Кафедра адміністративного права та процесу
Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Навчально-наукового інституту права та психології

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Стратегічне управління в публічній сфері»

Статус дисципліни:	обов'язкова
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма:	«Публічне управління та адміністрування»
Форма здобуття вищої освіти:	заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	екзамен

Доценко Олександр Сергійович – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного права та процесу

Контактний телефон +380 (067) 796-63-01

Електронна адреса dotsenko.o@navs.edu.ua

Дні консультацій	Очні: (*відповідно до окремого графік кафедри*). Онлайн: електронна пошта: k004@naiau.kiev.ua Пн-Пт з 14.00 до 16.00
Сторінка дистанційног курсу	https://osvita.navs.edu.ua/md/course/view.php?id=5 10

Анна ТЕРЕНТ'ЄВА – професор кафедри адміністративно-правових дисциплін ННІПП НАВС, доктор наук з державного управління, професор.

Контактний телефон	+3+380677454476
Електронна адреса	terentieva_a@navs.edu.ua
Дні консультацій	Очні: (*відповідно до окремого графік кафедри*). Онлайн: електронна пошта kafedra_apd@navs.edu.ua Пн-Пт з 14.00 до 16.00
Сторінка дистанційного курсу	https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=7 08

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Стратегічне управління в публічній сфері» – сформувати систему знань, умінь, навичок та компетентностей, що дають можливість оволодіння здобувачами комплексом сучасних систематизованих знань щодо використання сучасних методів стратегічного управління та планування, прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах суспільного розвитку із застосуванням застосування стратегічних підходів для цілей управління у публічній сфері; освоєння навиків застосування різних стратегічних концепцій для цілей управління у публічній сфері; вдосконалення навиків застосування аналітичного інструментарію у сфері стратегічного планування задля ідентифікації та організації ефективного використання доступних ресурсів та інформації з виявленням граничних умов застосування стратегічних рішень.

Тривалість: 4 кредити ЄКТС/120 годин. Заочна форма навчання (лекції 6 год., семінарські заняття 8 год., практичні заняття 4 год., самостійна робота 102 год.)

Форми та методи навчання. Форма навчання – заочна. При викладанні використовуються різноманітні методи навчання. Словесні методи навчання: лекція, розповідь, пояснення, навчальна дискусія. Органічне поєднання зазначених методів навчання дозволяє досягнути поставленої мети та завдань

навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, компетенцій, а також сформувати визначені компетентності.

Словесні методи доповнюються наочними методами навчання, зокрема, ілюстрування та демонстрування.

Важливе місце посідають практичні методи навчання, а саме, виконання практичних завдань дає можливість отримати практичні навички оброблення великих обсягів інформації, побудови на їх підставі відповідних висновків та їх використання для ефективного управління в правоохоронних органах України.

Поточний контроль – здійснюється на всіх видах аудиторних занять (лекційні, семінарські, практичні) шляхом опитування, розв'язання ситуативних завдань, виконання самостійних робіт тощо. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами, управління навчальною мотивацією.

Підсумковий контроль – відбувається у вигляді екзамену з врахуванням балів, отриманих під час навчання.

Пререквізити (Prerequisite). Навчальна дисципліна «Стратегічне управління в публічній сфері» пов'язана та базується на теоретичних положеннях навчальної дисципліни: «Концептуальні засади формування та реалізації державної політики», «Теорія управління та прийняття рішень», «Філософія управління».

Постреквізити (Postrequisite). Навчальні дисципліни «Психологія публічного управління» та «Сучасна методологія наукових досліджень».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне	Загальна компетентність охоплює: ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні (фахові) компетентності: СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

– аргументувати власну позицію щодо подальшого здійснення удосконалення управління в правоохоронних органах України з урахуванням чинного законодавства та зарубіжного досвіту;

– вміти ефективно організовувати професійну діяльність підлеглих, застосовувати різні стилі управління в роботі, здійснювати процес управління в правоохоронних органах щодо підготовки, прийняття та організації виконання управлінських рішень;

– здатність креативно мислити щодо планування роботи правоохоронного органу в умовах воєнного стану, індивідуального планування;

– вміти працювати з інформацією, отриманою з різноманітних джерел та використовувати її в аналітичній діяльності правоохоронного органу;

