

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра теорії, історії та філософії права
Навчально-наукового інституту права та психології
Кафедра психології**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор НАВС
полковник поліції
Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ
2026



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНА МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Статус дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Форми здобуття вищої освіти	заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік
Рік набору	2026



Київ – 2026

Розробник:

Наталія ПОЛУДЬОННА – доцент кафедри теорії, історії та філософії права
Національної академії внутрішніх справ, кандидат психологічних наук, доцент.

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри теорії, історії та філософії права
Протокол від 16.07.2026 № 22

Завідувач кафедри теорії,
історії та філософії права,
кандидат юридичних наук, доцент



Юрій КРИВИЦЬКИЙ

Робочу програму схвалено
на засіданні психології ННІПП НАВС
Протокол від 06.08.2026 № 27

Завідувач кафедри психології,
ННІПП НАВС, кандидат психологічних
наук, доцент



Наталія ПОЛУДЬОННА

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 11.08.2026 № 8

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __. 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __. 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни є види, форми, особливості, специфіка та методологічні засади наукової діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є опанування знаннями з методології та організації науково-дослідної діяльності, сприяння розвитку наукового світогляду, творчого мислення та готовності до здійснення наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- ознайомлення з методологією наукових досліджень, її поняттєво-категоріальним апаратом, особливостями наукової діяльності, її видами і формами;
- вимогами до наукового дослідження, його наукового та науково-прикладного результату;
- характерними особливостями наукової мови та основних форм наукових документів;
- набуття практичних навичок застосування загальнонаукових методів та дослідницьких процедур у сфері публічного управління та адміністрування;
- формування навичок організації наукового дослідження;
- розвиток умінь роботи з джерелами наукової інформації;
- формування готовності до науково-дослідної роботи, стимулювання пошукової активності, прагнення до творчого пошуку;
- формування методологічної культури дослідника, здатності до обґрунтованого вибору методів дослідження, аналізу результатів та формулювання науково виважених висновків.

Пререквізити: комунікативна діяльність у публічному управлінні.

Постреквізити: усі освітні компоненти, що забезпечують підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти до виконання магістерського дослідження; кваліфікаційна робота магістра

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти:

Загальні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами;
- ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;

РН07. Вміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень;

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Знання, уміння, навички

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- основний поняттєво-категоріальний апарат методології науки;
- особливості наукової діяльності, її види, форми, суб'єкти;
- вимоги до наукового дослідження, його наукового та науково-прикладного результату;
- характерні особливості наукової мови, форми наукових документів та вимоги до їх внутрішньої логіки;
- організацію роботи із джерелами наукової інформації;
- загальну характеристику теоретичних та емпіричних методів наукових досліджень;

– особливості застосування дослідницьких процедур у сфері публічного управління та адміністрування.

уміти:

- організовувати власну розумову діяльність;
- застосовувати сучасні ефективні засоби роботи з науковою та науково-методичною літературою;
- доцільно використовувати категоріально-поняттєвий апарат методології науки;
- раціонально використовувати методи наукового пізнання;
- визначати логіку наукового дослідження, його мету, завдання, об’єкт, предмет і методи;
- аналізувати наукові джерела, узагальнювати наукову інформацію та формулювати обґрунтовані висновки.

навички:

- працювати з навчальною, довідниковою та науковою літературою;
- здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування;
- добирати методи дослідження відповідно до мети, завдань і предмета наукового пошуку;
- представляти результати наукового дослідження у формах наукових документів.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	заочна форма здобуття вищої освіти	
	Дб	Кфю
Кількість кредитів ECTS – 3	рік підготовки	
	1	1
	Семестр	
	1	1
Загальна кількість годин – 90	Лекції	
	4	4
	Семестр	
	2	2
	Семінарські	
	6	6
	Практичні	
	4	4
	Самостійна робота	
	76	76
	Вид контролю	
	Залік	залік

3. Тематичний план

Заочна форма навчання за кошти державного бюджету та заочна форма навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

№ з/п	Назви тем	Нормативний обсяг годин	Усього год. з викладачем	лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
1	Тема 1. Методологія науково-дослідної роботи	29	4	2	2		25
2	Тема 2. Форми наукових документів: вимоги та внутрішня логіка.	29	4		2	2	25
3	Тема 3. Загальна характеристика методів науково-управлінських досліджень.	32	6	2	2	2	26
	Всього годин:	90	14	4	6	4	76

4. Плани семінарських та практичних занять

Заочна форма навчання за кошти державного бюджету та заочна форма навчання за кошти фізичних та юридичних осіб

Тема 1. Методологія науково-дослідної роботи (2 год.)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Поняття про науку як систему знань.
2. Наукове дослідження як особлива сфера діяльності.
3. Загальна методологія наукової творчості.
4. Планування, організація та здійснення науково-управлінських досліджень.

