



**Кафедра адміністративного права та процесу
Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Навчально-наукового інституту права та психології**

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Теорія управління та прийняття рішень»

Статус дисципліни:	обов'язкова
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма:	«Публічне управління та адміністрування»
Форма здобуття вищої освіти:	заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	екзамен

Доценко Олександр Сергійович – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного права та процесу

Контактний телефон +380 (067) 796-63-01

Електронна адреса dotsenko.o@navs.edu.ua

Дні консультацій Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри).
Онлайн: електронна пошта: k004@naiau.kiev.ua
Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного курсу <https://osvita.navs.edu.ua/md/course/view.php?id=145>

Анна ТЕРЕНТ'ЄВА – професор кафедри адміністративно-правових дисциплін
ННПП НАВС, доктор наук з державного управління, професор.

Контактний телефон +380677454476

Електронна адреса terentieva_a@navs.edu.ua

Дні консультацій Очні: *(відповідно до окремого графіка кафедри).*

Онлайн: електронна пошта:
kafedra_apd@navs.edu.ua

Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного курсу <https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=710>

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Теорія управління та прийняття рішень» – сформувати систему знань, умінь, навичок і компетентностей, що дають можливість оволодіння здобувачами вищої освіти комплексом сучасних систематизованих знань з теорія управління, публічного управління та адміністрування, а також сучасними технологіями вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в різноманітних сферах діяльності.

Тривалість: 3 кредити ЄКТС/90 годин. Заочна форма навчання (лекції 4 год., семінарські заняття 8 год., практичні заняття 2 год., самостійна робота 76 год.)

Форми та методи навчання. Форма навчання – заочна. При викладанні використовуються різноманітні методи навчання. Словесні методи навчання: лекція, розповідь, пояснення, навчальна дискусія. Органічне поєднання зазначених методів навчання дозволяє досягнути поставленої мети та завдань навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, компетенцій, а також сформувати визначені компетентності.

Словесні методи доповнюються наочними методами навчання, зокрема, ілюстрування та демонстрування.

Важливе місце посідають практичні методи навчання, а саме, виконання практичних завдань дає можливість отримати практичні навички оброблення великих обсягів інформації, побудови на їх підставі відповідних висновків та їх використання для ефективного управління в правоохоронних органах України.

Поточний контроль – здійснюється на всіх видах аудиторних занять (лекційні, семінарські, практичні) шляхом опитування, розв'язання ситуативних завдань, виконання самостійних робіт тощо. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами, управління навчальною мотивацією.

Підсумковий контроль – відбувається у вигляді екзамену з врахуванням балів, отриманих під час навчання.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Теорія управління та прийняття рішень» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальної дисципліни «Концептуальні засади формування та реалізації державної політики».

Постреквізити (Postrequisite). «Публічні фінанси», «Електронне урядування та електронна демократія», «Стратегічне управління в публічній сфері», «Нормопроектувальна та правозастосовна діяльність в публічному управлінні».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та	Загальна компетентність охоплює: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. Спеціальні (фахові) компетентності: СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах

<p>загально-організаційних структур.</p> <p>RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>	<p>публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
---	--

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- аргументувати власну позицію щодо подальшого здійснення удосконалення управління в правоохоронних органах України з урахуванням чинного законодавства та зарубіжного досвіту;
- вміти ефективно організовувати професійну діяльність підлеглих, застосовувати різні стилі управління в роботі, здійснювати процес управління в правоохоронних органах щодо підготовки, прийняття та організації виконання управлінських рішень;
- здатність креативно мислити щодо планування роботи правоохоронного органу в умовах воєнного стану, індивідуального планування;