– вміти організовувати роботу підлеглих співробітників на досягнення встановлених завдань та вирішення управлінських функцій, ґрунтуючись на принципах управління із застосуванням відповідних методів соціального управління;

– здатність організовувати роботу колективу на досягнення кінцевого результату діяльності правоохоронного органу в умовах воєнного стану та зміни а оперативній обстановці.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Теорія та методологія стратегічного управління у публічній сфері	Лекція: законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Стратегічне управління як галузь наукових знань. 2. Поняття закону, принципу, методу в теорії стратегічного управління. 3. Зміст і взаємозв'язок основних категорій стратегічного управління: закон, принцип, метод, мета, місія, потенціал організації, стратегія, конкурентоспроможність тощо. 4. Класифікація стратегій. 5. Стратегічне управління як галузь діяльності вищого керівництва організації. 6. Поняття управлінського циклу й цілісності в діяльних системах. 7. Поняття інформації, аналітики. 8. Інформаційно-аналітичне забезпечення як фактор в удосконаленні стратегічної діяльності керівників макрорівня.
Тема 2. Технології розробки та реалізації стратегії.	Лекція: законспектувати основні положення. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Основні підходи до розробки стратегії. 2. Сутність та цільове призначення SWOT-аналізу та PEST-аналізу у процесі стратегічного планування. 3. Структура збалансованої системи показників при побудові стратегії. 4. Причинно-наслідкові зв'язки між цілями при побудові стратегії. 5. Метод сценарного планування та його застосування при розробці стратегії. 6. Технологія каскадування стратегії.
Тема 3. Концепції стратегічного вибору та стратегічні рішення	Лекція: законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського та практичного заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Чому альтернативність є принциповим підходом у формуванні та здійсненні стратегічного вибору? Наведіть приклади альтернативних варіантів стратегій. 2. Назвіть та охарактеризуйте основні критерії (вимоги), яким має відповідати якісне стратегічне рішення. 3. Які внутрішні та зовнішні чинники мають найбільший вплив на процес

	ключових понять теми, навчальна дискусія. Практичне заняття: ситуаційні та аналітичні завдання.	стратегічного вибору? 4. Як оцінка та управління стратегічними ризиками інтегрується у процес стратегічного вибору? Наведіть приклад ризику, пов'язаного з реалізацією обраної стратегії. 5. Поясніть метод «дерева рішень» як інструмент підтримки прийняття стратегічних рішень в умовах невизначеності. 6. У яких ситуаціях метод «дерева рішень» є найбільш ефективним? 7. Скласти на вибір тест (мінімум 10 питань), кросворд (мінімум 10 питань) з навчальної теми. Завдання 1. Ситуаційний аналіз та вибір концептуальної моделі прийняття рішень • Мета: Навчитися ідентифікувати та застосовувати класичні й сучасні концепції стратегічного вибору (модель раціонального вибору, інкрементalізм Ч. Ліндблома, модель «сміттєвого бака» Г. Марча тощо). • Контекст: Орган місцевого самоврядування стикається з критичною проблемою реорганізації системи міського громадського транспорту в умовах дефіциту бюджету та високого соціального напруження. • Завдання: 1. Ознайомтеся з описом кейсу (надається викладачем). 2. Порівняйте застосування моделі раціонального вибору та концепції покрокових змін для розв'язання цієї проблеми. 3. Обґрунтуйте, яка з концепцій є більш життєздатною у даному управлінському контексті, заповнивши порівняльну таблицю (ризики, ресурси, строки, залучені стейкголдери). Завдання 2. Матричний аналіз стратегічних альтернатив • Мета: Оволодіти інструментами формування альтернативних стратегічних рішень для публічної установи. • Контекст: Обласна військова/цивільна адміністрація розробляє Стратегію регіонального розвитку в умовах післявоєнного відновлення. • Завдання: 1. На основі наданих даних проведеного