Тема 2. Форми наукових документів: вимоги та внутрішня логіка (4 год.)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Поняття наукового документа: форми, вимоги та внутрішня логіка.
2. Характерні особливості наукової мови.
3. Функціонально-лексичні засоби зв'язку в науковому тексті.

4. Логічні засоби зв'язку в науковому тексті.
5. Форми наукових документів та їх характеристика.
6. Техніко-орфографічне оформлення наукового документа. Уніфікація елементів наукового документа.

Навчальні питання та завдання до практичного заняття.

1. Складання словника категоріально-поняттєвого масиву з теми.
2. Опрацювати вимоги до структури та оформлення наукових документів, зокрема наукових звітів, статей, тез, анотацій, рецензій та кваліфікаційних робіт.
3. Виконання вправ з оформлення посилань на різні форми наукових публікацій.
4. Написання есе або рецензії на запропоноване джерело наукової інформації.
5. Здійснення порівняльної характеристики основних форм наукових документів: тез, статті, реферату, анотації, рецензії, звіту про результати дослідження.
6. Здійснити аналіз запропонованого наукового тексту та визначити функціонально-лексичні, логічні й структурні помилки.

Тема 3. Загальна характеристика методів науково-управлінських досліджень (4 год.)

Навчальні питання та завдання до семінарського заняття:

1. Поняття «науковий метод», «метод», «метод науки», «методика».
2. Класифікації методів наукових досліджень.
3. Характеристика методів досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.
4. Загальнонаукові та логічні методи дослідження.
5. Використання психологічних методів у дослідженнях у сфері публічного управління та адміністрування.
6. Методи наукових досліджень державного та публічного управління.

Навчальні питання та завдання до практичного заняття.

1. Практика використання методів дедукції, індукції, абстрагування, управлінського моделювання, аналогії, класифікації, аргументації, системно-функціонального методу, методу ідеалізації, узагальнення, діалектичного, історичного та порівняльного методу.
2. Використання психологічних методів – спостереження, тестування, біографічного методу та методу вивчення продуктів діяльності – у дослідженнях у сфері публічного управління та адміністрування.
3. Методика використання методів інтерв'ю, анкетування, опитування, контент-аналізу, статистичного методу, експертної оцінки, узагальнення незалежних характеристик.

4. Здійснити ранжування за глибиною змісту понять «науковий метод», «метод», «метод науки, «методика».

5. Застосувати статистичний метод для аналізу досліджуваного явища з метою підтвердження його стабільності чи динаміки за власним вибором.

6. Здійснити порівняльний аналіз методів узагальнення та порівняння.

7. Здійснити порівняльний аналіз переваг та недоліків методів: спостереження, анкетування, опитування, тесту, експерименту. Результати оформити у таблицю.

8. Застосовуючи метод експертних оцінок, підготувати висновок щодо досліджуваних фактів за власним вибором. Результат подати у формі таблиці, схеми, шкали, діаграми або короткого аналітичного висновку.

9. Розробити план власної бесіди або інтерв'ю з респондентами – 5–10 осіб. Провести бесіду або інтерв'ю із фіксацією результатів. Здійснити їх належну обробку та інтерпретацію.

5. Завдання самостійної роботи, критерії її оцінювання

Самостійна робота передбачає самостійне опанування здобувачами вищої освіти освітнього компонента поза аудиторною роботою.

Алгоритм обчислення результату самостійної роботи:

– результат самостійної роботи обчислюється шляхом множення середнього балу на коефіцієнт 4 з подальшим математичним заокругленням до цілого числа. Максимальна кількість балів, що може бути зарахована, становить 20;

*середній бал розраховується як відношення суми всіх отриманих оцінок до загальної кількості показників, що включає: мінімальну кількість оцінок за шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно»); кількість «додаткових» оцінок (за наявності) з урахуванням коефіцієнта 0,7. Цей коефіцієнт застосовується до кількості «додаткових» оцінок, що перевищують встановлений мінімум, з метою стимулювання здобувачів вищої освіти до покращення результатів самостійної роботи протягом вивчення освітнього компонента.