- вміти працювати з інформацією, отриманою з різноманітних джерел та використовувати її в аналітичній діяльності правоохоронного органу;
- вміти організовувати роботу підлеглих співробітників на досягнення встановлених завдань та вирішення управлінських функцій, ґрунтуючись на принципах управління із застосуванням відповідних методів соціального управління;
- здатність організовувати роботу колективу на досягнення кінцевого результату діяльності правоохоронного органу в умовах воєнного стану та зміни а оперативній обстановці.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління та адміністрування	Лекція: законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського та практичного занять. Огляд літературних джерел, вивчення основних понять. Теми рефератів, доповідей: 1. Системи, в яких здійснюється управління. 2. Суть управлінського впливу. 3. Багатогранність управління. 4. Етимологія публічного адміністрування. 5. Методологічна основа публічного адміністрування. 6. Аналіз і синтез у публічному адмініструванні. 7. Предметна сфера публічного адміністрування. 8. Системний підхід до дослідження публічних процесів. 9. Спеціальні механізми адміністрування соціально-економічних процесів. 10. Логіко-теоретичний підхід до публічного адміністрування та врядування. Скласти на вибір тест (мінімум 10 питань), кросворд (мінімум 10 питань) з навчальної теми.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 2. Концептуальні основи прийняття управлінських рішень	<p>Лекція: законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.</p> <p>Практичне заняття: ситуаційні та аналітичні завдання.</p>	<p>Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського заняття.</p> <p>Огляд літературних джерел, вивчення основних понять.</p> <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні ознаки управлінського рішення: цілі, наслідки, поділ праці, професіоналізм. 2. Вимоги до якості управлінських рішень. 3. Система характеристик якості прийнятих управлінських рішень. 4. Класифікація управлінських рішень. 5. Види моделей теорії прийняття рішень. 6. Види відповідальності управлінця. 7. Директивне, індикативне та стратегічне планування. 8. Стохастичні моделі обґрунтування управлінських рішень. 9. Методи прогнозування та ситуаційного аналізу. 10. Вплив індивідуальних якостей на процеси прийняття рішень. <p>Завдання 1. Ідентифікація проблеми та побудова «Дерева проблем»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мета: Навчитись відрізняти наслідки управлінських проблем від їхніх глибинних причин у публічній сфері. • Умова: В одній із територіальних громад спостерігається критично низький рівень залученості мешканців до прийняття бюджетних рішень (бюджет участі тощо). Керівництво органу місцевого самоврядування хоче запровадити нову цифрову платформу, вважаючи відсутність гаджетів у частини населення головною перешкодою. • Завдання для здобувачів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулюйте центральну управлінську проблему. 2. Побудуйте «Дерево проблем» (визначте мінімум 3 причини та 3 наслідки). 3. Оцініть, чи є запропоноване рішення керівництва (цифрова

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		<p>платформа) адекватним першопричинам, і запропонуйте альтернативний захід.</p> <p>Завдання 2. Матриця інтересів і впливу зацікавлених сторін</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мета: Опанувати методологію картирования стейкхолдерів при прийнятті стратегічного рішення на місцевому або регіональному рівні. • Умова: Обласна державна адміністрація планує оптимізацію мережі закладів профтехосвіти (злиття кількох коледжів у єдині освітні хаби). • Завдання для здобувачів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Виділіть основні групи стейкхолдерів (наприклад: міністерство, керівництво коледжів, викладачі, студенти, батьки, місцевий бізнес, профспілки). 2. Розподіліть їх у матриці «Вплив – Інтерес». 3. Розробіть стратегію комунікації та взаємодії для кожної групи квадрантів для мінімізації соціального напруження. <p>Завдання 3. Багатокритеріальний аналіз альтернатив</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мета: Формування навичок раціонального вибору управлінського рішення в умовах множинності суперечливих критеріїв. • Умова: Міська рада обирає спосіб вирішення проблеми утилізації побутових відходів: <ul style="list-style-type: none"> оАльтернатива А: Будівництво сучасного сміттєспалювального заводу. оАльтернатива Б: Впровадження обов'язкового роздільного збору та будівництво сортувальної лінії. оАльтернатива В: Вивезення відходів на міжмуніципальний полігон іншої громади. • Завдання для здобувачів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте 4–5 критеріїв оцінки (наприклад: вартість реалізації, екологічний вплив, швидкість запуску, соціальне сприйняття). 2. Оцініть кожну альтернативу за