		SWOT-аналізу розробіть крос-матрицю TOWS (перехресні стратегії: SO, ST, WO, WT). 2. Сформулюйте мінімум по 2 стратегічні рішення для кожного кварталу матриці. 3. Пріоритезуйте сформульовані альтернативи за допомогою критеріїв: соціальний ефект, ресурсоємність, відповідність національним пріоритетам. Завдання 3. Стратегічний вибір за методом відносної більшості та критеріями багатокритеріального аналізу • Мета: Засвоїти методику математично обґрунтованого вибору найкращого стратегічного рішення серед декількох конкурентних варіантів. • Контекст: Міністерство обирає підрядника/концепцію створення єдиної цифрової платформи для надання муніципальних послуг. На розсуд подано 4 альтернативні концепції. • Завдання: 1. Розробіть систему критеріїв оцінювання (наприклад: вартість впровадження, кібербезпека, інклюзивність, швидкість масштабування, зручність для громадян). 2. Призначте вагові коефіцієнти для кожного критерію. 3. Оцініть кожну концепцію за 10-бальною шкалою та розрахуйте інтегральний показник за формулою вагового підсумовування. 4. Підготуйте аналітичну записку з обґрунтуванням рекомендованого варіанта для керівника органу влади. Завдання 4. Моделювання зацікавлених сторін та управління опором змінам • Мета: Навчитися враховувати позиції стейкхолдерів під час прийняття непопулярних стратегічних рішень. • Контекст: Прийняття рішення про оптимізацію (укрупнення/закриття) мережі закладів загальної середньої освіти у територіальній громаді. • Завдання: 1. Побудуйте Матрицю інтересів та впливу стейкголдерів для даного стратегічного рішення. 2. Визначте потенційні джерела опору стратегічному рішенню.

		3. Розробіть комунікаційну стратегію та перелік компенсаційних заходів для пом'якшення опору ключових груп. Завдання 5. Формування стратегічного рішення в умовах невизначеності (Дерево рішень) • Мета: Оволодіти інструментами аналізу ризиків та оцінювання альтернатив в умовах динамічного зовнішнього середовища. • Контекст: ДП або публічний оператор інфраструктури вирішує питання щодо закупівлі альтернативних джерел енергії / будівництва розподіленої генерації. • Завдання: 1. Побудуйте Дерево рішень з урахуванням трьох можливих сценаріїв розвитку подій (базовий, оптимістичний, песимістичний) та відповідних ймовірностей їх настання. 2. Обчисліть очікувану цінність / ефективність кожної стратегічної альтернативи. 3. Зробіть висновок щодо вибору найбільш стійкого (резильєнтного) рішення. Завдання 6. Розробка карти стратегічних цілей для публічного сектору) • Мета: Трансформувати обрану стратегічну концепцію у конкретні управлінські рішення та показники (KPI). • Контекст: Впровадження концепції «Smart City» у середньому за розміром місті. • Завдання: 1. Адаптуйте класичну Збалансовану систему показників під публічний сектор за проекціями: ✓ Суспільна цінність/Громадяни; ✓ Фінанси/Ефективність ресурсів; ✓ Внутрішні публічні процеси; ✓ Навчання, інновації та розвиток персоналу. 2. Сформулюйте 3–4 стратегічні цілі для кожної проекції та встановіть зв’язки між ними (причинно-наслідкова карта). 3. Для кожної цілі запропонуйте вимірювані цільові показники (KPI) та стратегічні ініціативи. Завдання 7. Симуляційна гра: Стратегічні дебати «Захист публічного рішення» • Мета: Закріпити навички аргументації, публічного захисту та критичного аналізу

		стратегічного вибору в умовах обмеженого часу. • Формат: Рольова симуляція засідання Кабінету Міністрів України або сесії міської ради. • Завдання: 1. Група ділиться на 3 команди: «Розробники рішення», «Опоненти/Експертне середовище» та «Оцінювачі (Управлінська рада)». 2. Команда «Розробників» презентує концепцію стратегічного рішення (наприклад: Запровадження безумовного базового доходу на регіональному рівні або Повна автоматизація та цифровізація митних процедур). 3. Команда «Опонентів» ставить критичні запитання, шукає прогалини у виборі та пропонує альтернативні концепції. 4. Команда «Оцінювачів» на основі регламентованої форми приймає остаточне стратегічне рішення та дає зворотний зв'язок щодо якості аргументації.
Тема 4. Стратегічне планування розвитку організацій, територій та громад	Лекція: законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія. Практичне заняття: ситуаційні та аналітичні завдання.	Вивчення лекційного матеріалу. Підготовка до питань семінарського та практичного заняття. Теми рефератів, доповідей: 1. Основні принципи стратегічного планування громади. 2. Регулювання процесу стратегічного планування розвитку громад в Україні. 3. Відмінності між довгостроковою стратегією (10+ років), середньостроковим планом (3-7 років) та щорічним планом реалізації (роль та взаємозв’язок). 4. Основні етапи розробки стратегії розвитку громади, починаючи з підготовчої фази. 5. Які робочі органи (наприклад, Робоча група, Наглядова рада) створюються для координації процесу стратегічного планування у громаді та які їхні функції? 6. У чому полягає комплексний аналіз поточної соціально-економічної ситуації громади? Які ключові сфери аналізуються? 7. Скласти на вибір тест (мінімум 10 питань), кросворд (мінімум 10 питань) з навчальної теми. 1. Сутність та принципи стратегічного планування: Розкрийте поняття стратегічного

