Силабус

навчальної дисципліни

«Організаційно-функціональна структура системи державного управління»

Кафедра адміністративного права та публічного управління

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти:	магістр
Галузь знань:	D «Бізнес адміністрування та право»
Спеціальність:	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма:	«Публічне управління та адміністрування»
Форми здобуття вищої освіти:	заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Анна ТЕРЕНТ'ЄВА – професор кафедри адміністративного права та публічного управління НАВС, доктор наук з державного управління, професор.

Контактний телефон	+380677454476
Електронна адреса	terentieva_a@navs.edu.ua
Дні консультацій	Очні: (*відповідно до окремого графіка кафедри*). Онлайн: електронна пошта: kafedra_apd@navs.edu.ua Пн-Пт з 14.00 до 16.00
Сторінка дистанційного курсу	https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=1779
Дні консультацій	Очні: (*відповідно до окремого графіка кафедри*). Онлайн: електронна пошта або посилання в ZOOM Пн-Пт з 14.00 до 16.00

Сторінка дистанційного курсу https://osvita.navs.edu.ua/md/course/view.php?id=464

1. Стислий опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Організаційно-функціональна структура системи державного управління» – формування системного розуміння організаційно-функціональної структури державного управління, здатності аналізувати й проєктувати розподіл повноважень між органами виконавчої влади на різних рівнях, а також практичних навичок оцінювання ролі вищих, центральних і місцевих (загальної компетенції та спеціального призначення) органів у забезпеченні ефективного державного управління.

Тривалість: 4 кредити ЄКТС/120 годин. Заочна форма навчання (лекції 4 год., семінарські заняття 14 год., самостійна робота 102 год.)

Форми та методи навчання: дистанційні та змішані, групові (семінарські заняття); бінарні, частково-пошукові та інтерактивні методи навчання.

Поточний контроль: відвідування занять; виконання самостійної роботи; робота на семінарських заняттях; виконання завдань дистанційного курсу.

Підсумковий контроль: семестровий контроль у формі заліку.

Пререквізити (Prerequisite): «Філософія управління», «Концептуальні засади формування та реалізації державної політики», «Стратегічне управління в публічній сфері», «Психологія публічного управління».

2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність розробляти та управляти проєктами. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. Здійснювати ефективне управління

компетенції. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

– аналізувати організаційні схеми й визначати дублювання, конфлікти компетенцій та проблемні місця в розподілі повноважень;

– проєктувати обґрунтовані варіанти розподілу функцій між центральним і місцевим рівнем державного управління з урахуванням принципів ефективності, підзвітності та законності;

– розробляти функціональні описи для вищих, центральних та місцевих органів;

– оцінювати наслідки реорганізацій для якості публічних послуг та оперативності прийняття рішень;

– здійснювати аналіз функціональної повноти та дублювання повноважень у структурі органів публічної влади;

– розробляти нормативно-розпорядчу документацію (проекти рішень, наказів, розпоряджень);

– підтовувати рекомендації та проєкти заходів щодо підвищення ефективності діяльності публічних інституцій;

– застосовувати сучасні методи управління персоналом та оцінки діяльності на публічній службі;

– запроваджувати інструменти електронного урядування та прозорості у діяльність суб'єктів владних повноважень.

3. Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
Тема 1. Теоретико-методологічні	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему	КЕЙС 1.1: ДУБЛЮВАННЯ ФУНКЦІЙ ТА РОЗМЕЖУВАННЯ

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
засади та інституційна архітектура публічної влади	за темою лекції. Семінарські заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія, аналіз прикладів практичного досвіду в межах спеціальності.	ПОВНОВАЖЕНЬ МІЖ ЦЕНТРАЛЬНИМИ ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ (ЦОВВ) Опис ситуації (Сценарій): У ході аналізу діяльності двох центральних органів виконавчої влади — Міністерства розвитку громад та територій України та Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ) — виявлено перетинання контрольно-наглядових функцій у сфері сертифікації об'єктів будівництва та видачі дозвільної документації. Це призводить до затягування строків погодження проєктів, виникнення корупційних ризиків та бюрократичних затримок для інвесторів. Практичні завдання для студентів: • Здійсніть функціонально-організаційний аналіз повноважень зазначених органів та визначте причини дублювання функцій. • Сформулюйте пропозиції щодо перерозподілу повноважень на основі концепції New Public Management. • Розробіть проєкт порівняльної таблиці змін до Положення про відповідне Міністерство та Інспекцію. Методичні орієнтири для вирішення: • Зверніть увагу на розмежування функцій формування політики (Міністерство) та функцій реалізації політики й контролю (Служба/Інспекція). • Враховуйте принципи зменшення адміністративного тиску на бізнес та