Критерії оцінювання виконання самостійної роботи

Оцінки за виконання самостійної роботи	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Завдання самостійної роботи виконані правильно, не менше ніж на 90 %. Сформульовано чітку власну позицію з елементами критичного або аналітичного судження. Позиція автора логічно обґрунтована, відповідь витримана в межах обсягу, оформлена відповідно до встановлених вимог, без змістових помилок.
4 (добре)	Відсоток правильно виконаних завдань самостійної роботи становить 75–89 %. Власна позиція сформульована й переважно обґрунтована, допускаються незначні неточності або недостатньо розгорнута аргументація, які не впливають на загальний результат. Обсяг витримано.

3 (задовільно)	Відсоток правильно виконаних завдань самостійної роботи становить 60–74 %. Власна позиція має описовий, а не аналітичний характер: викладено загальновідомі положення без власної оцінки або із мінімально аргументованою позицією; є суттєві неточності; обсяг істотно перевищено або надто стислий, щоб розкрити думку.
Робота потребує доопрацювання (не зараховується)	Відсоток правильно виконаних завдань самостійної роботи становить менше 60 %. Власна позиція відсутня або не відповідає темі, наведено лише переказ або компіляцію чужих тез без аналізу, наявні змістові помилки. Вимоги до обсягу недотримано.

Практикум

1. Складання узагальнюючих таблиць, структурних блок-схем із тем лекцій.
2. Складання словника категоріально-поняттєвого масиву з навчальної дисципліни.
3. Написання анотації на запропоновану наукову статтю або фрагмент наукового джерела з проблематики публічного управління та адміністрування.
4. Написання есе або рецензії на запропоноване джерело наукової інформації.
5. Робота з рекомендованою основною та додатковою літературою з навчальної дисципліни «Сучасна методологія наукових досліджень».
6. Вивчення Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.
7. Наведіть приклади відомих вам наукових шкіл у сфері публічного управління, державного управління, управління організаціями або суміжних галузях наукового знання та оформіть за схемою: лідери, досліджувані проблеми, основні ідеї, послідовники.
8. Розкрийте співвідношення загальнонаукової та конкретнонаукової методології. Обґрунтуйте, чи може конкретнонаукова методологія у сфері публічного управління та адміністрування існувати як самостійна підсистема прийомів, принципів і засобів пізнання.
9. Підготуйте характеристику творчої спадщини науковців Національної академії внутрішніх справ за вибіркоvim принципом, визначивши проблематику їхніх досліджень, основні наукові результати та можливість використання цих результатів у сучасних дослідженнях публічного управління та адміністрування.
10. Підготуйте методологічну характеристику власної або запропонованої теми магістерського дослідження за схемою: актуальність, проблема, об'єкт, предмет, мета, завдання, можливі методи, очікувані результати.
11. Проаналізуйте одну актуальну проблему публічного управління та адміністрування й визначте можливі напрями її наукового дослідження: проблему, об'єкт, предмет, мету, завдання та очікуваний прикладний результат.
12. Підберіть приклади наукових тем у сфері публічного управління та адміністрування і визначте, які з них мають теоретичний, прикладний або практико-орієнтований характер. Результати оформіть у вигляді таблиці.
13. Здійсніть порівняльний аналіз двох наукових підходів до дослідження публічного управління: інституційного, системного, діяльнісного,

комунікативного, управлінського, соціально-психологічного або іншого за вибором здобувача.

14. Проаналізуйте одну управлінську ситуацію у сфері публічного управління та визначте, які методи дослідження доцільно застосувати для її вивчення: аналіз документів, спостереження, опитування, інтерв'ю, експертне оцінювання, порівняльний аналіз тощо.

15. Підготуйте таблицю відповідності між завданнями магістерського дослідження та методами, які можуть бути використані для їх розв'язання.

16. Розробіть орієнтовну програму прикладного дослідження з проблематики публічного управління та адміністрування, визначивши: тему, актуальність, проблему, мету, завдання, методи, джерельну базу, очікувані результати та практичну значущість.