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		<p>цими критеріями за 5-бальною шкалою (з урахуванням вагомості критеріїв).</p> <p>3. Обґрунтуйте, яке рішення є оптимальним для публічного управління.</p> <p>Завдання 4. Аналіз та управління ризиками управлінського рішення</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мета: Розвинути здатність передбачати негативні наслідки та розробляти превентивні заходи. • Умова: Міністерство ухвалює рішення про повний перехід на надання ключових адміністративних послуг виключно в онлайн-форматі з відмовою від паперових патернів у сільській місцевості. • Завдання для здобувачів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ідентифікуйте не менше 4 ключових ризиків (технологічних, соціальних, організаційних). 2. Оцініть їх за ймовірністю виникнення та рівнем наслідків (матриця ризиків). 3. Запропонуйте превентивні заходи (для мінімізації ймовірності) та заходи реагування (якщо ризик спрацював). <p>Завдання 5. Етична дилема в публічному адмініструванні</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мета: Проаналізувати конфлікт між нормативними вимогами, політичним тиском та суспільним інтересом. • Умова: Керівник департаменту соціального захисту отримує усне розпорядження від заступника голови ОДА спрямувати цільову субвенцію на ремонт соціального об'єкту в «пріоритетному» районі, хоча за об'єктивними критеріями та бальною оцінкою потребує термінового ремонту об'єкт в іншій громаді (де рівень підтримки влади нижчий). • Завдання для студентів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте етичний конфлікт та правові обмеження в цій ситуації. 2. Які етичні принципи публічного службовця тут порушуються? 3. Запропонуйте алгоритм дій

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		<p>державного службовця для захисту публічного інтересу та уникнення особистої відповідальності.</p> <p>Завдання 6. Прийняття рішень в умовах невизначеності (сценарійне планування)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мета: Навчитись застосовувати метод сценарного планування для кризового менеджменту. • Умова: Обласна військова адміністрація розробляє стратегію забезпечення сталого опалювального сезону в умовах імовірності дефіциту енергоресурсів. • Завдання для здобувачів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте два ключові непередбачувані фактори (наприклад: температура повітря та ступінь пошкодження інфраструктури). 2. Сформуйте матрицю з 4 сценаріїв розвитку подій. 3. Опишіть базові параметри управлінського рішення для оптимізації дій влади в кожному з них. <p>Завдання 7. Розробка системи моніторингу та оцінювання результативності рішення (KPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мета: Перехід від процесного до результативного управління (Performance Management). • Умова: Ухвалили регіональну програму підтримки малого та середнього бізнесу (МСБ) на 3 роки. Попередні програми часто критикували за те, що кошти освоювались, але реального ефекту для економіки регіону не було помітно. • Завдання для здобувачів: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулюйте стратегічну мету та завдання прийнятої програми. 2. Розробіть систему показників ефективності (KPI) за категоріями: показники продуктивності, результативності та впливу. 3. Запропонуйте механізм публічної звітності та корекції рішення у разі

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		недосягнення цільових індикаторів.
Тема 3. Технології та інструменти підтримки прийняття рішень	Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	<p>Підготовка до питань семінарського заняття.</p> <p>Огляд літературних джерел, вивчення основних понять.</p> <p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штучний інтелект у прийнятті державних рішень: перспективи використання, ризики та межі алгоритмічного врядування. 2. Системи підтримки прийняття рішень (СППР) в умовах кризового управління та воєнного стану. 3. Використання Big Data та Business Intelligence для обґрунтування публічних політик і програм. 4. Кібербезпека та збереження персональних даних при впровадженні автоматизованих СППР в органах публічної влади. 5. Ситуаційні центри та аналітичні платформи як інструменти оперативної підтримки рішень у сфері національної безпеки та цивільного захисту. 6. Геоінформаційні системи (ГІС) у просторовому плануванні, управлінні територіальними громадами та відбудові інфраструктури. 7. Методи багатокритеріального аналізу під час вибору альтернатив у державній інвестиційній діяльності. 8. Моделювання та прогнозування під час розробки стратегічних документів публічної політики. 9. Концепція цифрових двійників для розбудови розумних міст (Smart Cities) та регіонального розвитку. 10. Електронна демократія та інструменти Civic Tech як основа для залучення громадськості до розробки управлінських рішень. 11. Використання відкритих даних