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		цифровізації процедур. КЕЙС 1.2: ТРАНСФОРМАЦІЯ БЮРОКРАТИЧНОЇ МОДЕЛІ М. ВЕБЕРА В КОНЦЕПЦІЮ GOOD GOVERNANCE У ДІЯЛЬНОСТІ МІНІСТЕРСТВА Опис ситуації (Сценарій): Новопризначений Міністр соціальної політики зіткнувся з високим рівнем бюрократизації апарату: рішення ухвалюються за жорсткою вертикальною ієрархією, комунікація між департаментами триває тижнями через паперові службові записки, а рівень задоволеності громадян соціальними послугами становить лише 22%. Міністр ставить завдання реструктуризувати апарат та впровадити принципи відкритості, прозорості та орієнтації на задоволення потреб громадян (Good Governance). Практичні завдання для студентів: • Порівняйте характерні риси класичної бюрократії М. Вебера та парадигми Good Governance стосовно даної ситуації. • Запропонуйте нову організаційну структуру апарату Міністерства із запровадженням міждепартаментських проектних груп. • Визначте 5 ключових показників ефективності (KPI) для керівників підрозділів апарату у сфері відкритості та підзвітності. Методичні орієнтири для вирішення: • Використовуйте критерії

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		SIGMA/OECD для оцінки якості публічного управління. • Враховуйте перехід від процесного управління до результативного управління (Result-Based Management). КЕЙС 1.3: КОНФЛІКТ КОМПЕТЕНЦІЙ МІЖ КОЛЕГІАЛЬНИМ РЕГУЛЯТОРНИМ ОРГАНОМ ТА ВИКОНАВЧОЮ ГІЛКОЮ ВЛАДИ Опис ситуації (Сценарій): Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП), прийняла рішення про зміну тарифів. Проте Міністерство енергетики висловило незгоду із цим рішенням, мотивуючи це відсутністю узгодження із загальною стратегією уряду та потенційними соціальними ризиками. Виникла ситуація правової невизначеності щодо меж автономності незалежного колегіального органу та повноважень Уряду. Практичні завдання для студентів: • Проаналізуйте інституційний статус незалежних колегіальних органів (регуляторів) у системі публічної влади України. • Визначте межі функціональної автономії регулятора та механізми його координації з Кабінетом Міністрів України. • Запропонуйте алгоритм розв'язання інституційного конфлікту із дотриманням принципів верховенства права. Методичні орієнтири для

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		вирішення: • Аналізуйте рішення Конституційного Суду України щодо статусу регуляторних органів. • Враховуйте вимоги директив ЄС щодо незалежності енергетичних та комунальних регуляторів.
Тема 2. Територіальна організація публічної влади та місцеве самоврядування	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему (порівняльну таблицю) за темою лекції. Семінарські заняття: тези виступів на основі навчальних питань тем, аналіз ключових понять теми.	КЕЙС 2.1: РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ МІЖ ОБЛАСНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ АДМІНІСТРАЦІЄЮ (ОВА) ТА ОБЛАСНОЮ РАДОЮ В УМОВАХ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ Опис ситуації (Сценарій): В умовах правового режиму воєнного стану виникли розбіжності між Обласною військовою адміністрацією та Обласною радою щодо управління майном спільної власності територіальних громад та внесення змін до обласного бюджету. Голова ОВА видав розпорядження про перерозподіл видатків на оборонні потреби без попереднього схвалення сесією обласної ради, мотивуючи це оперативною необхідністю. Практичні завдання для студентів: • Проаналізуйте співвідношення повноважень ОВА та органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану за чинним законодавством. • Дайте правову оцінку діям голови ОВА та позиції депутатів обласної ради. • Складіть проект алгоритму узгодження рішень щодо використання бюджетних коштів між ОВА та ОМС в умовах

