



Анотація

навчальної дисципліни

«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі»

Кафедра адміністративного права та
процесу

Кафедра адміністративно-правових
дисциплін Навчально-наукового
інституту права та психології

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань:
Спеціальність:
Освітня програма:
Форма здобуття вищої
освіти:
Мова викладання:
Форма підсумкового
контролю:

вибіркова
другий (магістерський)
«магістр»
D Бізнес, адміністрування та право
D4 Публічне управління та адміністрування
Публічне управління та адміністрування
заочна
українська
залік

Мета вивчення навчальної дисципліни	Сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань, умінь, навичок та компетентностей щодо основних теоретико-правових положень, що стосуються поняття та порядку дотримання вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; вміння якісно опановувати й аналізувати нову інформацію; дослідження проблем і шляхів удосконалення законодавства; розгляд проблемних питань реалізації окремих норм, що регулюють правовідносини, пов'язані з дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; підготовка до майбутньої практичної діяльності.
Очікувані результати	Результати вивчення дисципліни деталізують програмні результати навчання, передбачені відповідною освітньо-професійною програмою, що виявляються у розумінні здобувачами вищої освіти сутності запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; заходів запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у сфері

	запобігання корупції; механізмів забезпечення антикорупційної діяльності; види відповідальності за недотримання порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів.
Знання, вміння, компетентності	Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні бути здатними вирішувати свої професійні завдання та набути таких компетентностей: Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. <i>Програмні результати навчання:</i> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні: <i>знати:</i> – поняття та сутність, види і структуру конфлікту інтересів; – законодавчу базу запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; – заходи запобігання та врегулювання конфліктів інтересів. – порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням окремих видів обмежень, встановлених законодавством у

	сфері запобігання корупції – заходи та механізми забезпечення антикорупційної діяльності; – адміністративну та інші види відповідальності за недотримання порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; <i>вміти:</i> – аналізувати рівень, структуру та динаміку загроз корупційних правопорушень; – виявляти і аналізувати причини та умови конфліктів інтересів; – виявляти особливості конфліктів інтересів у різних сферах діяльності; – організовувати і проводити дослідження стану запобігання конфліктам інтересів в державних органах, на підприємствах в установах та організаціях. – здійснювати кваліфікацію порушень порядку запобігання та врегулювання конфліктів інтересів; – врегульовувати конфлікти інтересів на державній службі. <i>навчитися:</i> – аналізувати нормативно-правові акти та нормативні документи у сфері публічного управління та адміністрування; – відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.
Форми навчання	лекції (відеолекції), практичні, семінарські заняття (аудиторно або з використанням платформи Zoom)
Ключові питання, що підлягають вивченню	Правове регулювання запобігання та врегулювання конфліктів інтересів на державній службі. Види суб'єктів, на кого поширюються обмеження щодо конфліктів інтересів. Поняття конфлікту інтересів. Види та конфліктів інтересів. Потенційний конфлікт інтересів. Реальний конфлікт інтересів. Структура конфлікту інтересів. Алгоритм дій працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів. Запит про наявність (відсутність) конфлікту інтересів до Національного агентства з питань запобігання корупції. Алгоритм дій керівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів. Усунення особи від виконання завдання, учинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи

	потенційного конфлікту інтересів. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, учиненням нею певних дій чи прийняття рішень. Обмеження доступу особи до певної інформації. Перегляд обсягу службових повноважень особи. Переведення особи на іншу посаду. Звільнення особи. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав. Специфіка конфліктів інтересів, що виникають у зв'язку із недотриманням обмежень щодо одержання подарунків. Особливості конфліктів інтересів, що виникають під час сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Порядок запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають під час спільної роботи близьких осіб.
--	---

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (k004@naia.kiev.ua), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (kua@ukr.net), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.