



АНОТАЦІЯ
навчальної дисципліни
«Логістика та ділове
адміністрування»

Кафедра економіко-правових
дисциплін ННІПП НАВС

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	D Бізнес адміністрування та право
Спеціальність:	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма:	ОПП Публічне управління та адміністрування
Форма здобуття вищої освіти:	заочна
Мова викладання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття здобувачами вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей з впливу логістичного управління на економічні активності у сфері публічного управління, з особливостей ділового адміністрування в логістичному управлінні та формування практичних навичок з адміністрування логістичного управління
Очікувані результати	Результати вивчення дисципліни деталізують та конкретизують загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою, що виявляється у здатності здобувачів оперувати знаннями, уміннями і поняттями результативного ділового адміністрування в логістичному управлінні та логістики макrorівня у сучасних мінливих умовах, що склалися в Україні, у тому числі і через введення воєнного стану
Знання, вміння, компетентності	Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти мають набути таких компетентностей: - інтегральна компетентність: здатність вирішувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у діловому адмініструванні логістичного управління на макро- та мезорівні - загальні компетентності: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). - спеціальні компетентності за напрямом

	підготовки: Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. За результатами вивчення дисципліни здобувачі повинні знати: предметну область логістичного управління в сфері публічного управління, його переваги та обмеження; принципові засади ділового адміністрування в логістичному управлінні; інструментарій ділового адміністрування в логістичному управлінні; особливості інформаційно-комунікаційних процесів в діловому адмініструванні логістичного управління; вміти: застосовувати інструментарій ділового адміністрування в логістичному управлінні; організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення процесів ділового адміністрування з використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій в логістичному управлінні; реалізовувати практики логістичного управління у сфері публічного управління з метою досягнення сталого економічного зростання та ефективного надання послуг.
Форми навчання	лекції, практичні, семінарські заняття (аудиторно або з використанням платформи Zoom)
Ключові питання, що підлягають вивченню	сутність логістики, її предмети та види, процеси, що відбуваються у цій сфері; логістичне управління в публічному управлінні (сутність, принципи, сфера, особливості здійснення); ділове адміністрування як комплексна управлінська діяльність; ділове адміністрування в логістичному управлінні (сутність, особливості, інструментарій, умови його результативного застосування та його очікувані наслідки, вимоги до користувачів інструментарію); особливості логістичного управління в публічному управлінні в умовах воєнного стану.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.00 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (epdkafedra@ukr.net), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.