		планування та його ключову роль у розвитку організацій, територій та громад. Які основні принципи (комплексність, партисипативність, гнучкість, довгостроковість тощо) лежать в його основі? 2. Етапи та інструменти стратегічного планування: Опишіть послідовність етапів стратегічного планування (від аналізу до моніторингу та оцінки). Назвіть та охарактеризуйте ключові інструменти аналізу стратегічного середовища (наприклад, PEST(LE), SWOT-аналіз, аналіз заінтересованих сторін). 3. Стратегічне бачення, місія та цілі: Яка різниця між стратегічним баченням, місією та стратегічними цілями організації/території/громади? Сформулюйте приклад якісного стратегічного бачення для територіальної громади. 4. Особливості стратегічного планування для різних суб'єктів: Порівняйте специфіку та ключові відмінності стратегічного планування на рівні організації (бізнесу/неприбуткової) та на рівні територіальної громади/регіону. Які виклики є найбільш актуальними для планування розвитку громад в сучасних умовах? 5. Впровадження, моніторинг та оцінка стратегії: Що включає план реалізації (впровадження) стратегії? Як здійснюється моніторинг виконання стратегічних цілей та оцінка досягнутих результатів? Яке значення має система ключових показників ефективності у цьому процесі?

Основні інформаційні джерела

1. Стратегічний менеджмент: підручник. / О.А. Сидоров, Н.О. Фісуненко, Т. В. Альошина, А.Є. Фоменко. Дніпро: Арт-Прес, 2024, 352 с.

2. Стратегічне управління: конспект лекцій. Навчальний посібник [Електронний ресурс] : навчальний наочний посібник для студентів, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент і бізнес адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. Л. П. Артеменко. Електронні текстові дані (1 файл: 17,2 Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 342 с. URL: https://ela.kpi.ua/items/ef891df5-5b44-4627-90bf-6bcb93d085e8

3. Пастух К. В. Стратегічне управління у сфері публічного управління та адміністрування. Адміністративне управління територіальними громадами: навч. посіб. / В. М. Бабаєв та кол. авт. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2022. 292 с. С.36-71. URL: https://eprints.kname.edu.ua/61945/1/2022%202%D0%9F%20%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%93%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%284%29-1.pdf.

4. Романюк С. А. Теорія та практика стратегічного управління : монографія Київ : НАДУ, 2019. 232 с. URL: https://scholar.google.com.ua/citations?user=Va_1NeMAAAAJ&hl=uk.

5. Тертичка В. В. Стратегічне управління : навч. посіб. К.: НАДУ, 2014. 196 с. URL: https://www.ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/336-tertichka-v-strategichne-upravlinnja.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

З метою організації належного викладання матеріалу з навчальної дисципліни використовується наступне обладнання: ноутбук, мультимедійний проектор, програмне забезпечення (IBM i2, ArcGIS), яке дозволяє ефективно та змістовно демонструвати належну інформацію під час занять. Крім того використовується програмне забезпечення: ZOOM, VIBER, MOODLE та інші, за допомогою якого можна проводити дистанційне навчання з навчальної дисципліни.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Форми контролю регламентовані Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Національній академії внутрішніх справ – https://lnk.ua/erRcZNY99 .

Відповідно до вимог наказу МВС України від 30.06.2026 р. № 616 «Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських», Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ – https://surl.li/viezag контрольні заходи протягом навчального року (семестру) включають у себе поточний і підсумковий контролі знань здобувачів.