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		<p>для антикорупційного моніторингу та оцінки ефективності органів публічної влади.</p> <p>12. Автоматизовані системи моніторингу та оцінювання реалізації публічних політик і державних цільових програм.</p>
Тема 4. Процес управління в правоохоронних органах	Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	<p>1. Підготовка до питань семінарського заняття.</p> <p>2. Огляд літературних джерел, вивчення основних понять.</p> <p>3. Теми рефератів, доповідей:</p> <p>4. Сутність, зміст та циклічний характер процесу управління в правоохоронних органах України.</p> <p>5. Прогнозування та аналітична робота як основа стратегічного планування в правоохоронній діяльності.</p> <p>6. Методологія та етапи розробки управлінських рішень в умовах ризику та часових обмежень.</p> <p>7. Класифікація та систематизація управлінських рішень у правоохоронній сфері (стратегічні, тактичні, оперативні).</p> <p>8. Вимоги юридичної техніки та діловодства до документального оформлення управлінських актів (наказів, розпоряджень, рішень колегій).</p> <p>9. Організаційно-управлінські механізми забезпечення виконання прийнятих рішень у підрозділах правоохоронних органів.</p> <p>10. Форми, види та методи управлінського контролю за діяльністю підпорядкованих правоохоронних структур.</p> <p>11. Роль ситуаційних центрів та аналітичних груп у підготовці та моніторингу реалізації управлінських рішень.</p> <p>12. Використання інформаційних систем та технологій штучного інтелекту для оптимізації процесів управління в правоохоронних органах.</p> <p>13. Кризове управління та</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		менеджмент змін (Change Management) у системі правоохоронних органів в сучасних умовах.

Основні інформаційні джерела

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
2. Кісіль З. Р. Основи управління : посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 232 с.
3. Негрей М. В., Тужик К. Л. Теорія прийняття рішень: навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2018. 272 с.
4. Прийняття управлінських рішень: навчальний посібник / за ред. Ю.Є. Петруні. [4-те вид., переробл. і доп.]. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с.
5. Теорія управління [Електронний ресурс] : навчальний посібник / І. А. Грузіна, І. О. Кінас, І. М. Перерва та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 138 с.
6. Технології прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності: конспект лекцій / укладач І.Г. Волинець. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 93 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

З метою організації належного викладання матеріалу з навчальної дисципліни використовується наступне обладнання: ноутбук, мультимедійний проектор, програмне забезпечення (IBM i2, ArcGIS), яке дозволяє ефективно та змістовно демонструвати належну інформацію під час занять. Крім того використовується програмне забезпечення: ZOOM, VIBER, MOODLE та інші, за допомогою якого можна проводити дистанційне навчання з навчальної дисципліни.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Форми контролю регламентовані Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Національній академії внутрішніх справ – <https://lnk.ua/erRcZNY99> .

Відповідно до вимог наказу МВС України від 30.06.2026 р. № 616 «Про

затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських», Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ – <https://surl.li/viezag> контрольні заходи протягом навчального року (семестру) включають у себе поточний і підсумковий контроль знань здобувачів.

До семестрового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі, які в повному обсязі виконали навчальний план з цієї дисципліни. Після недопуску до підсумкового контролю здобувач може перескласти не більше трьох пропусків та/або незадовільних оцінок за один день.

