



Анотація

навчальної дисципліни

«Управління людським капіталом»

Кафедра адміністративного права та процесу

Кафедра адміністративно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та психології

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань:
Спеціальність:
Освітня програма:
Форма здобуття вищої освіти:
Мова викладання:
Форма підсумкового контролю:

вибіркова
другий (магістерський)
«магістр»
D Бізнес, адміністрування та право
D4 Публічне управління та адміністрування
Публічне управління та адміністрування
заочна

українська
залік

Мета вивчення навчальної дисципліни	Сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань, умінь, навичок та компетентностей з управління людським капіталом.
Очікувані результати	Результати вивчення дисципліни деталізують програмні результати навчання, передбачені відповідною освітньо-професійною програмою, що виявляються у розумінні здобувачами вищої освіти сутності управління людським капіталом та уміння здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур, представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх.
Знання, вміння, компетентності	Відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні бути здатними вирішувати свої професійні

	завдання та набуті таких компетентностей: Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. <i>Програмні результати навчання:</i> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні: <i>знати:</i> — базові поняття та категорії навчальної
--	--

	дисципліни; – сучасні теорії і концепції управління людським капіталом, напрями та проблеми розвитку, принципи та особливості формування; – структуру, базові та похідні форми, види управління людським капіталом; – загальну характеристику оцінки та індексу людського капіталу; <i>вміти:</i> – орієнтуватися у структурі управління людським капіталом, сучасних тенденціях розвитку, методах оцінки, соціальній політиці і людському капіталі; – здійснювати аналіз факторів, які стримують розвиток людського капіталу, тенденцій розвитку; – аналізувати сучасний стан та шляхи забезпечення розвитку людського капіталу; <i>навчитися:</i> – аналізувати формування і розвиток людського капіталу; – відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.
Форми навчання	лекції (відеолекції), практичні, семінарські заняття (аудиторно або з використанням платформи Zoom)
Ключові питання, що підлягають вивченню	Мета, завдання та понятійно-категорійний апарат навчальної дисципліни «Управління людським капіталом». Процес формування людського капіталу: фаза формування та фаза відтворення. Проблема формування та збереження людського капіталу. Принципи формування людського капіталу. Проблеми у формуванні та використанні людського капіталу. Інвестиції в людський капітал. Роль людського капіталу в інноваційному управлінні підрозділу. Індекс людського капіталу: загальна характеристика. Сучасні тенденції розвитку соціального

	капіталу в забезпеченні продуктивності людського капіталу.
--	--

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (k004@naia.kiev.ua), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (kua@ukr.net), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.