До семестрового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі, які в повному обсязі виконали навчальний план з цієї дисципліни. Після недопуску до підсумкового контролю здобувач може перескласти не більше трьох пропусків та/або незадовільних оцінок за один день.

Підстави та порядок перескладання пропусків та незадовільних оцінок, ліквідації академічної заборгованості, а також проходження повторного курсу навчання визначається «Положенням про ліквідацію академічної заборгованості та академічної різниці в Національній академії внутрішніх справ НАВС» https://okop.navs.edu.ua/assets/files/example3/pol_likv_zaborg.pdf\

Методи контролю – усне та/чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, тестовий та інші види контролю. Контрольне оцінювання можуть проводити в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового). Контроль самостійної роботи здійснюють через перевірку виконаних завдань на практичних або семінарських заняттях, підготовка презентацій тощо.

Для вивчення курсу обліку результатів поточного та підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструються в журналах обліку успішності здобувачів вищої освіти і переноситься до відомості обліку успішності здобувачів вищої освіти.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

– виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

– глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

– вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

– характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

– вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

– вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

8.1. Екзамен

Результати навчання з аудиторної роботи обчислюються за таким алгоритмом:

– шляхом множення середнього бала на коефіцієнт 16 з подальшим математичним заокругленням до цілого числа;

– середній бал розраховується як відношення суми всіх отриманих оцінок до загальної кількості показників, що включає: мінімальну кількість позитивних оцінок за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно») (далі – позитивні оцінки); кількість «додаткових» позитивних оцінок з урахуванням коефіцієнта 0,7; кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та/або невідпрацьованих пропусків навчальних занять, при цьому:

– мінімальна кількість позитивних оцінок має становити не менше ніж 1/3 (33%) від загальної кількості семінарських, практичних та лабораторних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, при цьому лекційні заняття до розрахунку зазначеного показника не включаються. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, мінімальна кількість позитивних оцінок має становити не менше ніж 1/3 (33 %) від загальної кількості індивідуальних занять, передбачених індивідуальним графіком. Якщо 1/3 (33 %)

від кількості занять становить дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

– за умови отримання здобувачем вищої освіти менше ніж 1/3 (33 %) позитивних оцінок, відсутні до цієї вимоги оцінки враховуються як «нуль» при обчисленні середнього бала;

– коефіцієнт 0,7 застосовується до кількості «додаткових» позитивних оцінок, що перевищують встановлений мінімум, з метою стимулювання здобувачів вищої освіти до покращення результатів аудиторної роботи протягом усього періоду вивчення освітнього компонента;

– невідпрацьовані «незадовільні» оцінки та/або невідпрацьовані пропуски навчальних занять враховуються як «нуль» під час розрахунку суми всіх отриманих оцінок;

– відпрацювання «незадовільних» оцінок та/або відпрацювання пропущених навчальних занять з тем освітніх компонентів, що стосуються заходів безпеки при застосуванні поліцейських заходів примусу, є обов'язковим.

Відпрацювання всіх інших «незадовільних» оцінок та/або пропущених навчальних занять не є обов'язковим.

Максимальний результат оцінювання аудиторної роботи здобувача вищої освіти становить 80 балів, а бали, що перевищують цей показник – не враховуються.

Формула розрахунку загального результату аудиторної роботи:

$$РАР = \frac{СОО}{МКПО + КДПО \times 0,7 + КННОНПЗ} \times 16,$$

де:

РАР – результат аудиторної роботи;

СОО – сума отриманих оцінок;

МКПО – мінімальна кількість позитивних оцінок (1/3 (33 %) від кількості семінарських, практичних, лабораторних занять, педбачених РПНД).

При цьому, якщо МКПО становить дробове число, то до розрахунку береться наступне ціле число;

КДПО – кількість «додаткових» позитивних оцінок, тобто оцінок, що перевищують МКПО;

КННОНПЗ – кількість невідпрацьованих «незадовільних» оцінок та/або невідпрацьованих пропущених занять.

Загальна кількість балів за самостійну роботу визначається як сума балів, отриманих за її виконання, згідно з критеріями оцінювання, визначеними у відповідному розділі робочої програми навчальної дисципліни.

