні: діюче антикорупційне законодавство та актуальні проблеми його розвитку; правове

	регулювання та порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; заходи фінансового контролю; підстави та порядок притягнення осіб до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією. 2) на фундаментальному рівні: сучасний стан протидії корупції; міжнародні та національні правові акти та досвід протидії корупції; дію антикорупційного законодавства в контексті проходження служби; обмеження при проходженні служби та відповідальність за їх порушення. 3) на практично-творчому рівні: тлумачити антикорупційне законодавство; правильно діяти у ситуаціях пов'язаних із надходженням пропозицій неправомірної вигоди, незаконного подарунка; знати вимоги фінансового контролю; порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства. вміти: 1) відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність актуальних проблем реалізації антикорупційного законодавства, положень нормативно-правових актів, що регулюють обмеження при проходженні служби; 2) доволіно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають у процесі дотримання антикорупційного законодавства, а також організовувати свою діяльність на основі певного алгоритму; 3) орієнтуватися в основних засадах формування та удосконалення антикорупційного права; шляхи розв'язання нетипових задач, що виникають у юристів під час дотримання обмежень антикорупційного законодавства і професійній діяльності. 4) переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінюваних умов та нестандартних ситуацій; варіативно
--	---

	виконувати професійні завдання.
Форми (методи) навчання	дистанційні та змішані, групові (семінарські заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання. Лекції, семінари, практичні
Ключові питання, що підлягають вивченню	Сучасний стан протидії корупції. Міжнародні правові акти та досвід протидії корупції. Дія антикорупційного законодавства в контексті проходження служби. Обмеження, пов'язані із проходженням публічної служби: Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Обмеження щодо одержання подарунків згідно з Законом України «Про запобігання корупції». Вимоги норм законодавства України стосовно обмеження сумісництва та суміщення поліцейської з іншими видами діяльності. Зміст норм, які обмежують спільну роботу близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Консультативна онлайн
допомога кафедри

електронна пошта: k004@naiaau.kiev.ua
Очні консультації: з 14.00 до 16.30
відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Науково-педагогічні
працівники, які
забезпечують викладання
навчальної дисципліни

НПП кафедри адміністративного права та процесу (дб), кафедри адміністративно-правових дисциплін ННПП (ксп)
Національної академії внутрішніх справ