17. Проаналізуйте приклад управлінського рішення або публічної політики та визначте, які наукові методи можуть бути використані для оцінювання його ефективності.

18. Підготуйте порівняльну характеристику методів опитування, інтерв'ю, спостереження, аналізу документів та експертної оцінки з погляду їх застосування у дослідженнях публічного управління та адміністрування.

19. Визначте можливі критерії та показники для дослідження однієї з проблем публічного управління: якості адміністративних послуг, ефективності управлінської комунікації, кадрових процесів, взаємодії органів влади з громадськістю, організаційної культури публічної служби.

20. Підготуйте коротке обґрунтування практичної значущості власного або запропонованого магістерського дослідження для сфери публічного управління та адміністрування.

6. Індивідуальні завдання

не передбачені навчальним планом

7. Методи навчання

Під час освітнього процесу використовуються методи навчання, спрямовані на формування методологічної культури здобувачів вищої освіти, розвиток їхньої здатності аналізувати наукову інформацію, обґрунтовувати дослідницьку позицію, добирати методи наукового дослідження та застосовувати їх у сфері публічного управління та адміністрування.

До основних методів навчання належать:

– **словесні методи:** лекція, розповідь-пояснення, навчальна бесіда, коментування основних положень теми;

– **наочні методи:** ілюстрація, демонстрація структурно-логічних схем, таблиць, алгоритмів побудови наукового дослідження, прикладів наукових документів;

– **практичні методи:** виконання вправ, аналіз наукових текстів, складання схем, таблиць, словників категоріально-поняттєвого масиву, виконання завдань з добору та обґрунтування методів дослідження;

– **частково-пошукові методи:** самостійний пошук і аналіз наукових джерел, визначення проблеми дослідження, формулювання об’єкта, предмета, мети й завдань наукового пошуку;

– **проблемні методи:** постановка проблемних питань, аналіз методологічних суперечностей, обговорення типових помилок у визначенні логіки наукового дослідження;

– **активні та інтерактивні методи:** дискусія, “мозковий штурм”, Сократів діалог, синтез думок, термінологічний бій, метод аналогій, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання;

– **метод ситуацій:** ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація, аналіз управлінської ситуації з визначенням можливих напрямів її наукового дослідження;

– **дослідницько-аналітичні методи:** аналіз джерельної бази, порівняльний аналіз наукових підходів, обґрунтування методів дослідження, підготовка методологічної характеристики теми магістерської роботи;

– **методи групової роботи:** робота в парах і малих групах, колективне обговорення наукової проблеми, взаємне рецензування відповідей, захист дослідницької позиції;

– **евристичні методи:** генерування дослідницьких ідей, формулювання альтернативних підходів до вивчення управлінської проблеми, пошук оптимального методологічного рішення.

Під час вивчення дисципліни можуть застосовуватися такі навчальні прийоми: імпульс-повідомлення, ПОПІВ-формула, стоп-кадр, складання коментованої схеми, поняттєве вправлення, аналіз прикладів наукових документів, визначення логічних і функціонально-лексичних помилок у науковому тексті, добір методів до конкретної проблеми публічного управління та адміністрування.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання та перелік орієнтовних завдань (питань) для підсумкового контролю

Методи контролю – усне та письмове опитування, перевірка виконаних завдань, тестовий контроль. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод *програмованого контролю*.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних

матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться у формі заліку. Мета підсумкового контролю – виявити рівень засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня знань, умінь та навичок (компетентностей) з освітнього компонента або його окремої завершеної частини виключно *на підставі результатів виконання аудиторної та самостійної роботи* в балах ЄКТС, що за національною шкалою оцінювання відповідає оцінці «зараховано» або «не зараховано».

Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:

- шляхом множення середнього бала на коефіцієнт 16 з подальшим математичним заокругленням до цілого числа;

- середній бал розраховується як відношення суми всіх отриманих оцінок до загальної кількості показників, що включає: мінімальну кількість позитивних оцінок за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно») (далі – позитивні оцінки); кількість «додаткових» позитивних оцінок з урахуванням коефіцієнта 0,7; кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та/або невідпрацьованих пропусків навчальних занять, при цьому:

- мінімальна кількість позитивних оцінок має становити не менше ніж 1/3 (33%) від загальної кількості семінарських, практичних та лабораторних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, при цьому лекційні заняття до розрахунку зазначеного показника не включаються. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, мінімальна кількість позитивних оцінок має становити не менше ніж 1/3 (33 %) від загальної кількості індивідуальних занять, передбачених індивідуальним графіком. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять становить дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

- за умови отримання здобувачем вищої освіти менше ніж 1/3 (33 %) позитивних оцінок, відсутні до цієї вимоги оцінки враховуються як «нуль» при обчисленні середнього бала;

- коефіцієнт 0,7 застосовується до кількості «додаткових» позитивних оцінок, що перевищують встановлений мінімум, з метою стимулювання здобувачів вищої освіти до покращення результатів аудиторної роботи протягом усього періоду вивчення освітнього компонента;

- невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та/або невідпрацьовані пропуски навчальних занять враховуються як «нуль» під час розрахунку суми всіх отриманих оцінок;

- відпрацювання «незадовільних» оцінок та/або відпрацювання пропущених навчальних занять з тем освітніх компонентів, що стосуються заходів безпеки при застосуванні поліцейських заходів примусу, є обов'язковим.

Перелік тем освітніх компонентів, що стосуються заходів безпеки при застосуванні поліцейських заходів примусу, визначаються робочою програмою навчальної дисципліни. У разі якщо здобувач вищої освіти до початку підсумкового контролю у формі заліку (згідно з розкладом навчальних занять) не відпрацював «незадовільну» оцінку та/або пропущене заняття з теми щодо заходів безпеки при застосуванні поліцейських заходів примусу, підсумковий контроль вважається нескладеним.

Відпрацювання всіх інших «незадовільних» оцінок та/або пропущених навчальних занять не є обов'язковим.

Максимальний результат оцінювання аудиторної роботи здобувача вищої освіти становить 80 балів, а бали, що перевищують цей показник – не враховуються.

Формула розрахунку загального результату аудиторної роботи:

$$РАР = \frac{СОО}{МКПО + КДПО \times 0,7 + КННОНПЗ} \times 16$$

де:

РАР – результат аудиторної роботи;

СОО – сума отриманих оцінок;

МКПО – мінімальна кількість позитивних оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних, лабораторних занять, передбачених РПНД). При цьому, якщо МКПО становить дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

КДПО – кількість «додаткових» позитивних оцінок, тобто оцінок, що перевищують МКПО;

КННОНПЗ – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та/або невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається як сума балів, отриманих за її виконання, згідно з критеріями оцінювання, визначеними в розділі 5 робочої програми навчальної дисципліни.

Результат підсумкового контролю у формі заліку розраховується шляхом додавання балів за аудиторну роботу (до 80 балів) та самостійну роботу (до 20 балів), але не може бути більше 100 балів.

Шкала оцінювання: національна та ESTC

Оцінка в балах	Залік	
	Оцінка ESTC	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	зараховано
82–89	B	зараховано
75–81	C	зараховано
64–74	D	зараховано
60–63	E	зараховано

0–59	F	не зараховано
------	---	---------------

Характеристика оцінювання рівня компетентності та навчальних досягнень здобувача вищої освіти, Шкала підсумкового оцінювання визначені Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ URL: <https://okop.navs.edu.ua/l%D1%96ve-menu/zagaln%D1%96-pitannya-organ%D1%96zacz%D1%96jno-metodichnogo-zabezpechennya-osv%D1%96tnogo-proczesu.html>

Підсумковий контроль вважається не складеним, якщо здобувач вищої освіти під час складання екзамену отримав підсумкову кількість балів менше 60.

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Програма та силабус навчальної дисципліни, тексти лекцій, навчально-методичні матеріали, мультимедійна система з можливістю візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів, аудіо- та відеоматеріалів, комп'ютер, ноутбук, мультимедійний проектор, інтерактивна дошка, електронні освітні ресурси, офіційний вебпортал НАВС, платформа дистанційного навчання, електронні бібліотечні ресурси, нормативно-правові бази даних.