Екзамен – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня знань, умінь та навичок (компетентностей) з освітнього компонента або його окремої завершеної частини та передбачає виставлення оцінок у балах ЄКТС, що за національною шкалою оцінювання відповідає оцінці «відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно». Підсумкова кількість балів з екзамену з навчальної дисципліни розраховується як середнє арифметичне суми результатів

аудиторної роботи та самостійної робо ти разом (≤ 100) та результату підсумкового контролю (≤ 100).

Формула розрахунку підсумкової кількості балів з екзамену:

$ПКБ_{(Екз)} = \underline{(РАР + РСР) + РПК}$, де:

ПКБ – підсумкова кількість балів;

РАР – результат аудиторної роботи;

РСР – результат самостійної роботи;

РПК – результат підсумкового контролю.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	**Екзамен**	
	Оцінка ECTS	*Оцінка за національною шкалою*
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
75–81	C	добре
64–74	D	задовільно
60–63	E	задовільно
0–59	F	незадовільно

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

– виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

– глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

– вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв’язку і розвитку;

– характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

– вміння застосовувати теоретичні положення під час розв’язання практичних завдань;

– вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

<table>
<tr><td colspan="5" rowspan="2">Накопичення балів з тем за усі види робіт
max 60 балів</td><td>Підсумковий контроль</td><td>Підсумкова кількість балів</td></tr>
<tr><td>max 20 балів</td><td rowspan="3">max 100 балів</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>Самостійна робота (max 20 балів)</td><td rowspan="2">екзамен</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>20</td></tr>
</table>

Алгоритм оцінювання самостійної роботи магістрів

Максимальна кількість балів за самостійну роботу з дисципліни становить **20 балів**. Здобувач може обрати один із двох альтернативних форматів виконання та накопичення балів:

Варіант А. Поточне виконання завдань за темами (до 20 балів)

Здобувач виконує самостійну роботу поступово, опрацьовуючи кожну з 4 тем дисципліни. За кожну виконану тему виставляється **до 5 балів** (у сумі за 4 теми – максимум 20 балів). Критерії оцінювання кожної теми визначаються специфікою завдання (глибина розкриття теоретичного матеріалу, повнота розв’язання практичних кейсів тощо).

Варіант Б. Виконання комплексної індивідуальної роботи / проєктного завдання (до 20 балів)

Здобувач має право отримати максимальні 20 балів за самостійну роботу достроково або підсумково, виконавши єдиний масштабний проєкт або вид роботи, передбачений робочою програмою. Оцінювання комплексної роботи здійснюється за такими критеріями:

- **актуальність обраного напряму та тематики** (практична цінність, новизна, обґрунтованість вибору) – до 3 бали;
- **технічне обрамлення роботи / проєкту** (структура, якість візуалізації, дотримання академічних стандартів та технічних вимог) – до 3 бали;
- **поширеність та публікації** (наявність наукових публікацій, тез конференцій або впровадження результатів) – до 5 балів;
- **висвітлення у медіа або публічна презентація** (репрезентація результатів проєкту в медіапросторі, мережах або на заходах) – до 5 балів;
- **додаткові критерії якості** (складність інструментарію, глибина аналітики, оригінальність ідей та практичний ефект) – до 4 балів.

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Під час проведення всіх видів занять використовується таке обладнання і програмне забезпечення:

Під час проведення занять в очному (offline) режимі використовуються:

– інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

Під час проведення занять в змішаному (blended) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення:

– доступ до дистанційних навчальних курсів дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет (на платформах Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, Google Meet).

Під час проведення занять без очної складової в дистанційному режимі (on-line) за вибором викладача використовується:

– програмне забезпечення через мережу Інтернет.

На плантформі Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) розміщені допоміжні матеріали.

Розробник(и):

Завідувач кафедри адміністративного права та процесу НАВС
полковник поліції **Олександр ДОЦЕНКО**

Силабус схвалено на засіданні кафедри адміністративного права та процесу, протокол від 06.08.2026 року № 25.

професор кафедри адміністративно-правових дисциплін
ННІПП НАВС, доктор наук з державного управління, професор **Анна ТЕРЕНТ'ЄВА**

Т.в.о. завідувача адміністративно-правових дисциплін
ННІПП НАВС,
доктор історичних наук, професор **Валерія ЦУБЕНКО**

Силабус схвалено на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін ННІПП НАВС, протокол від 07.08.2026 року № 24.