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		надзвичайних режимів. Методичні орієнтири для вирішення: • Спирайтеся на Закон України «Про правовий режим воєнного стану» та Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». • Враховуйте необхідність балансу між оперативністю військово-цивільного управління та принципами децентралізації. КЕЙС 2.2: ОПТИМІЗАЦІЯ МЕРЕЖІ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ У НОВОУТВОРЕНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ Опис ситуації (Сценарій): До складу Богородчанської селищної територіальної громади увійшло 17 населених пунктів. У результаті об'єднання на балансі громади опинилося 8 загальноосвітніх шкіл, 15 будинків культури та 12 ФАПів. Фінансово-економічний аналіз показав, що утримання такої мережі поглинає понад 68% місцевого бюджету, причому наповнюваність окремих сільських шкіл становить менше 40%. Голова громади планує реорганізацію мережі. Практичні завдання для студентів: • Запропонуйте модель функціональної оптимізації мережі соціально-культурних закладів ОТГ. • Розробіть план комунікаційної кампанії із мешканцями віддалених сіл для уникнення соціальної напруги та протестів. • Складіть проект рішення селищної ради про утворення опорної школи та її філій відповідно до принципу субсидіарності.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		Методичні орієнтири для вирішення: • Використовуйте матеріали аналізу Богородчанської громади з магістерського дослідження. • Враховуйте вимоги щодо доступності та якості публічних послуг у сільській місцевості. КЕЙС 2.3: ЗАПРОВАДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ СТАРОСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ У СТАРОСТИНСЬКИХ ОКРУГАХ Опис ситуації (Сценарій): У територіальній громаді утворено 5 старостинських округів. З боку мешканців сільських населених пунктів надходять скарги на те, що старости діють формально, не забезпечують належного прийому громадян та не відстоюють інтереси сіл під час формування бюджету громади. Крім того, виникло питання щодо доцільності надання старостам повноважень із вчинення нотаріальних дій та надання адміністративних послуг. Практичні завдання для студентів: • Визначте правовий статус та функціональні обов'язки старости як посадової особи місцевого самоврядування. • Розробіть Положення про старостинський округ із чітким переліком послуг, що надаються безпосередньо у селі. • Запропонуйте критерії та механізм щорічної звітності старости перед мешканцями округу. Методичні орієнтири для

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		вирішення: • Враховуйте зміни до законодавства щодо підзвітності та висунення кандидатур старост. • Зверніть увагу на інструменти електронного зв'язку між старостатом та центральним апаратом селищної ради.
Тема 3. Публічна політика, аналіз рішень та адміністрування процесів	Лекція (онлайн): законспектувати основні положення, скласти узагальнюючу структурну блок-схему за темою лекції. Семінарське заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	КЕЙС 3.1: РОЗРОБКА ТА АНАЛІЗ ЗЕЛЕНОЇ КНИГИ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ (POLICY PAPER) У СФЕРІ ПОВОДЖЕННЯ З ПОБУТОВИМИ ВІДХОДАМИ Опис ситуації (Сценарій): У міській територіальній громаді виникла гостра екологічна проблема через переповненість місцевого полігону твердих побутових відходів (ТПВ) та відсутність системи роздільного збору сміття. Виконавчий комітет міської ради вирішив розробити нову публічну політику у сфері поводження з ТПВ із залученням інвесторів та громадськості. Практичні завдання для студентів: • Складіть структуру Зеленої книги із висвітленням альтернативних варіантів вирішення проблеми. • Проведіть порівняльний аналіз трьох альтернатив: 1) Будівництво сміттєпереробного заводу (концесія); 2) Запровадження муніципального роздільного збору та сортування; 3) Вивезення відходів до регіонального кластеру. • Сформулюйте рекомендації для Концепції публічної політики на основі аналізу «користь-витрати».

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		Методичні орієнтири для вирішення: • Дотримуйтеся класичного циклу публічної політики. • Оцінюйте екологічні, соціальні та фінансові ризики кожної альтернативи. КЕЙС 3.2: РЕІНЖИНІРИНГ ПРОЦЕСІВ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У ЦЕНТРІ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ (ЦНАП) Опис ситуації (Сценарій): У ЦНАПі селищної ради фіксуються тривалі черги, середня тривалість очікування послуги з реєстрації земельної ділянки становить 18 днів при нормативному терміні у 7 днів, а частка скарг громадян сягає 15%. Аналіз показав, що документи проходять 6 проміжних погоджень у різних відділах ради, які продублюють функціонал один одного. Практичні завдання для студентів: • Проведіть опитування та графічне моделювання нинішнього процесу (As-Is) надання послуги. • Розробіть оптимізовану схему процесу (To-Be) із застосуванням принципу «єдиного вікна» та діджиталізації. • Підготуйте проект регламенту ЦНАПу з деталізацією стандартів якості обслуговування відвідувачів. Методичні орієнтири для вирішення: • Використовуйте інструменти сервіс-дизайну та оптимізації адміністративних

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		регламентів. • Враховуйте можливість інтеграції послуги в портал «Дія». КЕЙС 3.3: УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ТА ПРИЙНЯТТЯ АНТИКРИЗОВИХ РІШЕНЬ ПІД ЧАС НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ В ГРОМАДІ Опис ситуації (Сценарій): Внаслідок несприятливих погодних умов у громаді сталося пошкодження об'єктів критичної інфраструктури (знеструмлення 12 населених пунктів, зупинка водопостачання). Голова громади скликає засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (ТЕБ та НС). Необхідно в умовах дефіциту часу та коштів ухвалити управлінське рішення щодо забезпечення життєдіяльності мешканців. Практичні завдання для студентів: • Складіть карту ризиків для системи публічного адміністрування громади в умовах НС. • Розробіть проект оперативного розпорядження голови громади про введення заходів ліквідації наслідків НС. • Сформулюйте план комунікативної взаємодії із населенням та ЗМІ для запобігання паніці. Методичні орієнтири для вирішення: • Спирайтеся на Кодекс цивільного захисту України. • Зверніть увагу на оперативність формування Пунктів Незламності та залучення волонтерських

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		ресурсів.
Тема 4. Публічна служба, взаємодія з громадянським суспільством та реформування	Семінарські заняття: тези виступів на основі навчальних питань теми, аналіз ключових понять теми, навчальна дискусія.	КЕЙС 4.1: ВПРОВАДЖЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ НА ОСНОВІ KPI Опис ситуації (Сценарій): У департаменті економічного розвитку обласної державної адміністрації запроваджується нова система оцінювання результатів діяльності посадовців. Проте виник опір з боку державних службовців старшого віку, які вважають встановлені ключові показники результативності (KPI) суб'єктивними та нереалістичними для виконання в умовах воєнного стану. Практичні завдання для студентів: • Проаналізуйте процедуру щорічного оцінювання державних службовців згідно із Законом України «Про державну службу». • Складіть приклад матриці KPI для посади державного службовця категорії «Б» (начальник відділу інвестицій). • Запропонуйте алгоритм мотивації працівників та усунення психологічного опору змінам в апараті. Методичні орієнтири для вирішення: • Використовуйте методику оцінювання результатів службової діяльності, затверджену НАДС. • Враховуйте баланс між кількісними та якісними показниками виконання завдань. КЕЙС 4.2: ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		ЕКСПЕРТИЗИ ДІЯЛЬНОСТІ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Опис ситуації (Сценарій): Коаліція місцевих громадських організацій звернулася до селищної ради із заявою про проведення громадської експертизи використання коштів місцевого бюджету на ремонт доріг за минулий рік. Окремі посадовці апарату ради висловили позицію відмовити у наданні документів, посилаючись на обмеження доступу до публічної інформації в умовах воєнного стану. Практичні завдання для студентів: • Дайте правову оцінку дії посадових осіб ради та зверненню громадських організацій. • Складіть проект розпорядження селищного голови про сприяння проведенню громадської експертизи. • Розробіть формалізовану процедуру врахування висновків громадської експертизи при ухваленні сесійних рішень. Методичні орієнтири для вирішення: • Використовуйте Постанову КМУ № 1150 від 05.11.2008 «Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади». • Зверніть увагу на баланс між обмеженнями воєнного стану та принципами відкритості. КЕЙС 4.3: УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ ЕТИЧНИХ ПОРУШЕНЬ У

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
		ДІЯЛЬНОСТІ ПОСАДОВОЇ ОСОБИ ОМС Опис ситуації (Сценарій): Під час проведення процедури закупівлі послуг із харчування дітей у закладах освіти заступник селищного голови очолював тендерну комісію. Переможцем конкурсу було визнано приватне підприємство, засновником якого є рідний брат дружини заступника голови. Громадська рада при селищній раді виявила цей факт та вимагає скасування результатів тендеру. Практичні завдання для студентів: • Проаналізуйте наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів згідно із Законом України «Про запобігання корупції». • Визначте алгоритм дій заступника селищного голови та голови ради після виявлення конфлікту інтересів. • Складіть проект повідомлення про наявність конфлікту інтересів та оберіть відповідний захід врегулювання (самоусунення, зовнішній контроль). Методичні орієнтири для вирішення: • Спирайтеся на роз'яснення НАЗК щодо конфлікту інтересів. • Враховуйте юридичні наслідки рішень, прийнятих в умовах реального конфлікту інтересів.

4. Основні інформаційні джерела:

1. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18.

2. Науково-практичний коментар Закону України "Про запобігання корупції / Київ: Юрінком Інтер, 2020. 348 с.

3. Гарбінська-Руденко А.В., Глух М.В. Поняття корупції в системі публічного управління: теоретико-правовий аспект. *Правова держава*. 2025. №58. С 50–60.

4. Дегтярьова І.О., Мороз В.В. Зарубіжний досвід запобігання корупції в органах публічної влади. *Інвестиції: практика та досвід*. 2025. № 3. С. 200-206.

5. Пастух І. Особливості відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією // Програма І Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні проблеми запобігання та протидії корупції» (28 жовтня 2021 року, м. Хмельницький). Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. 12 с.

5. Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни:

З метою організації належного викладання матеріалу з навчальної дисципліни використовується наступне обладнання: ноутбук, мультимедійний проектор, програмне забезпечення, яке дозволяє ефективно та змістовно демонструвати належну інформацію під час занять. Крім того використовується програмне забезпечення: ZOOM, VIBER, MOODLE та інші, за допомогою якого можна проводити дистанційне навчання з навчальної дисципліни.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

https://okop.navs.edu.ua/l%D1%96ve-menyu/zagaln%D1%96-pitannya-organ%D1%96zacz%D1%96jno-metodichnogo-zabezpechennya-osv%D1%96tnogo-proczesu.html

Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідними науково-педагогічним(и) працівником(ами) під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану.

https://okop.navs.edu.ua/l%D1%96ve-menyu/zagaln%D1%96-pitannya-organ%D1%96zacz%D1%96jno-metodichnogo-zabezpechennya-osv%D1%96tnogo-proczesu.html

Політика щодо академічної доброчесності: відповіді (усні або письмові) під час проведення начальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають

поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Академії.

Здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ https://okop.navs.edu.ua/l%D1%96ve-menyu/zagaln%D1%96-pitannya-organ%D1%96zacz%D1%96jno-metodichnogo-zabezpechennya-osv%D1%96tnogo-

та відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ chrome-https://okop.navs.edu.ua/assets/files/example3/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%92%D0%A1%D0%97%D0%AF%D0%9E.pdf

***6. Політика щодо відвідування*:** відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів НАВС з організації освітнього процесу та здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою НАВС та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ https://okop.navs.edu.ua/l%D1%96ve-menyu/zagaln%D1%96-pitannya-organ%D1%96zacz%D1%96jno-metodichnogo-zabezpechennya-osv%D1%96tnogo-proczesu.html