10. Підсумкові питання для самоконтролю

1. Поняття про науку: ознаки, цілі та функції.
2. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII щодо мети і завдань державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності.
3. Принципи наукової методології: загальна характеристика.
4. Теоретичні методи наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, їх загальна характеристика.
5. Сутність пізнання феномену публічного управління, його структура та особливості.
6. Класифікації наукових методів: характеристика загальновідомих підходів.
7. Мета та завдання науки.
8. Характеристика методів інтерв'ю, опитування й анкетування в дослідженнях з публічного управління та адміністрування.
9. Методологія досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.
10. Поняття методології порівняльно-управлінського дослідження.
11. Умови ефективності наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.
12. Функції і статуси наукового знання.
13. Сутність методу спостереження у дослідженні публічного управління: організація та типові помилки.
14. Пізнавальні елементи науки, їхня характеристика.
15. Сутність понять «метод», «науковий метод», «метод науки»,

«методика».

16. Наукова діяльність: види, сутність та комплекс завдань.

17. Етап узагальнення та апробації результатів дослідження у сфері публічного управління та адміністрування. Формулювання наукових висновків: основні вимоги.

18. Суб'єкти наукової діяльності, їхня характеристика. Наукова кваліфікація, науковий ступінь та вчене звання.

19. Дослідний етап наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування: методичне та методологічне забезпечення.

20. Підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів.

21. Система органів державної влади, які реалізують політику у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

22. Характеристика змістовно-теоретичного або організаційного етапу наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.

23. Характеристика видів і форм наукової інформації. Сутність інформаційного пошуку у сфері публічного управління та адміністрування.

24. Наукова школа: функції та основні ознаки.

25. Форми наукових публікацій, їх загальна характеристика.

26. Загальна характеристика стадій науково-дослідного процесу у сфері публічного управління та адміністрування.

27. Вимоги та внутрішня логіка наукового реферату.

28. Загальна характеристика розвідувального, описового та аналітичного дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.

29. Методологія наукового пізнання у сфері публічного управління та адміністрування: значення, мета та функції.

30. Методологія наукового пізнання: сутність та структура.

31. Методологія наукового пізнання: мета та принципи. Пошук методологічних основ наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.

32. Принципи і функції фундаментальної або філософської методології.

33. Науковий документ, вимоги до нього.

34. Публікація, збірник наукових праць, книга, брошура, наукова розробка, депонований рукопис: функції та загальна характеристика.

35. Характерні особливості наукової мови. Функціонально-лексичні та логічні засоби зв'язку наукового стилю.

36. Поняття «науковий документ» як одиниця інформаційних ресурсів.

37. Логічні методи, закони та правила пізнання: можливості їх використання в дослідженнях проблем публічного управління та адміністрування.

38. Техніко-орфографічне оформлення та уніфікація елементів наукового документа.

39. Використання психологічних методів для вивчення проблем у сфері публічного управління та адміністрування.

40. Методологія державного та публічного управління. Методи наукових досліджень у сфері публічного управління.

41. Метод моделювання у дослідженнях у сфері публічного управління та адміністрування.
42. Характеристика методів експертної оцінки та вивчення продуктів діяльності у дослідженні проблем публічного управління та адміністрування.
43. Вимоги та внутрішня логіка наукових тез.
44. Вимоги та внутрішня логіка наукової статті.
45. Відмінні особливості підручника та навчального посібника; монографії та дисертації; словника та енциклопедії.
46. Порівняльна характеристика наукового есе, рецензії та анотації.
47. Співвідношення загальнонаукової та конкретнонаукової методології. Можливості існування конкретнонаукової методології у сфері публічного управління та адміністрування як самостійної підсистеми прийомів і засобів пізнання.
48. Характеристика загальнологічних методів наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.
49. Сутність розвідувального, описового та аналітичного дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.
50. Функціонально-лексичні та логічні засоби зв'язку наукового тексту.
51. Шляхи апробації результатів дослідження та впровадження їх у практику публічного управління та адміністрування.
52. Аргументація, верифікація та фальсифікація результатів наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.
53. Анкетування як метод наукових досліджень.
54. Аспектація, композиція, рубрикація: сутність в укладанні наукового документа.
55. Міжнародне співробітництво вчених. Фонди сприяння розвитку науки і техніки, наукові гранти, міжнародні науково-дослідницькі програми, стажування за кордоном.
56. Наукова стаття: види, архітектоніка, вимоги до оформлення.
57. Методи соціології: можливості використання у дослідженнях проблем публічного управління та адміністрування.
58. Експертні оцінки як метод наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.
59. Види узагальнення та представлення результатів дослідження. Типи шкал.
60. Контент-аналіз як метод наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.

