**ДОГОВІР**

**про співпрацю щодо реалізації програм академічної мобільності**

**між Національною академією внутрішніх справ та**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Національна академія внутрішніх справ** в особі ректора Сербина Руслана Андрійовича, який діє на підставі Статуту, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (далі – Сторони, ЗВО – партнери), відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, доручення Міністерства внутрішніх справ України від 09.11.2021 № 183/22 «Про запровадження програм академічної мобільності», з метою реалізації права учасників освітнього процесу закладів вищої освіти (далі – ЗВО) на академічну мобільність уклали цей Договір про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. З метою реалізації програм внутрішньої академічної мобільності для учасників освітнього процесу Сторони домовляються діяти спільно за такими основними напрямами діяльності:

1.1.1. Забезпечення реалізації форм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітніх рівнях бакалавра, магістра та доктора філософії: навчання за програмами академічної мобільності, мовне стажування, наукове стажування, інші комбіновані формати.

1.1.2. Створення умов для реалізації академічної мобільності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування; підвищення кваліфікації.

1.2. Основним видом академічної мобільності здобувачів вищої освіти, що реалізується Сторонами відповідно до цього Договору, є кредитна мобільність – навчання у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання учасника освітнього процесу. Причому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.3. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між ЗВО –партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, не передбачає отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО – партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту ЗВО – партнерів.

1.4. Співпраця Сторін щодо реалізації програм академічної мобільності відповідно до цього Договору здійснюється на безоплатній основі, без об’єднання будь-яких фінансових вкладів Сторін, з урахуванням порядку та умов підготовки (навчання, утримання тощо) здобувачів вищої освіти у ЗВО – партнерах як закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 цього Договору Сторони:

2.1.1. Надають інформацію про освітні програми, на які можуть прибути учасники програми академічної мобільності, з обов’язковим урахуванням рівня навчання (бакалавр, магістр, доктор філософії), спеціальності, спеціалізації (індивідуальної освітньої траєкторії), курсу навчання та за потреби корегують розклади навчальних занять для забезпечення ефективності академічної мобільності.

2.1.2. Визначають осіб із числа науково-педагогічних, наукових працівників ЗВО, відповідальних за координацію та реалізацію програм академічної мобільності, її окремих компонентів (навчальних дисциплін, тем, освітніх модулів, тренінгів, досліджень тощо) для здобувачів, які прибувають із ЗВО – партнера. Такі особи визначаються на навчальний рік (семестр) та схвалюються на засіданні науково-методичної ради ЗВО.

2.1.3. Після узгодження між собою всіх деталей реалізації програми академічної мобільності у форматі взаємного обміну (відповідність рівня навчання, спеціальності, спеціалізації, курсу навчання, строків і кількості учасників тощо) забезпечують відбір учасників академічної мобільності з обов’язковим урахуванням дотримання принципів гендерної рівності, доброчесності й рівня досягнень здобувачів за освітньою програмою.

2.1.4. Забезпечують своєчасну підготовку відповідних наказів про направлення учасників освітнього процесу до ЗВО – партнера для участі в програмах академічної мобільності та надсилання копій зазначених наказів іншій Стороні не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів до початку реалізації цих програм.

У наказах про направлення учасників освітнього процесу ЗВО мають право визначити старшого групи із числа здобувачів, наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників, який здійснюватиме координацію діяльності групи з відповідними співробітниками ЗВО – партнера.

2.1.5. Забезпечують доступ учасників програми академічної мобільності до освітнього процесу (здобувачі освіти, наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники), визначають підрозділ (підрозділи), на базі якого заплановано реалізацію програми академічної мобільності (для кожної конкретної програми академічної мобільності), що відповідає спеціальності, спеціалізації або освітній траєкторії учасників програми академічної мобільності.

2.1.6. Оформляють належним чином документацію для реалізації програм академічної мобільності: індивідуальний графік із зазначенням курсу навчання, спеціальності, спеціалізації (індивідуальної освітньої траєкторії), назви навчальної дисципліни, семестру, кількості кредитів навчальних дисциплін, персональних даних учасника, типу документа, що видається після закінчення навчання (сертифікат, академічна довідка тощо), періоду академічної мобільності, форми академічної мобільності (очна, дистанційна), інформації про заклад вищої освіти (Сторони договору).