7. Оцінювання результатів навчання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	**Екзамен**	
	Оцінка ECTS	*Оцінка за національною шкалою*
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
75–81	C	добре
64–74	D	задовільно
60–63	E	задовільно
0–59	F	незадовільно

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

– виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою

програмою навчальної дисципліни;

– глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

– вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

– характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

– вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;

– вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві

Накопичення балів з тем за усі види робіт *max 60 балів*					Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
					*max 2*0 балів	*max* 100 балів
Т1	Т2	Т3	Т4	Самостійна робота (*max 2*0 балів)	екзамен	
20	20	20	20	20		

Алгоритм оцінювання самостійної роботи магістрів

Максимальна кількість балів за самостійну роботу з дисципліни становить **20 балів**. Здобувач може обрати один із двох альтернативних форматів виконання та накопичення балів:

Варіант А. Поточне виконання завдань за темами (до 20 балів)

Здобувач виконує самостійну роботу поступово, опрацьовуючи кожну з 4 тем дисципліни. За кожну виконану тему виставляється **до 5 балів** (у сумі за 4 теми – максимум 20 балів). Критерії оцінювання кожної теми визначаються специфікою завдання (глибина розкриття теоретичного матеріалу, повнота розв'язання практичних кейсів тощо).

Варіант Б. Виконання комплексної індивідуальної роботи / проєктного завдання (до 20 балів)

Здобувач має право отримати максимальні 20 балів за самостійну роботу достроково або підсумково, виконавши єдиний масштабний проєкт або вид роботи, передбачений робочою програмою. Оцінювання комплексної роботи здійснюється за такими критеріями:

- **актуальність обраного напряму та тематики** (практична цінність, новизна, обґрунтованість вибору) – до 3 бали;
- **технічне обрамлення роботи / проєкту** (структура, якість візуалізації, дотримання академічних стандартів та технічних вимог) – до 3 бали;

– **поширеність та публікації** (наявність наукових публікацій, тез конференцій або впровадження результатів) – до 5 балів;

– **висвітлення у медіа або публічна презентація** (репрезентація результатів проєкту в медіапросторі, мережах або на заходах) – до 5 балів;

– **додаткові критерії якості** (складність інструментарію, глибина аналітики, оригінальність ідей та практичний ефект) – до 4 балів.

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Під час проведення всіх видів занять використовується таке обладнання і програмне забезпечення:

Під час проведення занять в очному (offline) режимі використовуються:

– інтерактивні, мультимедійні проектори, комп'ютери, планшети, інтерактивна дошка.

Під час проведення занять в змішаному (blended) режимі використовуються наступні засоби програмного забезпечення:

– доступ до дистанційних навчальних курсів дисципліни на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет (на платформах Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, Google Meet).

Під час проведення занять без очної складової в дистанційному режимі (on-line) за вибором викладача використовується:

– програмне забезпечення через мережу Інтернет.

На плантформі Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) розміщені допоміжні матеріали.

Системо-технічне забезпечення навчальної дисципліни складається із:

– апаратних засобів (персональних комп'ютерів, мережевого обладнання, джерел безперебійного живлення, серверів, обладнання для відеоконференц зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах.

– інформаційно-комунікаційного забезпечення навчальної дисципліни із пропускною здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

– програмного забезпечення загального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами. Веб-ресурси навчальної дисципліни, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити: методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо; документи планування освітнього процесу (навчальні та робочі навчальні програми, навчально-тематичні плани); відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; практичні

завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; електронні макети документів, пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем; електронні бібліотеки чи посилання на них; бібліографії.

Розробник(и):
професор кафедри
адміністративного права та
публічного управління НАВС,
доктор наук з державного
управління, професор  Анна ТЕРЕНТ'ЄВА

Силабус схвалено на засіданні кафедри адміністративного права та публічного управління, протокол від 03.09.2026 року № 1.

Завідувач кафедри
адміністративного права та
публічного управління  Олександр ДОЦЕНКО