



Анотація

навчальної дисципліни

«Стратегічне управління людськими ресурсами»

Кафедра адміністративного права та процесу

Кафедра адміністративно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та психології

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань:
Спеціальність:
Освітня програма:
Форма здобуття вищої освіти:
Мова викладання:
Форма підсумкового контролю:

вибіркова
другий (магістерський)
«магістр»
D Бізнес, адміністрування та право
D4 Публічне управління та адміністрування
Публічне управління та адміністрування
заочна
українська
залік

Мета вивчення навчальної дисципліни	Сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань, умінь, навичок та компетентностей із стратегічного управління людськими ресурсами в публічному управлінні.
Очікувані результати	Результати вивчення дисципліни деталізують програмні результати навчання, передбачені відповідною освітньо-професійною програмою, що виявляються у розумінні здобувачами вищої освіти сутності стратегічного управління людськими ресурсами, а також здатності налагоджувати соціальну взаємодію та організовувати діяльність органів публічного управління, уміти здійснювати ефективну комунікацію та представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери, презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
Знання, вміння, компетентності	Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні

	бути здатними вирішувати свої професійні завдання та набуті таких компетентностей: Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. <i>Програмні результати навчання:</i> Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні: <i>знати:</i> – базові поняття та категорії навчальної
--	---

	дисципліни; – основні концепції управління людськими ресурсами; – принципи стратегічного управління людськими ресурсами; – види стратегій управління людськими ресурсами; – фактори формування стратегії управління людськими ресурсами; – принципи та типи кадрової політики; – складові стратегічного аналізу людських ресурсів; – функції управління персоналом, організаційну структуру служби управління людськими ресурсами; <i>вміти:</i> – орієнтуватися у типах кадрової політики, принципах та функціях управління персоналом, оцінці ефективності кадрової політики організації, видах кадрового аудиту; – здійснювати аналіз моделей формування стратегії управління людськими ресурсами; – аналізувати функції та організаційну структуру служби управління персоналом; <i>навчитися:</i> – аналізувати нормативно-правові акти та нормативні документи у сфері публічного управління та адміністрування; – відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.
Форми навчання	лекції (відеолекції), практичні, семінарські заняття (аудиторно або з використанням платформи Zoom)
Ключові питання, що підлягають вивченню	Сутність стратегічного управління людськими ресурсами. Основні фактори, які визначають. Людські ресурси: поняття та особливості. Основні концепції управління людськими ресурсами. Принципи, завдання та функції стратегічного управління людськими

	ресурсами. Кадрова політика та кадрова стратегія: співвідношення понять. Принципи управління персоналом на різних стадіях кризи на прикладі підприємств. Моделі формування стратегії управління людськими ресурсами. Служба управління людськими ресурсами та її стратегічна роль. Кадровий аудит та його види.
--	--

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (k004@naia.kiev.ua), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (kua@ukr.net), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.