2.1.7. Протягом усього періоду забезпечують логістичний супровід реалізації програми академічної мобільності відповідно до умов цього Договору та діючого законодавства України.

2.2. За результатами виконання програм академічної мобільності Сторони складають звітні документи із зазначенням кількісно-якісних показників діяльності учасників програми за період перебування у ЗВО (характеристика або довідка, відгук, рецензія тощо) із вказівкою на стан успішності здобувачів вищої освіти, виконання окремих доручень, службових завдань, якості проведення занять, дотримання внутрішнього порядку та розпорядку дня.

2.3. Сторони погодили, що документ, який видається після завершення програми академічної мобільності, має бути уніфікованим для всіх категорій здобувачів – учасників програми академічної мобільності, а його форма із вмістом обов’язкової інформації – схвалена Вченою радою ЗВО.

2.4. Сторони під час провадження програм академічної мобільності мають право запропонувати учасникам програми додатково взяти участь у тренінгах, ділових іграх, вченнях, квестах та інших заходах, що заплановані у ЗВО на період перебування учасників академічної мобільності.

**3. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ТА ФІНАНСУВАНЯ**

**АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програми академічної мобільності, зараховуються відповідними наказами до ЗВО – партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу та мають права й обов’язки здобувачів вищої освіти відповідного ЗВО.

3.2. За здобувачами вищої освіти на період навчання за програмою академічної мобільності зберігаються місце навчання та виплата стипендії (грошового забезпечення) згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності у ЗВО – партнері.

Особи, що навчаються за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.3. За науково-педагогічними, науковими, педагогічним працівниками Сторін, які реалізують право на академічну мобільність, зберігається основне місце роботи у ЗВО та оплата праці відповідно до законодавства.

3.4. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ЗВО, у якому здобувач навчається на постійній основі.

3.5. Зарахування науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам результатів реалізації програм академічної мобільності до навчального навантаження здійснюється на підставі відповідних підтверджувальних документів від ЗВО – партнера.

3.6. З урахуванням специфіки діяльності ЗВО – партнерів як закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських, Сторони погодили:

3.6.1. ЗВО, у якому учасники освітнього процесу навчаються/працюють на постійній основі (за винятком курсантів), у встановленому законодавством порядку фінансує витрати, пов’язані з реалізацією програм академічної мобільності (витрати на відрядження).

3.6.2. Здобувачі вищої освіти, які відповідно до законодавства під час навчання забезпечуються за рахунок державного бюджету України проживанням, продовольчим (харчуванням) і медичним забезпеченням (курсанти) на період реалізації програми академічної мобільності забезпечуються зазначеними видами утримання ЗВО – партнером.

Після закінчення програми академічної мобільності відповідальні підрозділи ЗВО – партнерів складають, затверджують і направляють до ЗВО, у якому здобувач навчається на постійній основі, відповідні розрахунки вартості утримання.

3.6.3. Грошове та речове забезпечення здобувачів вищої освіти, а також фінансування витрат на проїзд до ЗВО – партнера залишається за ЗВО, у якому здобувач навчається на постійній основі.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору згідно з діючим законодавством України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо порушення умов Договору стало наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали та не могли знати під час його підписання.

**5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1.  Усі питання, пов’язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та укладання додаткових договорів між Сторонами.

5.2. Спори, які виникають у процесі виконання цього Договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

2.2. До закінчення терміну дії Договір може бути продовжений за спільною згодою Сторін шляхом укладання додаткового Договору.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Зміни й доповнення до цього Договору можуть бути внесені за погодженням Сторін, шляхом укладання додаткових Договорів, що є його невід’ємною частиною.

7.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони надають одна одній однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в цьому Договорі та інших документах, що стосуються цього Договору, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала від іншої Сторони повідомлення про володільця персональних даних, склад і зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передають.

7.5. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться в цьому Договорі та документах, пов’язаних з його укладанням, виконанням, припинення та/або розірванням, отримані на законних підставах.

**8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Національна академія** **внутрішніх справ**пл. Солом’янська, 1,м. Київ, 03035тел.: (044) 246-94-91Е-mail: post@navs.edu.ua**Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руслан СЕРБИН** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |