МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ № 60075/7388
між Національною академією внутрішніх справ та Головним управлінням Національної поліції у м. Києві

м. Київ «11» 04 2025 року

Національна академія внутрішніх справ, в особі ректора Сербина Руслана Андрійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Сторона 1), з однієї сторони, та

Головне управління Національної поліції у м. Києві, в особі начальника Шумейка Дмитра Олександровича, який діє на підставі Положення (далі – Сторона 2), з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», усвідомлюючи актуальність і важливість комплексної взаємодії, прагнучи до встановлення взаємовигідних відносин співпраці та партнерства, спрямованих на забезпечення безпеки й обороноздатності країни, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум).

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом Меморандуму є співпраця та взаємодія Сторін у сфері освітнього, методичного, інформаційного та практичного забезпечення діяльності Сторін, спрямована на вдосконалення діяльності правоохоронних органів України. зокрема якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

2. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони під час виконання умов .Меморандуму діють у межах законодавства України.

2.2. Сторони здійснюють заходи, обумовлені предметом Меморандуму, на підставі спільних домовленостей, погоджених у встановленому порядку.

2.3. Сторони оперативно та комплексно використовують можливості, сили і засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції за Меморандумом, взаємно та своєчасно обмінюються інформацією в процесі співпраці.

2.4. Сторони дотримуються конфіденційності щодо інформації, отриманої під час співпраці.

2.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін у межах їхніх відносин з іншими юридичними та фізичними особами.

3. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

3.1. Основними напрямами співпраці Сторін є:

3.1.1. Практична підготовка особового складу Сторони 1 у структурних підрозділах Сторони 2 задля актуалізації їх професійних знань, умінь і навичок, а також підвищення рівня готовності до виконання завдань з охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічного порядку та безпеки, зокрема в умовах воєнного стану.

3.1.2. Залучення особового складу Сторони 1 у заходах із забезпечення публічної безпеки і порядку на території обслуговування Сторони 2.

3.1.3. Упровадження інноваційних практик правоохоронної діяльності в освітній процес та практичну діяльність Сторін.

3.1.4. Організація та проведення спільних науково-методичних семінарів, конференцій, круглих столів, науково-методичних тренінгів, комплексних практичних навчань, інших заходів освітнього й наукового характеру, спрямованих на вдосконалення діяльності правоохоронних органів України, забезпечення безпеки та обороноздатності країни.

3.1.5. Обмін аналітичною інформацією та нормативною документацією, що може бути використана в освітньому процесі та практичній діяльності Сторін у порядку, визначеному законодавством.

3.1.6. Здобуття й удосконалення вмінь і навичок учасників освітнього процесу щодо діяльності правоохоронних органів України та практики їх застосування.

3.1.7. Організація спільних . профорієнтаційних заходів, проведення патріотично-виховної роботи з перемінним складом Сторони 1.

3.1.8. Науково-методичне забезпечення процесу підготовки та підвищення кваліфікації Сторони 2.

3.1.9. Залучення представників Сторін для участі в освітніх заходах, заходах з обміну досвідом, науково-дослідних роботах.

3.1.10. Використання інтелектуальних ресурсів і матеріальної бази Сторін у межах співпраці за цим Меморандумом.

4. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПІВПРАЦІ

4.1. Реалізація заходів, визначених п.п. 3.1.1, 3.1.2 Меморандуму, здійснюється за попередньою домовленістю Сторін.

4.2. Сторона 1 попередньо направляє Стороні 2 лист зі списком осіб, яких направляють для проходження практичної підготовки.

4.3. Сторона 2 зобов'язується визначати структурний підрозділ для проходження практичної підготовки особового складу Сторони 1, погоджувати списки осіб, яких направляють для проходження практичної підготовки, визначати відповідальних осіб, на яких від імені Сторони 2 покладено обов'язки щодо забезпечення та контролю за проведенням практичної підготовки.

4.4. Забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед направленням особового складу Сторони 1 до Сторони 2 (інструктажі тощо), ознайомлення з метою, порядком та умовами організації практичної підготовки здійснюють за попереднім погодженням між Сторонами.

4.5. Сторона 1 згідно з узгодженими Стороною 2 графіками та списком осіб зобов'язується забезпечити прибуття останніх до визначених підрозділів Сторони 2 для проходження практичної підготовки.

4.6. Сторона 2 зобов'язується забезпечити необхідні умови для проходження практичної підготовки особового складу Сторони 1 у підрозділах Сторони 2.

4.7. Проведення спільних освітніх, науково-практичних та інших заходів відповідно до цього Меморандуму попередньо узгоджуються Сторонами в письмовому порядку.

4.8. Організація обміну аналітичною інформацією (архівними оперативно-розшуковими справами, макетами кримінальних проваджень, планами заходів із забезпечення публічної безпеки і порядку та оперативно-профілактичного характеру, статистичними даними, іншою службовою документацією) та нормативною документацією (зокрема з обмеженим доступом), що може бути

використана в освітньому процесі та практичній діяльності Сторін, здійснюється з дотриманням вимог щодо режиму обміну інформацією з обмеженим доступом.

5. ВИТРАТИ СТОРІН

5.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених Меморандумом, Сторони здійснюють самостійно, якщо інший порядок не передбачений законодавством або не буде встановлено за домовленістю Сторін.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2025 року.

6.2. Меморандум вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік, якщо Сторони не заявлять про намір його розірвати за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення поточного календарного року.

6.3. Меморандум може бути достроково розірваний:

– за домовленістю Сторін;

– на підставі та в порядку, передбаченими чинним законодавством.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. За погодженням Сторін зміни й доповнення до Меморандуму вносяться в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

7.2. Усі спірні питання та розбіжності, що можуть виникнути в процесі співпраці, Сторони вирішують шляхом взаємних переговорів.

7.3. У разі реорганізації однієї зі Сторін її права та обов'язки, передбачені Меморандумом, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

7.4. У всьому іншому, що не передбачено умовами Меморандуму, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, які зберігаються по одному в кожної зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Національна академія внутрішніх справ

пл. Солом'янська, 1,
м. Київ, 03035
ЄДРПОУ 08751177
тел. (044) 246-94-91, 206-79-14
e-mail: post@navs.edu.ua

Ректор

Р.А. СЕРБИН

М.П.

Головне управління Національної поліції у м. Києві

вул. Володимирська, 15,
м. Київ, 01601
ЄДРПОУ 40108583
Тел. (044) 271-95-80, (044) 271-92-53
e-mail: police@kyiv.police.gov.ua

Начальник

Д.О. ШУМЕЙКО

м.п.