



Анотація

навчальної дисципліни

«Управлінський контроль в публічній сфері»

Кафедра адміністративного права та процесу

Кафедра адміністративно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та психології

Статус дисципліни
Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань:
Спеціальність:
Освітня програма:
Форма здобуття вищої освіти:
Мова викладання:
Форма підсумкового контролю:

вибіркова
другий (магістерський)
«магістр»
D Бізнес, адміністрування та право
D4 Публічне управління та адміністрування
Публічне управління та адміністрування
заочна
українська
залік

Мета вивчення навчальної дисципліни	Сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань, умінь, навичок та компетентностей управлінського контролю в публічній сфері.
Очікувані результати	Результати вивчення дисципліни деталізують програмні результати навчання, передбачені відповідною освітньо-професійною програмою, що виявляються у розумінні здобувачами вищої освіти сутності управлінського контролю в публічній сфері та в умінні розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
Знання, вміння, компетентності	Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

	Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Програмні результати навчання:</i> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні: <i>знати:</i> – базові поняття та категорії навчальної дисципліни; – сучасні теорії і концепції управлінського контролю, його особливості в органах державної влади та місцевого самоврядування, – особливості громадського контролю у сфері публічного управління; <i>вміти:</i> – орієнтуватися у системі управлінського контролю, його видах, формах, контрольних функціях різних суб'єктів управлінського контролю; – здійснювати порівняльний аналіз сучасних концепцій управлінського
--	--

	контролю; – аналізувати проблеми управлінського контролю, зарубіжний досвід організації та функціонування громадського контролю у сфері публічного управління; <i>навчитися:</i> – аналізувати нормативно-правові акти у сфері публічного управління та адміністрування; – відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.
Форми навчання	лекції (відеолекції), практичні, семінарські заняття (аудиторно або з використанням платформи Zoom)
Ключові питання, що підлягають вивченню	Поняття управлінського контролю та його особливості. Порівняльний аналіз класичних та сучасних концепцій управлінського контролю. Актуальні проблеми контролю в органах державної влади та місцевого самоврядування: шляхи їх вирішення. Поняття та принципи громадського контролю. Інноваційні практики громадського контролю в Україні.

Консультативна допомога кафедри

Очні консультації: з 14.00 до 16.30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри.

Online-консультації: за допомогою електронної пошти (k004@naia.kiev.ua), месенджерів і платформи Zoom, Пн-Пт з 9:00 до 16:00.