Підстави та порядок перескладання пропусків та незадовільних оцінок, ліквідації академічної заборгованості, а також проходження повторного курсу навчання визначається «Положенням про ліквідацію академічної заборгованості та академічної різниці в Національній академії внутрішніх справ НАВС» https://okop.navs.edu.ua/assets/files/example3/pol_likv_zaborg.pdf

Методи контролю – усне та/чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, тестовий та інші види контролю. Контрольне оцінювання можуть проводити в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового). Контроль самостійної роботи здійснюють через перевірку виконаних завдань на практичних або семінарських заняттях, підготовка презентацій тощо.

Для вивчення курсу обліку результатів поточного та підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку успішності здобувачів вищої освіти і переноситься до відомості обліку успішності здобувачів вищої освіти.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

8.1. Екзамен

Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:

– шляхом множення середнього бала на коефіцієнт 16 з подальшим математичним заокругленням до цілого числа;

– середній бал розраховується як відношення суми всіх отриманих оцінок до загальної кількості показників, що включає: мінімальну кількість позитивних оцінок за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно») (далі – позитивні оцінки); кількість «додаткових» позитивних оцінок з урахуванням коефіцієнта 0,7; кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та/або невідпрацьованих пропусків навчальних занять, при цьому:

– мінімальна кількість позитивних оцінок має становити не менше ніж 1/3 (33%) від загальної кількості семінарських, практичних та лабораторних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, при цьому лекційні заняття до розрахунку зазначеного показника не включаються. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, мінімальна кількість позитивних оцінок має становити не менше ніж 1/3 (33 %) від загальної кількості індивідуальних занять, передбачених індивідуальним графіком. Якщо 1/3 (33 %) від кількості занять становить дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

– за умови отримання здобувачем вищої освіти менше ніж 1/3 (33 %) позитивних оцінок, відсутні до цієї вимоги оцінки враховуються як «нуль» при обчисленні середнього бала;

– коефіцієнт 0,7 застосовується до кількості «додаткових» позитивних оцінок, що перевищують встановлений мінімум, з метою стимулювання здобувачів вищої освіти до покращення результатів аудиторної роботи протягом усього періоду вивчення освітнього компонента;

– невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та/або невідпрацьовані пропуски навчальних занять враховуються як «нуль» під час розрахунку суми всіх отриманих оцінок;

– відпрацювання «незадовільних» оцінок та/або відпрацювання пропущених навчальних занять з тем освітніх компонентів, що стосуються заходів безпеки при застосуванні поліцейських заходів примусу, є обов'язковим.

Відпрацювання всіх інших «незадовільних» оцінок та/або пропущених навчальних занять не є обов'язковим.

Максимальний результат оцінювання аудиторної роботи здобувача вищої освіти становить 80 балів, а бали, що перевищують цей показник – не враховуються.

Формула розрахунку загального результату аудиторної роботи:

$$РАР = \frac{СОО}{МКПО + КДПО \times 0,7 + КННОНПЗ} \times 16 ,$$

де:

РАР – результат аудиторної роботи;

СОО – сума отриманих оцінок;

МКПО – мінімальна кількість позитивних оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних, лабораторних занять, передбачених РПНД).

При цьому, якщо МКПО становить дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

КДПО – кількість «додаткових» позитивних оцінок, тобто оцінок, що перевищують МКПО;

КННОНПЗ – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та/або невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається як сума балів, отриманих за її виконання, згідно з критеріями оцінювання, визначеними у відповідному розділі робочої програми навчальної дисципліни.

Екзамен – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня знань, умінь та навичок (компетентностей) з освітнього компонента або його окремої завершеної частини та передбачає виставлення оцінок у балах ЄКТС, що за національною шкалою оцінювання відповідає оцінці «відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно». Підсумкова кількість балів з екзамену з навчальної дисципліни розраховується як середнє арифметичне суми результатів аудиторної роботи та самостійної роботи разом (≤ 100) та результату підсумкового контролю (≤ 100).

