



**Про стан підготовки кваліфікаційних
робіт здобувачів ступеня вищої освіти
магістра за спеціальностями «Публічне
управління та адміністрування» та
«Психологія»**

Загальна кількість здобувачів, які виконують написання кваліфікаційних робіт для здобуття ступеня вищої освіти магістра (набір 2024 року) – 222 осіб (у яких передбачено навчальних планом написання кваліфікаційних робіт), із них за державним замовленням – 123 осіб, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – 99 осіб



АЛГОРИТМ ДІЙ



1. Перевірка на виявлення академічного плагіату здійснюється науковими керівниками на кафедрах з використанням програми [Strikeplagiarism.com](https://www.strikeplagiarism.com).
2. За результатами перевірки та відсутності академічного плагіату згенерований звіт подібності долучається до кваліфікаційної роботи.

- У разі виявлення академічного плагіату робота повертається на доопрацювання та після усунення недоліків повторно перевіряється.



3. Кваліфікаційні роботи після успішної перевірки проходять попередній захист на кафедрі, з відповідною протокольною фіксацією («рекомендовано до захисту»).



4. Після успішного попереднього захисту на кафедрі роздруковані та на електронному носії інформації кваліфікаційні роботи передаються до інституту де навчаються здобувачі вищої освіти для реєстрації.



5. Інститут надає узагальнений список та роздруковані кваліфікаційні роботи комісії з підготовки акту за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації, але не пізніше ніж за 2 тижні, до проведення атестації



6. Експертна комісія з підготовки акту за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації має провести перевірку кваліфікаційних робіт в **7-денний термін (робочі дні)** на предмет наявності чи відсутності у їхньому змісті відомостей з обмеженим доступом, у тому числі інформації, що становить державну таємницю; інформації з грифом «Для службового користування» чи іншими спеціальними позначками або матеріалів, що можуть містити дані відповідно до чинного законодавства України у сфері захисту інформації.

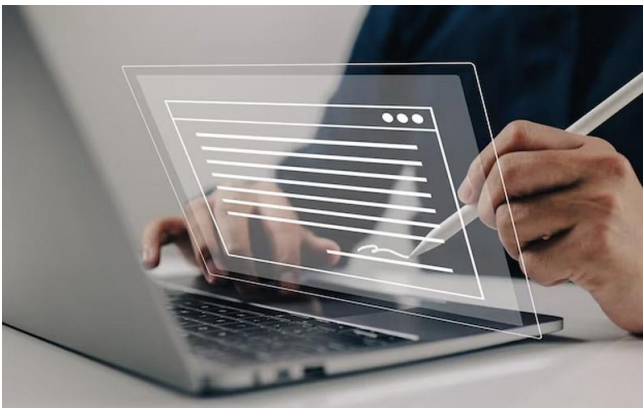
За результатами перевірки підготувати відповідний Акт встановленого зразка та передати до інституту для інформування керівників кафедр (наукових керівників кваліфікаційних робіт) із подальшим захистом кваліфікаційних робіт на атестації



7. Захист кваліфікаційних робіт на атестації

- 8. Наукові керівники кваліфікаційних робіт, після проведення атестації і успішного захисту здобувачів вищої освіти здають роздруковані кваліфікаційні роботи секретарю комісії, який в свою чергу передає їх на інститут





9. Керівники інститутів передають актом прийому-передачі роздруковані кваліфікаційні роботи до загальної бібліотеки та забезпечують надсилання електронних варіантів робіт, відповідно до вимог Положення «Про електронний репозитарій Національної академії внутрішніх справ» (Наказ НАВС від 01.12.2025 № 1636), до електронного репозитарію академії.



10. Загальна бібліотека після отримання кваліфікаційних робіт та акту за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації розміщає кваліфікаційні роботи в електронному репозитарії академії та зберігає роздруковані кваліфікаційні роботи протягом п'яти років. Після закінчення строків зберігання роздруковані кваліфікаційні роботи списуються, а їх електронні версії видаляються



Дякую за
увагу