11. Рекомендовані джерела інформації:

Основні:

1. Барило О. Г. Аналіз досліджень проблем державного управління. Інвестиції: практика та досвід. 2018. № 9. С. 120–125.
2. Бірта Г. О., Бургу Ю. Г. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 142 с.
3. Вдовенко Н. М., Сокур Л. В., Михальчишина Л. Г. Методологія та

організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності : методичні вказівки. Київ : НУБіП України, 2021. 100 с.

4. Державне управління : підручник : у 2 т. / за ред. Ю. В. Ковбасюка, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурміна та ін. Київ ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.

5. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання.

6. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

7. Зацерковний В. І., Тішаєв І. В., Демидов В. К. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.

8. Конверський А. Є. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів та ад'юнктів / за ред. А. Є. Конверського. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 352 с.

9. Корягін М. В., Чік М. Ю. Основи наукових досліджень : навч. посіб. 2-ге вид. Київ : Алерта, 2017. 622 с.

10. Ладанюк А. В., Власенко Л. О., Кишенько В. Л. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2018. 352 с.

11. Мальська М. П., Пандяк І. Г. Організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 136 с.

12. Методологія наукових досліджень з державного управління : хрестоматія / упоряд. С. В. Загороднюк, О. Л. Євмешкіна, В. В. Лещенко ; за заг. ред. К. О. Ващенко. Київ : НАДУ, 2014. 180 с.

13. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.

14. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / І. С. Добронравова, О. В. Руденко, Л. І. Сидоренко та ін. ; за ред. І. С. Добронравової, О. В. Руденко. Київ : ВПЦ «Київський університет», 2018. 607 с.

15. Пержун В. В. Сучасні методологічні підходи до дослідження управлінської культури. Публічне управління та митне адміністрування. 2020. № 3. С. 75–81.

16. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII.

17. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII.

18. Про науково-технічну інформацію : Закон України від 25.06.1993 № 3322-XII.

19. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII.

20. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.

21. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / О. В. Скидан, В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, Є. І. Ходаківський та ін. ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.

22. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. 7-ме вид., перероб. і допов. Київ : Знання, 2010. 295 с.

23. Шпекторенко І. В., Бородин Є. І. Структура та методологія управлінської діяльності. Державне управління та місцеве самоврядування. 2018. Вип. 3(38). С. 46–52.

Додаткові:

1. Білуха М. Т. Основи наукових досліджень : підручник. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Вища школа, 2001. 271 с.

2. Колесников О. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. 2-ге вид., випр. та допов. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 144 с.

3. Краснобокий Ю. М. Словник-довідник науковця-початківця. Київ : Науковий світ, 2000. 83 с.

4. Сурмін Ю. П. Майстерня вченого : підручник для науковця. Київ : НМЦ «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2006. 302 с.

5. Шпекторенко І. В. Методологія публічного управління : навч. посіб. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ДДУВС. URL: <https://dduvs.edu.ua/biblioteka/>

2. Бібліотека ДонДУВС. URL: <https://dnuvs.ukr.education/viddilennya-zagalna-biblioteka>

3. Бібліотека ЛьвДУВС. URL: <https://www1.lvduvs.edu.ua/elektronnyi-kataloh>

4. Бібліотека НАВС. URL : <https://library.navs.edu.ua/>

5. Бібліотека ОДУВС. URL : https://oduvs.edu.ua/department/zahalna_biblioteka.

6. Бібліотека ХНУВС. URL: <https://lib.univd.edu.ua/>

7. Комунікаційна команда Офісу Віцепрем'єра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції. URL: <https://eu-ua.kmu.gov.ua/>

8. Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника URL: <https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/golovna2/>

9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

10. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>

11. Національний інститут стратегічних досліджень. URL : <https://niss.gov.ua/publikatsiyi/analitichni-dopovidi/stan-rozvytku-hromadyanskoho-suspilstva-v-ukrayini-u-2024-na>

12. Одеська національна наукова бібліотека. URL: <https://odnb.odessa.ua/>

13. Офіційний вебпортал Міністерства внутрішніх справ України. <https://mvs.gov.ua/>

14. Офіційний вебпортал Національної поліції України. URL: <https://npu.gov.ua/>

Підпис автора:



Наталія ПОЛУДОННА