Формула розрахунку підсумкової кількості балів з екзамену:

$$ПКБ_{(Екз)} = \frac{(РАР + РСР) + РПК}{2}, \text{ де:}$$

ПКБ – підсумкова кількість балів;

РАР – результат аудиторної роботи;

РСР – результат самостійної роботи;

РПК – результат підсумкового контролю.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Екзамен	
	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
75–81	C	добре
64–74	D	задовільно
60–63	E	задовільно
0–59	F	незадовільно

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

– виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Накопичення балів з тем за усі види робіт <i>max 60 балів</i>					Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
					<i>max 20 балів</i>	<i>max 100 балів</i>
T1	T2	T3	T4	Самостійна робота (<i>max 20 балів</i>)	екзамен	
20	20	20	20	20		

Алгоритм оцінювання самостійної роботи магістрів

Максимальна кількість балів за самостійну роботу з дисципліни становить **20 балів**. Здобувач може обрати один із двох альтернативних форматів виконання та накопичення балів:

Варіант А. Поточне виконання завдань за темами (до 20 балів)

Здобувач виконує самостійну роботу поступово, опрацьовуючи кожну з 4 тем дисципліни. За кожну виконану тему виставляється **до 5 балів** (у сумі за 4 теми – максимум 20 балів). Критерії оцінювання кожної теми визначаються специфікою завдання (глибина розкриття теоретичного матеріалу, повнота розв'язання практичних кейсів тощо).

Варіант Б. Виконання комплексної індивідуальної роботи / проєктного завдання (до 20 балів)

Здобувач має право отримати максимальні 20 балів за самостійну роботу достроково або підсумково, виконавши єдиний масштабний проєкт або вид роботи, передбачений робочою програмою. Оцінювання комплексної роботи здійснюється за такими критеріями:

- **актуальність обраного напрямку та тематики** (практична цінність, новизна, обґрунтованість вибору) – до 3 бали;
- **технічне оформлення роботи / проєкту** (структура, якість візуалізації, дотримання академічних стандартів та технічних вимог) – до 3 бали;

- **поширеність та публікації** (наявність наукових публікацій, тез конференцій або впровадження результатів) – до 5 балів;
- **висвітлення у медіа або публічна презентація** (репрезентація результатів проєкту в медіапросторі, мережах або на заходах) – до 5 балів;
- **додаткові критерії якості** (складність інструментарію, глибина аналітики, оригінальність ідей та практичний ефект) – до 4 балів.

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Під час проведення всіх видів занять використовується таке обладнання і програмне забезпечення:

Під час проведення занять в очному (offline) режимі використовуються:

- інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

Під час проведення занять в змішаному (blended) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення:

- доступ до дистанційних навчальних курсів дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет (на платформах Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, Google Meet).

Під час проведення занять без очної складової в дистанційному режимі (on-line) за вибором викладача використовується:

- програмне забезпечення через мережу Інтернет.

На платформі Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) розміщені допоміжні матеріали.

Системо-технічне забезпечення навчальної дисципліни складається із:

- апаратних засобів (персональних комп'ютерів, мережевого обладнання, джерел безперебійного живлення, серверів, обладнання для відеоконференц зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах.

- інформаційно-комунікаційного забезпечення навчальної дисципліни із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмного забезпечення загального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами. Веб-ресурси навчальної дисципліни, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити: методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо; документи планування освітнього процесу (навчальні та робочі навчальні програми, навчально-тематичні плани); відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів

тощо; мультимедійні лекційні матеріали; практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; електронні макети документів, пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем; електронні бібліотеки чи посилання на них; бібліографії.

Розробник(и):

Завідувач кафедри
адміністративного права та процесу
НАВС
полковник поліції



Олександр ДОЦЕНКО

Силабус схвалено на засіданні кафедри адміністративного права та процесу, протокол від 06.08.2026 року № 25.

професор кафедри
адміністративно-правових
дисциплін
ННПП НАВС, доктор наук з
державного управління,
професор



Анна ТЕРЕНТ'ЄВА

Т.в.о. завідувача
адміністративно-правових
дисциплін
ННПП НАВС,
доктор історичних наук,
професор



Валерія ЦУБЕНКО

Силабус схвалено на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін ННПП НАВС, протокол від 07.08.2026 року № 24.